

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 20.05.2026 № 3-Н
г. Ярославль

Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций и о признании утратившими силу приказа департамента по физической культуре, спорту и молодежной политике Ярославской области от 19.12.2019 № 11-н и приказов министерства спорта Ярославской области от 21.05.2025 № 9-н, от 25.11.2025 № 18-н

В соответствии с федеральными законами от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», приказом Министерства спорта Российской Федерации от 1 августа 2014 г. № 663 «Об утверждении Порядка проведения государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций и формы документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации», постановлением Правительства Ярославской области от 03.05.2011 № 340-п «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг»

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗЫВАЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги по государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций.

2. Признать утратившими силу:

- приказ департамента по физической культуре, спорту и молодежной политике Ярославской области от 19.12.2019 № 11-н «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации и признании утратившими силу отдельных приказов агентства по физической культуре и спорту Ярославской области»;

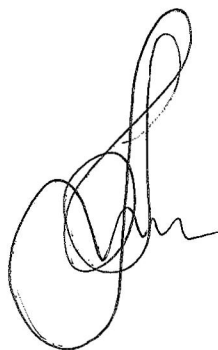
- приказ министерства спорта Ярославской области от 21.05.2025 № 9-н «О внесении изменений в приказ департамента по физической культуре, спорту и молодежной политике Ярославской области от 19.12.2019 № 11-н»;

- приказ министерства спорта Ярославской области от 25.11.2025 № 18-н «О внесении изменений в приказ департамента по физической культуре, спорту и молодежной политике Ярославской области от 19.12.2019 № 11-н».

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя министра спорта Ярославской области Трубинову Т.В.

4. Приказ вступает в силу с момента подписания.

Исполняющий обязанности
министра спорта
Ярославской области



Т.В. Трубинова

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства

спорта Ярославской области

от 20.05.2026 № 3-Н

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления государственной услуги по государственной
аккредитации региональных общественных организаций или
структурных подразделений (региональных отделений)
общероссийской спортивной федерации для наделения их
статусом региональных спортивных федераций

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования

Административный регламент предоставления государственной услуги по государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций (далее – Административный регламент) устанавливает порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении государственной услуги по государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций (далее – государственная услуга).

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями при предоставлении государственной услуги являются региональные общественные организации, структурные подразделения (региональные отделения) общероссийской спортивной федерации (далее – общественные организации).

Интересы заявителей, указанных в абзаце первом данного пункта, могут представлять уполномоченные представители – лица, имеющие право действовать от имени юридического лица без доверенности, и представители заявителей по доверенности.

1.2.2. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, приведенными в таблице 1 перечня условных обозначений и сокращений, идентификаторов категорий (признаков) заявителей, исчерпывающего перечня документов, необходимых для предоставления государственной услуги, форм заявления о государственной аккредитации региональной общественной организации или

структурного подразделения (регионального отделения) общероссийской спортивной федерации для наделения ее (его) статусом региональной спортивной федерации и документов, необходимых для предоставления такой услуги, исчерпывающего перечня оснований для отказа в приеме такого заявления и документов, необходимых для предоставления такой услуги, оснований для приостановления предоставления такой услуги или отказа в предоставлении такой услуги, отказа в государственной аккредитации региональной общественной организации или структурного подразделения (регионального отделения) общероссийской спортивной федерации для наделения ее (его) статусом региональной спортивной федерации (далее – перечень, идентификаторы, исчерпывающие перечни и формы) (приложение к Административному регламенту). Сведения о категориях (признаках) заявителей размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Наименование государственной услуги – государственная услуга по государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

Государственная услуга предоставляется министерством спорта Ярославской области (далее – министерство).

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги являются принятие решения о государственной аккредитации общественной организации для наделения ее статусом региональной спортивной федерации (далее – государственная аккредитация) или об отказе в государственной аккредитации и направление решения в общественную организацию.

2.3.2. Документы, выдаваемые по результатам предоставления государственной услуги:

- приказ министерства о государственной аккредитации и наделении статусом региональной спортивной федерации (далее – приказ министерства о государственной аккредитации);

- информационное письмо об отказе в государственной аккредитации и наделении статусом региональной спортивной федерации;

- документ о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации, по форме, утвержденной приказом Министерства спорта Российской Федерации от 1 августа 2014 г. № 663 «Об утверждении Порядка проведения государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций и формы документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации».

