



АГЕНТСТВО ПО ВОПРОСАМ СЕМЬИ И ДЕТСТВА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 10.06.2026 № 02-02/104 НПХ
г. Ярославль

О мерах социальной поддержки
детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей

В соответствии с Законом Ярославской области от 19 декабря 2008 г. № 65-з «Социальный кодекс Ярославской области»
АГЕНТСТВО ПО ВОПРОСАМ СЕМЬИ И ДЕТСТВА ЯРОСЛАВСКОЙ
ОБЛАСТИ ПРИКАЗЫВАЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок назначения и выплаты ежемесячной выплаты на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством).

1.2. Порядок предоставления компенсации расходов на транспортное обслуживание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, а также лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя.

1.3. Порядок предоставления социальной услуги по обучению на подготовительных отделениях образовательных организаций высшего образования.

1.4. Порядок назначения и осуществления единовременной выплаты при устройстве ребенка в семью.

2. Внести в приказ департамента образования Ярославской области от 10.02.2009 № 45/01-03 «О мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» следующие изменения:

2.1. Абзацы второй – четвертый, восьмой пункта 1 признать утратившими силу.

2.2. Порядок назначения и выплаты ежемесячной выплаты на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством), Порядок предоставления компенсации расходов на транспортное обслуживание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, а также лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, Порядок предоставления социальной услуги по обучению на

подготовительных отделениях образовательных организаций высшего образования, Порядок назначения и осуществления единовременной выплаты при устройстве ребенка в семью, утвержденные приказом, признать утратившими силу.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя руководителя агентства – начальника отдела по делам несовершеннолетних и защите их прав, опеке и попечительству агентства по вопросам семьи и детства Ярославской области Корбут Т.В.

4. Приказ вступает в силу с момента его государственной регистрации.

Руководитель агентства



М.В. Башмашникова

УТВЕРЖДЕН
приказом агентства по вопросам
семьи и детства
Ярославской области
от 10.06.2026 № 02-02/104НПХ

ПОРЯДОК
назначения и выплаты ежемесячной выплаты на содержание ребенка,
находящегося под опекой (попечительством)

1. Общие положения

1.1. Порядок назначения и выплаты ежемесячной выплаты на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством) (далее – Порядок), определяет условия назначения и выплаты ежемесячной выплаты на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством) (далее – ежемесячная выплата), в соответствии со статьями 24, 81 Закона Ярославской области от 19 декабря 2008 г. № 65-з «Социальный кодекс Ярославской области» (далее – Социальный кодекс).

1.2. Ежемесячная выплата включает в себя расходы на питание, приобретение одежды, обуви, мягкого инвентаря, а также компенсацию расходов на обеспечение личностного развития и здоровья ребенка, находящегося под опекой (попечительством) (далее – подопечный) (организация досуга, приобретение хозяйственных и канцелярских товаров, предметов личной гигиены, игрушек, книг, медикаментов).

1.3. Ежемесячная выплата назначается приказом агентства по вопросам семьи и детства Ярославской области (далее – агентство).

2. Право на получение ежемесячной выплаты

2.1. Назначение и выплата ежемесячной выплаты производятся в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством).

2.2. Ежемесячная выплата сохраняется за получателем, достигшим возраста 18 лет и продолжающим обучение по очной форме обучения в общеобразовательной организации, до месяца окончания обучения (включая летние месяцы).

2.3. Ежемесячная выплата не назначается:

- на детей, находящихся на полном государственном обеспечении;
- на детей, помещенных в организации социального обслуживания;
- на детей, которым по заявлению родителей назначены опекуны (попечители).

3. Обращение за назначением ежемесячной выплаты

3.1. Перечень документов (сведений), необходимых для назначения и выплаты ежемесячной выплаты:

- заявление о выплате ежемесячной выплаты, составленное в произвольной форме;
- документ, удостоверяющий личность заявителя;
- документ (сведения), подтверждающий (подтверждающие) постоянное или преимущественное проживание заявителя на территории Ярославской области;
- свидетельство (сведения) о рождении подопечного;
- акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя, в том числе исполняющего свои обязанности возмездно;
- справка (сведения) образовательной организации об обучении по очной форме обучения в общеобразовательной организации – для лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, достигших возраста 18 лет и продолжающих обучение по очной форме обучения в общеобразовательной организации;
- документ (сведения), подтверждающий (подтверждающие) регистрацию заявителя, а также подопечного в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

3.2. В случае подачи опекуном (попечителем) заявления о выплате ежемесячной выплаты через уполномоченного представителя (доверенное лицо) дополнительно представляется документ, подтверждающий полномочия представителя (доверенного лица), и документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя (доверенного лица).

