

**ИНСПЕКЦИЯ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕХНИЧЕСКОГО И  
ГОСУДАРСТВЕННОГО ЖИЛИЩНОГО НАДЗОРА  
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

от 13.11.2025 № 104  
г. Ярославль

О внесении изменений  
в приказ инспекции  
государственного надзора  
за техническим состоянием  
самоходных машин и других  
видов техники Ярославской  
области от 04.12.2015 № 27

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством  
ИНСПЕКЦИЯ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕХНИЧЕСКОГО И  
ГОСУДАРСТВЕННОГО ЖИЛИЩНОГО НАДЗОРА ЯРОСЛАВСКОЙ  
ОБЛАСТИ ПРИКАЗЫВАЕТ:

1. Внести в приказ инспекции государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Ярославской области от 04.12.2015 № 27 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги» следующие изменения:

1.1. В преамбуле слова «Правительства области» заменить словами «Правительства Ярославской области».

1.2. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

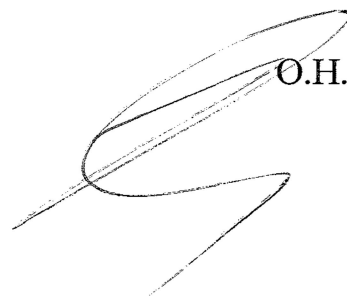
«2. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника инспекции – заместителя главного государственного жилищного инспектора Ярославской области – заместителя главного государственного инженера-инспектора Ярославской области по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники – заместителя главного инспектора административно-технического надзора Ярославской области.».

1.3. Административный регламент предоставления государственной услуги проведения оценки технического состояния и определения остаточного ресурса поднадзорных машин и оборудования по запросам их владельцев,

а также государственных и иных органов, утвержденный приказом, изложить в новой редакции (прилагается).

2. Приказ вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Начальник инспекции – главный  
государственный жилищный  
инспектор Ярославской области –  
главный государственный инженер-  
инспектор Ярославской области по  
надзору за техническим состоянием  
самоходных машин и других видов  
техники – главный инспектор  
административно-технического  
надзора Ярославской области



О.Н. Кузнецов

УТВЕРЖДЕН

приказом инспекции  
государственного надзора  
за техническим состоянием  
самоходных машин  
и других видов техники  
Ярославской области  
от 04.12.2015 № 27  
(в редакции приказа инспекции  
административно-технического  
и государственного жилищного  
надзора Ярославской области  
от 13.11.2015 № 104 )

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**  
**предоставления государственной услуги проведения оценки**  
**технического состояния и определения остаточного ресурса**  
**поднадзорных машин и оборудования по запросам их владельцев,**  
**а также государственных и иных органов**

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования.

Административный регламент предоставления государственной услуги проведения оценки технического состояния и определения остаточного ресурса поднадзорных машин и оборудования по запросам их владельцев, а также государственных и иных органов (далее – Административный регламент) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в целях повышения качества предоставления государственной услуги проведения оценки технического состояния и определения остаточного ресурса поднадзорных машин и оборудования по запросам их владельцев, а также государственных и иных органов (далее – государственная услуга), установления на территории Ярославской области стандарта предоставления государственной услуги, определения состава, последовательности и сроков выполнения административных процедур, требований к порядку их выполнения.

Под поднадзорными машинами (далее – машины) в Административном регламенте понимаются тракторы, самоходные дорожно-строительные машины, коммунальные, сельскохозяйственные машины, внедорожные автотранспортные средства и другие наземные безрельсовые механические транспортные средства, имеющие двигатель внутреннего сгорания объемом свыше 50 куб. сантиметров или электродвигатель максимальной мощностью более 4 киловатт (за исключением наземных

самоходных устройств категорий L, M, N на колесном ходу с мощностью двигателя (двигателей) более 4 киловатт или с максимальной конструктивной скоростью более 50 километров в час, предназначенных для перевозки людей, грузов или оборудования, установленного на них, а также прицепов (полуприцепов) к ним и транспортных средств, самоходных машин, военной, специальной и других видов техники Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, опытных (испытательных) образцов вооружения, военной и специальной техники, в том числе относящихся в соответствии с законодательством Российской Федерации о военно-техническом сотрудничестве с иностранными государствами к продукции военного назначения), на которые оформляются паспорта самоходных машин и других видов техники (электронные паспорта самоходных машин и других видов техники), а также прицепы (полуприцепы) самоходных машин, на которые оформляются паспорта самоходных машин и других видов техники (электронные паспорта самоходных машин и других видов техники), и оборудование к ним.