2.3.3. Приказ министерства о государственной аккредитации размещается на официальном сайте министерства на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт министерства).

2.3.4. Приказ министерства о государственной аккредитации представляется министерством в Министерство спорта Российской Федерации в течение 10 рабочих дней со дня его подписания для включения общественной организации в реестр общероссийских и аккредитованных региональных спортивных федераций.

2.3.5. Возможные способы получения документов, выдаваемых по результатам предоставления государственной услуги:

- в министерстве при личном присутствии руководителя или представителя общественной организации;
- по адресу электронной почты, указанному в заявлении о государственной аккредитации (далее – заявление);
- в электронной форме через Единый портал.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

Срок предоставления государственной услуги не может превышать 34 рабочих дней со дня истечения срока подачи общественными организациями заявлений, сведений и документов, установленного приказом министерства об объявлении государственной аккредитации в соответствии с пунктом 3.3.1 подраздела 3.3 раздела 3 Административного регламента.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Предоставление государственной услуги осуществляется на возмездной основе с взиманием с заявителя государственной пошлины в размере, указанном в подпункте 73 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации.

При подаче заявления через Единый портал в личный кабинет заявителя на Едином портале направляется уведомление с указанием суммы государственной пошлины и реквизитов для ее уплаты. Заявителю предоставляется возможность уплатить государственную пошлину через свой личный кабинет на Едином портале.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в министерство не должен превышать 15 минут.

2.7. Срок регистрации заявления

Заявление с приложенными к нему сведениями и документами, необходимыми для предоставления государственной услуги, подлежат регистрации в день поступления в министерство.

В случае поступления заявления в министерство посредством Единого портала после окончания рабочего дня заявление регистрируется в следующий рабочий день. В случае поступления заявления в министерство посредством Единого портала в выходные или праздничные дни заявление регистрируется в 1-й рабочий день, следующий за выходным или праздничным днем.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

2.8.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга:

- вход в здание министерства оборудуется соответствующей вывеской;
- кабинеты для приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета, наименования отдела;
- места приема документов оснащаются стульями, столами, телефоном, обеспечиваются писчей бумагой и письменными принадлежностями.

Места ожидания приема должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим нормативам, предусмотренным для общественных помещений.

В местах ожидания приема должны быть предусмотрены сидячие места для посетителей. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

В местах ожидания для посетителей должен быть обеспечен свободный доступ в санитарно-бытовые помещения.

В местах ожидания на видном месте размещаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей.

На информационных стендах в помещениях размещаются образцы заполнения заявления и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.8.2. При предоставлении государственной услуги инвалидам обеспечиваются:

- возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется государственная услуга;

- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется государственная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданиям и помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, и получения инвалидами государственной услуги с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- допуск собаки-проводника на объекты (в здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга (при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение);

- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.

2.8.3. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещаются на официальном сайте министерства, а также на Едином портале.

2.9. Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги

Сведения о показателях доступности и качества государственной услуги размещаются на официальном сайте министерства, а также на Едином портале.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.10.1. Государственные услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги в соответствии с федеральным и региональным законодательством, отсутствуют.

2.10.2. Перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги:

- федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

- Единый портал.

2.10.3. Многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг в предоставлении государственной услуги не участвуют.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, поскольку они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в таблице 2 перечня, идентификаторов, исчерпывающих перечней и форм (приложение к Административному регламенту).

2.11.2. Формы заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в таблице 3 перечня, идентификаторов, исчерпывающих перечней и форм (приложение к Административному регламенту).

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

2.12.1. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

- непредъявление документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности, или представителя заявителя по доверенности, предъявление такого документа с истекшим сроком действия;

- подача заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

- неполное и (или) неточное заполнение полей формы заявления;

- непредставление документов, указанных в таблице 2 перечня, идентификаторов, исчерпывающих перечней и форм (приложение к Административному регламенту), за исключением документов, которые подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

- представление документов, которые не подтверждают полномочия представителя по доверенности представлять интересы заявителя при предоставлении государственной услуги.

2.12.2. Основания для приостановления предоставления государственной услуги и отказа в предоставлении государственной услуги не предусмотрены.

