



**МИНИСТЕРСТВО
МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от 21.01.2026 № 1-И
г. Ярославль

Об утверждении порядков
подбора и направления
детей Ярославской области
в федеральные детские центры
и о признании утратившими
силу отдельных приказов
департамента по физической
культуре, спорту и молодежной
политике Ярославской области

В соответствии с Положением о порядке подбора и направления детей и подростков во всероссийские детские центры «Орленок» и «Океан», утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 22.02.2001 № 611 «Об утверждении Положения о порядке подбора и направления детей и подростков во всероссийские детские центры «Орленок» и «Океан», Порядком комплектования обучающимися федеральных государственных бюджетных образовательных учреждений «Международный детский центр «Артек», «Всероссийский детский центр «Орленок», «Всероссийский детский центр «Океан» и «Всероссийский детский центр «Смена», утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.07.2019 № 384 «Об утверждении Порядка комплектования обучающимися федеральных государственных бюджетных образовательных учреждений «Международный детский центр «Артек», «Всероссийский детский центр «Орленок», «Всероссийский детский центр «Океан» и «Всероссийский детский центр «Смена», Положением об отборе детей в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Международный детский центр «Артек» по квотам субъектов Российской Федерации, утвержденным приказом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Международный детский центр «Артек» от 23.12.2022 № 1217 «Об утверждении Положения об отборе детей в федеральное государственное

бюджетное образовательное учреждение «Международный детский центр «Артек» по квотам субъектов Российской Федерации», Правилами приема обучающихся в детские образовательные лагеря ВДЦ «Смена», утвержденными приказом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Всероссийский детский центр «Смена» от 28.12.2024 № ИЖ-843-пр «Об утверждении Правил приема обучающихся в детские образовательные лагеря ВДЦ «Смена», и Правилами зачисления и отчисления обучающихся в/из ФГБОУ «ВДЦ «Алые паруса» по региональной квоте, утвержденными приказом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Всероссийский детский центр «Алые паруса» от 22.12.2023 № 380-о/д «Об утверждении локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность по комплектованию ФГБОУ «ВДЦ «Алые паруса»»,

МИНИСТЕРСТВО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗЫВАЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

- Порядок подбора и направления детей Ярославской области в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Международный детский центр «Артек» и федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Всероссийский детский центр «Смена»;

- Порядок подбора и направления детей Ярославской области в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Всероссийский детский центр «Орленок» и федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Всероссийский детский центр «Алые паруса».

2. Признать утратившими силу приказы департамента по физической культуре, спорту и молодежной политике Ярославской области:

- от 07.10.2019 № 10-н «Об утверждении порядка подбора и направления детей Ярославской области в федеральные детские центры»;

- от 10.02.2020 № 2-н «О внесении изменений в приказ департамента по физической культуре, спорту и молодежной политике Ярославской области от 07.10.2019 № 10-н»;

- от 06.08.2020 № 12-н «О внесении изменений в приказ департамента по физической культуре, спорту и молодежной политике Ярославской области от 07.10.2019 № 10-н»;

- от 02.02.2021 № 2-н «О внесении изменений в приказ департамента по физической культуре, спорту и молодежной политике Ярославской области от 07.10.2019 № 10-н»;

- от 15.02.2022 № 1-н «О внесении изменения в приказ департамента по физической культуре, спорту и молодежной политике Ярославской области от 07.10.2019 № 10-н»;

- от 30.03.2022 № 3-н «О внесении изменений в приказ департамента по физической культуре, спорту и молодежной политике Ярославской области от 07.10.2019 № 10-н»;

- от 07.09.2022 № 6-н «О внесении изменений в приказ департамента по физической культуре, спорту и молодежной политике Ярославской области от 07.10.2019 № 10-н»;

- от 13.03.2023 № 4-н «О внесении изменений в приказ департамента по физической культуре, спорту и молодежной политике Ярославской области от 07.10.2019 № 10-н»;

- от 21.04.2023 № 7-н «О внесении изменения в приказ департамента по физической культуре, спорту и молодежной политике Ярославской области от 07.10.2019 № 10-н».

3. Государственному автономному учреждению Ярославской области «Дворец молодежи» осуществить организационное и техническое обеспечение деятельности по подбору и направлению детей во всероссийские и международные детские центры, указанные в пункте 1.

4. Приказ вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Министр молодежной политики
Ярославской области



О.В. Станишевская

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства

молодежной политики

Ярославской области

от 21.01.2026 № 1-М

ПОРЯДОК

подбора и направления детей Ярославской области в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Международный детский центр «Артек» и федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Всероссийский детский центр «Смена»

1. Общие положения

1.1. Порядок подбора и направления детей Ярославской области в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Международный детский центр «Артек» и федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Всероссийский детский центр «Смена» (далее – Порядок) разработан в соответствии с Порядком комплектования обучающимися федеральных государственных бюджетных образовательных учреждений «Международный детский центр «Артек», «Всероссийский детский центр «Орленок», «Всероссийский детский центр «Океан» и «Всероссийский детский центр «Смена», утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.07.2019 № 384 «Об утверждении Порядка комплектования обучающимися федеральных государственных бюджетных образовательных учреждений «Международный детский центр «Артек», «Всероссийский детский центр «Орленок», «Всероссийский детский центр «Океан» и «Всероссийский детский центр «Смена», Положением об отборе детей в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Международный детский центр «Артек» по квотам субъектов Российской Федерации, утвержденным приказом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Международный детский центр «Артек» от 23.12.2022 № 1217 «Об утверждении Положения об отборе детей в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Международный детский центр «Артек» по квотам субъектов Российской Федерации», и Правилами приема обучающихся в детские образовательные лагеря ВДЦ «Смена», утвержденными приказом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Всероссийский детский центр «Смена» от 28.12.2024 № ИЖ-843-пр «Об утверждении Правил приема обучающихся в детские образовательные лагеря ВДЦ «Смена».

1.2. Основные понятия, используемые в Порядке:

- федеральные детские центры (далее – ФДЦ) – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Международный детский центр «Артек» (далее – МДЦ «Артек»), федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Всероссийский детский центр «Смена» (далее – ВДЦ «Смена»);

- региональная комиссия – межведомственная комиссия, созданная для решения вопросов по подбору и направлению детей Ярославской области в ФДЦ;

- региональный оператор – лицо, уполномоченное осуществлять отбор и направление детей в МДЦ «Артек» на основании рейтинга, сформированного автоматизированной информационной системой «Артек» (далее – АИС «Артек»), или в ВДЦ «Смена» на основании рейтинга, сформированного автоматизированной информационной системой «Комплексное управление деятельностью» Всероссийского детского центра «Смена» – подсистемой «Путевка» (далее – АИС «Путевка»);

- заявка – заблаговременное уведомление о желании участвовать в конкурсном отборе детей для получения путевки в МДЦ «Артек» или ВДЦ «Смена», оформленное родителями/ законными представителями ребенка совместно с ребенком посредством АИС «Артек» или АИС «Путевка», содержащее информацию о ребенке и его достижениях;

- кандидат – ребенок, участвующий в конкурсном отборе детей для получения путевки в МДЦ «Артек» или ВДЦ «Смена»;

- рейтинг – числовой показатель, отображающий итоговую сумму баллов, полученных кандидатом.

1.3. Министерство молодежной политики Ярославской области (далее – министерство) ежегодно заключает с ФДЦ договоры о подборе и направлении детей в ФДЦ и о сотрудничестве при реализации дополнительных общеразвивающих программ.

Министерство осуществляет контроль, координационное и информационное сопровождение деятельности по подбору и направлению детей в ФДЦ, а также рассматривает обращения граждан по вопросам организации деятельности по подбору и направлению детей Ярославской области в ФДЦ.

1.4. Организационное и техническое обеспечение деятельности по подбору и направлению детей в ФДЦ осуществляет государственное автономное учреждение Ярославской области «Дворец молодежи» (далее – учреждение).

1.5. Функции и задачи учреждения:

- осуществление взаимодействия с ФДЦ;

- организация и проведение заседаний региональной комиссии;

- проведение консультаций для родителей/ законных представителей детей по подготовке к отправке в ФДЦ;

- подготовка комплекта документов на детей, направляемых в ФДЦ, в соответствии с перечнем и формами, предлагаемыми ФДЦ;

- ознакомление детей и родителей/ законных представителей детей с правилами пребывания детей в ФДЦ;
- заключение с родителями/ законными представителями детей договоров, предусматривающих условия сопровождения и доставки детей в ФДЦ из города Ярославля и в обратном направлении;
- организация сопровождения и доставки детей в ФДЦ из города Ярославля и в обратном направлении;
- ведение базы данных детей, направленных в ФДЦ;
- осуществление функций регионального оператора в АИС «Артек» и АИС «Путевка» для подбора детей в МДЦ «Артек» и ВДЦ «Смена»;
- заключение с организациями-субагентами, а также физическими лицами договоров для выполнения работы по обеспечению доставки и сопровождения детей в ФДЦ из города Ярославля и в обратном направлении.

1.6. Учреждение вправе:

- осуществлять проверку документов, представленных родителями/ законными представителями детей, на соответствие требованиям, предусмотренным разделом 4 Порядка;
- запрашивать разъяснения о представленных родителями/ законными представителями детей документах;
- запрашивать дополнительную информацию от родителей/ законных представителей детей для обеспечения корректного рассмотрения представленных документов.

1.7. Действие Порядка распространяется на региональные квоты путевок, утвержденные Министерством просвещения Российской Федерации, выделенные Ярославской области ФДЦ на текущий календарный год.

2. Порядок работы региональной комиссии, ее права и функции

2.1. Региональная комиссия формируется из числа представителей органов исполнительной власти Ярославской области, государственных учреждений Ярославской области, представителей областных общественных организаций, лиц, замещающих государственные должности Ярославской области. Состав региональной комиссии утверждается приказом министерства.

2.2. В состав региональной комиссии входят председатель региональной комиссии, заместитель председателя региональной комиссии, секретарь региональной комиссии и члены региональной комиссии.

Заседание региональной комиссии проводится под руководством председателя региональной комиссии, а в случае его отсутствия – заместителя председателя региональной комиссии.

