



МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 28.08.2024 № 31н
г. Ярославль

Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из областного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам

В соответствии с абзацем третьим пункта 9 статьи 78, пунктом 6 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации
МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗЫВАЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

- типовую форму соглашения (договора) о предоставлении из областного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам (далее – соглашение (договор));
- типовую форму дополнительного соглашения (договора) к соглашению (договору);
- типовую форму дополнительного соглашения (договора) о расторжении соглашения (договора).

2. Признать утратившими силу приказы министерства финансов Ярославской области:

- от 13.03.2017 № 18н «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из областного бюджета субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг»;
- от 25.09.2017 № 32н «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из областного бюджета субсидии

некоммерческой организации в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации»;

- от 14.11.2017 № 35н «О внесении изменений в приказ департамента финансов Ярославской области от 13.03.2017 № 18н»;

- от 21.12.2017 № 40н «О внесении изменений в приказ департамента финансов Ярославской области от 25.09.2017 № 32н»;

- от 26.03.2018 № 17н «О внесении изменений в приказы департамента финансов Ярославской области от 13.03.2017 № 18н и от 25.09.2017 № 32н»;

- от 20.12.2018 № 57н «О внесении изменений в приказы департамента финансов Ярославской области от 13.03.2017 № 18н и от 25.09.2017 № 32н»;

- от 15.04.2019 № 14н «О типовых формах соглашений о предоставлении грантов в форме субсидий из областного бюджета»;

- от 01.07.2019 № 23н «О внесении изменений в приказы департамента финансов Ярославской области от 13.03.2017 № 18н и от 25.09.2017 № 32н»;

- от 06.05.2020 № 25н «О внесении изменений в приказы департамента финансов Ярославской области от 13.03.2017 № 18н и от 25.09.2017 № 32н»;

- от 02.11.2020 № 47н «О внесении изменений в приказы департамента финансов Ярославской области от 13.03.2017 № 18н и от 25.09.2017 № 32н»;

- от 06.09.2021 № 37н «О внесении изменений в приказ департамента финансов Ярославской области от 13.03.2017 № 18н»;

- от 06.09.2021 № 38н «О внесении изменений в приказ департамента финансов Ярославской области от 25.09.2017 № 32н»;

- от 22.09.2021 № 43н «О внесении изменений в приказ департамента финансов Ярославской области от 15.04.2019 № 14н»;

- от 30.12.2022 № 61н «О внесении изменений в приказ департамента финансов Ярославской области от 25.09.2017 № 32н»;

- от 30.12.2022 № 62н «О внесении изменений в приказ департамента финансов Ярославской области от 15.04.2019 № 14н»;

- от 30.12.2022 № 65н «О внесении изменений в приказ департамента финансов Ярославской области от 13.03.2017 № 18н».

3. Признать утратившими силу пункты 2 – 4 приказа министерства финансов Ярославской области от 27.12.2023 № 50н «О внесении изменений в отдельные приказы департамента финансов Ярославской области».

4. Приказ вступает в силу с 01 января 2025 года.

Министр финансов
Ярославской области



А.Н. Долгов

УТВЕРЖДЕНА

приказом

министерства финансов

Ярославской области

от 28.08.2024г № 314

ТИПОВАЯ ФОРМА

соглашения (договора) о предоставлении из областного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам

СОГЛАШЕНИЕ (ДОГОВОР) № _____

г. _____ « _____ » _____ 20 ____ г.

(наименование главного распорядителя средств областного бюджета

или казенного учреждения, наделенного Правительством Ярославской области полномочиями по предоставлению субсидий (грантов в форме субсидий)) которому как получателю бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление _____

(наименование субсидии (гранта в форме субсидии)) именуемый (именуемое) в дальнейшем «Главный распорядитель средств (казенное учреждение)», в лице _____

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Главного распорядителя

средств (казенного учреждения) или уполномоченного им лица) действующего на основании _____

(наименование, дата, номер нормативного правового акта, доверенности или иного документа, удостоверяющего полномочия) с одной стороны и _____

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица) именуемый (именуемое) в дальнейшем «Получатель», в лице _____

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия,

имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)

действующего на основании _____
 _____,
 (реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации
 индивидуального предпринимателя, доверенности)
 с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны»,
 в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации
 и _____
 (наименование порядка предоставления субсидии (гранта в форме субсидии)
 из областного бюджета)