#### 1.2. Круг заявителей.

В рамках предоставления государственной услуги заявителями являются юридические лица, физические лица, в том числе зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, являющиеся на законных основаниях владельцами машин и оборудования, либо их уполномоченные представители.

### 2. Стандарт предоставления государственной услуги

#### 2.1. Наименование государственной услуги.

Наименование государственной услуги – государственная услуга проведения оценки технического состояния и определения остаточного ресурса поднадзорных машин и оборудования по запросам их владельцев, а также государственных и иных органов.

#### 2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу.

Государственная услуга предоставляется инспекцией административно-технического и государственного жилищного надзора Ярославской области (далее – инспекция).

В многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг государственная услуга не предоставляется.

Предоставление государственной услуги осуществляется в пределах Ярославской области в любом отделе государственного технического надзора инспекции по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

#### 2.3. Результат предоставления государственной услуги.

2.3.1. В результате предоставления государственной услуги заявителю выдается:

- акт оценки технического состояния и определения остаточного ресурса машин и оборудования (далее – акт) по форме согласно приложению 1 к Административному регламенту;

- мотивированный отказ в выдаче акта.

2.3.2. Акт, оформленный на бумажном носителе, в течение 2 рабочих дней со дня его оформления выдается заявителю лично либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Мотивированный отказ в выдаче акта, оформленный на бумажном носителе, выдается заявителю лично либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в течение 2 рабочих дней со дня его оформления.

2.4. Срок предоставления государственной услуги.

Максимальный срок предоставления государственной услуги при подаче заявителем заявления о предоставлении государственной услуги (далее – заявление) посредством личного обращения составляет 12 рабочих дней со дня регистрации заявления.

2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами.

2.5.1. Документы, представляемые заявителем самостоятельно:

- заявление по форме согласно приложению 2 к Административному регламенту;

- согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 3 к Административному регламенту;

- документ, удостоверяющий личность заявителя или его представителя, – предъявляется при подаче заявления;

- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – в случае если документы подаются представителем заявителя;

- документ, подтверждающий право заявителя на управление машиной, представленной для оценки технического состояния и определения остаточного ресурса;

- свидетельство о регистрации машины;

- страховой полис обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства – в случае если обязанность по страхованию гражданской ответственности владельца установлена федеральным законом.

2.5.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц – при обращении заявителя, являющегося юридическим лицом;

- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – при обращении заявителя, являющегося индивидуальным предпринимателем.

2.5.3. Документы, запрашиваемые инспекцией в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц – при обращении заявителя, являющегося юридическим лицом;

- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – при обращении заявителя, являющегося индивидуальным предпринимателем;

- выписка из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния (о рождении, о перемене имени, о смерти).

2.6. При личном обращении за предоставлением государственной услуги заявитель представляет в инспекцию оригиналы документов.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.7.1. Поля формы заявления заполнены не в полном объеме.

2.7.2. На момент обращения за государственной услугой представленные заявителем документы утратили силу.

2.7.3. Представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.7.4. Представленные заявителем документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в них.

2.7.5. В заявлении и приложенных к нему документах содержатся противоречивые сведения.

2.8. Основания для приостановления предоставления или отказа в предоставлении государственной услуги отсутствуют.

Основания для отказа в выдаче акта:

- в заявлении и (или) документах содержатся ошибки, которые невозможно исправить в день осуществления административной процедуры;

- заявителем представлена недостоверная и (или) неполная информация;

- документы представлены не в полном объеме, а представление их в полном объеме в день осуществления административной процедуры невозможно;

- машина и оборудование не соответствуют данным, указанным в представленных документах.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания.

