



ЗАРЕГИСТРИРОВАН

24.12.2024

С ПРИСВОЕНИЕМ РЕГИСТРАЦИОННОГО НОМЕРА

24-15484

**ИНСПЕКЦИЯ
АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕХНИЧЕСКОГО И
ГОСУДАРСТВЕННОГО ЖИЛИЩНОГО НАДЗОРА
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от 23.12.2024 № 89

г. Ярославль

О Почётной грамоте инспекции
административно-технического
и государственного жилищного
надзора Ярославской области

В соответствии с Законом Ярославской области от 6 мая 2010 г. № 11-з
«О наградах»

**ИНСПЕКЦИЯ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕХНИЧЕСКОГО И
ГОСУДАРСТВЕННОГО ЖИЛИЩНОГО НАДЗОРА ЯРОСЛАВСКОЙ
ОБЛАСТИ ПРИКАЗЫВАЕТ:**

1. Учредить Почётную грамоту инспекции административно-технического и государственного жилищного надзора Ярославской области.
2. Утвердить прилагаемые:
 - Положение о Почётной грамоте инспекции административно-технического и государственного жилищного надзора Ярославской области;
 - Порядок рассмотрения материалов о награждении Почётной грамотой инспекции административно-технического и государственного жилищного надзора Ярославской области.
3. Признать утратившими силу:
 - приказ инспекции административно-технического надзора Ярославской области от 24.05.2017 № 6 «О Почётной грамоте инспекции административно-технического надзора Ярославской области»;
 - приказ государственной жилищной инспекции Ярославской области от 11.03.2024 № 15 «О Почётной грамоте государственной жилищной инспекции Ярославской области и о признании утратившими силу отдельных приказов департамента государственного жилищного надзора Ярославской области».

4. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника инспекции – главного государственного жилищного инспектора Ярославской области – главного государственного инженера-инспектора Ярославской области по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники – главного инспектора административно-технического надзора Ярославской области Кузнецова О.Н.

5. Приказ вступает в силу со дня его государственной регистрации.

Начальник инспекции – главный
государственный жилищный инспектор
Ярославской области – главный
государственный инженер-инспектор
Ярославской области по надзору
за техническим состоянием самоходных
машин и других видов техники –
главный инспектор административно-
технического надзора
Ярославской области



О.Н. Кузнецов

УТВЕРЖДЕНО

приказом инспекции
административно-технического
и государственного жилищного
надзора Ярославской области
от 23.12.2024 № 89

ПОЛОЖЕНИЕ

о Почётной грамоте инспекции административно-технического и государственного жилищного надзора Ярославской области

1. Почётная грамота инспекции административно-технического и государственного жилищного надзора Ярославской области (далее – Почётная грамота) учреждается для награждения граждан Российской Федерации, иностранных граждан, государственных гражданских служащих инспекции административно-технического и государственного жилищного надзора Ярославской области (далее – инспекция), работников инспекции, замещающих должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы, и иных государственных органов Ярославской области, муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области, юридических лиц и их должностных лиц, индивидуальных предпринимателей.

2. Почётная грамота является формой награждения и признания достижений юридических лиц и их должностных лиц, индивидуальных предпринимателей в сфере управления многоквартирными домами, предоставления коммунальных услуг, административно-технического надзора Ярославской области, а также государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области, граждан, внёсших значительный вклад в развитие и совершенствование контрольной (надзорной) деятельности в сфере жилищного законодательства, административно-технического надзора.

3. Основаниями для награждения Почётной грамотой являются:

- многолетнее сотрудничество с инспекцией, направленное на предупреждение, выявление и пресечение нарушений требований законодательства в сфере жилищных правоотношений, административно-технического надзора;

- существенный вклад в развитие контрольной (надзорной) деятельности в сфере жилищных правоотношений, административно-технического надзора;

- успехи, достигнутые в работе, высокий профессионализм в осуществлении контрольных (надзорных) мероприятий в сфере жилищных правоотношений, административно-технического надзора;

- безупречная и эффективная государственная гражданская (муниципальная) служба, добросовестный труд в системе контрольной

(надзорной) деятельности в сфере жилищных правоотношений, административно-технического надзора.

4. Награждение может быть приурочено к юбилейной дате со дня рождения награждаемого, профессиональному празднику при наличии оснований для награждения, предусмотренных пунктом 3 настоящего Положения.

5. Рассмотрение материалов и принятие решения о награждении Почётной грамотой осуществляются инспекцией в соответствии с Порядком рассмотрения материалов о награждении Почётной грамотой, утверждаемым приказом инспекции.

6. Вручение Почётной грамоты производится в торжественной обстановке начальником инспекции – главным государственным жилищным инспектором Ярославской области – главным государственным инженером-инспектором Ярославской области по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники – главным инспектором административно-технического надзора Ярославской области либо иным лицом по его поручению.

7. Инспекция осуществляет учёт награждённых лиц путём ведения соответствующего реестра.

УТВЕРЖДЁН

приказом инспекции
административно-технического
и государственного жилищного
надзора Ярославской области
от 23.12.2024 № 89

ПОРЯДОК

рассмотрения материалов о награждении Почётной грамотой инспекции административно-технического и государственного жилищного надзора Ярославской области

1. Ходатайство о награждении Почётной грамотой инспекции административно-технического и государственного жилищного надзора Ярославской области (далее – ходатайство) направляется на имя начальника инспекции – главного государственного жилищного инспектора Ярославской области – главного государственного инженера-инспектора Ярославской области по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники – главного инспектора административно-технического надзора Ярославской области (далее – начальник инспекции) либо лица, его замещающего.