2.3. Председатель региональной комиссии:

- организует и контролирует деятельность региональной комиссии, распределяет обязанности между ее членами;
- утверждает план работы региональной комиссии;
- проводит заседания региональной комиссии.

2.4. Заместитель председателя региональной комиссии в отсутствие председателя региональной комиссии исполняет его обязанности.

2.5. Секретарь региональной комиссии:

- обеспечивает подготовку заседаний региональной комиссии, материалов к заседаниям региональной комиссии, а также проектов решений, принятых на заседаниях региональной комиссии;

- информирует членов региональной комиссии о дате, месте и времени проведения и повестке очередного заседания региональной комиссии, обеспечивает членов региональной комиссии необходимыми справочно-информационными материалами не менее чем за 3 рабочих дня до дня заседания;

- оформляет протоколы заседаний региональной комиссии.

2.6. Члены региональной комиссии:

- лично участвуют в деятельности региональной комиссии;

- выполняют поручения председателя региональной комиссии;

- отчитываются перед председателем региональной комиссии о ходе и результатах своей деятельности, связанной с осуществлением функций региональной комиссии.

2.7. Заседание региональной комиссии проводится в заочном формате в следующем порядке:

2.7.1. Секретарь региональной комиссии не позднее чем за 3 рабочих дня до дня проведения заседания региональной комиссии направляет по электронной почте всем членам региональной комиссии:

- уведомление о проведении заседания региональной комиссии с указанием срока, до которого члены региональной комиссии могут принять участие в заочном голосовании путем направления секретарю региональной комиссии заполненных опросных листов;

- перечень вопросов, вынесенных на заочное голосование;

- опросные листы по каждому из вопросов, вынесенных на заочное голосование, содержащие наименование соответствующего вопроса и место для подписи члена региональной комиссии;

- иные документы и материалы, необходимые для всестороннего и объективного рассмотрения вопросов, вынесенных на заочное голосование.

2.7.2. Решения региональной комиссии по вопросам, вынесенным на заочное голосование, принимаются простым большинством голосов членов региональной комиссии на основании подсчитанных секретарем региональной комиссии опросных листов, заполненных членами региональной комиссии и направленных секретарю региональной комиссии по электронной почте в установленный срок.

2.7.3. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании региональной комиссии.

2.7.4. Заседание региональной комиссии считается правомочным, если в заочном голосовании приняло участие более половины от общего числа членов региональной комиссии.

2.8. Члены региональной комиссии участвуют в заседании без права замены.

2.9. Решения региональной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем региональной комиссии, а в его отсутствие – заместителем председателя региональной комиссии, в срок не более 3 рабочих дней с момента проведения заседания региональной комиссии.

2.10. Заседания региональной комиссии проводятся не позднее чем за 30 календарных дней до начала конкретной смены.

2.11. Функции региональной комиссии:

- утверждение протокола заседания региональной комиссии, включающего список детей, поощряемых путевками в МДЦ «Артек» и ВДЦ «Смена», отобранных посредством АИС «Артек» или АИС «Путевка» на основании рейтинга, сформированного на основании документов, подтверждающих достижения кандидата за последние 3 календарных года (скан-копии грамот, дипломов, сертификатов за участие в различных по уровню мероприятиях, подтверждающих получение призовых мест, и иных подобных документов), на каждую конкретную смену;

- формирование делегаций детей Ярославской области для участия в сменах ФДЦ;

- обеспечение объективного рассмотрения апелляций в срок, не превышающий 1 календарного дня, не считая дня получения апелляции.

2.12. Права региональной комиссии:

- при распределении путевок учитывать тематику, целевую группу и критерии отбора, заявляемые ФДЦ для конкретных смен ФДЦ;

- участвовать в рассмотрении обращений граждан по вопросам подбора и направления детей Ярославской области в ФДЦ.

3. Требования к подбору детей и распределению путевок

3.1. Путевки в ФДЦ предоставляются детям за счет средств федерального бюджета в соответствии с квотами путевок, утвержденными Министерством просвещения Российской Федерации, выделенными Ярославской области на текущий календарный год.

Путевки в ФДЦ предоставляются детям, как постоянно, так и временно проживающим и обучающимся на территории Ярославской области.

3.2. Распределение путевок в МДЦ «Артек» осуществляется посредством АИС «Артек». Распределение путевок в ВДЦ «Смена» осуществляется посредством АИС «Путевка».

3.3. Требования к подбору детей для направления в ВДЦ «Смена».

3.3.1. Путевки в ВДЦ «Смена» предоставляются детям по следующим направлениям:

3.3.1.1. Социально-гуманитарное – победителям и призерам школьных, муниципальных, межмуниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских (общероссийских), международных олимпиад, конкурсов,

смотров в гражданско-правовой, социокультурной, управленческой либо экономической сфере.

3.3.1.2. Техническое – победителям и призерам школьных, муниципальных, межмуниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских (общероссийских), международных олимпиад, конкурсов, смотров по следующим направлениям: начальное техническое моделирование, технические виды спорта, робототехника и интеллектуальные системы, изобретательство и рационализаторство, компьютерная техника и программирование, судомоделирование, автомоделирование и аэрокосмическая сфера.

3.3.1.3. Естественно-научное – победителям и призерам школьных, муниципальных, межмуниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских (общероссийских), международных олимпиад, конкурсов, смотров в эколого-биологической, физико-географической и физико-химической сферах.

3.3.1.4. Физкультурно-спортивное – победителям и призерам школьных, муниципальных, межмуниципальных, региональных, национальных, всероссийских (общероссийских), международных первенств (чемпионатов), спортивно-массовых мероприятий, в том числе по прикладным видам спорта.

3.3.1.5. Художественное – победителям и призерам школьных, муниципальных, межмуниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских (общероссийских), международных олимпиад, конкурсов, смотров по следующим направлениям: театральное творчество, хореографическое творчество, изобразительное искусство и декоративно-прикладное творчество, эстрадное и цирковое искусство.

3.3.1.6. Туристическо-краеведческое – победителям и призерам школьных, муниципальных, межмуниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских (общероссийских), международных олимпиад, конкурсов, смотров по следующим направлениям: пеший, горный туризм, велотуризм и иные подобные виды туризма, альпинизм, краеведение, музееведение.

3.3.2. Достижения детей за последние три календарных года по направлениям, указанным в подпунктах 3.3.1.1 – 3.3.1.6 данного пункта, подтверждаются дипломами, грамотами о присвоении звания победителя (первое – третье личные или командные места), в том числе о присуждении премий, признании лауреатом или дипломантом конкурса, фестиваля, соревнования, олимпиады, смотра школьного, муниципального, регионального, межрегионального, всероссийского (общероссийского) или международного уровня.

3.4. Требования к подбору детей для направления в МДЦ «Артек».

3.4.1. Путевки в МДЦ «Артек» предоставляются детям по следующим направлениям:

3.4.1.1. «Образование и наука» – победителям и призерам школьных, муниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских (общероссийских), международных олимпиад, конкурсов, смотров.

3.4.1.2. «Культура и искусство» – победителям и призерам школьных, муниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских (общероссийских), международных творческих конкурсов, фестивалей, выставок.

3.4.1.3. «Спорт» – победителям и призерам школьных, муниципальных, региональных, национальных, всероссийских (общероссийских), международных первенств (чемпионатов), спортивно-массовых мероприятий, в том числе по прикладным видам спорта.

3.4.1.4. «Общественная деятельность»:

- лидерам и активистам детских и молодежных общественных объединений, движений не ниже районного уровня;
- школьникам, являющимся авторами социально значимых проектов;
- детям, отличившимся в социально значимой деятельности, в том числе волонтерам, заслужившим награды за деятельность в социальной сфере.

3.4.2. Достижения детей за последние три календарных года подтверждаются:

- по направлениям, указанным в подпунктах 3.4.1.1 – 3.4.1.3 данного пункта, – удостоверениями, сертификатами, патентами, дипломами, грамотами о присвоении звания победителя (первое – третье личные или командные места), лауреата или дипломанта конкурса, фестиваля, соревнования, олимпиады, смотра школьного, муниципального, регионального, межрегионального, всероссийского (общероссийского) или международного уровня;

- по направлению, указанному в подпункте 3.4.1.4 данного пункта, – дипломами, грамотами о присвоении звания победителя, сертификатами, патентами, благодарностями.

3.5. Ребенок может воспользоваться правом на получение путевки, выделенной Ярославской области в соответствии с квотами за счет средств федерального бюджета, один раз в течение трех календарных лет в каждый из ФДЦ. При этом в течение календарного года ребенок может посетить только один ФДЦ.

Данное правило распространяется только на квоту путевок Ярославской области, ежегодно утверждаемую Министерством просвещения Российской Федерации.

3.6. Заявки отклоняются региональным оператором по следующим основаниям:

- представление недостоверной информации о кандидате и заявленных им достижениях;
- противоречие правилу, установленному пунктом 3.5 данного раздела Порядка;
- непреодоление порогового значения суммы баллов, установленного МДЦ «Артек» и ВДЦ «Смена».

4. Порядок направления детей в ФДЦ

4.1. Порядок направления детей в ВДЦ «Смена».

4.1.1. Направление детей в ВДЦ «Смена» осуществляется посредством АИС «Путевка», сайта <http://смена.дети>.

4.1.2. Работа с АИС «Путевка» осуществляется операторами ВДЦ «Смена» и региональным оператором.

Функции регионального оператора возлагаются на учреждение.

4.1.3. Разрядка путевок в ВДЦ «Смена», выделенных Ярославской области на соответствующий календарный год, заносится в АИС «Путевка» оператором ВДЦ «Смена».

4.1.4. Родители/ законные представители ребенка совместно с ребенком, претендующим на путевку в ВДЦ «Смена», самостоятельно регистрируются в АИС «Путевка», указывают необходимую информацию о себе, о ребенке, о достижениях ребенка с приложением скан-копий документов, указанных в подпункте 3.3.2 пункта 3.3 раздела 3 Порядка, подтверждающих наличие указанных достижений, подают заявку.

4.1.5. Подача заявок на конкретную смену осуществляется за 90 календарных дней и прекращается за 40 календарных дней до начала конкретной смены. Сроки начала и окончания приема заявок могут быть изменены, в том числе на первые смены текущего года, в соответствии с абзацем вторым данного подпункта.