Предоставление государственной услуги осуществляется на безвозмездной основе.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в инспекцию.

Срок ожидания в очереди при подаче заявления, а также при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в инспекцию не должен превышать 15 минут.

2.11. Срок регистрации заявления и документов.

Прием и регистрация заявления и документов, представленных заявителем при личном обращении в инспекцию, осуществляются в течение 10 минут.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга.

2.12.1. Для предоставления государственной услуги в инспекции должны быть оборудованы следующие помещения:

- офис с рабочими местами, оборудованными компьютерами, для работы государственных инженеров-инспекторов по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники (далее – инженеры-инспекторы);

- помещение для хранения документов, представленных заявителями (архив);

- помещение для ожидания, оборудованное столом и стульями для заполнения заявления.

2.12.2. На информационном стенде в помещении инспекции, а также на официальном сайте инспекции на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещаются следующие информационные материалы:

- информация о порядке предоставления государственной услуги (в текстовом виде), отражающая алгоритм прохождения административных процедур;

- информация о местонахождении, почтовом адресе, официальном адресе электронной почты, номерах телефона и факса инспекции;

- информация о контактных телефонах для консультаций по вопросам предоставления государственной услуги и получения заявителями информации о ходе предоставления государственной услуги;

- схема расположения рабочих мест инженеров-инспекторов;

- график работы инспекции и график работы с заявителями;

- форма заявления.

2.12.3. Помещения инспекции должны отвечать следующим требованиям:

- пути движения к входу в здание, вход в здание, пути движения к местам ожидания, информирования и предоставления государственной услуги, равно как и сами места ожидания, информирования и предоставления государственной услуги, санитарно-гигиенические помещения оборудуются в соответствии с требованиями строительных норм и правил, обеспечивающих доступность для инвалидов и маломобильных групп населения;

- входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ маломобильных групп граждан, включая инвалидов, использующих кресла-коляски;

- оборудуются места для бесплатной парковки автотранспортных средств, в том числе не менее 10 процентов от общего числа мест (но не менее 1 места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов.

2.13. Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги.

Показателями доступности и качества предоставления государственной услуги являются:

- открытость и полнота информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги, предоставляемой заявителям;
- соблюдение времени, в течение которого заявитель получает информацию от инженера-инспектора;
- установление и соблюдение требований к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга;
- соблюдение срока ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления государственной услуги;
- отсутствие поступивших в инспекцию, Правительство Ярославской области обоснованных жалоб, связанных с организацией приема заявителей, предоставлением государственной услуги;
- отсутствие поступивших в инспекцию, Правительство Ярославской области обоснованных жалоб на действия (бездействие) инженеров-инспекторов в ходе предоставления государственной услуги;
- количество взаимодействий заявителя с инженером-инспектором при предоставлении государственной услуги – не более 3;
- отсутствие нарушений сроков предоставления государственной услуги;
- обеспечение возможности получения заявителем информации о ходе предоставления государственной услуги, результате предоставления государственной услуги в личном кабинете в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- обеспечение возможности получения государственной услуги в любом отделе государственного технического надзора инспекции по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

#### 2.14. Иные требования к предоставлению государственной услуги.

2.14.1. Особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.

Государственная услуга предоставляется при обращении заявителя непосредственно в инспекцию.

В целях предоставления государственной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и

признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации».

Информирование заявителя о ходе предоставления государственной услуги, результате предоставления государственной услуги осуществляется в автоматическом режиме посредством направления в личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» уведомлений в течение 1 рабочего дня.

Уведомления содержат информацию о присвоении заявлению следующих статусов:

- «Заявление отправлено в ведомство»;
- «Заявление получено ведомством»;
- «Заявление зарегистрировано»;
- «Заявление принято к рассмотрению»;
- «Оценка технического состояния и определение остаточного ресурса машины и оборудования»;
- «Государственная услуга оказана».

2.14.2. Перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги.

При предоставлении государственной услуги используется государственная информационная система Ярославской области «Гостехнадзор Ярославской области».

