



ЗАРЕГИСТРИРОВАН

12.05.2026

С ПРИСВОЕНИЕМ РЕГИСТРАЦИОННОГО НОМЕРА

19-17573

## МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

### П Р И К А З

от 12.05.2026 № 8  
г. Ярославль


О Почетной грамоте  
министерства здравоохранения  
Ярославской области и признании  
утратившими силу приказов  
министерства здравоохранения  
Ярославской области  
от 24.09.2024 № 18,  
от 17.01.2025 № 1

В соответствии с Законом Ярославской области от 6 мая 2010 г. № 11-з  
«О наградах»

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ  
ОБЛАСТИ ПРИКАЗЫВАЕТ:

1. Учредить Почетную грамоту министерства здравоохранения Ярославской области.
2. Утвердить прилагаемое Положение о Почетной грамоте министерства здравоохранения Ярославской области.
3. Признать утратившими силу приказы министерства здравоохранения Ярославской области:
  - от 24.09.2024 № 18 «О Почетной грамоте министерства здравоохранения Ярославской области и признании утратившими силу приказов департамента здравоохранения и фармации Ярославской области от 28.06.2021 № 3 и от 29.12.2021 № 10»;
  - от 17.01.2025 № 1 «О внесении изменений в приказ министерства здравоохранения Ярославской области от 24.09.2024 № 18».
4. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника отдела лицензирования и организационно-правового обеспечения министерства здравоохранения Ярославской области Таушеву Е.В.
5. Приказ вступает в силу с момента его официального опубликования.

Исполняющий обязанности  
министра здравоохранения  
Ярославской области



М.Е. Можейко

УТВЕРЖДЕНО  
приказом министерства  
здравоохранения  
Ярославской области  
от 12.05.2026 № 8

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Почетной грамоте министерства здравоохранения**  
**Ярославской области**

1. Почетная грамота министерства здравоохранения Ярославской области (далее – Почетная грамота) учреждается для награждения граждан Российской Федерации, государственных гражданских служащих министерства здравоохранения Ярославской области (далее – министерство) и индивидуальных предпринимателей за заслуги в сфере здравоохранения Ярославской области.

2. Почетная грамота является формой награждения и признания достижений в сфере здравоохранения.

3. Основаниями для награждения Почетной грамотой являются:

- достижение высоких показателей результативности и эффективности профессиональной деятельности в сфере здравоохранения Ярославской области;

- успешное внедрение прогрессивных технологий, форм и методов лечения и диагностики;

- заслуги и достижения в улучшении сферы здравоохранения Ярославской области;

- организация и проведение особо значимых мероприятий в сфере здравоохранения Ярославской области и активное участие в них;

- многолетний добросовестный труд в системе здравоохранения;

- добросовестная многолетняя государственная гражданская служба в сфере здравоохранения Ярославской области;

- исключительные заслуги в сфере здравоохранения Ярославской области (без учета стажа и иных наград);

- занятие призового места (1 – 3 места) в конкурсе «Лучший студент года», порядок проведения которого регламентирован приказом министерства от 02.02.2026 № 111 «О проведении конкурса «Лучший студент 2026 года».

4. Награждение Почетной грамотой может быть приурочено к профессиональным праздникам, к юбилейным датам организаций (5, 10, 25 лет со дня основания и далее каждые 25 лет), граждан (50 лет со дня рождения и далее каждые 5 лет) при наличии оснований для награждения, предусмотренных пунктом 3 настоящего Положения.

5. Награждение Почетной грамотой возможно только при наличии у представляемого к награждению лица (за исключением сотрудников министерства, призеров конкурса «Лучший студент года», порядок

проведения которого регламентирован приказом министерства от 02.02.2026 № 111 «О проведении конкурса «Лучший студент 2026 года») наград организаций-работодателей, а также стажа работы в сфере здравоохранения не менее 3 лет.

6. Ходатайство о награждении Почетной грамотой инициируется:

6.1. В отношении граждан – руководителем по месту основной работы, а также общественными организациями, органами исполнительной власти Ярославской области.

6.2. В отношении индивидуальных предпринимателей – общественными организациями, органами исполнительной власти Ярославской области.

