



ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЛУЖБА ОХРАНЫ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 27.12.2024 № 263
г. Ярославль

О внесении изменений
в приказ департамента
охраны объектов
культурного наследия
Ярославской области
от 17.10.2016 № 37

ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЛУЖБА ОХРАНЫ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО
НАСЛЕДИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗЫВАЕТ:

1. Внести в приказ департамента охраны объектов культурного наследия Ярославской области от 17.10.2016 № 37 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче разрешения на строительство при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия» следующие изменения:

1.1. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника отдела разрешительной документации и учета объектов культурного наследия службы Крылову Н.Н.».

1.2. В Административный регламент предоставления государственной услуги по выдаче разрешения на строительство при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденный приказом, внести изменения согласно приложению.

2. Приказ вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
руководителя службы

С.Н. Охинцева

Приложение
к приказу государственной
службы охраны объектов
культурного наследия
Ярославской области
от 24.12.2024 № 263

ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в Административный регламент предоставления
государственной услуги по выдаче разрешения на строительство
при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия

1. В разделе 1:

1.1. В абзаце втором пункта 1.1 слова «департамента охраны объектов культурного наследия Ярославской области (далее – департамент)» заменить словами «государственной службы охраны объектов культурного наследия Ярославской области (далее – служба)», слова «(бездействия) департамента» – словами «(бездействия) службы».

1.2. В подпункте 1.3.1, абзацах втором – восьмом подпункта 1.3.3 пункта 1.3 слово «департамент» в соответствующих падежах заменить словом «служба» в соответствующих падежах.

1.3. Пункт 1.4 изложить в следующей редакции:

«1.4. В целях предоставления государственной услуги установление личности заявителя (представителя заявителя) может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в службе, МФЦ с использованием информационных технологий в соответствии с положениями Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ "Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации"».

2. В разделе 2:

2.1. В пункте 2.2:

2.1.1. В абзацах первом, четвертом слово «департамент» заменить словом «служба».

2.1.2. Абзац второй изложить в следующей редакции:

«Отделом службы, непосредственно предоставляющим государственную услугу, является отдел разрешительной документации и учета объектов культурного наследия службы (далее – ОРДиУОКН)».

2.2. В абзацах втором – четвертом пункта 2.3, пунктах 2.6, 2.12, абзацах втором – четвертом пункта 2.13, абзаце втором пункта 2.14, абзацах восьмом, девятом пункта 2.15, абзаце четвертом пункта 2.17 слово «департамент» в соответствующих падежах заменить словом «служба» в соответствующих падежах.

2.3. В пункте 2.7:

2.3.1. Подпункт 2.7.1 изложить в следующей редакции:

«2.7.1. Для принятия решения о выдаче разрешения на строительство необходимы следующие документы на бумажном носителе:

- правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном частью 1¹ статьи 57³ Градостроительного кодекса Российской Федерации, если иное не установлено частью 7³ статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- соглашение о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, полномочий государственного (муниципального) заказчика органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорацией по космической деятельности "Роскосмос", органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, заключенное при осуществлении бюджетных инвестиций, а также правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено такое соглашение;

- градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за 3 года до дня представления заявления, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

- результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации проектной документации:

пояснительная записка;

схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации

применительно к линейным объектам – проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);

проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства);

- положительное заключение государственной экспертизы проектной документации – в случаях, предусмотренных частью 3⁴ статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3⁸ статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта, – в случае внесения изменений в проектную документацию в соответствии с частью 3⁸ статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3⁹ статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставленное органом исполнительной власти или организацией, проводившими экспертизу проектной документации, – в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с частью 3⁹ статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

- в случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорацией по космической

деятельности "Роскосмос", органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, – соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции;

- решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме;

- документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия, – в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта;

- копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории – в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению;

- согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства уполномоченным органом местного самоуправления – в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40¹ Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- копия договора о комплексном развитии территории в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой принято решение о комплексном развитии территории, а в случае, если реализация решения о комплексном развитии территории осуществляются без заключения договора, – копия решения о комплексном развитии территории. При этом в случае строительства, реконструкции объектов капитального строительства в границах территории, подлежащей комплексному развитию, с привлечением средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации предоставление копий таких договора о комплексном развитии территории и (или) решения не требуется;

- согласие всех правообладателей объекта капитального строительства – в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в пункте 6² части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации случаев реконструкции многоквартирного дома, согласие правообладателей всех домов блокированной застройки в одном ряду – в случае реконструкции одного из домов блокированной застройки.

Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в абзацах втором – тринадцатом, семнадцатом – девятнадцатом данного подпункта, запрашиваются службой в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, в срок не позднее 3 дней со дня получения заявления, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно.

Документы, указанные в абзаце шестнадцатом данного подпункта, имеются в распоряжении службы.

Документы, указанные в абзацах втором, пятом, десятом данного подпункта, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости или едином государственном реестре заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства.».

2.3.2. В пункте 2.7.5:

- в абзаце первом слово «департамент» заменить словом «служба»;
- в абзаце восьмом слова «лица департамента» заменить словами «лица службы», слова «директора департамента» – словами «руководителя службы»;
- дополнить абзацем следующего содержания:

«- осуществление действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".».

3. В разделе 3:

3.1. В пункте 3.2:

3.1.1. В абзацах втором, десятом, одиннадцатом слово «департамент» в соответствующих падежах заменить словом «служба» в соответствующих падежах.

3.1.2. В абзацах третьем, восьмом аббревиатуру «ОРД» заменить аббревиатурой «ОРДиУОКН».

3.1.3. В абзацах четвертом, девятом слово «департамент» заменить словом «служба», аббревиатуру «ОРД» – аббревиатурой «ОРДиУОКН».

3.2. В пункте 3.3:

3.2.1. В абзацах втором, третьем, двенадцатом, семнадцатом – девятнадцатом аббревиатуру «ОРД» заменить аббревиатурой «ОРДиУОКН».

3.2.2. В абзаце четвертом слова «семнадцатом и девятнадцатом» заменить словами «пятнадцатом и семнадцатом».

3.2.3. В абзацах девятом, четырнадцатом, пятнадцатом аббревиатуру «ОРД» заменить аббревиатурой «ОРДиУОКН», слова «директору департамента» – словами «руководителю службы».

3.2.4. В абзаце девятнадцатом слова «директору департамента» заменить словами «руководителю службы».

3.3. В пункте 3.4:

3.3.1. В абзаце втором слова «директором департамента» заменить словами «руководителем службы», аббревиатуру «ОРД» – аббревиатурой «ОРДиУОКН».

3.3.2. В абзацах третьем, седьмом, восьмом, одиннадцатом слова «директор департамента» заменить словами «руководитель службы».

3.3.3. В абзаце четвертом слова «Директор департамента» заменить словами «Руководитель службы».

3.3.4. В абзаце десятом слова «директор департамента» в соответствующих падежах заменить словами «руководитель службы» в соответствующих падежах, слова «Директор департамента» – словами «Руководитель службы», аббревиатуру «ОРД» – аббревиатурой «ОРДиУОКН».

3.4. В пункте 3.5:

3.4.1. В абзацах втором – четвертом, восьмом – одиннадцатом аббревиатуру «ОРД» заменить аббревиатурой «ОРДиУОКН».

3.4.2. В абзаце шестом слово «департаменте» заменить словом «службе».

3.5. В пункте 3.6 аббревиатуру «ОРД» заменить аббревиатурой «ОРДиУОКН», слово «департамента» – словом «службы».

3.6. В абзаце пятом пункта 3.7, абзаце третьем пункта 3.8 слово «департамент» в соответствующих падежах заменить словом «служба» в соответствующих падежах.

4. В разделе 4:

4.1. В пункте 4.1 слова «служащими департамента» заменить словами «работниками службы», слова «директор департамента» – словами «руководитель службы».

4.2. В пункте 4.2 слово «департамента» заменить словом «службы».

4.3. В пунктах 4.3, 4.5 слова «директор департамента» в соответствующих падежах заменить словами «руководитель службы» в соответствующих падежах.

4.4. В пункте 4.4 слова «директором департамента» заменить словами «руководителем службы», слова «адрес департамента» – словами «адрес службы».