### 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Предоставление государственной услуги включает следующие административные процедуры:

- прием и регистрация документов, указанных в пункте 2.5 раздела 2 Административного регламента;
- проверка документов, указанных в пункте 2.5 раздела 2 Административного регламента, на соответствие требованиям Административного регламента, межведомственное информационное взаимодействие;
- проверка соответствия машины и оборудования данным, указанным в представленных документах, и идентификация машины и оборудования;
- оценка технического состояния и определение остаточного ресурса машины и оборудования, а также составление акта;
- выдача акта.

3.1. Прием и регистрация документов, указанных в пункте 2.5 раздела 2 Административного регламента.

Административную процедуру осуществляет инженер-инспектор согласно должностному регламенту государственного гражданского служащего Ярославской области, утвержденному начальником управления государственной службы Правительства Ярославской области.

Заявитель лично представляет инженеру-инспектору документы, указанные в пункте 2.5 раздела 2 Административного регламента, на бумажном носителе.

Инженер-инспектор принимает документы, указанные в пункте 2.5 раздела 2 Административного регламента, и регистрирует их в журнале регистрации входящих заявлений и документов по форме согласно приложению 4 к Административному регламенту.

Результатом административной процедуры являются прием и регистрация инженером-инспектором документов, указанных в пункте 2.5 раздела 2 Административного регламента.

Срок выполнения административной процедуры – не более 10 минут.

3.2. Проверка документов, указанных в пункте 2.5 раздела 2 Административного регламента, на соответствие требованиям Административного регламента, межведомственное информационное взаимодействие.

Административную процедуру осуществляет инженер-инспектор.

В случае если заявитель, обратившийся за предоставлением государственной услуги, представил все необходимые документы, инженер-инспектор принимает решение о проведении процедур проверки соответствия машины и оборудования данным, указанным в представленных документах, и идентификации машины и оборудования и информирует заявителя о дате, месте и времени, определенных для представления машины и оборудования в целях проведения данных процедур.

В случае если заявитель, обратившийся за предоставлением государственной услуги, не представил по собственной инициативе документы, указанные в подпункте 2.5.2 пункта 2.5 раздела 2 Административного регламента, инженер-инспектор принимает решение о необходимости получения сведений, указанных в подпункте 2.5.3 пункта 2.5 раздела 2 Административного регламента, в рамках межведомственного информационного взаимодействия. В течение этого же дня инженер-инспектор осуществляет запрос о предоставлении данных сведений в Федеральную налоговую службу.

В рамках межведомственного информационного взаимодействия инженер-инспектор в течение 1 рабочего дня с момента получения документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подготавливает и направляет в Федеральную налоговую службу в электронной форме межведомственный запрос о предоставлении сведений о рождении, о перемене имени, о смерти заявителя.

При наличии оснований, предусмотренных абзацами третьим – пятым пункта 2.8 раздела 2 Административного регламента, инженер-инспектор принимает решение об отказе в выдаче акта, о чем информирует заявителя в день подачи им документов посредством вручения лично мотивированного отказа в выдаче акта, оформленного на бумажном носителе, либо направления указанного акта заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

После устранения оснований, предусмотренных абзацами третьим – пятым пункта 2.8 раздела 2 Административного регламента, заявитель может вновь обратиться за предоставлением государственной услуги.

При отсутствии оснований для отказа в выдаче акта инженер-инспектор в день получения запрашиваемых сведений принимает решение о проведении процедур проверки соответствия машины и оборудования данным, указанным в представленных документах, и идентификации машины и оборудования и информирует заявителя о дате, месте и времени, определенных для представления машины и оборудования в целях проведения данных процедур.

Результатом выполнения административной процедуры является принятие инженером-инспектором решения о проведении процедур проверки соответствия машины и оборудования данным, указанным в представленных документах, и идентификации машины и оборудования с назначением даты, места и времени для представления машины и оборудования в целях проведения данных процедур либо об отказе в выдаче акта.