В случае предоставления ВДЦ «Смена» квоты путевок на конкретную смену менее чем за 60 календарных дней до ее начала, а также выделения в течение года дополнительных квот путевок, не указанных в официальной разрядке путевок, региональный оператор по согласованию с ВДЦ «Смена» самостоятельно устанавливает количество дней до окончания срока подачи заявок.

4.1.6. Не позднее чем за 30 календарных дней до начала конкретной смены региональный оператор проверяет достоверность и полноту сведений о кандидатах, заявленных ими достижениях.

Заявка отклоняется региональным оператором по основаниям, предусмотренным пунктом 3.6 раздела 3 Порядка, в течение 1 рабочего дня с момента рассмотрения заявки.

В случае выявления факта указания недостоверных сведений кандидат предупреждается об ответственности и его заявка отклоняется администратором АИС «Путевка» либо региональным оператором с указанием причины в течение 1 рабочего дня с момента рассмотрения заявки.

В случае повторного выявления факта указания недостоверных сведений кандидат может быть заблокирован администратором АИС «Путевка» и ограничен в праве пользования АИС «Путевка».

4.1.7. После прохождения проверки из всех заявок, поданных в целях получения путевки на конкретную смену, формируется рейтинг на основании баллов, автоматически присвоенных кандидату АИС «Путевка». Количество

кандидатов, которые могут попасть на смену, соответствует количеству путевок, выделенных Ярославской области на конкретную смену.

4.1.8. В случае несогласия с результатами присвоения баллов кандидат имеет право подать апелляцию в адрес региональной комиссии по адресу электронной почты регионального оператора.

Апелляцией является аргументированное заявление о несогласии с полученными результатами присвоения баллов кандидату в АИС «Путевка».

Апелляция по результатам присвоения баллов кандидату в АИС «Путевка» может быть направлена в течение 1 календарного дня с момента изменения статуса заявки («принята»/«отклонена») в АИС «Путевка».

По истечении 1 календарного дня с момента изменения статуса заявки («принята»/«отклонена») в системе АИС «Смена» апелляция направлению и рассмотрению не подлежит.

По результатам рассмотрения апелляции региональной комиссией в течение 1 календарного дня с момента поступления апелляции в АИС «Путевка» выносятся одно из следующих решений:

- решение об удовлетворении апелляции с изменением количества баллов в АИС «Путевка»;

- решение об отказе в удовлетворении апелляции с сохранением результатов либо признанием оснований подачи апелляции недостаточными.

Результаты рассмотрения апелляции доводятся до сведения кандидата путем направления информации на электронную почту, указанную кандидатом в АИС «Путевка», в срок не позднее 1 календарного дня после принятия решения.

4.1.9. АИС «Путевка» автоматически распределяет путевки кандидатам, набравшим наибольшее количество баллов, а также соответствующим требованиям, предъявляемым к полу, возрасту и классам обучения по образовательным программам, в соответствии с квотой, утвержденной ВДЦ «Смена».

4.1.10. В срок не позднее 2 рабочих дней с момента автоматического распределения путевок, предусмотренного подпунктом 4.1.7 данного пункта, родителям/ законным представителям кандидатов, соответствующих требованиям, предусмотренным пунктом 3.3 раздела 3 Порядка, с помощью телефонной связи, а также путем направления СМС-сообщения и/или сообщения на электронную почту, указанную в профиле ребенка в АИС «Путевка», предлагается путевка в ВДЦ «Смена».

4.1.11. В случае если в течение 2 календарных дней от кандидата не поступил ответ ни на СМС-сообщение, направленное на номер телефона, указанный кандидатом в АИС «Путевка», ни на сообщение, направленное по адресу электронной почты кандидата, указанному в профиле ребенка в АИС «Путевка», ни на сообщение регионального оператора в АИС «Путевка», региональный оператор отклоняет заявку и предлагает ее следующему кандидату в рейтинге.

В случае отказа от предлагаемой путевки в ВДЦ «Смена» на заявленную смену кандидат обязан уведомить регионального оператора по электронной

почте и в течение 2 календарных дней отозвать заявку в АИС «Путевка». Если кандидат в течение 2 календарных дней самостоятельно не отзывает заявку, региональный оператор отклоняет заявку и предлагает ее следующему кандидату в рейтинге, соответствующему требованиям, предусмотренным подпунктом 3.3 раздела 3 Порядка. При этом заявка считается отозванной.

Кандидат имеет право отказаться от предлагаемой путевки 2 раза в течение календарного года. В случае 3-го отказа все последующие заявки в течение текущего календарного года отклоняются региональным оператором.

4.1.12. В случае готовности кандидата и его родителей/ законных представителей к получению путевки в ВДЦ «Смена» на заявленную смену учреждение в срок не позднее 2 рабочих дней после автоматического распределения путевок приглашает с помощью телефонной связи, а также путем направления сообщения на электронную почту, указанную в профиле ребенка в АИС «Путевка», родителей/ законных представителей кандидата на очную консультацию в сроки и место, определяемые учреждением.

4.1.13. В случае непредставления оригиналов документов, указанных в подпункте 3.3.2 пункта 3.3 раздела 3 Порядка, подтверждающих достижения ребенка, указанные в заявке (полностью или частично), либо представления ложной информации региональный оператор отклоняет заявку и предлагает путевку следующему кандидату в рейтинге.

4.1.14. Итоговый список детей, направляемых в ВДЦ «Смена», на каждую конкретную смену утверждается региональной комиссией до срока, установленного администратором АИС «Путевка» после закрытия доступа к подаче заявок. Решение региональной комиссии оформляется протоколом.

4.2. Порядок направления детей в МДЦ «Артек».

4.2.1. Направление детей в МДЦ «Артек» осуществляется посредством АИС «Артек», сайта <http://артек.дети>.

4.2.2. Работа с АИС «Артек» осуществляется операторами МДЦ «Артек» и региональным оператором. Функции регионального оператора возлагаются на учреждение.

4.2.3. Разнарядка путевок в МДЦ «Артек», выделенных Ярославской области на соответствующий календарный год, заносится в АИС «Артек» оператором МДЦ «Артек».

4.2.4. Родители/ законные представители ребенка совместно с ребенком, претендующим на путевку в МДЦ «Артек», самостоятельно регистрируются в АИС «Артек», указывают необходимую информацию о себе, о ребенке, о достижениях ребенка с приложением скан-копий документов, указанных в подпункте 3.4.2 пункта 3.4 раздела 3 Порядка, подтверждающих наличие указанных достижений, подают заявку.

4.2.5. Подача заявок в целях получения путевки на конкретную смену прекращается за 45 календарных дней до начала смены.

В случае предоставления МДЦ «Артек» квоты путевок на конкретную смену менее чем за 60 календарных дней до ее начала, а также выделения в течение года дополнительных квот путевок, не указанных в официальной

разрядке путевок, региональный оператор самостоятельно устанавливает количество дней до окончания срока подачи заявок. Указанное количество дней должно соответствовать Инструкции по работе региональных операторов в АИС «Артек» и составлять не менее 20 и не более 45 календарных дней.

4.2.6. Не менее чем за 30 календарных дней до начала конкретной смены региональный оператор проверяет достоверность и полноту сведений о кандидатах, заявленных ими достижениях.

Заявка отклоняется региональным оператором в течение 1 рабочего дня с момента рассмотрения заявки по основаниям, предусмотренным пунктом 3.6 раздела 3 Порядка.

4.2.7. После прохождения проверки из всех заявок, поданных в целях получения путевки на конкретную смену, формируется рейтинг на основании баллов, автоматически присвоенных кандидату АИС «Артек». Количество кандидатов, которые могут попасть на смену, соответствует количеству путевок, выделенных Ярославской области на конкретную смену.

4.2.8. В случае несогласия с результатами присвоения баллов кандидат имеет право подать апелляцию в адрес региональной комиссии по адресу электронной почты регионального оператора. В случае если заявке присвоен статус «отклонена», апелляция подается через АИС «Артек».

Апелляцией является аргументированное заявление о несогласии с полученными результатами присвоения баллов кандидату в АИС «Артек».

Апелляция по результатам присвоения баллов кандидату в АИС «Артек» может быть направлена в течение 1 календарного дня с момента изменения статуса заявки в АИС «Артек».

По истечении 1 календарного дня с момента изменения статуса заявки в АИС «Артек» апелляция направлению и рассмотрению не подлежит.

По результатам рассмотрения апелляции региональной комиссией в течение 1 календарного дня с момента поступления апелляции в АИС «Путевка» выносятся одно из следующих решений:

- решение об удовлетворении апелляции с изменением количества баллов в АИС «Артек»;
- решение об отказе в удовлетворении апелляции с сохранением результатов либо признанием оснований подачи апелляции недостаточными.

Результаты рассмотрения апелляции доводятся до сведения кандидата путем направления информации на электронную почту, указанную кандидатом, в срок не позднее 1 календарного дня после принятия решения.

4.2.9. АИС «Артек» автоматически распределяет путевки кандидатам, набравшим наибольшее количество баллов, а также соответствующим требованиям, предъявляемым к полу, возрасту и классам обучения по образовательным программам, в соответствии с квотой, утвержденной МДЦ «Артек».

4.2.10. В срок не позднее 2 рабочих дней с момента автоматического распределения путевок родителям/ законным представителям кандидатов с помощью телефонной связи, а также путем направления СМС-сообщения

и/или сообщения на электронную почту, указанную в профиле ребенка в АИС «Артек», предлагается путевка в МДЦ «Артек». В случае отсутствия в АИС «Артек» сведений о номере телефона или указания недостоверной информации о номере телефона путевка предлагается путем направления сообщения через АИС «Артек».

4.2.11. В случае если в течение 2 календарных дней от кандидата не поступил ответ ни на СМС-сообщение, направленное на номер телефона, указанный кандидатом в АИС «Артек», ни на сообщение, направленное по адресу электронной почты кандидата, указанному в профиле ребенка в АИС «Артек», ни на сообщение регионального оператора в АИС «Артек», региональный оператор отклоняет заявку и предлагает ее следующему кандидату в рейтинге.