5. Раздел 5 изложить в следующей редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) службы, должностных лиц, государственных служащих, МФЦ, работника МФЦ

5.1. Общие положения.

5.1.1. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принимаемых) в ходе предоставления услуги.

Информирование заявителя о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на информационных стендах в здании службы, на официальном сайте службы на портале органов государственной власти Ярославской области, Едином портале, в МФЦ.

5.1.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются действия (бездействие), решения службы, МФЦ или их должностных лиц, государственных служащих, совершенные (принятые) в ходе предоставления услуги, если указанными действиями (бездействием), решениями нарушаются права и законные интересы заявителей.

Судебное обжалование соответствующих решений и действий (бездействия) службы, МФЦ или их должностных лиц, государственных служащих возможно только после их досудебного обжалования в соответствии с настоящим разделом, за исключением случаев обжалования в суд решений, действий (бездействия) гражданами, не осуществляющими предпринимательской деятельности.

5.1.3. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации заявления о предоставлении государственной услуги, запроса, указанного в статье 15¹ Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

- нарушение срока предоставления государственной услуги;

- требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление либо осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области для предоставления государственной услуги;

- отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области для предоставления государственной услуги, у заявителя;

- отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ярославской области;

- затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области;

- отказ службы, должностных лиц службы, государственных служащих, МФЦ, работника МФЦ в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

- приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ярославской области;

- требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

5.1.4. Жалоба может быть подана заявителем в течение 30 календарных дней со дня, когда заявитель узнал или должен был узнать о нарушении своих прав.

5.1.5. Жалоба должна содержать:

- наименование службы (МФЦ), фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица службы, работника МФЦ, государственного служащего, решение и (или) действие (бездействие) которых обжалуется;

- фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (месте осуществления деятельности) гражданина, либо наименование организации-заявителя, сведения о месте нахождения этой организации, либо реквизиты доверенности и фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, подающего жалобу по доверенности, желаемый способ осуществления взаимодействия на время рассмотрения жалобы и желаемый способ получения решения по ней, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии);

- сведения об обжалуемых решениях и (или) действиях (бездействии) службы, МФЦ или их должностных лиц, государственного служащего, которые привели или могут привести к нарушению прав заявителя, подавшего жалобу;

- основания и доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и (или) действием (бездействием) службы, МФЦ или их должностных лиц, государственного служащего. Заявителем могут быть

представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии;

- требования заявителя, подавшего жалобу.

5.1.6. К жалобе может быть приложена позиция Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественного представителя, уполномоченного по защите прав предпринимателей в Ярославской области, относящаяся к предмету жалобы.

5.1.7. Заявитель до принятия решения по жалобе вправе отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

5.1.8. Жалоба подлежит рассмотрению службой в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня ее регистрации. В случае обжалования отказа службы, МФЦ в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.1.9. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области;

- в удовлетворении жалобы отказывается.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых службой, МФЦ в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.1.10. В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине службы, МФЦ или их должностных лиц, государственного служащего, плата с заявителя не взимается.

5.1.11. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.1.12. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 12¹ Закона Ярославской области от 3 декабря 2007 г. № 100-з "Об административных правонарушениях", должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в министерство цифрового развития Ярославской области.

5.1.13. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы и принятых мерах в указанной заявителем форме, в том числе в форме электронного документа.

5.2. Обжалование решений и действий (бездействия) МФЦ или его работников.

5.2.1. Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, должностного лица МФЦ может быть подана на бумажном носителе и в электронной форме.

5.2.2. Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, должностного лица МФЦ подается в министерство цифрового развития Ярославской области. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю МФЦ.

5.2.3. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству заявителя может быть восстановлен МФЦ при условии, что одновременно с жалобой подано ходатайство о восстановлении пропущенного срока и должностное лицо МФЦ, рассматривающее жалобу, признает причину пропуска срока уважительной, а срок подачи ходатайства о восстановлении пропущенного срока разумным.

5.3. Обжалование решений и действий (бездействия) службы, ее должностных лиц, государственных служащих.

5.3.1. Жалоба и ходатайство о восстановлении срока подачи жалобы подаются в службу лицом в электронном виде с использованием Единого портала. Жалоба может быть подана с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте службы на портале органов государственной власти Ярославской области.