При назначении даты, места и времени для представления машины и оборудования в целях проведения проверки соответствия машины и оборудования данным, указанным в представленных документах, и идентификации машины и оборудования необходимо учитывать, что период с момента регистрации документов, указанных в пункте 2.5 раздела 2 Административного регламента, до дня проведения данных процедур не должен превышать 5 рабочих дней.

Срок выполнения административной процедуры – не более 30 минут, а в случае получения сведений в рамках межведомственного информационного взаимодействия – не более 5 рабочих дней.

3.3. Проверка соответствия машины и оборудования данным, указанным в представленных документах, и идентификация машины и оборудования.

Административную процедуру осуществляет инженер-инспектор.

В установленный день проведения проверки соответствия машины и оборудования данным, указанным в представленных документах, и идентификации машины и оборудования инженер-инспектор прибывает на место проведения данных процедур и осуществляет проверку соответствия машины и оборудования данным, указанным в представленных документах, а также проводит идентификацию машины и оборудования.

Результатом выполнения административной процедуры является принятие инженером-инспектором решения о проведении процедур оценки технического состояния и определения остаточного ресурса машины и оборудования, составлении акта, а при наличии основания, предусмотренного абзацем шестым пункта 2.8 раздела 2 Административного регламента, – решения об отказе в выдаче акта.

Срок выполнения административной процедуры – не более 20 минут.

При принятии решения об отказе в выдаче акта инженер-инспектор информирует об этом заявителя посредством вручения ему лично мотивированного отказа, оформленного на бумажном носителе, выдаваемого

заявителю лично либо направляемого заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

3.4. Оценка технического состояния и определение остаточного ресурса машины и оборудования, а также составление акта.

Административную процедуру осуществляет инженер-инспектор.

При проведении оценки технического состояния и определении остаточного ресурса машины и оборудования инженер-инспектор руководствуется требованиями (включая параметры), предъявляемыми при проведении технического осмотра к машинам отдельных видов, приведенными в приложении 1 к Правилам проведения технического осмотра самоходных машин и других видов техники, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 13 ноября 2013 г. № 1013 «О техническом осмотре самоходных машин и других видов техники», которым должны соответствовать представленные для оценки технического состояния и определения остаточного ресурса машина и оборудование.

Оценка технического состояния и определение остаточного ресурса машины и оборудования проводятся инженером-инспектором визуально, а в случае необходимости (по решению инженера-инспектора) – с использованием средств технического контроля, имеющихся в инспекции, а также у владельцев машин и оборудования.

При оценке технического состояния и определении остаточного ресурса машины и оборудования определяется в том числе соответствие параметров технического состояния машины и оборудования установленным требованиям к эксплуатации машин и оборудования, обеспечивающим безопасность жизни, здоровья людей, предотвращение вреда имуществу, а также охрану окружающей среды.

При оценке технического состояния и определении остаточного ресурса машины и оборудования определяются и заносятся в акт все необходимые сведения о машине и оборудовании, в том числе сведения о техническом состоянии, комплектности, повреждениях, дефектах, наработке машины и оборудования по показаниям счетчика мото-часов или спидометра.

В целях получения наиболее полного представления о машинах и оборудовании может проводиться их фотографирование (видеосъемка, зарисовка, составление эскизов, схем).

В целях обеспечения единого подхода к оценке технического состояния и определению остаточного ресурса машин и оборудования, а также снижения влияния субъективности при проведении оценки технического состояния и определении остаточного ресурса машин и оборудования используется таблица оценки технического состояния и определения остаточного ресурса машин и оборудования, приведенная в приложении 5 к Административному регламенту.

Способ получения акта (при личном обращении либо по почте) указывается заявителем в заявлении.

Результатом выполнения административной процедуры является принятие инженером-инспектором решения о выдаче акта.

Срок выполнения административной процедуры – не более 180 минут.

### 3.5. Выдача акта.

Административную процедуру осуществляет инженер-инспектор.

Инженер-инспектор информирует заявителя о возможности получения акта посредством телефонной (факсимильной) связи.

Выдача акта включает:

- оформление акта инженером-инспектором;
- выдача акта заявителю.