В случае отказа родителей/ законных представителей кандидата от предлагаемой путевки в МДЦ «Артек» на заявленную смену кандидат обязан отозвать заявку в АИС «Артек». Если кандидат в течение 2 календарных дней не отзывает заявку, региональный оператор отклоняет заявку и предлагает ее следующему кандидату в рейтинге. При этом заявка считается отозванной.

Кандидат имеет право отказаться от предлагаемой путевки 2 раза в течение календарного года. В случае 3-го отказа все последующие заявки в течение текущего календарного года отклоняются региональным оператором.

4.2.12. В случае готовности кандидата и его родителей/ законных представителей к получению путевки в МДЦ «Артек» на заявленную смену учреждение в срок не позднее 2 рабочих дней после автоматического распределения путевок приглашает с помощью телефонной связи, а также путем направления СМС-сообщения и/или сообщения на электронную почту, указанную в профиле ребенка в АИС «Артек», родителей/ законных представителей кандидата на очную консультацию в сроки и место, определяемые учреждением.

4.2.13. В случае непредставления оригиналов документов, указанных в подпункте 3.4.2 пункта 3.4 раздела 3 Порядка, подтверждающих достижения ребенка, указанные в заявке (полностью или частично), либо представления ложной информации региональный оператор отклоняет заявку и предлагает путевку следующему кандидату в рейтинге.

4.2.14. Итоговый список детей, направляемых в МДЦ «Артек», на каждую конкретную смену утверждается региональной комиссией в течение 15 рабочих дней после закрытия доступа к подаче заявок. Решение региональной комиссии оформляется протоколом.

4.3. Утвержденные протоколом региональной комиссии списки детей, направляемых в ФДЦ, подписываются, заверяются печатью и направляются в ФДЦ в порядке и в сроки, предусмотренные договорами между министерством и ФДЦ.

4.4. Сопровождение и доставка детей от места жительства до места сбора в городе Ярославле и обратно осуществляются родителями/ законными представителями детей.

4.5. Учреждение и родители/ законные представители детей заключают договор, предусматривающий условия сопровождения и доставки в ФДЦ из города Ярославля и в обратном направлении.

Родители/ законные представители детей при заключении договора с учреждением в обязательном порядке дают согласие на обработку своих персональных данных, оформленное в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Родители/ законные представители детей имеют право самостоятельно осуществлять сопровождение и доставку своего ребенка в ФДЦ из города Ярославля и в обратном направлении, о чем обязаны письменно уведомить учреждение в срок не позднее 2 календарных дней с момента получения уведомления о предоставлении путевки. В указанном случае родители/ законные представители детей самостоятельно несут ответственность за жизнь и здоровье своего ребенка в пути следования.

4.6. В случае нарушения правил направления и нахождения детей в МДЦ «Артек» и ВДЦ «Смена» дети досрочно прекращают пребывание в ФДЦ. Сопровождение детей к месту жительства осуществляется родителями/ законными представителями детей на основании акта отправки. Расходы, связанные с возвращением к месту жительства, включая расходы на сопровождение, осуществляются за счет средств родителей/ законных представителей детей. Произведенные ранее расходы, связанные с оплатой сопровождения и доставки, не возмещаются.

4.7. В случае отказа родителей/ законных представителей ребенка от путевки в ФДЦ по болезни или другим непредвиденным обстоятельствам возмещается стоимость железнодорожных билетов за вычетом удержаний перевозчика согласно правилам возврата железнодорожных билетов и стоимость питания в поезде согласно смете отправки ребенка в ФДЦ. Иные расходы, связанные с организацией поездки, не возмещаются.

В случае направления родителями/ законными представителями ребенка в учреждение по электронной почте заверенного личной подписью отсканированного письменного отказа от путевки в ФДЦ в день отъезда, а также в случае направления отсканированного уведомления об отказе от путевки в ФДЦ, не заверенного личной подписью, произведенные ранее расходы не возмещаются.

4.8. Возврат денежных средств осуществляется на основании направленного в учреждение письменного заявления родителей/ законных представителей ребенка.

5. Критерии рассмотрения документов, подтверждающих достижения кандидатов, и основания для их отклонения

5.1. При рассмотрении региональным оператором заявок в АИС «Артек» и АИС «Путевка» не рассматриваются следующие документы, подтверждающие достижения кандидатов:

- грамоты, сертификаты, дипломы, свидетельства и иные подобные документы, полученные по итогам участия в мастер-классах, семинарах, тренингах и курсах повышения квалификации;

- дипломы, свидетельства и иные подобные документы, полученные за успешное окончание учреждений дополнительного образования (музыкальной, художественной, спортивной и других школ);

- грамоты, сертификаты, дипломы, свидетельства и иные подобные документы, размещенные в АИС «Путевка» несколько раз (повторно) для участия в конкурсном отборе детей для получения путевки в МДЦ «Артек» или ВДЦ «Смена»;

- благодарности родителям/ законным представителям ребенка, классным руководителям;

- сертификаты о прохождении различных языковых уровней, курсов, сертификаты, грамоты и иные подобные документы на иностранных языках без нотариально заверенного перевода на русский язык;

- табели успеваемости (рассматриваются только похвальные листы установленного образца и грамоты за отличную учебу);

- грамоты, сертификаты, дипломы, свидетельства и иные подобные документы без указания даты проведения мероприятия;

- именные грамоты, сертификаты, дипломы, свидетельства и иные подобные документы, полученные на сменах в детских оздоровительных лагерях;

- грамоты, сертификаты, дипломы, свидетельства и иные подобные документы без подписи председателя организационного комитета и/или печати организационного комитета, подтверждающей подлинность достижения;

- школьные грамоты, сертификаты, дипломы, свидетельства и иные подобные документы без подписи руководителя учреждения и печати учреждения;

- грамоты, сертификаты, дипломы, свидетельства и иные подобные документы, которые ранее учитывались в заявке кандидата, получившего путевку в ФДЦ.

Именные грамоты, сертификаты, дипломы, свидетельства и иные подобные документы, полученные на сменах в МДЦ «Артек», Всероссийском детском центре «Орленок», Всероссийском детском центре «Океан» и ВДЦ «Смена», рассматриваются только в АИС «Артек».

Не рассматриваются грамоты, сертификаты, дипломы, свидетельства и иные подобные документы, уровень которых некорректно указан кандидатом в АИС «Артек» или АИС «Путевка».

5.2. Дипломы и грамоты без указания призового места рассматриваются в следующем порядке: присвоение званий «лауреат», «победитель», присвоение Гран-при, а также назначение стипендии приравниваются к достижению уровня «1-е место», присвоение званий «дипломант», «призер» приравнивается к достижению уровня «3-е место».

5.3. В случае представления командных грамот и дипломов, в которых не указан персональный состав команды, необходимо представить документальное подтверждение участия кандидата в составе команды/коллектива (письмо руководителя команды/коллектива или иные подобные документы).

5.4. К рассмотрению принимается только одна грамота или диплом, полученные в рамках одного конкурсного мероприятия, олимпиады, фестиваля, первенства.

6. Меры ответственности

6.1. Родители/ законные представители детей несут ответственность за достоверность представленных документов в соответствии с пунктом 5.1 раздела 5 Порядка, а также за соблюдение условий и сроков представления документов, указанных в подпункте 3.3.2 пункта 3.2 и подпункте 3.4.2 пункта 3.4 раздела 3 Порядка.

6.2. Родители/ законные представители детей несут ответственность за соблюдение сроков внесения платы за сопровождение и доставку детей в ФДЦ в соответствии с заключенным договором, указанным в пункте 4.5 раздела 4 Порядка.

6.3. В случае необоснованного предоставления путевок в ФДЦ к должностным лицам, осуществляющим работу в региональной комиссии, применяются меры ответственности в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7. Финансирование

7.1. Расходы на сопровождение и доставку организованных групп детей в ФДЦ из города Ярославля и в обратном направлении осуществляются родителями/ законными представителями детей или за счет средств бюджетов различных уровней в размере, определенном сметой расходов.

7.2. Сопровождение и доставка в ФДЦ детей из малообеспеченных семей, детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей погибших или получивших ранения участников специальной военной операции осуществляются за счет средств областного бюджета в рамках комплекса процессных мероприятий «Обеспечение развития государственной молодежной политики и патриотического воспитания в Ярославской области» государственной программы Ярославской области «Развитие молодежной политики и патриотическое воспитание в Ярославской области» на 2024 – 2030 годы, утвержденной постановлением Правительства Ярославской области от 27.03.2024 № 404-п «Об утверждении государственной программы Ярославской области «Развитие молодежной политики и патриотическое воспитание в Ярославской области» на 2024 – 2030 годы и о признании утратившими силу отдельных постановлений

Правительства области», в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на указанные цели и иных источников.

Сопровождение и доставка в ФДЦ ребенка за счет средств областного бюджета осуществляются при обязательном представлении родителем/законным представителем ребенка не менее одного из следующих документов:

- справка о признании семьи или одиноко проживающего гражданина малоимущими по форме, утвержденной приказом министерства труда и социальной поддержки населения Ярославской области от 18.11.2025 № 95-25 «Об утверждении Порядка признания семьи или одиноко проживающего гражданина малоимущими, Порядка выдачи справки о признании семьи или одиноко проживающего гражданина малоимущими, формы справки о признании семьи или одиноко проживающего гражданина малоимущими и о признании утратившими силу приказов министерства труда и социальной поддержки населения Ярославской области от 13.06.2024 № 51-24 и от 06.03.2025 № 20-25»;

- документ, подтверждающий факт установления инвалидности ребенка;

- документ, подтверждающий полномочия законного представителя (опекуна (попечителя)) ребенка;

- документ, подтверждающий статус члена семьи погибшего или получившего ранение участника специальной военной операции.