2.12.3. Основания для отказа в государственной аккредитации:

- наличие в документах, представленных общественной организацией, приведенных в таблице 2 перечня, идентификаторов, исчерпывающих перечней и форм (приложение к Административному регламенту), недостоверной информации;

- несоответствие общественной организации требованиям, предъявляемым к региональным спортивным федерациям в соответствии с частью 8 статьи 13 Федерального закона от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

- неустранение общественной организацией нарушений, послуживших основанием для прекращения действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации (в случае подачи документов общественной организацией, действие государственной аккредитации которой ранее было прекращено);

- принятие министерством решения о государственной аккредитации другой общественной организации, осуществляющей развитие того же вида спорта (по результатам рассмотрения документов, приведенных в таблице 2 перечня, идентификаторов, исчерпывающих перечней и форм (приложение к Административному регламенту), представленных двумя и более общественными организациями, в случае отсутствия общероссийской спортивной федерации по данному виду спорта).

2.12.4. Перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с учетом идентификаторов категорий (признаков) заявителей приведен в таблице 4 перечня, идентификаторов, исчерпывающих перечней и форм (приложение к Административному регламенту).

2.12.5. Перечень оснований для отказа в государственной аккредитации с учетом идентификаторов категорий (признаков) заявителей приведен в таблице 5 перечня, идентификаторов, исчерпывающих перечней и форм (приложение к Административному регламенту).

2.12.6. Перечень способов подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в таблице 2 перечня, идентификаторов, исчерпывающих перечней и форм (приложение к Административному регламенту).

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

При предоставлении государственной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- профилирование заявителя;

- прием заявления, сведений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

3.2. Профилирование заявителя

Категории (признаки) заявителей определяются путем профилирования заявителя, заключающегося в анкетировании, проводимом министерством.

Профилирование осуществляется:

- в министерстве;
- посредством Единого портала.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей, включающие взаимосвязанные сведения о перечне результатов предоставления государственной услуги и перечне отдельных признаков заявителей, приведены в таблице 1 перечня, идентификаторов, исчерпывающих перечней и форм (приложение к Административному регламенту).

3.3. Прием заявления, сведений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

3.3.1. Прием документов осуществляется в течение всего срока, указанного в объявлении о государственной аккредитации.

Объявление о государственной аккредитации оформляется в виде приказа министерства об объявлении государственной аккредитации.

Приказ министерства об объявлении государственной аккредитации издается министерством в следующих случаях:

- получение министерством обращения общественной организации, оформленного в свободной форме, при отсутствии региональной спортивной федерации по соответствующему виду спорта;
- окончание срока действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации по соответствующему виду спорта;
- получение министерством обращения региональной спортивной федерации, оформленного в свободной форме, не ранее чем за 4 месяца до дня окончания срока действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации по соответствующему виду спорта.

Приказом министерства об объявлении государственной аккредитации устанавливается срок подачи заявлений, который не может быть менее 20 и более 40 рабочих дней с момента его подписания.

Приказ министерства об объявлении государственной аккредитации размещается на официальном сайте министерства в течение 3 рабочих дней со дня его подписания.

3.3.2. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с категориями (признаками)

заявителей, а также способами подачи заявления, сведений и документов приведен в таблице 2 перечня, идентификаторов, исчерпывающих перечней и форм (приложение к Административному регламенту).

3.3.3. В целях предоставления государственной услуги установление личности руководителя общественной организации или представителя общественной организации осуществляется посредством предъявленного паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации. В случае направления заявления и документов посредством Единого портала сведения из документа, удостоверяющего личность руководителя общественной организации или представителя общественной организации, формируются при подтверждении учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного информационного взаимодействия.

Представителем общественной организации может выступать уполномоченное общественной организацией лицо на основании документа, подтверждающего предоставление ему соответствующих полномочий. В случае представления документов в электронной форме посредством Единого портала указанные документы удостоверяются усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица заявителя.

3.3.4. При наличии оснований, указанных в пункте 2.12.4 подраздела 2.12 раздела 2 Административного регламента, министерство отказывает в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а в случае приема заявления и документов возвращает их заявителю без рассмотрения в течение 5 календарных дней с момента их принятия.