Жалобы на решения и действия (бездействие) службы, руководителя службы, должностного лица службы, государственного служащего рассматриваются непосредственно руководителем службы, при этом службой может быть предусмотрено создание из числа его должностных лиц коллегиального органа (коллегиальных органов) для рассмотрения жалоб.

5.3.2. При подаче жалобы в электронном виде она должна быть подписана одним из видов подписей, установленных пунктом 3 постановления Правительства Российской Федерации от 15 марта 2024 г. № 306 "О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 21 апреля 2018 г. № 482".

5.3.3. Служба при рассмотрении жалобы использует информационную систему (подсистему государственной информационной системы)

досудебного обжалования, предусмотренную Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".

5.3.4. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству заявителя может быть восстановлен службой при условии, что одновременно с жалобой подано ходатайство о восстановлении пропущенного срока и должностное лицо службы, рассматривающее жалобу, признает причину пропуска срока уважительной, а срок подачи ходатайства о восстановлении пропущенного срока разумным.

5.3.5. Служба вправе запросить у заявителя, подавшего жалобу, дополнительные информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Заявитель вправе представить указанные информацию и документы в течение 5 рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о представлении дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их службой, но не более чем на 5 рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от заявителя дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

5.3.6. Служба принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы, если:

- жалоба подана после истечения срока подачи жалобы и не содержит ходатайство о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы;
- в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано;
- до принятия решения по жалобе от заявителя, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;
- имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;
- заявитель, ранее подавший жалобу в уполномоченный орган, подал другую жалобу по тому же предмету и по тем же основаниям;
- жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц разрешительного органа, а также членов их семей;
- ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету и по тем же основаниям, исключающий возможность повторного обращения данного заявителя с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства;
- жалоба подана в ненадлежащий уполномоченный орган;
- содержание жалобы не относится к принятому в ходе предоставления государственной услуги решению и осуществленным действиям (бездействию).

5.3.7. Решение об отказе в рассмотрении жалобы принимается службой в течение 5 рабочих дней со дня получения жалобы, за исключением решения об отказе по основанию, предусмотренному абзацем четвертым подпункта 5.3.6 пункта 5.3 настоящего Административного регламента.

Отказ в рассмотрении жалобы по основаниям, указанным в абзацах четвертом – девятом подпункта 5.3.6 пункта 5.3 настоящего Административного регламента, не является результатом досудебного обжалования и не может служить основанием для судебного обжалования решений службы, действий (бездействия) ее должностных лиц.».

6. Приложение 1 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение 1
к Административному регламенту

Форма

В государственную службу охраны
объектов культурного наследия
Ярославской области

_____ (фамилия, имя, отчество – для физических лиц;

_____ полное наименование, фамилия, имя, отчество,

_____ наименование должности руководителя –

_____ для юридических лиц; индекс, адрес, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче разрешения на строительство при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия

Прошу выдать разрешение на _____
(строительство, реконструкцию (выполнение этапа))
при выполнении работ по сохранению _____,
_____ (наименование объекта культурного наследия)
расположенного по адресу: _____,
(адрес объекта культурного наследия)
на принадлежащем мне на праве _____
на основании _____
(наименование и реквизиты правоустанавливающих документов)
_____ земельном участке
(наименование органа, которым выдан правоустанавливающий документ на земельный участок)
сроком на _____ месяца(ев).
(срок строительства в соответствии с проектом организации строительства)

Проектная документация разработана с «__» _____ г. по
«__» _____ г. _____
(наименование проектной организации, почтовый адрес,

_____,
фамилия, имя, отчество руководителя, номер телефона)
имеющей лицензию на основании _____
(наименование, дата и номер документа,
_____,
наименование выдавшей его организации)

получила положительное заключение государственной экспертизы
проектной документации от «__» _____ г. № _____,
выданное _____,
(наименование органа (организации), выдавшего (выдавшей) заключение)
утверждена застройщиком «__» _____ г. _____
_____.
(наименование, номер документа)

Проектная документация соответствует градостроительному плану
земельного участка № _____ от «__» _____ г.,
выданному _____
(наименование органа (организации), выдавшего (выдавшей)