Результатом выполнения административной процедуры является выдача акта заявителю.

Заявитель получает акт лично либо инженер-инспектор направляет акт заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Срок выполнения административной процедуры – не более 2 рабочих дней со дня принятия решения о ее проведении.

Приложение 1  
к Административному регламенту

Форма

**АКТ**  
**оценки технического состояния и определения остаточного ресурса**  
**поднадзорных машин и оборудования**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата составления акта)

\_\_\_\_\_ (место составления акта)

\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О. должностного лица)

произвел оценку технического состояния и определил остаточный ресурс

\_\_\_\_\_ (наименование поднадзорной машины и оборудования)

характеристики:

марка		номер основного ведущего моста	
год выпуска		номер дополнительного ведущего моста (при наличии)	
заводской номер двигателя (модель)		цвет	
номер двигателя		паспорт (серия, номер)	
номер коробки переключения передач		свидетельство о регистрации (серия, номер)	
		государственный регистрационный знак (серия, номер)	

на основании следующих прилагаемых к заявлению о предоставлении государственной услуги проведения оценки технического состояния и определения остаточного ресурса поднадзорных машин и оборудования по запросам их владельцев, а также государственных и иных органов документов:

- \_\_\_\_\_ ;
- \_\_\_\_\_ ;
- \_\_\_\_\_ ;

- \_\_\_\_\_;

- \_\_\_\_\_.

Особые отметки: \_\_\_\_\_

Цель оценки технического состояния и определения остаточного ресурса:

(последующее определение профессиональными оценщиками цены реализации/  
предъявление судебного иска/ определение залоговой стоимости и т.д.)

Сведения о собственнике поднадзорной машины и оборудования

Фамилия, имя, отчество  
физического  
лица/ наименование  
юридического лица

Дата рождения

(число, месяц, год)

Документ,  
удостоверяющий  
личность

(наименование документа,

серия, номер, кем и когда выдан)

Адрес проживания

(район (город), населенный пункт,

улица, дом, квартира)

Номер телефона

Сведения о представителе собственника поднадзорной машины и оборудования

Фамилия, имя, отчество  
физического  
лица/ наименование  
юридического лица

Дата рождения

(число, месяц, год)

Документ,  
удостоверяющий  
личность

(наименование документа,

серия, номер, кем и когда выдан)

Адрес проживания

(район (город), населенный пункт,

улица, дом, квартира)

Номер телефона

Доверенность

(когда и кем выдана, номер реестра)

В соответствии с оценкой технического состояния и определением остаточного ресурса поднадзорной машины и оборудования установлено, что:

назначенный ресурс (часов)  
 назначенный срок службы (лет)  
 наработка с начала эксплуатации (часов)  
 количество ремонтов  
 дата последнего ремонта  
 межремонтный ресурс (часов)  
 межремонтный срок службы (лет)  
 пробег (наработка) после капитального ремонта  
 (километров/мото-часов)  
 дата консервации


Выводы:

1. \_\_\_\_\_  
 (наименование поднадзорной машины и оборудования)

находится в технически исправном/неисправном состоянии (нужное подчеркнуть).

2. Причины неисправности: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. Остаточный ресурс:

- остаток назначенного ресурса (часов, процентов): \_\_\_\_\_;
- остаток назначенного срока службы (лет): \_\_\_\_\_;
- остаток межремонтного ресурса (часов, процентов): \_\_\_\_\_;
- остаток межремонтного срока службы (лет): \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
 (должность, фамилия, инициалы  
 должностного лица)

\_\_\_\_\_  
 (подпись должностного лица)

Приложение 2  
к Административному регламенту

Форма

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о предоставлении государственной услуги проведения**  
**оценки технического состояния и определения остаточного ресурса**  
**поднадзорных машин и оборудования по запросам их владельцев,**  
**а также государственных и иных органов**

В инспекцию административно-  
технического и государственного  
жилищного надзора  
Ярославской области

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя/ полное наименование

юридического лица, индивидуального  
предпринимателя,

ИНН, ОГРН,

документ, удостоверяющий личность

(наименование, серия, номер, кем  
и когда выдан),

адрес регистрации,

номер телефона)