В случае подачи заявления через организацию почтовой связи представляются копии документов, указанных в абзаце третьем пункта 3.1 и пункте 3.2 данного раздела.

В случае подачи заявления через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) представляются электронные копии документов, указанных в абзаце третьем пункта 3.1 и пункте 3.2 данного раздела.

3.3. Документы, указанные в абзацах четвертом – восьмом пункта 3.1 данного раздела, запрашиваются агентством в рамках межведомственного взаимодействия.

3.4. Опекун (попечитель) вправе по своей инициативе представить необходимые для назначения и выплаты ежемесячной выплаты документы в полном объеме.

3.5. Документы, указанные в пунктах 3.1 и 3.2 данного раздела, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, представляются опекуном (попечителем) лично, через организацию почтовой связи или через Единый портал.

4. Назначение ежемесячной выплаты

4.1. Назначение ежемесячной выплаты производится приказом агентства.

4.2. Агентство принимает решение о назначении и выплате ежемесячной выплаты либо решение об отказе в назначении и выплате ежемесячной выплаты в срок не позднее 15 рабочих дней с момента подачи заявления о выплате ежемесячной выплаты.

4.3. В случае принятия решения о назначении и выплате ежемесячной выплаты опекун (попечитель) уведомляется агентством о принятом решении любым доступным способом в срок не позднее 2 рабочих дней со дня принятия такого решения.

Решение об отказе в назначении и выплате ежемесячной выплаты направляется опекуну (попечителю) по почте на адрес, указанный в заявлении о выплате ежемесячной выплаты, в срок не позднее 2 рабочих дней со дня принятия такого решения.

При личном обращении опекуна (попечителя) либо его уполномоченного представителя (доверенного лица) решение об отказе в назначении и выплате ежемесячной выплаты вручается опекуну (попечителю) либо его уполномоченному представителю (доверенному лицу) под подпись.

В случае поступления заявления о выплате ежемесячной выплаты через Единый портал решение о назначении и выплате ежемесячной выплаты либо об отказе в назначении и выплате ежемесячной выплаты направляется в виде электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», в личный кабинет заявителя на Едином портале.

Получение решения о назначении и выплате ежемесячной выплаты в электронной форме не лишает заявителя права получить указанный документ на бумажном носителе.

4.4. Информация о назначении ежемесячной выплаты размещается агентством в государственной автоматизированной информационной системе «Единый социальный регистр населения Ярославской области».

4.5. Основания для отказа в назначении и выплате ежемесячной выплаты:

- ребенок не относится к детям, указанным в пункте 2.1 раздела 2 Порядка;

- лицо из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, не относится к лицам, указанным в пункте 2.2 раздела 2 Порядка;

- ребенок относится к детям, указанным в пункте 2.3 раздела 2 Порядка;

- документы, указанные в пункте 3.1 раздела 3 Порядка, обязанность по представлению которых лежит на заявителе, не представлены, или представлен неполный комплект указанных документов.

4.6. Решение агентства об отказе в назначении ежемесячной выплаты может быть обжаловано опекуном (попечителем) в соответствии с законодательством Российской Федерации в судебном порядке.

5. Выплата ежемесячной выплаты

5.1. Выплата ежемесячной выплаты производится государственным казённым учреждением Ярославской области «Единый центр социальной поддержки населения Ярославской области».

Размер ежемесячной выплаты устанавливается в соответствии со статьей 81 Социального кодекса.

5.2. Ежемесячная выплата производится подопечному с месяца, следующего за месяцем ее назначения, и выплачивается со дня принятия акта о назначении опекуна (попечителя).

5.3. Ежемесячная выплата назначается и выплачивается подопечному до достижения им 18-летнего возраста, включая месяц его рождения, за исключением случаев, которые влекут за собой досрочное прекращение выплаты.

Увеличение размера ежемесячной выплаты, связанное с достижением подопечным возраста, установленного статьей 81 Социального кодекса, производится с месяца рождения подопечного.