_____.
градостроительный план земельного участка)

Краткие проектные характеристики объекта:

- площадь земельного участка – _____ кв. м;
- общая площадь объекта культурного наследия – _____ кв. м;
- количество этажей и/или высота здания, строения, сооружения – ____;
- строительный объем – _____ куб. м, в том числе подземной
части – _____ куб. м;
- количество мест, вместимость, мощность, производительность – _____;

- сметная стоимость объекта культурного наследия (по утвержденной в
установленном порядке проектной сметной документации при строительстве,
реконструкции объектов капитального строительства, финансируемых за
счет средств соответствующих бюджетов) – _____;

- удельная стоимость 1 кв. м площади (при строительстве,
реконструкции объектов культурного наследия, финансируемых за счет
средств соответствующих бюджетов) – _____.

Обо всех изменениях сведений, приведенных в настоящем заявлении,
обязуюсь своевременно сообщать в государственную службу охраны
объектов культурного наследия Ярославской области.

Приложение:

1. Правоустанавливающие документы на земельный участок на _____
л.
2. Соглашение о передаче полномочий государственного
(муниципального) заказчика в случаях, установленных бюджетным

законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорацией по космической деятельности "Роскосмос", органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления муниципального образования области, заключенное при осуществлении бюджетных инвестиций, а также правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено такое соглашение, на _____ л.

3. Градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за 3 года до дня представления заявления, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка, на _____ л.

4. Результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации проектной документации, на _____ л.:

- пояснительная записка на _____ л.;

- схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам – проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), на _____ л.;

- разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда), на _____ л.;

- проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства), на _____ л.

_____ л.

5. Положительное заключение экспертизы проектной документации, в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации – в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации – в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на _____ л.

6. Подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта, – в случае внесения изменений в проектную документацию в соответствии с частью 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на _____ л.

7. Подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставленное органом исполнительной власти или организацией, проводившими экспертизу проектной документации, – в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с частью 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на _____ л.

8. Разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации) на _____ л.

9. Согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в пункте 6.2 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации случаев реконструкции многоквартирного дома, на _____ л.

_____ л.
10. В случае проведения реконструкции государственным

(муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорацией по космической деятельности "Роскосмос", органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, – соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции, на _____ л.

11. Решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме на _____ л.

12. Документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия, – в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта, на _____ л.

13. Копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории – в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструируемого объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению, на _____ л.

14. Согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства уполномоченным органом местного самоуправления – в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на _____ л.

15. Копия договора о комплексном развитии территории в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой принято решение о комплексном развитии территории, а в случае, если реализация решения о комплексном развитии территории осуществляются без заключения договора, – копия решения о комплексном развитии

территории. При этом в случае строительства, реконструкции объектов капитального строительства в границах территории, подлежащей комплексному развитию, с привлечением средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации предоставление копий таких договора о комплексном развитии территории и (или) решения не требуется.

16. Согласие всех правообладателей объекта капитального строительства – в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в пункте 6.2 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации случаев реконструкции многоквартирного дома, согласие правообладателей всех домов блокированной застройки в одном ряду – в случае реконструкции одного из домов блокированной застройки, на _____ л.

17. Иные документы _____ на _____ л.

Застройщик:

 (фамилия, имя, отчество – для физических лиц; _____ (подпись)
 фамилия, имя, отчество, наименование М.П.
 должности руководителя, печать
 (при наличии) – для юридических лиц)

" _____ " _____ г.

Документы принял:

 (фамилия, имя, отчество, наименование _____ (подпись)
 должности)

" _____ " _____ г.».

7. В реквизите адресата, абзаце первом формы заявления о продлении срока действия разрешения на строительство при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия (приложение 3 к Административному регламенту), реквизите адресата, абзацах первом, шестом формы уведомления о переходе прав на земельный участок (приложение 4 к Административному регламенту) слово «департамент» в соответствующих падежах заменить словами «государственная служба» в соответствующих падежах.

8. В заголовке таблицы формы отметки о выдаче нового разрешения на строительство при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия (приложение 7 к Административному регламенту) слово «Департамент» заменить словами «Государственная служба».