Прошу провести оценку технического состояния и определить  
остаточный ресурс \_\_\_\_\_

(наименование поднадзорной машины и оборудования)

\_\_\_\_\_

характеристики:

марка

--

номер основного  
ведущего моста

--

год выпуска

--

номер дополни-  
тельного ведущего  
моста (при  
наличии)

--

заводской номер

--

цвет

--

двигатель  
(модель)

--

паспорт (серия,  
номер)

--

номер двигателя

--

свидетельство о  
регистрации (серия,  
номер)

--

номер коробки  
переключения  
передач

--

государственный  
регистрационный  
знак (серия, номер)

--

на основании следующих прилагаемых к настоящему заявлению документов:

- \_\_\_\_\_ ;
- \_\_\_\_\_ ;
- \_\_\_\_\_ ;
- \_\_\_\_\_ .

Особые отметки: \_\_\_\_\_

Цель оценки технического состояния и определения остаточного ресурса:

(последующее определение профессиональными

оценщиками цены реализации/ предъявление судебного иска/  
определение залоговой стоимости и т.д.)

Акт оценки технического состояния и определения остаточного ресурса поднадзорных машин и оборудования прошу выдать при личном обращении/ направить по почте по адресу регистрации (нужное подчеркнуть).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

Приложение 3  
к Административному регламенту

Форма

**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных**

Я, субъект персональных данных, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_,  
основной документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(наименование, серия, номер, дата выдачи документа, орган, выдавший документ)  
зарегистрированный (зарегистрированная) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие инспекции административно-технического и государственного жилищного надзора Ярославской области, находящейся по адресу: 150054, г. Ярославль, ул. Чехова, д. 5, ИНН 7604077295, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, с целью оказания государственной услуги проведения оценки технического состояния и определения остаточного ресурса поднадзорных машин и оборудования по запросам их владельцев, а также государственных и иных органов.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- гражданство;
- пол;
- дата и место рождения;
- серия, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- адрес регистрации по месту жительства.

Настоящее согласие не устанавливает предельных сроков обработки персональных данных.

В соответствии с положениями части 2 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» оставляю за собой право отозвать настоящее согласие.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)



Приложение 5  
к Административному регламенту

**ТАБЛИЦА**  
**оценки технического состояния и определения остаточного ресурса**  
**поднадзорных машин и оборудования**

Физическая характеристика состояния машины и оборудования	Оценка состояния машины и оборудования	Износ, %
1	2	3
Машина и оборудование – новые, в отличном состоянии, после выполнения предпродажной подготовки, без признаков эксплуатации	отличное	0 – 10
Машина и оборудование – практически новые, находятся на гарантийном сроке эксплуатации, с выполненными объемами технического обслуживания, ремонт или замена каких-либо частей не требуются	очень хорошее	11 – 20
Машина и оборудование находятся на послегарантийном сроке эксплуатации, с выполненными объемами технического обслуживания, текущий ремонт или замена каких-либо частей не требуются, осуществлен капитальный ремонт	хорошее	21 – 40
Машина и оборудование – бывшие в эксплуатации, с выполненными объемами технического обслуживания, требуются текущий ремонт или замена некоторых частей, имеются незначительные повреждения лакокрасочного покрытия	удовлетворительное	41 – 60
Машина и оборудование – бывшие в эксплуатации, в состоянии, пригодном для дальнейшей эксплуатации, после выполнения работ в рамках текущего ремонта (замены) агрегатов, ремонта (наружной покраски) кузова (кабины)	условно пригодное	61 – 75
Машина и оборудование – бывшие в эксплуатации, требуются капитальный ремонт или замена номерных агрегатов (двигателя, кузова, рамы), полная покраска	неудовлетворительное	76 – 80

1	2	3
Машина и оборудование – бывшие в эксплуатации, требуют ремонта в объеме, превышающем экономическую целесообразность его выполнения (при этом отсутствует техническая возможность осуществления такого ремонта), непригодны к эксплуатации и ремонту	предельное	81 и более