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства

молодежной политики

Ярославской области

от 21.01.2026 № 1-И

ПОРЯДОК

подбора и направления детей Ярославской области в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Всероссийский детский центр «Орленок» и федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Всероссийский детский центр «Алые паруса»

1. Общие сведения

1.1. Порядок подбора и направления детей Ярославской области в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Всероссийский детский центр «Орленок» и федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Всероссийский детский центр «Алые паруса» (далее – Порядок) разработан в соответствии с Порядком комплектования обучающимися федеральных государственных бюджетных образовательных учреждений «Международный детский центр «Артек», «Всероссийский детский центр «Орленок», «Всероссийский детский центр «Океан» и «Всероссийский детский центр «Смена», утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.07.2019 № 384 «Об утверждении Порядка комплектования обучающимися федеральных государственных бюджетных образовательных учреждений «Международный детский центр «Артек», «Всероссийский детский центр «Орленок», «Всероссийский детский центр «Океан» и «Всероссийский детский центр «Смена», Положением о порядке подбора и направления детей и подростков во всероссийские детские центры «Орленок» и «Океан», утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 22.02.2001 № 611 «Об утверждении Положения о порядке подбора и направления детей и подростков во всероссийские детские центры «Орленок» и «Океан», Правилами зачисления и отчисления обучающихся в/из ФГБОУ «ВДЦ «Алые паруса» по региональной квоте, утвержденными приказом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Всероссийский детский центр «Алые паруса» от 22.12.2023 № 380-о/д «Об утверждении локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность по комплектованию ФГБОУ «ВДЦ «Алые паруса» (далее – Правила комплектования ВДЦ «Алые паруса»).

1.2. Основные понятия, используемые в Порядке:

- федеральные детские центры (далее – ФДЦ) – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Всероссийский

детский центр «Орленок» (далее – ВДЦ «Орленок»), федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Всероссийский детский центр «Алые паруса» (далее – ВДЦ «Алые паруса»);

- региональная комиссия – межведомственная комиссия, созданная для решения вопросов по подбору и направлению детей Ярославской области в ФДЦ;

- направляющие организации – органы и учреждения, осуществляющие сбор, оценку и предварительный отбор, отправку в адрес региональной комиссии материалов о детях Ярославской области, претендующих на получение путевки в ФДЦ, с целью проведения конкурсного отбора детей Ярославской области для направления в ВДЦ «Орленок» или ВДЦ «Алые паруса» (далее – конкурсный отбор детей). Перечень направляющих организаций приведен в разделе 3 Порядка;

- кандидат – ребенок, участвующий в конкурсном отборе детей;

- рейтинг – ранжированный список всех кандидатов, сформированный на основании представленных направляющими организациями списков в зависимости от степени значимости достижений кандидатов (от наибольшего количества набранных баллов к наименьшему);

- документы, представляемые направляющей организацией, – документы, предусмотренные подпунктом 6.1.2 пункта 6.1 и подпунктом 6.2.2 пункта 6.2 раздела 6 Порядка, направляемые в адрес государственного автономного учреждения Ярославской области «Дворец молодежи» (далее – учреждение) для формирования рейтинга.

1.3. Министерство молодежной политики Ярославской области (далее – министерство) ежегодно заключает с ФДЦ договоры о подборе и направлении детей в ФДЦ и о сотрудничестве при реализации дополнительных программ.

Министерство осуществляет контроль, координационное и информационное сопровождение деятельности по подбору и направлению детей в ФДЦ, а также рассматривает обращения граждан по вопросам организации деятельности по подбору и направлению детей Ярославской области в ФДЦ.

1.4. Организационное и техническое обеспечение деятельности по подбору и направлению детей в ФДЦ осуществляет учреждение.

1.5. Функции и задачи учреждения:

- осуществление взаимодействия с ФДЦ;

- организация и проведение заседаний региональной комиссии;

- рассмотрение документов, представляемых направляющей организацией;

- формирование для рассмотрения региональной комиссией рейтингов на основании списков детей, представленных органами местного самоуправления муниципальных и городских округов Ярославской области;

- проведение консультаций для родителей/ законных представителей детей по подготовке к отправке в ФДЦ;

- подготовка комплекта документов на детей, направляемых в ФДЦ, в соответствии с перечнем и формами, предлагаемыми ФДЦ;

- ознакомление детей и родителей/ законных представителей детей с правилами пребывания детей в ФДЦ;
- заключение с родителями/ законными представителями детей договоров, предусматривающих условия сопровождения и доставки детей в ФДЦ из города Ярославля и в обратном направлении;
- организация сопровождения и доставки детей в ФДЦ из города Ярославля и в обратном направлении;
- ведение базы данных детей, направленных в ФДЦ;
- заключение с организациями-субагентами, а также физическими лицами договоров для выполнения работы по обеспечению доставки и сопровождения детей в ФДЦ из города Ярославля и в обратном направлении.

1.6. Учреждение вправе:

- осуществлять проверку документов, представляемых направляющей организацией, на соответствие требованиям, предусмотренным разделом 4 Порядка;
- требовать от направляющих организаций разъяснения по представленным документам;
- запрашивать и получать дополнительную информацию от направляющих организаций;
- исходя из медицинских показаний привлекать к сопровождению одного из родителей/ законных представителей детей.

1.7. Действие Порядка распространяется на региональные квоты путевок, утвержденные Министерством просвещения Российской Федерации, выделенные Ярославской области ФДЦ на текущий календарный год.

В иных случаях ответственность за организацию подбора и направления детей в ФДЦ несут руководители направляющих организаций либо родители/ законные представители несовершеннолетних детей, получивших путевки в ФДЦ.

2. Порядок работы региональной комиссии, ее права и функции

2.1. Региональная комиссия формируется из числа представителей органов исполнительной власти Ярославской области, государственных учреждений Ярославской области, представителей областных общественных организаций, лиц, замещающих государственные должности Ярославской области. Состав региональной комиссии утверждается приказом министерства.

2.2. В состав региональной комиссии входят председатель региональной комиссии, заместитель председателя региональной комиссии, секретарь региональной комиссии и члены региональной комиссии.

Заседание региональной комиссии проводится под руководством председателя региональной комиссии, а в случае его отсутствия – заместителя председателя региональной комиссии.

2.3. Председатель региональной комиссии:

- организует и контролирует деятельность региональной комиссии, распределяет обязанности между ее членами;

- утверждает план работы региональной комиссии;

- проводит заседания региональной комиссии.

2.4. Заместитель председателя региональной комиссии в отсутствие председателя региональной комиссии исполняет его обязанности.

2.5. Секретарь региональной комиссии:

- обеспечивает подготовку заседаний региональной комиссии, материалов к заседаниям региональной комиссии, а также проектов решений, принятых на заседаниях региональной комиссии;

- информирует членов региональной комиссии о дате, месте и времени проведения и повестке очередного заседания региональной комиссии, обеспечивает членов региональной комиссии необходимыми справочно-информационными материалами не менее чем за 3 рабочих дня до дня заседания;

- оформляет протоколы заседаний региональной комиссии.

2.6. Члены региональной комиссии:

- лично участвуют в деятельности региональной комиссии;

- выполняют поручения председателя региональной комиссии;

- отчитываются перед председателем региональной комиссии о ходе и результатах своей деятельности, связанной с осуществлением функций региональной комиссии.

2.7. Заседание региональной комиссии проводится в заочном формате в следующем порядке:

2.7.1. Секретарь региональной комиссии не позднее чем за 3 рабочих дня до дня проведения заседания региональной комиссии направляет по электронной почте всем членам региональной комиссии:

- уведомление о проведении заседания региональной комиссии с указанием срока, до которого члены региональной комиссии могут принять участие в заочном голосовании путем направления секретарю региональной комиссии заполненных опросных листов;

- перечень вопросов, вынесенных на заочное голосование;

- опросные листы по каждому из вопросов, вынесенных на заочное голосование, содержащие наименование соответствующего вопроса и место для подписи члена региональной комиссии;

- иные документы и материалы, необходимые для всестороннего и объективного рассмотрения вопросов, вынесенных на заочное голосование.

2.7.2. Решения региональной комиссии по вопросам, вынесенным на заочное голосование, принимаются простым большинством голосов членов региональной комиссии на основании подсчитанных секретарем региональной комиссии опросных листов, заполненных членами региональной комиссии и направленных секретарю региональной комиссии по электронной почте в установленный срок.

2.7.3. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании региональной комиссии.

2.7.4. Заседание региональной комиссии считается правомочным, если в заочном голосовании приняло участие более половины от общего числа членов региональной комиссии.

2.8. Члены региональной комиссии участвуют в заседании без права замены.

2.9. Решения региональной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем региональной комиссии, а в его отсутствие – заместителем председателя региональной комиссии, в срок не более 3 рабочих дней с момента проведения заседания региональной комиссии.

2.10. Заседания региональной комиссии проводятся не позднее чем за 30 календарных дней до начала конкретной смены.

2.11. Функции региональной комиссии:

- составление и утверждение разрядки путевок по каждой смене в соответствии с квотами, выделенными Ярославской области, и требованиями, предусмотренными договорами с ВДЦ «Орленок» или ВДЦ «Алые паруса» о подборе и направлении детей и о сотрудничестве при реализации дополнительных общеразвивающих программ;

- проведение конкурсного отбора детей в соответствии со специальными требованиями ВДЦ «Орленок» или ВДЦ «Алые паруса» к подбору детей для участия в конкретных дополнительных образовательных программах;

- составление органами местного самоуправления муниципальных и городских округов Ярославской области рейтинга кандидатов согласно критериям оценки достижений обучающихся, указанным в методике составления рейтинга детей Ярославской области, претендующих на получение путевки в ВДЦ «Орленок», приведенной в приложении 1 к Порядку;

- составление органами местного самоуправления муниципальных и городских округов Ярославской области рейтинга кандидатов согласно критериям оценки достижений обучающихся, представленным в приложении 2 к Правилам комплектования ВДЦ «Алые паруса»;

- рассмотрение документов кандидатов;

- формирование делегаций детей Ярославской области для участия в сменах ФДЦ.

2.12. Права региональной комиссии:

- при распределении путевок учитывать тематику, целевую группу и критерии отбора, заявляемые ФДЦ для конкретных смен ФДЦ;

- участвовать в рассмотрении обращений граждан по вопросам подбора и направления детей в ФДЦ;

- готовить и утверждать протоколом методические рекомендации для направляющих организаций.

3. Направляющие организации

3.1. К направляющим организациям относятся:

- органы исполнительной власти Ярославской области: министерство образования Ярославской области, министерство культуры Ярославской области, министерство, министерство спорта Ярославской области, министерство труда и социальной поддержки населения Ярославской области;

- органы местного самоуправления муниципальных и городских округов Ярославской области – администрации муниципальных и городских округов Ярославской области;

- молодежные и детские общественные объединения, включенные в областной реестр молодежных и детских общественных объединений, пользующихся государственной поддержкой Ярославской области.