5.4. Ежемесячная выплата назначается и выплачивается лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, достигшим возраста 18 лет и продолжающим обучение по очной форме обучения в общеобразовательных организациях, до месяца окончания обучения (сохраняется на летний период).

5.5. Выплата ежемесячной выплаты осуществляется в полном размере ежемесячно в течение текущего месяца. По заявлению опекуна или подопечного, достигшего 14-летнего возраста, ежемесячная выплата перечисляется на расчетный счет банковской организации, открытый на имя подопечного, или пересылается в этот же срок по почте.

Дополнительные расходы, связанные с доставкой и выплатой ежемесячной выплаты (услуги инкассации, почтовые, банковские), возмещаются за счет средств областного бюджета.

5.6. Ежемесячная выплата расходуется опекунами (попечителями) с предварительного согласия территориального отдела агентства, который осуществляет последующий контроль за целевым использованием ежемесячной выплаты.

5.7. Излишне выплаченные и полученные вследствие злоупотребления со стороны получателя денежные средства взыскиваются с получателя на основании решения суда.

5.8. При переезде подопечного, получающего ежемесячную выплату, в пределах Ярославской области государственное казённое учреждение Ярославской области «Единый центр социальной поддержки населения Ярославской области» продолжает выплату по новому месту жительства подопечного после получения его личного дела.

5.9. Основаниями для прекращения ежемесячной выплаты являются:

- достижение подопечным совершеннолетия (за исключением случая,

указанного в пункте 5.4 данного раздела);

- прекращение обучения лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в общеобразовательных организациях.

Основаниями для досрочного прекращения ежемесячной выплаты являются:

- прекращение статуса подопечного как ребенка, оставшегося без попечения родителей, в связи с утратой оснований для попечения (усыновление (удочерение) ребенка, излечение родителей, восстановление их в родительских правах, прекращение розыска родителей, освобождение родителей от отбывания наказания в исправительных учреждениях и тому подобное);

- устройство подопечного на полное государственное обеспечение в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- помещение подопечного в организации социального обслуживания;

- приобретение подопечным дееспособности в полном объеме до достижения совершеннолетия или объявления подопечного полностью дееспособным.

5.10. В случае наступления обстоятельств, влекущих прекращение, в том числе досрочное, выплаты ежемесячной выплаты (за исключением обстоятельств, предусмотренных абзацами вторым, шестым, седьмым пункта 5.9 данного раздела):

- опекун (попечитель) обязан в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем наступления указанных обстоятельств, в письменной форме известить агентство о наступлении таких обстоятельств и представить подтверждающие документы;

- органы социальной защиты населения, здравоохранения, служба занятости, отдел записи актов гражданского состояния, органы внутренних дел области при получении информации, влекущей прекращение, в том числе досрочное, выплаты ежемесячной выплаты, извещают об этом агентство.

Агентство в семидневный срок со дня получения данной информации организует ее проверку и в случае установления обстоятельств, влекущих прекращение, в том числе досрочное, выплаты ежемесячной выплаты, издает приказ о прекращении, в том числе досрочном, выплаты ежемесячной выплаты и в месячный срок со дня подписания приказа письменно извещает опекуна (попечителя) о прекращении, в том числе досрочном, выплаты ежемесячной выплаты.

5.11. Прекращение, в том числе досрочное, выплаты ежемесячной выплаты производится на основании приказа агентства с месяца, следующего за месяцем, в котором возникли указанные обстоятельства.

5.12. Документы по назначению и выплате ежемесячной выплаты хранятся в агентстве в личных делах подопечных.

УТВЕРЖДЕН

приказом агентства по вопросам
семьи и детства

Ярославской области

от 10.06.2026 № 02-02/104НПХ

ПОРЯДОК

предоставления компенсации расходов на транспортное обслуживание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, а также лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя

1. Порядок предоставления компенсации расходов на транспортное обслуживание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, а также лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя (далее – Порядок), определяет порядок предоставления компенсации расходов на транспортное обслуживание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, а также лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя (далее – компенсация), в соответствии со статьями 21, 73 Закона Ярославской области от 19 декабря 2008 г. № 65-з «Социальный кодекс Ярославской области» на территории Ярославской области.

В соответствии с частью 2 статьи 73 Закона Ярославской области от 19 декабря 2008 г. № 65-з «Социальный кодекс Ярославской области» компенсация предоставляется лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся по основным образовательным программам за счет средств областного бюджета и местных бюджетов.