3.3.5. В случае представления общественной организацией в министерство документов, не соответствующих требованиям, указанным в пункте 3.3.2 данного подраздела, или представления документов с нарушением сроков их подачи, установленных приказом министерства об объявлении государственной аккредитации, министерство возвращает заявителю все представленные документы без рассмотрения в течение 5 календарных дней с момента их поступления.

При подаче заявления, сведений и документов в электронной форме министерство не возвращает представленные документы общественной организации.

3.3.6. Заявления с приложенными к ним сведениями и документами, необходимыми для предоставления государственной услуги, регистрируются

в министерстве в срок, указанный в подразделе 2.6 раздела 2 Административного регламента.

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие

3.4.1. В целях, связанных с предоставлением государственной услуги, министерство запрашивает с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия следующие документы (сведения), необходимые для предоставления государственной услуги, находящиеся в распоряжении других органов и организаций:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц – в Федеральной налоговой службе (ее территориальных органах);
- информация об уплате заявителем государственной пошлины за предоставление государственной услуги, содержащаяся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, – в Федеральном казначействе (его территориальных органах).

Заявитель вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

3.4.2. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется в электронной форме в автоматическом режиме.

3.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.5.1. По одному виду спорта на территории Ярославской области министерство обязано аккредитовать только одну общественную организацию.

3.5.2. Государственная аккредитация проводится только по видам спорта, признанным в установленном порядке в Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в области физической культуры и спорта (за исключением военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта), то есть по видам спорта, включенным в разделы 1 – 3 Всероссийского реестра видов спорта.

3.5.3. Перечень оснований для отказа в государственной аккредитации с учетом идентификаторов категорий (признаков) заявителей приведен в таблице 5 перечня, идентификаторов, исчерпывающих перечней и форм (приложение к Административному регламенту).

3.5.4. Рассмотрение заявления, экспертиза представленных документов и принятие решения о государственной аккредитации или об отказе в государственной аккредитации осуществляются комиссией по государственной аккредитации (далее – комиссия).

3.5.5. Комиссия выносит решение о государственной аккредитации или об отказе в государственной аккредитации, которое оформляется протоколом и подписывается председателем комиссии и ответственным секретарем комиссии.

3.5.6. Решение комиссии оформляется приказом министерства о государственной аккредитации.

3.5.7. Государственная аккредитация осуществляется на срок не более чем 4 года.

3.5.8. В случае отказа в государственной аккредитации общественная организация вправе вновь обратиться в министерство с заявлением в порядке, установленном подразделом 3.3 данного раздела Административного регламента, после устранения причин, послуживших основанием для отказа, но не ранее чем через 3 месяца со дня принятия решения об отказе в государственной аккредитации (кроме случаев, когда министерством принято решение о государственной аккредитации другой общественной организации по данному виду спорта).

3.6. Предоставление результата государственной услуги

3.6.1. О принятом решении о государственной аккредитации или об отказе в государственной аккредитации министерство информирует заявителя в течение 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

Копия приказа министерства о государственной аккредитации или мотивированный отказ в государственной аккредитации направляется министерством по адресу электронной почты, указанному в заявлении.

При подаче заявления через Единый портал результаты предоставления государственной услуги направляются в личный кабинет заявителя (представителя заявителя) на Едином портале в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица министерства.

Вместе с результатом предоставления государственной услуги в личный кабинет заявителя на Едином портале направляется уведомление о возможности получения результата предоставления государственной услуги на бумажном носителе в министерстве.

3.6.2. Общественной организации, в отношении которой органом по государственной аккредитации было принято решение о государственной аккредитации, выдается документ о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации (далее – документ о государственной аккредитации).

В случае государственной аккредитации по двум и более видам спорта документ о государственной аккредитации выдается по каждому виду спорта.

Форма документа о государственной аккредитации утверждена приказом Министерства спорта Российской Федерации от 1 августа 2014 г. № 663 «Об утверждении Порядка проведения государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций и формы документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации».

3.6.3. Документ о государственной аккредитации выдается в течение 5 рабочих дней со дня уплаты общественной организацией государственной пошлины за выдачу документа о государственной аккредитации.

Документ о государственной аккредитации предоставляется на бумажном носителе руководителю общественной организации (при предъявлении документа, удостоверяющего личность руководителя общественной организации) или представителю общественной организации (при предъявлении документа, удостоверяющего личность представителя общественной организации, и документа, подтверждающего полномочия представителя общественной организации).