3.2. Органы исполнительной власти Ярославской области поощряют победителей и призеров муниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских (общероссийских) и международных мероприятий в рамках своей компетенции в пределах квот, определенных региональной комиссией.

3.3. Органы местного самоуправления муниципальных и городских округов Ярославской области формируют муниципальные межведомственные комиссии по подбору детей для участия в сменах ФДЦ исходя из принципа доступности для детей, соответствующих требованиям, предусмотренным пунктами 4.3 и 4.4 раздела 4 Порядка.

3.4. Молодежные и детские общественные объединения, включенные в областной реестр молодежных и детских общественных объединений, пользующихся государственной поддержкой Ярославской области, поощряют путевками своих лидеров и активистов, победителей и призеров муниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских (общероссийских) и международных мероприятий в рамках своей компетенции.

3.5. Функции направляющих организаций:

- информирование родителей/ законных представителей и детей о возможности получения путевки в ФДЦ за счет средств федерального бюджета;

- подбор детей, рекомендуемых к направлению в ВДЦ «Орленок» или ВДЦ «Алые паруса», в соответствии с разрядкой региональной комиссии, определяющей количество детей, а также в соответствии с требованиями, предусмотренными пунктами 4.3 и 4.4 раздела 4 Порядка, на каждую конкретную смену;

- представление в учреждение списков и документов детей для участия в конкурсном отборе детей;

- рассмотрение обращений граждан в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4. Требования к подбору детей и распределению путевок

4.1. Путевки в ФДЦ предоставляются детям за счет средств федерального бюджета в соответствии с квотами путевок, утвержденными Министерством просвещения Российской Федерации, выделенными Ярославской области на текущий календарный год.

Путевки в ФДЦ предоставляются детям, как постоянно, так и временно проживающим и обучающимся на территории Ярославской области.

4.2. Распределение путевок в ВДЦ «Орленок» и ВДЦ «Алые паруса», выделенных Ярославской области, осуществляется региональной комиссией.

4.3. Требования к подбору детей для направления в ВДЦ «Орленок».

4.3.1. Путевки в ВДЦ «Орленок» предоставляются детям по следующим направлениям:

4.3.1.1. «Образование и наука» – победителям и призерам муниципальных, межмуниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских (общероссийских), международных олимпиад, конкурсов, смотров.

4.3.1.2. «Культура и искусство» – победителям и призерам муниципальных, межмуниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских (общероссийских), международных творческих конкурсов, фестивалей, выставок.

4.3.1.3. «Спорт» – победителям и призерам муниципальных, межмуниципальных, региональных, национальных, всероссийских (общероссийских), международных первенств (чемпионатов), спортивно-массовых мероприятий, в том числе по прикладным видам спорта.

4.3.1.4. «Общественная деятельность»:

- лидерам и активистам детских и молодежных общественных объединений, движений;

- добровольцам (волонтерам), отличившимся в социально полезной деятельности;

- авторам социально значимых проектов;

- детям, совершившим отважные и мужественные поступки, связанные с преодолением чрезвычайной ситуации или смертельной опасности для окружающих.

4.3.2. Достижения, полученные по итогам участия кандидатов в конкурсах, фестивалях, соревнованиях, олимпиадах, смотрах ниже муниципального уровня, не оцениваются.

Достижения детей подтверждаются за последние три календарных года:

- по направлениям, указанным в подпунктах 4.3.1.1 – 4.3.1.3 данного пункта, – дипломами, грамотами о присвоении звания победителя (первое – третье личные или командные места), в том числе о присуждении премий, признании лауреатом или дипломантом конкурса, фестиваля, соревнования, олимпиады, смотра муниципального, регионального, межрегионального, всероссийского (общероссийского) или международного уровня;

- по направлению, указанному в подпункте 4.3.1.4 данного пункта, – дипломами, грамотами о присвоении звания победителя, сертификатами, патентами, благодарностями.

4.3.3. Требования к возрасту и классам обучения детей, направляемых в ВДЦ «Орленок», определяются Положением о порядке подбора и направления детей и подростков во всероссийские детские центры «Орленок» и «Океан», утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 22.02.2001 № 611 «Об утверждении Положения о порядке подбора и направления детей и подростков во всероссийские детские центры «Орленок» и «Океан».

4.3.4. Ребенок может воспользоваться правом на получение путевки, выделенной Ярославской области в соответствии с квотами за счет средств федерального бюджета, один раз в течение трех календарных лет в каждый из перечисленных ФДЦ: федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Международный детский центр «Артек», ВДЦ «Орленок», федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Всероссийский детский центр «Смена». При этом в течение календарного года ребенок может посетить только один ФДЦ.

4.4. Требования к подбору детей для направления в ВДЦ «Алые паруса».

4.4.1. В ВДЦ «Алые паруса» направляются одаренные обучающиеся с соматическими заболеваниями или обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидностью.

4.4.2. Путевки в ВДЦ «Алые паруса» предоставляются обучающимся 5 – 9 классов, осваивающим основные образовательные программы основного общего образования, включая адаптивные, показавшим высокий уровень интеллектуальных и творческих способностей, выдающиеся результаты в занятиях физической культурой и спортом, успехи в научной (научно-исследовательской) деятельности, лидерам детских общественных объединений, которым на момент окончания смены не исполнится 18 лет.

4.4.3. Путевки в ВДЦ «Алые паруса» предоставляются детям по следующим направлениям:

4.4.3.1. «Образование и наука» – победителям и призерам муниципальных, межмуниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских (общероссийских), международных олимпиад, конкурсов, смотров, отличникам учебы (получившим похвальные листы/ грамоты).

4.4.3.2. «Культура и искусство» – победителям и призерам муниципальных, межмуниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских (общероссийских), международных творческих конкурсов, фестивалей, выставок.

4.4.3.3. «Спорт» – победителям и призерам муниципальных, межмуниципальных, региональных, всероссийских (общероссийских), международных первенств (чемпионатов), спортивно-массовых мероприятий, в том числе по прикладным видам спорта.

4.4.3.4. «Социально значимая деятельность»:

- лидерам и активистам детских и молодежных общественных объединений, движений не ниже муниципального уровня;
- добровольцам (волонтерам), отличившимся в социально полезной деятельности;
- авторам социально значимых проектов;
- детям, совершившим отважные и мужественные поступки, связанные с преодолением чрезвычайной ситуации или смертельной опасности для окружающих.

4.4.4. Достижения детей подтверждаются за последние три года:

- по направлениям, указанным в подпунктах 4.4.3.1 – 4.4.3.3 данного пункта, – дипломами, грамотами о присвоении звания победителя (первое – третье личные или командные места), в том числе о присуждении премий, признании лауреатом или дипломантом конкурса, фестиваля, соревнования, олимпиады, смотра муниципального, регионального, межрегионального, всероссийского (общероссийского) или международного уровня;
- по направлению, указанному в подпункте 4.4.3.4 данного пункта, – дипломами, грамотами о присвоении звания победителя, сертификатами, патентами, благодарностями.

4.4.5. Ребенок может воспользоваться правом на получение путевки, выделенной Ярославской области в соответствии с квотами за счет средств федерального бюджета, не чаще одного раза в год.

4.4.6. Перечень медицинских противопоказаний для направления обучающихся в ВДЦ «Алые паруса», приведенный в приложении 1 к Правилам комплектования ВДЦ «Алые паруса», размещен на официальном сайте ВДЦ «Алые паруса» в разделе «Родителям», подразделе «Медицинские услуги и требования» (<https://ap-evp.ru/med-trebovaniya-i-uslugi>).

4.5. Документы, представляемые направляющей организацией, отклоняются в течение 1 рабочего дня после их рассмотрения по следующим основаниям:

- представление недостоверной информации о кандидате и заявленных им достижениях;
- противоречие правилам, установленным пунктами 4.3 и 4.4 данного раздела Порядка;
- несоответствие требованиям, предъявляемым к полу, возрасту и классу обучения детей, определенным на каждую конкретную смену.

4.6. Документы, подтверждающие достижения кандидатов, отклоняются при обнаружении в ходе их проверки оснований, предусмотренных разделом 5 Порядка.

5. Критерии рассмотрения документов, подтверждающих достижения кандидатов, и основания для их отклонения

5.1. При составлении рейтингов в ВДЦ «Орленок» или ВДЦ «Алые паруса» не рассматриваются следующие документы, подтверждающие достижения кандидатов:

- грамоты, сертификаты, дипломы, свидетельства и иные подобные документы, полученные по итогам участия в мастер-классах, семинарах, тренингах и курсах повышения квалификации;

- именные грамоты, сертификаты, дипломы, свидетельства и иные подобные документы, полученные на сменах в детских оздоровительных лагерях, в том числе в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении «Международный детский центр «Артек», ВДЦ «Орленок», федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении «Всероссийский детский центр «Смена»;

- благодарности родителям/ законным представителям ребенка, классным руководителям;

- сертификаты о прохождении различных языковых уровней, курсов, сертификаты, грамоты и иные подобные документы на иностранных языках без нотариально заверенного перевода на русский язык;

- грамоты, сертификаты, дипломы, свидетельства и иные подобные документы без указания даты проведения мероприятия;

- грамоты, сертификаты, дипломы, свидетельства и иные подобные документы без подписи председателя организационного комитета и/или печати организационного комитета, подтверждающей подлинность достижения;

- грамоты, сертификаты, дипломы, свидетельства и иные подобные документы, которые ранее учитывались при отборе кандидата, получившего путевку в ФДЦ;

- грамоты, сертификаты, дипломы, свидетельства и иные подобные документы, полученные кандидатом по итогам участия в конкурсах, фестивалях, соревнованиях, олимпиадах, смотрах ниже муниципального уровня.

5.2. Дипломы и грамоты без указания призового места рассматриваются в следующем порядке: присвоение званий «лауреат», «победитель», присвоение Гран-при, а также назначение стипендии приравниваются к достижению уровня «1-е место», присвоение званий «дипломант», «призер» приравнивается к достижению уровня «3-е место».

5.3. В случае представления командных грамот и дипломов, в которых не указан персональный состав команды, необходимо представить документальное подтверждение участия кандидата в составе команды/коллектива (письмо руководителя команды/коллектива или иные подобные документы).