1.1. В отношении граждан Российской Федерации, иностранных граждан, государственных гражданских служащих инспекции административно-технического и государственного жилищного надзора Ярославской области (далее – инспекция) и работников инспекции, замещающих должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы – заместителем начальника отдела профилактики правонарушений и работы с обращениями инспекции на основании представленных государственными гражданскими служащими инспекции, замещающими должности государственной гражданской службы Ярославской области категории «руководители», письменных предложений, в которых указываются конкретные достижения лица, явившиеся основанием для представления к награждению Почётной грамотой инспекции административно-технического и государственного жилищного надзора Ярославской области (далее – Почётная грамота).

1.2. В отношении муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области и граждан Российской Федерации – руководителем органа местного самоуправления муниципального образования Ярославской области или организации, принявшим решение о представлении к награждению.

1.3. В отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей – органами местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области, органами государственной власти

Ярославской области, на территории которого зарегистрирован кандидат на награждение.

2. В ходатайстве указываются основания для представления к награждению в соответствии с пунктом 3 Положения о Почётной грамоте, утверждаемого приказом инспекции. К ходатайству прикладывается комплект наградных документов.

3. Комплект наградных документов должен включать в себя:

- характеристику кандидата на награждение;
- копию паспорта гражданина Российской Федерации (разворот с фотографией и адресом регистрации), а в случае представления к награждению кандидата, являющегося иностранным гражданином, копию паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

- заверенную копию трудовой книжки кандидата на награждение на бумажном носителе или сведения о его трудовой деятельности в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при её наличии у работодателя);

- согласие на обработку персональных данных кандидата на награждение;

- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования установленного образца, а также справку об отсутствии неснятого дисциплинарного взыскания кандидата на награждение.

При представлении к награждению руководителей юридических лиц дополнительно представляются:

- сведения о финансово-экономическом состоянии юридического лица за 3 года, предшествующие году подачи ходатайства, и истекшие месяцы текущего года;

- справка из налоговых органов об отсутствии задолженности в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды;

- справка об отсутствии задолженности по выплате заработной платы сотрудникам.

4. Характеристика кандидата на награждение оформляется лицом, ходатайствующим о награждении, машинописным способом, без исправлений. В характеристике указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) и дата рождения (в строгом соответствии с паспортными данными или иным документом, удостоверяющим личность), место работы и занимаемая должность (в строгом соответствии с записью в трудовой книжке и (или) со сведениями о трудовой деятельности) кандидата на награждение, отмечаются его конкретные достижения, явившиеся основанием для представления к награждению.

При представлении к награждению юридического лица характеристика в обязательном порядке должна содержать полное наименование

юридического лица, его основной государственный регистрационный номер и индивидуальный номер налогоплательщика, сведения о численности сотрудников и лице, имеющем право действовать без доверенности.

Подготовка характеристики в отношении государственных гражданских служащих инспекции и работников инспекции, замещающих должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы, осуществляется отделом профилактики правонарушений и работы с обращениями инспекции.

5. Представление ходатайства в инспекцию осуществляется не менее чем за 1 месяц до предполагаемой даты вручения Почётной грамоты, а в случае награждения в связи с профессиональным праздником – не менее чем за 2 месяца до даты профессионального праздника.

6. Поступившие в инспекцию ходатайство и комплект наградных документов в отношении муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан Российской Федерации регистрируются и направляются в отдел профилактики правонарушений и работы с обращениями инспекции в день их поступления.

7. Ходатайство подлежит рассмотрению в течение 30 календарных дней со дня поступления в инспекцию.

8. Ходатайство и комплект наградных документов в отношении муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан Российской Федерации, не соответствующие требованиям настоящего Порядка, возвращаются заявителю на доработку в течение 7 рабочих дней с даты регистрации.

После устранения недостатков наградные материалы могут быть повторно представлены в инспекцию не позднее 20 рабочих дней до предполагаемой даты вручения Почётной грамоты.

9. Основаниями для отказа в удовлетворении ходатайства являются:

- отсутствие оснований, указанных в пункте 3 Положения о Почётной грамоте, утверждаемого приказом инспекции;
- представление к награждению лица, с предыдущего награждения Почётной грамотой которого прошло менее 3 лет;
- наличие у лица, представляемого к награждению, неснятой или непогашенной судимости;
- наличие у лица, представляемого к награждению, неснятого дисциплинарного взыскания;
- наличие у юридического лица, руководитель которого представляется к награждению, задолженности в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды и (или) задолженности по выплате заработной платы сотрудникам;
- отсутствие положительной динамики финансово-экономического состояния юридического лица;
- смерть лица, представляемого к награждению, или внесение в Единый государственный реестр юридических лиц записи о ликвидации,

прекращении деятельности (в том числе при реорганизации) юридического лица, представляемого к награждению, до даты принятия решения о награждении Почётной грамотой.

10. Решение об отказе в награждении Почётной грамотой оформляется письмом с указанием причины отказа, которое подписывается начальником инспекции и направляется организации (органу), представившей (представившему) ходатайство, в течение 10 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

11. Повторное представление к награждению Почётной грамотой лица, в отношении которого принято решение об отказе в награждении Почётной грамотой (за исключением случая, указанного в пункте 13 настоящего Порядка), производится не ранее чем через год после принятия указанного решения.

12. Решение о награждении Почётной грамотой оформляется приказом инспекции.

13. Почётная грамота подписывается начальником инспекции либо лицом, его замещающим, и заверяется печатью инспекции в трёхдневный срок со дня оформления приказа инспекции.

14. Награждённые Почётной грамотой могут повторно представляться к награждению Почётной грамотой не ранее чем через 3 года после предыдущего награждения.

15. В случае утраты Почётной грамоты её дубликат не выдается.