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления

При подаче заявления через Единый портал информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления осуществляется в его личном кабинете на Едином портале.

ПЕРЕЧЕНЬ

условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги по государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций, формы заявления о государственной аккредитации региональной общественной организации или структурного подразделения (регионального отделения) общероссийской спортивной федерации для наделения ее (его) статусом региональной спортивной федерации и документов, необходимых для предоставления такой услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме такого заявления и документов, необходимых для предоставления такой услуги, оснований для приостановления предоставления такой услуги или отказа в предоставлении такой услуги, отказа в государственной аккредитации региональной общественной организации или структурного подразделения (регионального отделения) общероссийской спортивной федерации для наделения ее (его) статусом региональной спортивной федерации

1. Перечень условных обозначений и сокращений

Государственная аккредитация – государственная аккредитация региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций.

Государственная услуга – государственная услуга по государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций.

ЕПГУ – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Заявление – заявление о государственной аккредитации региональной общественной организации или структурного подразделения (регионального отделения) общероссийской спортивной федерации для наделения ее (его) статусом региональной спортивной федерации.

Министерство – министерство спорта Ярославской области.

О – оригинал документа.

Общественная организация – региональная общественная организация или структурное подразделение (региональное отделение) общероссийской спортивной федерации.

ОЭ – оригинал документа в электронной форме (скан-копия или фотокопия).

ПЗ – представитель заявителя – юридического лица, имеющий право действовать от имени заявителя без доверенности.

ПЗД – представитель заявителя – юридического лица, действующий от имени заявителя по доверенности.

Программа развития – программа развития соответствующего вида спорта в Ярославской области, разработанная в соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 16.1 Федерального закона от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

2. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№ п/п	Наименования отдельных признаков заявителей	Идентификаторы
1	2	3
1.	Региональная общественная организация обращается через ПЗ	К1
2.	Региональная общественная организация обращается через ПЗД	К2
3.	Структурное подразделение (региональное отделение) общероссийской спортивной федерации обращается через ПЗ	К3
4.	Структурное подразделение (региональное отделение) общероссийской спортивной федерации обращается через ПЗД	К4

3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица 2

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Документы, необходимые для предоставления государственной услуги	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Признаки заявителей
1	2	3	4	5
1.	К1, К2, К3, К4	заявление	О – в министерство; ОЭ – через ЕПГУ	ПЗ, ПЗД
Один из документов, удостоверяющий личность ПЗ, ПЗД				
2.	К1, К2, К3, К4	паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации	О – в министерство	ПЗ, ПЗД
3.	К1, К2, К3, К4	паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, в том числе содержащий электронный носитель информации	О – в министерство	ПЗ, ПЗД
4.	К1, К2, К3, К4	паспорт иностранного гражданина	О – в министерство	ПЗ, ПЗД
5.	К1, К2, К3, К4	иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина	О – в министерство	ПЗ, ПЗД
6.	К1, К2, К3, К4	документ, выданный	О – в министерство	ПЗ, ПЗД

1	2	3	4	5
		иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства		
7.	К1, К2, К3, К4	иной документ, предусмотренный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства	О – в министерство	ПЗ, ПЗД
8.	К1, К2, К3, К4	временное удостоверение личности лица без гражданства	О – в министерство	ПЗ, ПЗД
9.	К1, К2, К3, К4	вид на жительство лица без гражданства	О – в министерство	ПЗ, ПЗД
10.	К1, К2, К3, К4	разрешение на временное проживание лица без гражданства	О – в министерство	ПЗ, ПЗД
Документ, подтверждающий полномочия ПЗД				
11.	К2, К4	письменная доверенность, подтверждающая право представлять интересы заявителя при предоставлении государственной услуги	О – в министерство; ОЭ – через ЕПГУ	ПЗД
Документы, являющиеся основанием для принятия решения о государственной аккредитации				
12.	К1, К2, К3, К4	перечень лиц, являющихся членами общественной организации	О – в министерство; ОЭ – через ЕПГУ	ПЗ, ПЗД
13.	К1, К2, К3, К4	сведения о персональном составе руководящих органов общественной	О – в министерство; ОЭ – через	ПЗ, ПЗД