6.3. В отношении государственных гражданских служащих и иных сотрудников министерства – руководителем структурного подразделения министерства и согласовывается с заместителем министра здравоохранения Ярославской области (далее – министр), курирующим работу соответствующего структурного подразделения министерства. Подготовка ходатайства о награждении Почетной грамотой государственных гражданских служащих и иных сотрудников министерства, подчиненных непосредственно министру, осуществляется отделом лицензирования и организационно-правового обеспечения министерства.

7. Ходатайство о награждении Почетной грамотой составляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению с указанием оснований для представления к награждению в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения и направляется на имя министра.

8. К ходатайству о награждении Почетной грамотой прикладываются:

- представление к награждению Почетной грамотой по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению, содержащее подробную характеристику гражданина или государственного гражданского служащего с указанием конкретных заслуг, явившихся основанием для представления к награждению Почетной грамотой. Характеристика должна содержать информацию о квалификационной категории, повышении квалификации, участии в конференциях с момента последнего награждения, показателях деятельности за последние 3 года с достижениями, не упомянутыми при предыдущих награждениях; рекомендацию общего собрания работников органа (организации), в штате которого (которой) состоит лицо, представляемое к награждению, о награждении; информацию об отсутствии у представляемого к награждению лица неснятого дисциплинарного взыскания;

- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, составленная по установленной форме, выданная Министерством внутренних дел Российской Федерации не позднее чем за 30 календарных дней до даты направления ходатайства о награждении Почетной грамотой;

- копии документов, содержащих сведения об имеющихся наградах;

- копия документа, удостоверяющего личность;

- заверенная копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности;

- письменное согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

При представлении к награждению Почетной грамотой гражданина, являющегося индивидуальным предпринимателем, к характеристике, указанной в абзаце втором данного пункта настоящего Положения, дополнительно прикладывается справка налогового органа об отсутствии (о наличии) у такого гражданина задолженности по налоговым платежам в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды.

9. Повторное награждение Почетной грамотой одного и того же лица осуществляется не ранее чем через 3 года после предыдущего награждения.

10. Представление ходатайства о награждении Почетной грамотой в министерство осуществляется не менее чем за 30 календарных дней до предполагаемой даты вручения Почетной грамоты, а если Почетная грамота вручается в связи с профессиональным праздником – не менее чем за 60 календарных дней до соответствующей даты.

Документы, поступившие в министерство с нарушением указанных сроков, рассмотрению не подлежат.

11. Ходатайство о награждении Почетной грамотой подлежит рассмотрению министерством в течение 20 календарных дней с момента поступления наградных материалов в министерство.

Наградные материалы, не соответствующие требованиям, указанным в настоящем Положении, возвращаются заявителю на доработку в течение 5 календарных дней с момента представления их заявителем в министерство.

После устранения недостатков наградные материалы могут быть повторно представлены в министерство в срок не позднее 10 календарных дней до предполагаемой даты вручения Почетной грамоты.

12. Основаниями для отказа в удовлетворении ходатайства о награждении Почетной грамотой являются:

- отсутствие оснований, указанных в пункте 3 настоящего Положения;
- представление к награждению лица, не соответствующего требованиям, указанным в пункте 5 и (или) пункте 9 настоящего Положения;
- наличие у лица, представляемого к награждению, неснятой и непогашенной судимости;
- наличие сведений о прекращении уголовного преследования в отношении лица, представляемого к награждению (за исключением прекращения уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, установленным Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации);
- наличие у лица, представляемого к награждению, неснятого дисциплинарного взыскания;
- наличие у гражданина, являющегося индивидуальным предпринимателем, задолженности в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды;

- представление недостоверных либо заведомо ложных сведений о заслугах лица, представляемого к награждению;
- представление к награждению за заслуги, упомянутые при предыдущих награждениях;
- смерть лица, представляемого к награждению, до принятия приказа министерства о награждении указанного лица.

13. Повторное представление ходатайства о награждении Почетной грамотой производится не ранее чем через 1 год после принятия решения об отказе в награждении Почетной грамотой.

14. Решение о награждении Почетной грамотой или об отказе в награждении Почетной грамотой оформляется приказом министерства в течение 10 календарных дней с момента рассмотрения ходатайства о награждении Почетной грамотой. Проект приказа готовится отделом лицензирования и организационно-правового обеспечения министерства и согласовывается с заместителем министра, курирующим деятельность отдела лицензирования и организационно-правового обеспечения министерства.

