



ЗАРЕГИСТРИРОВАН

11.04.2025

С ПРИСВОЕНИЕМ РЕГИСТРАЦИОННОГО НОМЕРА

11-16131

## ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЛУЖБА ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

### П Р И К А З

от 11.04.2025 № 3-з  
г. Ярославль

О внесении изменений  
в приказ департамента  
государственной службы  
занятости населения  
Ярославской области  
от 04.06.2014 № 12-з

### ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЛУЖБА ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗЫВАЕТ:

1. Внести в Порядок рассмотрения обращений граждан в государственной службе занятости населения Ярославской области, утвержденный приказом департамента государственной службы занятости населения Ярославской области от 04.06.2014 № 12-з «Об утверждении Порядка рассмотрения обращений граждан в государственной службе занятости населения Ярославской области», следующие изменения:

1.1. В разделе I:

- абзац пятый пункта 1 изложить в следующей редакции:

«- обращение гражданина (далее – обращение) – направленное в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в письменной форме или в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", иной информационной системы государственного органа или органа местного самоуправления либо официального сайта государственного органа или органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", обеспечивающих идентификацию и (или) аутентификацию граждан (если иное не установлено Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" (далее – Федеральный закон от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ)), предложение, заявление или жалоба, а также устное обращение гражданина в государственный орган, орган местного самоуправления;»;

- в абзаце четвертом пункта 2 слова «"О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" (далее – Федеральный закон от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ)» исключить.

1.2. Абзац шестой подпункта 1.1 пункта 1 раздела II изложить в следующей редакции:

«- посредством интернет-приемной на портале органов государственной власти Ярославской области, с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или иной информационной системы службы, обеспечивающей идентификацию и (или) аутентификацию гражданина.».

1.3. Первое предложение абзаца седьмого пункта 6 раздела III изложить в следующей редакции: «Ответ на обращение или уведомление о переадресации обращения готовится на бланке службы, подписывается должностным лицом службы и направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в службу или должностному лицу службы в форме электронного документа, либо по адресу (уникальному идентификатору) личного кабинета гражданина в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или в иной информационной системе службы, обеспечивающей идентификацию и (или) аутентификацию гражданина, при использовании федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или иной информационной системы службы и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в службу в письменной форме.».

2. Приказ вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Руководитель службы



Л.К. Зудина