1	2	3	4	5
		организации	ЕПГУ	
14.	К1, К2	копии учредительных документов общественной организации	О – в министерство; ОЭ – через ЕПГУ	ПЗ, ПЗД
15.	К3, К4	уведомление постоянно действующего руководящего органа общероссийской спортивной федерации о том, что общественная организация является структурным подразделением общероссийской спортивной федерации, с указанием сведений о месте ее нахождения и руководящих органах	О – в министерство; ОЭ – через ЕПГУ	ПЗ, ПЗД
16.	К1, К2, К3, К4	заверенная общественной организацией копия протокола учредительного съезда (конференции) или общего собрания о создании общественной организации, об утверждении ее устава и о формировании руководящих органов и контрольно-ревизионного органа	О – в министерство; ОЭ – через ЕПГУ	ПЗ, ПЗД
17.	К1, К2, К3, К4	письменное согласование общероссийской спортивной федерации на государственную аккредитацию – для видов спорта, включенных во второй раздел Всероссийского реестра видов спорта – виды спорта, развиваемые на общероссийском уровне, и в третий раздел Всероссийского реестра видов спорта – национальные виды спорта (при наличии общероссийской спортивной федерации по	О – в министерство; ОЭ – через ЕПГУ	ПЗ, ПЗД

1	2	3	4	5
		соответствующему виду спорта)		
18.	К1, К2	копия документа, подтверждающего членство общественной организации в общероссийской спортивной федерации (при наличии общероссийской спортивной федерации по соответствующему виду спорта)	О – в министерство; ОЭ – через ЕПГУ	ПЗ, ПЗД
19.	К1, К2, К3, К4	проект программы развития – для общественных организаций, которые впервые представляют заявление, сведения и документы, необходимые для государственной аккредитации, или общественных организаций, у которых срок реализации программы развития на день проведения государственной аккредитации истек или истекает в году подачи заявления, сведений и документов	О – в министерство; ОЭ – через ЕПГУ	ПЗ, ПЗД
20.	К1, К2, К3, К4	копия программы развития с проектом ее корректировки с учетом реализованных в прошедшем периоде мероприятий – для общественных организаций, у которых срок реализации программы развития на день проведения государственной аккредитации не истек	О – в министерство; ОЭ – через ЕПГУ	ПЗ, ПЗД

1	2	3	4	5
21.	К1, К2, К3, К4	справка об источниках финансирования деятельности общественной организации, проведенных основных мероприятиях, результатах выступления спортивной сборной команды субъекта Российской Федерации на чемпионатах и первенствах России по виду спорта, развитие которого осуществляет общественная организация	О – в министерство; ОЭ – через ЕПГУ	ПЗ, ПЗД
22.	К1, К2, К3, К4	копии протоколов не менее 3 спортивных соревнований, проведенных общественной организацией	О – в министерство; ОЭ – через ЕПГУ	ПЗ, ПЗД
Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, поскольку они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
23.	К1, К2, К3, К4	выписка из Единого государственного реестра юридических лиц	О – в министерство; ОЭ – через ЕПГУ	ПЗ, ПЗД
24.	К1, К2, К3, К4	сведения из Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах	О – в министерство; ОЭ – через ЕПГУ	ПЗ, ПЗД

Требования к представлению документов:

- сведения и документы, указанные в пунктах 12 – 18 таблицы 2, представляются в 2 экземплярах на бумажном носителе, а также в 1 экземпляре на электронном носителе;

- сведения и документы, указанные в пунктах 19 – 24 таблицы 2, представляются в 1 экземпляре на бумажном и электронном носителях.

При подаче заявления, сведений и документов в электронной форме сведения и документы, указанные в пунктах 12 – 24 таблицы 2, представляются в министерство в электронной форме и должны быть заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью.