Решение об отказе в награждении Почетной грамотой оформляется в письменной форме с указанием оснований для отказа и направляется лицу, ходатайствовавшему о награждении Почетной грамотой, заказным письмом в течение 30 календарных дней с момента поступления ходатайства о награждении Почетной грамотой в министерство.

15. Почетная грамота подписывается министром и заверяется печатью министерства.

Гражданин или индивидуальный предприниматель считается награжденным с момента подписания министром приказа о награждении указанного гражданина или индивидуального предпринимателя.

16. Вручение Почетной грамоты производится в торжественной обстановке министром либо по его поручению уполномоченным лицом.

17. В случае утраты Почетной грамоты ее дубликат не выдается.

Приложение 1  
к Положению

Форма

Бланк  
ходатайствующей  
организации

Министру здравоохранения  
Ярославской области

Дата регистрации  
Исходящий номер

**ХОДАТАЙСТВО**  
**о награждении Почетной грамотой министерства здравоохранения**  
**Ярославской области**

\_\_\_\_\_ (наименование организации)  
ходатайствует о награждении Почетной грамотой министерства  
здравоохранения Ярославской области \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность  
представляемого к награждению)  
по следующему основанию (следующим основаниям): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (основание (основания) для награждения)  
\_\_\_\_\_

Приложение: \_\_\_\_\_  
на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.

\_\_\_\_\_ (подпись руководителя) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) и телефон исполнителя)

Форма

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**  
**к награждению Почетной грамотой министерства здравоохранения**  
**Ярославской области**

Фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_

Должность, место работы: \_\_\_\_\_

Дата рождения: \_\_\_\_\_

Образование: \_\_\_\_\_

Специальность в соответствии с дипломом: \_\_\_\_\_

Стаж работы в сфере здравоохранения: \_\_\_\_\_

Стаж работы в организации: \_\_\_\_\_

Трудовая деятельность в органах или организациях:

Месяц и год (мм.гггг)		Должность с указанием органа или организации	Местонахождение органа или организации
поступления	ухода		

Награжден (награждена) следующими наградами: \_\_\_\_\_

(наименования/виды наград и годы награждения)

Указанные сведения соответствуют данным общегражданского паспорта, трудовой книжки, сведениям о трудовой деятельности, а также данным документов об образовании и (или) о квалификации.

Руководитель кадровой  
службы

\_\_\_\_\_ (подпись руководителя)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Краткая характеристика лица, представляемого к награждению (с указанием конкретных заслуг): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель организации

\_\_\_\_\_

(подпись руководителя)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Форма

**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))  
дата рождения \_\_\_\_\_, зарегистрированный (зарегистрированная)  
по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
документ, удостоверяющий личность: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (когда и кем)

даю министерству здравоохранения Ярославской области, находящемуся по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д. 11/9, согласие на обработку следующих персональных данных в целях подготовки и оформления документов для награждения Почетной грамотой министерства здравоохранения Ярославской области:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата рождения, место рождения;
- адрес места жительства;
- сведения об образовании, специальность;
- сведения о занимаемой должности;
- сведения о стаже работы;
- сведения о работе (дата и месяц поступления, должность с указанием места работы (службы)) (в соответствии с записями в военном билете, трудовой книжке);
- сведения о наличии ученой степени, ученого звания;
- сведения о наградах и других поощрениях;
- сведения о судимости, в том числе снятой или погашенной;
- сведения о факте уголовного преследования, прекращении уголовного преследования;
- характеристика лица, представляемого к награждению Почетной грамотой министерства здравоохранения Ярославской области;
- иные сведения, представленные в документах.

Настоящим даю согласие на совершение в перечисленных целях следующих действий (любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств) с моими персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),

извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ) по мультисервисной информационно-телекоммуникационной сети органов государственной власти Ярославской области, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных посредством смешанной обработки.

Также даю согласие на включение моих персональных данных (фамилии, имени, отчества (при наличии), должности, сведений о месте работы (наименования органа, структурного подразделения)) в общедоступные источники.

Срок действия настоящего согласия не ограничен.

Настоящее согласие может быть отозвано по письменному заявлению субъекта персональных данных или его представителя.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)