6. Порядок направления детей в ФДЦ

6.1. Порядок направления детей в ВДЦ «Орленок».

6.1.1. По факту заключения договора между министерством и ВДЦ «Орленок» региональная комиссия ежегодно в срок не позднее 5 рабочих дней со дня заключения такого договора рассматривает требования ВДЦ «Орленок»

к подбору детей в соответствии с тематикой смен и распределяет квоты путевок. Решение региональной комиссии оформляется протоколом.

Учреждение в течение 5 рабочих дней после утверждения протокола региональной комиссии направляет в адрес направляющих организаций информацию о распределении квот путевок, а также перечень документов в соответствии с требованиями ВДЦ «Орленок», предъявляемыми к подбору детей. Перечень документов и сроки их представления для проведения конкурсного отбора детей на региональном уровне указаны в договоре между министерством и ВДЦ «Орленок» и на официальном сайте ВДЦ «Орленок» по адресу: <https://center-orlyonok.ru/>.

6.1.2. В соответствии с квотой, выделенной Ярославской области, направляющие организации:

- осуществляют сбор и рассмотрение документов детей, претендующих на получение путевки в ВДЦ «Орленок»;

- направляют в учреждение списки детей, рекомендуемых для включения в состав делегаций Ярославской области, направляемых в ВДЦ «Орленок», по форме 1 согласно приложению 2 к Порядку в электронном виде;

- направляют в учреждение выписку из протокола заседания межведомственной комиссии (рабочей группы, совета)/ совета (правления) молодежного (детского) общественного объединения/ жюри (экспертной комиссии) регионального (межрегионального, всероссийского, международного) конкурса по форме 2 согласно приложению 2 к Порядку, содержащую решение об утверждении кандидатур детей, рекомендуемых для включения в состав делегаций Ярославской области, направляемых в ВДЦ;

- направляют в учреждение комплект документов в соответствии с договором между министерством и ВДЦ «Орленок» в сроки, указанные в таком договоре, для проведения конкурсного отбора детей.

6.2. Порядок направления детей в ВДЦ «Алые паруса».

6.2.1. По факту заключения договора между министерством и ВДЦ «Алые паруса» региональная комиссия ежегодно в срок не позднее 5 рабочих дней со дня заключения такого договора рассматривает требования ВДЦ «Алые паруса» к подбору детей в соответствии с тематикой смен и распределяет квоту путевок. Решение региональной комиссии оформляется протоколом в течение 3 рабочих дней со дня заседания региональной комиссии.

Учреждение в течение 5 рабочих дней после утверждения протокола региональной комиссии направляет в адрес направляющих организаций информацию о распределении квот путевок, а также перечень документов в соответствии с требованиями ВДЦ «Алые паруса», предъявляемыми к подбору детей. Перечень документов и сроки их представления для проведения конкурсного отбора детей на региональном уровне указаны в договоре между министерством и ВДЦ и на официальном сайте ВДЦ «Алые паруса» по адресу: <https://ap-evp.ru/documenti-ap>.

6.2.2. В соответствии с квотой, выделенной Ярославской области, направляющие организации:

- осуществляют сбор и рассмотрение документов кандидатов;
- направляют в учреждение списки обучающихся, рекомендуемых для направления в ВДЦ «Алые паруса», по форме 3 согласно приложению 2 к Порядку в электронном виде;
- направляют в учреждение выписку из протокола заседания межведомственной комиссии (рабочей группы, совета)/ совета (правления) молодежного (детского) общественного объединения/ жюри (экспертной комиссии) регионального (межрегионального, всероссийского, международного) конкурса по форме 4 согласно приложению 2 к Порядку, содержащую решение об утверждении кандидатур детей, рекомендуемых для включения в состав делегаций Ярославской области, направляемых в ВДЦ «Алые паруса»;
- направляют в учреждение комплект документов в соответствии с договором между министерством и ВДЦ «Алые паруса» в сроки, указанные в данном договоре, для проведения конкурсного отбора детей.

6.3. Документы, представляемые направляющей организацией, поступившие с нарушением срока, установленного пунктами 6.1 и 6.2 данного раздела Порядка, либо оформленные с нарушением требований, предусмотренных пунктами 6.1 и 6.2 данного раздела Порядка, не рассматриваются.

6.4. Учреждение в течение 5 рабочих дней осуществляет проверку списков детей и копий документов, подтверждающих достижения детей, полученных от направляющих организаций, на соответствие кандидатов требованиям, предусмотренным пунктами 4.4 и 4.5 раздела 4 Порядка.

6.5. На основании проверенных списков детей и копий документов, подтверждающих достижения детей, учреждение формирует рейтинг кандидатов на каждую конкретную смену с использованием критериев оценки достижений обучающихся и направляет его на рассмотрение региональной комиссии. Региональная комиссия рассматривает и утверждает рейтинг кандидатов на каждую конкретную смену в срок не позднее чем за 35 календарных дней до начала каждой конкретной смены. Решение региональной комиссии оформляется протоколом в течение 3 рабочих дней со дня заседания региональной комиссии.

6.6. Учреждение информирует направляющие организации о кандидатах, включенных в списки детей, направляемых в ВДЦ «Орленок» или ВДЦ «Алые паруса», в течение 3 рабочих дней с момента подписания протокола заседания региональной комиссии на соответствующую смену.

6.7. В случае если дети, поощренные путевками в ФДЦ, не могут по каким-либо причинам участвовать в сменах, родители/ законные представители ребенка письменно информируют об этом учреждение в срок не позднее чем за 20 календарных дней до начала смены. Учреждение предлагает путевку следующему кандидату в рейтинге.

6.8. Утвержденные протоколом региональной комиссии списки детей, направляемых в ФДЦ, подписываются, заверяются печатью и направляются в ФДЦ.

6.9. Сопровождение и доставка детей от места жительства до места сбора в городе Ярославле и обратно осуществляются родителями/ законными представителями детей либо направляющими организациями.

Учреждение обеспечивает сопровождение групп детей до ВДЦ «Орленок» или ВДЦ «Алые паруса» по всему маршруту следования группы. В случае медицинской необходимости сопровождение детей в ВДЦ «Алые паруса» осуществляется одним из родителей/ законных представителей.

6.10. Учреждение и родители/ законные представители детей заключают договор, предусматривающий условия сопровождения и доставки в ФДЦ из города Ярославля и в обратном направлении.

Родители/ законные представители детей при заключении договора с учреждением в обязательном порядке дают согласие на обработку своих персональных данных, оформленное в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Родители/ законные представители детей имеют право самостоятельно осуществлять сопровождение и доставку своего ребенка в ФДЦ из города Ярославля и в обратном направлении, о чем обязаны письменно уведомить учреждение в срок не позднее 2 календарных дней с момента получения уведомления о предоставлении путевки. В указанном случае родители/ законные представители детей самостоятельно несут ответственность за жизнь и здоровье своего ребенка в пути следования.

6.11. В случае нарушения правил пребывания детей в ФДЦ, с которыми дети были ознакомлены перед отъездом, дети досрочно прекращают пребывание в ФДЦ. Сопровождение детей к месту жительства осуществляется родителями/ законными представителями детей или направляющими организациями на основании акта отправки. Расходы, связанные с возвращением к месту жительства, включая расходы на сопровождение, осуществляются за счет средств родителей/ законных представителей детей. Произведенные ранее расходы, связанные с оплатой сопровождения и доставки, не возмещаются.

6.12. В случае отказа родителей/ законных представителей ребенка от путевки в ФДЦ по болезни или другим непредвиденным обстоятельствам возмещается стоимость железнодорожных билетов за вычетом удержаний перевозчика согласно правилам возврата железнодорожных билетов и стоимость питания в поезде согласно смете отправки ребенка в ФДЦ. Иные расходы, связанные с организацией поездки, не возмещаются.

В случае направления родителями/ законными представителями ребенка в учреждение по электронной почте заверенного личной подписью отсканированного письменного отказа от путевки в ФДЦ в день отъезда, а также в случае направления отсканированного уведомления об отказе от

путевки в ФДЦ, не заверенного личной подписью, произведенные ранее расходы не возмещаются.

Возврат денежных средств осуществляется на основании направленного в учреждение письменного заявления родителей/ законных представителей ребенка.

7. Меры ответственности

7.1. Направляющие организации и родители/ законные представители детей несут ответственность за достоверность представленных документов в соответствии с пунктами 6.1 и 6.2 раздела 6 Порядка, а также за соблюдение условий и сроков представления документов на ребенка.

7.2. Родители/ законные представители детей несут ответственность за соблюдение сроков внесения платы за сопровождение и доставку детей в ФДЦ в соответствии с заключенным договором, указанным в пункте 6.10 раздела 6 Порядка.

7.3. В случае необоснованного предоставления путевок в ФДЦ к должностным лицам, осуществляющим работу в региональной комиссии, применяются меры ответственности в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8. Финансирование

8.1. Расходы на сопровождение и доставку организованных групп детей в ФДЦ из города Ярославля и в обратном направлении осуществляются родителями/ законными представителями детей или за счет средств бюджетов различных уровней в размере, определенном сметой расходов.

8.2. Сопровождение и доставка в ФДЦ детей из малообеспеченных семей, детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей погибших или получивших ранения участников специальной военной операции осуществляются за счет средств областного бюджета в рамках комплекса процессных мероприятий «Обеспечение развития государственной молодежной политики и патриотического воспитания в Ярославской области» государственной программы Ярославской области «Развитие молодежной политики и патриотическое воспитание в Ярославской области» на 2024 – 2030 годы, утвержденной постановлением Правительства Ярославской области от 27.03.2024 № 404-п «Об утверждении государственной программы Ярославской области «Развитие молодежной политики и патриотическое воспитание в Ярославской области» на 2024 – 2030 годы и о признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства области», в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на указанные цели и иных источников.

