



МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 28.10.2024 № 38н
г. Ярославль

О внесении изменений
в приказ департамента финансов
Ярославской области
от 09.12.2022 № 55н

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
П Р И К А З Ы В А Е Т:

1. Внести в Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного учреждения Ярославской области «Центр бухгалтерского учета» и об использовании закрепленного за ним государственного имущества, утвержденный приказом департамента финансов Ярославской области от 09.12.2022 № 55н «Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного учреждения Ярославской области «Центр бухгалтерского учета» и закрепленного за ним государственного имущества», изменения согласно приложению.

2. Приказ вступает в силу с момента подписания.

Министр финансов
Ярославской области

А.Н. Долгов

Приложение
к приказу
министерства финансов
Ярославской области
от 28.10.2024 № ЗФм

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в Порядок составления и утверждения отчета о результатах
деятельности государственного учреждения Ярославской области
«Центр бухгалтерского учета» и об использовании закрепленного за ним
государственного имущества**

1. Пункты 5, 6 изложить в следующей редакции:

«5. Отчет должен содержать в заголовочной части наименование учреждения, составившего отчет, с указанием идентификационного номера налогоплательщика и кода причины постановки на учет, наименование органа-учредителя с указанием кода главы по бюджетной классификации и составляться в разрезе следующих разделов:

- раздел 1 «Результаты деятельности учреждения»;
- раздел 2 «Использование имущества, закрепленного за учреждением».

6. В раздел 1 «Результаты деятельности учреждения» включаются:

- сведения о кредиторской задолженности и обязательствах учреждения;
- сведения о просроченной кредиторской задолженности;
- сведения о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей;
- сведения о численности сотрудников и оплате труда.

6.1. В сведениях о кредиторской задолженности и обязательствах учреждения должна отражаться информация:

- об объеме кредиторской задолженности на начало года с обособлением информации об объеме задолженности, срок оплаты которой наступил в отчетном финансовом году;

- об объеме кредиторской задолженности на конец отчетного периода с обособлением информации об объеме задолженности, подлежащей оплате в 1 квартале, в первом месяце 1 квартала, 2, 3 и 4 кварталах года, следующего за отчетным годом, а также об объеме задолженности, подлежащей оплате в очередном году и плановом периоде;

- об объеме отложенных обязательств учреждения с обособлением информации об объеме обязательств по оплате труда (компенсации за неиспользованный отпуск), по претензионным требованиям, а также по непоступившим расчетным документам.

Информация о кредиторской задолженности формируется с обособлением информации о кредиторской задолженности по выплате заработной платы, по выплате стипендий, пособий, пенсий, по перечислениям

в бюджет (по видам задолженности), по оплате товаров, работ, услуг, а также по оплате прочих расходов.

6.2. В сведениях о просроченной кредиторской задолженности должна отражаться информация об объеме просроченной кредиторской задолженности на начало года и конец отчетного периода, предельно допустимых значениях просроченной кредиторской задолженности, установленных министерством финансов Ярославской области (далее – министерство), изменении кредиторской задолженности за отчетный период в абсолютной величине и в процентах от общей суммы просроченной задолженности, а также причине образования просроченной кредиторской задолженности и мерах, принимаемых по ее погашению.

6.3. В сведениях о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей должна отражаться:

- информация о задолженности контрагентов по возмещению ущерба на начало года и конец отчетного периода, общей сумме нанесенного ущерба, выявленных недостач, хищений с указанием сумм, по которым виновные лица не установлены, сумм возмещенного ущерба, включая информацию о возмещении ущерба по решению суда и страховыми организациями, а также сумм списанного ущерба;

- информация об ущербе материальным ценностям (порче имущества), сумме предварительных оплат, не возвращенной контрагентом в случае расторжения договоров (контрактов, соглашений), в том числе по решению суда, сумме задолженности подотчетных лиц, своевременно не возвращенной (не удержанной из заработной платы), а также сумме неустойки (штрафов, пеней) в связи с нарушением контрагентом условий договоров (контрактов, соглашений).

6.4. В сведениях о численности сотрудников и оплате труда должна отражаться информация о штатной численности (установлено штатным расписанием, замещено, вакантно) на начало года и конец отчетного периода, средней численности сотрудников за отчетный период с указанием численности сотрудников, работающих по основному месту работы, на условиях внутреннего совместительства, внешнего совместительства, а также информация о численности сотрудников, выполняющих работу без заключения трудового договора (по договорам гражданско-правового характера).

Сведения о численности сотрудников формируются по группам (категориям) персонала, включая административно-управленческий персонал, основной персонал, вспомогательный персонал.

Информация о численности административно-управленческого персонала формируется с указанием численности заместителей руководителя учреждения, руководителей структурных подразделений.

Сведения об оплате труда формируются по группам (категориям) персонала с обособлением информации об оплате труда работников, работающих по основному месту работы, в том числе занятых на условиях полного и неполного рабочего времени, внутреннего совместительства,

внешнего совместительства, а также оплате вознаграждения лицам, выполняющим работу без заключения трудового договора (по договорам гражданско-правового характера).».

2. В пунктах 8, 10 слово «департамент» в соответствующих падежах заменить словом «министерство» в соответствующих падежах.

3. В пункте 9:

3.1. В абзаце первом слово «Департамент» заменить словом «Министерство».

3.2. В абзацах втором, третьем слово «департамент» заменить словом «министерство».

4. Раздел 1 формы отчета о результатах деятельности государственного учреждения Ярославской области «Центр бухгалтерского учета» и об использовании закрепленного за ним государственного имущества (приложение к Порядку) изложить в следующей редакции:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
ное социальное страхование															
По оплате товаров, работ, услуг – всего	4000														
из них по публичным договорам	4100														
По оплате прочих расходов – всего	5000														
из них по выплатам, связанным с причинением вреда гражданам	5100														
Итого	9000														

Руководитель
(уполномоченное лицо) учреждения

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (телефон)

« ____ » _____ 20__ г.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
По оплате прочих расходов – всего	5000															
из них по выплатам, связанным с причинением вреда гражданам	5100															
Итого	9000		x				x									

Руководитель

(уполномоченное лицо) учреждения

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (телефон)

« _____ » _____ 20__ г.

1.3. Сведения о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей

на 01 _____ 20__ г.

Учреждение

Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя

Периодичность: годовая

	КОДЫ
Дата	_____
ИНН	_____
КПП	_____
глава по БК	_____

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
средств) в том числе:														
в связи с недостатками, включая хищения (кражи)	0210													
из них возбуждено уголов- ных дел (находится в след- ственных органах)	0211													
в связи с нарушением пра- вил хранения	0220													
в связи с нанесением ущерба техническому со- стоянию объекта	0230													
в связи с нарушением условий договоров (контрактов)	0300													
в том числе в связи с нарушением сроков (начислены пени, штрафы, неустойки)	0310													
в связи с невыполнением условий о возврате предо- платы (аванса)	0320													
Итого	9000													

Руководитель
(уполномоченное лицо) учреждения

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

«_____» _____ 20__ г.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Административно-управленческий персонал – всего	3000								
Итого	9000								

Руководитель
(уполномоченное лицо) учреждения

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

« ____ » _____ 20__ г.».