2. Компенсация предоставляется в виде:

- компенсации расходов на проезд на железнодорожном транспорте общего пользования пригородного сообщения на всей территории Ярославской области;

- компенсации расходов на проезд автомобильным и наземным городским электрическим транспортом общего пользования по муниципальным и межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам в городском, пригородном и междугородном сообщении (в пределах территории Ярославской области);

- компенсации расходов на проезд к месту жительства, расположенному за пределами Ярославской области, и обратно (не чаще одного раза в течение календарного года);

- компенсации расходов на проезд к месту лечения, отдыха, расположенному за пределами Ярославской области, и обратно.

3. В целях предоставления компенсации организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в которых получатели

компенсации находятся на полном государственном обеспечении, приобретают проездные документы, в том числе месячные проездные билеты, а также разовые проездные документы по мере необходимости, для обеспечения проезда детей, оставшихся без попечения родителей.

4. Профессиональные образовательные организации (далее – ПОО), в которых получатели компенсации находятся на полном государственном обеспечении, компенсируют расходы на транспортное обслуживание на основании заявлений таких лиц и документов, подтверждающих фактические расходы на проезд (месячные проездные билеты, а также разовые проездные документы).

5. Расходы, связанные с компенсацией, включаются в субсидию на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания либо в субсидию на иные цели, предоставляемые соответствующим организациям Ярославской области, в которых обучающиеся находятся на полном государственном обеспечении.

6. Опекуну (попечителю) детей, оставшихся без попечения родителей, лица из числа детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя, не находящиеся в ПОО на полном государственном обеспечении, для получения компенсации представляют в территориальный отдел агентства по вопросам семьи и детства Ярославской области (далее – агентство) по месту жительства или временного пребывания следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность;
- заявление о предоставлении компенсации;
- документы, подтверждающие фактические расходы на проезд (месячные проездные билеты, а также разовые проездные документы).

В случае подачи заявления через организацию почтовой связи представляются копии документов, указанных в абзацах втором и четвертом данного пункта.

7. Документы, необходимые для получения компенсации, запрашиваемые в рамках межведомственного взаимодействия:

- приказ органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя, в том числе исполняющего свои обязанности возмездно;
- справка (сведения) об обучении в образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность (для лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя);
- сведения о смерти родителей (единственного родителя) (для лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя).

8. Заявитель вправе по своей инициативе представить необходимые для предоставления компенсации документы в полном объеме.

9. Заявление о предоставлении компенсации и документы, указанные в

пункте 6 Порядка, представляются заявителем лично или через организацию почтовой связи.

10. Агентство, ПОО принимают решение о предоставлении компенсации (отказе в предоставлении компенсации) в срок не позднее 15 рабочих дней с момента подачи заявления о предоставлении компенсации.

Основания для принятия агентством, ПОО решения об отказе в предоставлении компенсации:

- лицо, подавшее заявление о предоставлении компенсации, не относится к лицам, указанным в пункте 1 Порядка;
- расходы не относятся к указанным в пункте 2 Порядка;
- заявителем представлен неполный пакет документов, указанных в пунктах 4 и 6 Порядка.

11. Компенсация выплачивается получателям компенсации агентством, ПОО в срок не позднее 15 дней со дня принятия решения о предоставлении компенсации.

По заявлению получателя компенсации компенсация перечисляется на указанный им расчетный счет банковской организации, открытый на его имя. Дополнительные расходы, связанные с доставкой и выплатой денежных средств на компенсацию (услуги инкассации, банковские расходы), возмещаются за счет средств областного бюджета.

Агентство, ПОО в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении компенсации письменно уведомляют заявителей о принятом решении с указанием причин.

УТВЕРЖДЕН

приказом агентства по вопросам
семьи и детства

Ярославской области

от 10.06.2026 № 02-02/104нпх

ПОРЯДОК
предоставления социальной услуги по обучению
на подготовительных отделениях образовательных организаций
высшего образования

1. Порядок предоставления социальной услуги по обучению на подготовительных отделениях образовательных организаций высшего образования (далее – Порядок) определяет порядок реализации права детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа (далее – дети, оставшиеся без попечения родителей) на предоставление социальной услуги по обучению на подготовительных отделениях образовательных организаций высшего образования (далее – социальная услуга) в соответствии со статьями 21, 65 Закона Ярославской области от 19 декабря 2008 г. № 65-з «Социальный кодекс Ярославской области».