4. Формы заявления и документов,
необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица 3

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Формы заявления, документов	Способы представления заявления, документов
1	2	3	4
Форма заявления, необходимого для предоставления государственной услуги			
1.	К1, К2, К3, К4	форма 1	О – в министерство; ОЭ – через ЕПГУ
Формы документов, необходимых для предоставления государственной услуги			
2.	К1, К2, К3, К4	форма 2	О – в министерство; ОЭ – через ЕПГУ
3.	К1, К2, К3, К4	форма 3	О – в министерство; ОЭ – через ЕПГУ

Форма 1

В министерство спорта
Ярославской области**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о государственной аккредитации региональной общественной организации или структурного подразделения (регионального отделения) общероссийской спортивной федерации для наделения ее (его) статусом региональной спортивной федерации

В соответствии с приказом министерства спорта Ярославской области об объявлении государственной аккредитации от «__» _____ 20__ г. № _____ прошу осуществить государственную аккредитацию _____

_____ (полное наименование региональной общественной организации или структурного

_____ подразделения (регионального отделения) общероссийской спортивной федерации, включая организационно-правовую форму) (далее – общественная организация) для наделения общественной организации статусом региональной спортивной федерации по виду спорта _____.

Номер-код вида спорта в соответствии со Всероссийским реестром видов спорта: _____.

Идентификационный номер налогоплательщика общественной организации: _____.

Телефон общественной организации: _____.

Электронный адрес, по которому необходимо направить решение о государственной аккредитации или об отказе в государственной аккредитации общественной организации: _____.

К настоящему заявлению прилагаются следующие документы (сведения):

№ п/п	Наименование документа (сведений)	Количество листов
1	2	3
1.		
2.		
3.		
п.		

Указанные документы (сведения) представляются также в электронном виде (на флеш-накопителе (1 шт.)).

(должность руководителя
общественной организации)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

ПЕРЕЧЕНЬ
лиц, являющихся членами

(полное наименование региональной общественной организации или структурного подразделения (регионального отделения) общероссийской спортивной федерации, включая организационно-правовую форму, по состоянию на дату заполнения (число, месяц, год))

Физические лица

№ п/п	Фамилия, имя, отчество
1.	
2.	
п.	

Общественные организации – юридические лица

№ п/п	Полное наименование общественной организации (включая организационно-правовую форму)
1.	
2.	
п.	

(должность руководителя
общественной организации)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

**СВЕДЕНИЯ
о персональном составе руководящих органов**

_____ (полное наименование региональной общественной организации или структурного подразделения

_____ (регионального отделения) общероссийской спортивной федерации, включая организационно-правовую форму,

_____ по состоянию на дату заполнения (число, месяц, год))

Срок полномочий _____:

(наименование руководящего органа)

с _____ по _____
(число, месяц, год) (число, месяц, год)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (полностью)	Должность в руководящем органе	Дата рождения (число, месяц, год)	Серия, номер паспорта, дата выдачи паспорта и наименование органа, выдавшего паспорт	Адрес постоянного места жительства, номер телефона
1.					
2.					
п.					

(должность руководителя общественной организации)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица 4

№ п/п	Основания	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
1	2	3
1.	Непредставление документа, удостоверяющего личность ПЗ или ПЗД, представление такого документа с истекшим сроком действия	К1, К2, К3, К4
2.	Подача заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований	К1, К2, К3, К4
3.	Неполное и (или) неточное заполнение полей формы заявления	К1, К2, К3, К4
4.	Непредставление документов, указанных в таблице 2, за исключением документов, которые подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия	К1, К2, К3, К4
5.	Представление документов лицом, не относящимся к кругу заявителей, представление документов, которые не подтверждают полномочия ПЗД представлять интересы заявителя при предоставлении государственной услуги	К2, К4

Основания для приостановления предоставления государственной услуги и отказа в предоставлении государственной услуги отсутствуют.

6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа
в государственной аккредитации

Таблица 5

№ п/п	Основания	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
1	2	3
1.	Наличие недостоверной информации в документах, приведенных в таблице 2, представленных общественной организацией	К1, К2, К3, К4
2.	Несоответствие общественной организации требованиям, предъявляемым к региональным спортивным федерациям в соответствии с частью 8 статьи 13 Федерального закона от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»	К1, К2, К3, К4
3.	Неустранение общественной организацией нарушений, послуживших основанием для прекращения действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации (в случае подачи документов общественной организацией, действие государственной аккредитации которой ранее было прекращено)	К1, К2, К3, К4
4.	Принятие министерством решения о государственной аккредитации другой общественной организации, осуществляющей развитие того же вида спорта (по результатам рассмотрения документов, приведенных в таблице 2, представленных двумя и более общественными организациями, в случае отсутствия общероссийской спортивной федерации по данному виду спорта)	К1, К2