Сопровождение и доставка ребенка за счет средств областного бюджета осуществляются при обязательном представлении родителем/ законным представителем ребенка не менее одного из следующих документов:

- справка о признании семьи или одиноко проживающего гражданина малоимущими по форме, утвержденной приказом министерства труда и социальной поддержки населения Ярославской области от 18.11.2025 № 95-25 «Об утверждении Порядка признания семьи или одиноко проживающего гражданина малоимущими, Порядка выдачи справки о признании семьи или одиноко проживающего гражданина малоимущими, формы справки о признании семьи или одиноко проживающего гражданина малоимущими и о признании утратившими силу приказов министерства труда и социальной поддержки населения Ярославской области от 13.06.2024 № 51-24 и от 06.03.2025 № 20-25»;

- документ, подтверждающий факт установления инвалидности ребенка;
- документ, подтверждающий полномочия законного представителя (опекуна (попечителя)) ребенка;
- документ, подтверждающий статус члена семьи погибшего или получившего ранение участника специальной военной операции.

8.3. При возникновении у родителей/ законных представителей детей финансовых трудностей по оплате расходов, связанных с сопровождением и доставкой детей в ФДЦ, направляющим организациям рекомендуется оказывать организационное содействие в их решении.

МЕТОДИКА

составления рейтинга детей Ярославской области, претендующих на получение путевки в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Всероссийский детский центр «Орленок»

1. Методика составления рейтинга детей Ярославской области, претендующих на получение путевки в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Всероссийский детский центр «Орленок» (далее – кандидаты), разработана с целью организации единого конкурсного отбора кандидатов и распределения путевок в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Всероссийский детский центр «Орленок», ежегодно выделяемых Ярославской области в соответствии с квотами Министерства просвещения Российской Федерации на текущий календарный год.

2. При проведении оценки достижений кандидатов учитываются награды за победу в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, смотрах, выставках, первенствах, спортивно-массовых и творческих мероприятиях различного уровня.

3. За каждую из представленных наград кандидату начисляются баллы согласно таблице:

Уровень достижения	Количество баллов, начисляемых за персональное достижение		Дистанционные (заочные) достижения, баллов
	за персональное достижение	за командное достижение	
1	2	3	4
Муниципальный уровень			
1-е место	4	3	-
2-е место	2	2	-
3-е место	1	1	-
Региональный уровень			
1-е место	8	6	2
2-е место	6	5	1
3-е место	5	4	0,5
Межрегиональный уровень			
1-е место	12	9	2
2-е место	10	8	1
3-е место	9	7	0,5
Всероссийский уровень			
1-е место	16	12	3
2-е место	14	11	2

1	2	3	4
3-е место	13	10	1
Международный уровень			
1-е место	20	15	4
2-е место	18	14	3
3-е место	17	13	2

4. В случае представления грамоты, диплома, удостоверения без обозначенного в них призового места и без представления иных документов, подтверждающих уровень достижения, баллы присваиваются следующим образом:

4.1. Присвоение званий «лауреат», «победитель», присвоение Гран-при, а также назначение стипендии приравниваются к достижению уровня «1-е место», баллы присваиваются в соответствии с уровнем достижения согласно таблице, указанной в пункте 3 настоящей Методики.

4.2. Присвоение званий «дипломант», «призер» приравнивается к достижению уровня «3-е место», баллы присваиваются в соответствии с уровнем достижения согласно таблице, указанной в пункте 3 настоящей Методики.

4.3. Звание «участник», а также достижения, полученные по итогам участия кандидата в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, смотрах, выставках, первенствах, спортивно-массовых и творческих мероприятиях ниже муниципального уровня, не оцениваются.

5. Оценка достижений кандидата по направлению «Общественная деятельность» осуществляется в соответствии с таблицей:

Категория	Представляемые документы	Количество баллов, начисляемых в соответствии с уровнем мероприятия	
		за личные достижения	за коллективные достижения
1	2	3	4
Лидеры и активисты детских и молодежных районных, городских, региональных, всероссийских, международных организаций и движений	благодарность, благодарственное письмо, диплом, грамота, свидетельство, характеристика руководителя организации, подтверждающие достижения	муниципальный – 2; региональный – 5; межрегиональный – 7; всероссийский – 10; международный – 13	муниципальный – 1; региональный – 3; межрегиональный – 5; всероссийский – 7; международный – 10
Авторы разработанных социально значимых проектов	копия проекта, дипломы, грамоты, свидетельства, подтверждающие победы указанного	муниципальный – 2; региональный – 5; межрегиональный – 7; всероссийский – 10; международный – 13	муниципальный – 1; региональный – 3; межрегиональный – 5; всероссийский – 7; международный – 10

1	2	3	4
	проекта в конкурсах и получение грантов		
Дети, отличившиеся в социально полезной деятельности, в том числе волонтеры, заслужившие награды за деятельность в социальной сфере	благодарность, благодарственное письмо, диплом, грамота, подтверждающие достижения в социально полезной деятельности	муниципальный – 2; региональный – 5; межрегиональный – 7; всероссийский – 10; международный – 13	муниципальный – 1; региональный – 3; межрегиональный – 5; всероссийский – 7; международный – 10

6. Формирование рейтинга кандидатов для отправки в федеральные детские центры.

6.1. Итоговый балл каждого кандидата – сумма баллов, присвоенных кандидату за каждое подтвержденное достижение.

6.2. В случае если кандидатами набрано одинаковое количество баллов за заявленные достижения, региональной комиссией запрашивается дополнительная информация о кандидатах – иные достижения и награды (не более пяти).

Присвоенные дополнительные баллы учитываются только для определения рейтинга кандидатов, набравших одинаковое количество баллов, и с общей оценкой не суммируются.

Приложение 2
к Порядку

**ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ,
представляемых для включения детей в состав делегаций Ярославской области, направляемых в федеральное
государственное бюджетное образовательное учреждение «Всероссийский детский центр «Орленок»
и в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
«Всероссийский детский центр «Алые паруса»**

СПИСКИ

детей, рекомендуемых для включения в состав делегаций Ярославской области,
направляемых в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
«Всероссийский детский центр «Орленок»
на ____ смену в _____ году

№ п/п	Ф.И.О. ребенка (полностью)	Дата рождения ребенка (число, месяц, год)	Класс обучения	Основание обеспечения доставки ребенка в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение Всероссийский детский центр «Орленок» (далее – ВДЦ «Орленок») и обратно за счет средств областного бюджета, предоставления бесплатной путевки в ВДЦ «Орленок»*	Достижения ребенка за последние три года (первое – третье личные или командные места, звание лауреата или дипломанта конкурса, фестиваля, соревнования, олимпиады, смотра муниципального, регионального, межрегионального, всероссийского или международного уровня)		Итоговый балл, присвоенный за достижения	Ф.И.О. родителей/ законных представителей ребенка (полностью), контактные телефоны
					год, наименование мероприятия, достижение	количество баллов и уровень мероприятия: международный, всероссийский, межрегиональный региональный, муниципальный		
1	2	3	4	5	6	7	8	9

* В случае включения ребенка в состав делегаций Ярославской области, направляемых в ВДЦ «Орленок», представляются оригинал и копия документа, подтверждающего социальный статус ребенка.

ВЫПИСКА

**из протокола № _____ заседания межведомственной комиссии
(рабочей группы, совета)/ совета (правления) молодежного (детского)
общественного объединения/ жюри (экспертной комиссии)
регионального (межрегионального, всероссийского, международного)
конкурса**

_____ (полное наименование направляющего органа или организации)

_____ (полное наименование коллегиального органа)

_____ (наименование населенного пункта)

_____ (дата)

Председательствующий: _____
(Ф.И.О., место работы, должность)

Секретарь: _____
(Ф.И.О., место работы, должность)

Члены комиссии: _____
(Ф.И.О., место работы, должность)

Повестка дня: утверждение кандидатур детей, рекомендуемых для включения в состав делегации Ярославской области, направляемой в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Всероссийский детский центр «Орленок» на _____ смену в _____ году.

Слушали: _____
(Ф.И.О., должность)

Решили: утвердить кандидатуры детей, рекомендуемых для включения в состав делегации Ярославской области, направляемой в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Всероссийский детский центр «Орленок» на _____ смену _____ в году, в количестве _____ человек в соответствии с прилагаемыми сведениями.

Председательствующий: _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Секретарь: _____
(Ф.И.О.) (подпись)

**СПИСОК
обучающихся, рекомендуемых**

(наименование направляющей организации)
для направления в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
«Всероссийский детский центр «Алые паруса»
на смену _____ с _____. _____.202_ по _____. _____.202_

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Фамилия, имя, отчество родителя/ законного представителя обучающегося, контактный телефон	Категория обучающихся	Класс обучения/ полных лет	Достижения обучающегося	Основной диагноз заболевания	Сопутствующие заболевания
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Примечание:

- в графе 5 указать: обучающийся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ); обучающийся, имеющий соматические заболевания; ребенок-инвалид;
- в графе 6 указать класс обучения ребенка в текущем учебном году; в летний период указать класс обучения, в который ребенок переведен по окончании учебного года;
- в графе 7 указать основные достижения ребенка и итоговое количество баллов согласно рейтингу;
- в графах 8 и 9 указать коды по международной классификации болезней 10-го пересмотра (МКБ-10).

Руководитель организации _____

(подпись)

(Ф.И.О.) _____

М.П.

ВЫПИСКА

**из протокола № _____ заседания межведомственной комиссии
(рабочей группы, совета)/ совета (правления) молодежного (детского)
общественного объединения/ жюри (экспертной комиссии)
регионального (межрегионального, всероссийского, международного)
конкурса**

_____ (полное наименование направляющего органа или организации)

_____ (полное наименование коллегиального органа)

_____ (наименование населенного пункта)

_____ (дата)

Председательствующий: _____
(Ф.И.О., место работы, должность)

Секретарь: _____
(Ф.И.О., место работы, должность)

Члены комиссии: _____
(Ф.И.О., место работы, должность)

Повестка дня: утверждение кандидатур детей, рекомендуемых для включения в состав делегации Ярославской области, направляемой в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Всероссийский детский центр «Алые паруса» на _____ смену в _____ году.

Слушали: _____
(Ф.И.О., должность)

Решили: утвердить кандидатуры детей, рекомендуемых для включения в состав делегации Ярославской области, направляемой в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Всероссийский детский центр «Алые паруса» на _____ смену в _____ году, в количестве _____ человек в соответствии с прилагаемыми сведениями.

Председательствующий: _____
(Ф.И.О.) _____
(подпись)

Секретарь: _____
(Ф.И.О.) _____
(подпись)