2. Право пройти обучение на подготовительных отделениях образовательных организаций высшего образования (далее – образовательные организации) имеют дети, оставшиеся без попечения родителей, получившие основное общее или среднее общее образование.

Без взимания платы дети, оставшиеся без попечения родителей, могут пройти обучение на указанных подготовительных отделениях один раз в течение календарного года в одной образовательной организации по их выбору.

3. Возмещение расходов образовательных организаций на обучение детей, оставшихся без попечения родителей, на подготовительных отделениях производится за счет средств областного бюджета.

4. Дети, оставшиеся без попечения родителей, представляют в территориальный отдел агентства по вопросам семьи и детства Ярославской области (далее – агентство) по месту жительства (пребывания):

- заявление о предоставлении социальной услуги;
- документ о получении основного общего или среднего общего образования.

5. Специалист территориального отдела агентства:

- устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность;
- устанавливает статус заявителя по отношению к ребенку, оставшемуся без попечения родителей;
- устанавливает факт непрохождения заявителем в течение календарного года обучения на подготовительных отделениях образовательных организаций без взимания платы за счет средств областного бюджета.

6. Агентство принимает решение о предоставлении социальной услуги или об отказе в ее предоставлении не позднее пятнадцати рабочих дней со дня поступления заявления, указанного в пункте 4 Порядка.

Основания для принятия агентством решения об отказе в предоставлении социальной услуги:

- ребенок, оставшийся без попечения родителей, не относится к лицам, указанным в абзаце первом пункта 2 Порядка;

- ребенок, оставшийся без попечения родителей, в течение календарного года уже проходил обучение на подготовительных отделениях образовательных организаций без взимания платы за счет средств областного бюджета.

Агентство уведомляет заявителя о решении, указанном в абзаце первом данного пункта, в течение пяти рабочих дней со дня его принятия.

7. Для предоставления социальной услуги агентство заключает договор об оказании платных образовательных услуг по реализации образовательных программ, направленных на обучение ребенка, оставшегося без попечения родителей, на подготовительных отделениях (далее – договор), с образовательной организацией в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении социальной услуги.

8. Образовательная организация представляет в агентство документы, подтверждающие фактические расходы на обучение ребенка, оставшегося без попечения родителей, на подготовительном отделении, в том числе смету на оказание платных услуг и справку о прохождении обучения на подготовительном отделении образовательной организации, в срок, определенный договором.

9. Денежные средства на возмещение расходов образовательной организации на обучение детей, оставшихся без попечения родителей, на подготовительных отделениях образовательной организации перечисляются агентством на расчетный счет банковской организации, указанный образовательной организацией, в срок, определенный договором.

УТВЕРЖДЕН

приказом агентства по вопросам
семьи и детства

Ярославской области

от 10.06.2026 № 02-02/104 нпх

ПОРЯДОК

назначения и осуществления единовременной выплаты при устройстве ребенка в семью

1. Общие положения

1.1. Порядок назначения и осуществления единовременной выплаты при устройстве ребенка в семью (далее – Порядок) определяет условия назначения и осуществления единовременной выплаты при устройстве ребенка в семью (далее – единовременная выплата) в соответствии со статьей 77 Закона Ярославской области от 19 декабря 2008 г. № 65-з «Социальный кодекс Ярославской области» (далее – Социальный кодекс).

1.2. Единовременная выплата назначается гражданам, постоянно или преимущественно проживающим на территории Ярославской области, на каждого ребенка из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданного под опеку (попечительство), при усыновлении (удочерении) в размерах, установленных статьей 77 Социального кодекса, с учетом родных и усыновленных ранее несовершеннолетних детей.

1.3. Единовременная выплата не назначается на детей, усыновленных отчимом, мачехой, либо в случае признания отцовства.

1.4. Лица, обеспечивающие подготовку документов для осуществления единовременной выплаты, обязаны сохранять тайну усыновления (удочерения) ребенка в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Единовременная выплата назначается, если обращение за ней последовало не позднее шести месяцев со дня вступления в законную силу решения суда об установлении усыновления (удочерения) ребенка либо со дня принятия приказа органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя), в том числе исполняющего свои обязанности возмездно.

2. Назначение и осуществление единовременной выплаты

2.1. Назначение и осуществление единовременной выплаты производится агентством по вопросам семьи и детства Ярославской области (далее – агентство) на каждого принятого на воспитание ребенка на основании следующих документов (сведений):

- документ, удостоверяющий личность заявителя;
- заявление о выплате единовременной выплаты (далее – заявление) (при любой форме устройства ребенка в семью);
- сведения о рождении ребенка (детей);

- паспорт ребенка, достигшего четырнадцатилетнего возраста (при любой форме устройства ребенка в семью);
- решение суда об установлении усыновления (удочерения) (при установлении усыновления (удочерения));
- сведения о приказе органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя), в том числе исполняющего свои обязанности возмездно;
- сведения, подтверждающие постоянное или преимущественное проживание опекуна (попечителя), усыновителя на территории Ярославской области;
- сведения, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета опекуна (попечителя), усыновителя, а также ребенка (детей), переданного (переданных) на воспитание в семью;
- реквизиты расчетного счета опекуна (попечителя), усыновителя, на который перечисляется единовременная выплата.

Заявление подается в территориальный отдел агентства по месту жительства (пребывания) опекуна (попечителя), усыновителя.

В случае подачи заявления через уполномоченного представителя (доверенное лицо) к документам, указанным в данном пункте, прилагается копия документа, подтверждающего полномочия представителя (доверенного лица), а также копия документа, удостоверяющего его личность.

Документы, указанные в абзацах четвертом, седьмом, восьмом, девятом данного пункта, запрашиваются агентством в рамках межведомственного взаимодействия.

Опекун (попечитель), усыновитель вправе по своей инициативе представить необходимые для назначения и выплаты единовременной выплаты документы в полном объеме.

Документы, указанные абзацах втором, третьем, пятом, шестом, десятом данного пункта, представляются опекуном (попечителем), усыновителем лично или через организацию почтовой связи.

В случае подачи заявления через организацию почтовой связи представляются копии документов, указанных в абзацах втором, пятом и шестом данного пункта.

2.2. Заявление и документы, необходимые для предоставления единовременной выплаты, регистрируются в день их представления в территориальный отдел агентства.

2.3. Единовременная выплата осуществляется агентством в размере, установленном статьей 77 Социального кодекса.

По заявлению опекуна (попечителя), усыновителя денежные средства перечисляются на указанный им расчетный счет кредитной организации.

Дополнительные расходы, связанные с доставкой и выплатой единовременной выплаты (услуги инкассации, банковские расходы), возмещаются за счет средств областного бюджета.

2.4. Агентство принимает решение о назначении и выплате

единовременной выплаты либо решение об отказе в назначении и выплате единовременной выплаты в срок не позднее пятнадцати рабочих дней с момента подачи заявления.

Основания для принятия агентством решения об отказе в назначении и выплате единовременной выплаты:

- гражданин, обратившийся за назначением и выплатой единовременной выплаты, не относится к лицам, указанным в пункте 1.2 раздела 1 Порядка;

- дети, на которых назначается единовременная выплата, относятся к указанным в пункте 1.3 раздела 1 Порядка;

- пропущен срок обращения за единовременной выплатой, установленный пунктом 1.5 раздела 1 Порядка;

- гражданином, обратившимся за назначением и выплатой единовременной выплаты, не представлены документы, которые он должен представить самостоятельно, или представлен неполный комплект указанных документов.

Агентство направляет гражданину, обратившемуся за назначением единовременной выплаты, письменное мотивированное уведомление об отказе в назначении и выплате единовременной выплаты в течение трех рабочих дней с момента принятия соответствующего решения.

2.5. Днем обращения за назначением единовременной выплаты считается день регистрации территориальным отделом агентства заявления.

2.6. Если заявление направляется по почте, днем обращения за назначением единовременной выплаты считается дата, указанная на почтовом штампе организации федеральной почтовой связи по месту отправления заявления, при условии наличия всех документов, необходимых для назначения и выплаты единовременной выплаты, обязанность по предоставлению которых лежит на заявителе.

3. Финансирование расходов и контроль за осуществлением единовременной выплаты

3.1. Финансирование расходов на осуществление единовременной выплаты производится за счет средств областного бюджета.

3.2. Контроль за назначением и осуществлением единовременной выплаты возлагается на уполномоченные органы в соответствии с действующим законодательством.