_____ ,
 утвержденным постановлением Правительства Ярославской области
 от _____ № _____ « _____ » (далее –
 _____) (далее –
 Порядок предоставления субсидии (гранта)), заключили настоящее
 Соглашение (настоящий Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения (Договора)

Предметом настоящего Соглашения (Договора) является
 предоставление Получателю из областного бюджета _____
 _____ (далее – субсидия (грант))
 (наименование субсидии (гранта в форме субсидии))
 в целях _____

 (цель предоставления субсидии (гранта))
 для достижения результата (выполнения мероприятия) _____

 (наименование структурного элемента государственной программы)
 государственной программы Ярославской области « _____ »
 _____)
 (наименование государственной программы Ярославской области)

2. Финансовое обеспечение предоставления субсидии (гранта)

Субсидия (грант) предоставляется в пределах лимитов бюджетных
 обязательств, доведенных в установленном порядке до _____

_____ ,
 (наименование Главного распорядителя средств (казенного учреждения))
 в следующем размере¹:

- в 20__ году: _____ (_____) рублей;
 (сумма прописью)
- в 20__ году: _____ (_____) рублей;
 (сумма прописью)
- в 20__ году: _____ (_____) рублей.
 (сумма прописью)

3. Условия и порядок предоставления субсидии (гранта)

3.1. Субсидия (грант) предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии (гранта) на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения (Договора):

3.1.1. При представлении Получателем в адрес: _____

_____ (наименование Главного распорядителя средств (казенного учреждения))
следующих документов²:

- _____;

- _____.

3.1.2. При соблюдении следующих условий³:

- _____;

- _____.

3.2. Перечисление субсидии (гранта) осуществляется в пределах утвержденного кассового плана исполнения областного бюджета

_____ (сроки (периодичность) предоставления субсидии (гранта)⁴)
по платежным реквизитам Получателя, указанным в разделе 8 настоящего Соглашения (Договора):

- на лицевой счет, предназначенный для учета операций со средствами участника казначейского сопровождения (его обособленного подразделения), открытый в министерстве финансов Ярославской области⁵;

- на счет Получателя, открытый в _____
(наименование учреждения

6.

_____ Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)

- на лицевой счет получателя средств из бюджета, открытый получателям средств из бюджета в министерстве финансов Ярославской области⁷.

3.3. Условием предоставления субсидии (гранта) является согласие на осуществление _____

(наименование Главного распорядителя средств (казенного учреждения))
проверок соблюдения Получателем условий и порядка предоставления субсидии (гранта), в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии (гранта), а также органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения (Договора).

3.4. В соответствии с Правилами проведения бюджетного мониторинга и применения мер реагирования в целях недопущения финансовых нарушений участниками казначейского сопровождения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2021 г. № 2483 «Об утверждении Правил проведения бюджетного мониторинга

и применения мер реагирования в целях недопущения финансовых нарушений участниками казначейского сопровождения», к Получателю применяются следующие меры реагирования⁵:

- приостановление операции на лицевом счете Получателя в соответствии с пунктом 3 статьи 242.13-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- запрет осуществления операций на лицевом счете Получателя – при наличии оснований, указанных в пункте 10 статьи 242.13-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- отказ в осуществлении операции на лицевом счете Получателя при наличии оснований, указанных в пункте 11 статьи 242.13-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.5. Идентификатор настоящего Соглашения (Договора) – _____^{5, 8}.

3.6. Операции с целевыми средствами, отраженными на лицевом счете, проводятся после осуществления министерством финансов Ярославской области санкционирования операций с целевыми средствами Получателя на основании документов-оснований и сведений об операциях с целевыми средствами (далее – Сведения)^{5, 7, 9}.

4. Взаимодействие Сторон

4.1. _____ обязуется:
(наименование Главного распорядителя средств
(казенного учреждения))

4.1.1. Обеспечить предоставление субсидии (гранта) в соответствии с разделом 3 настоящего Соглашения (Договора).

4.1.2. Осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в подпункте 3.1.1 пункта 3.1 раздела 3 настоящего Соглашения (Договора), в том числе проверку на соответствие Порядку предоставления субсидии (гранта), в течение _____ рабочих дней со дня получения указанных документов¹⁰.

4.1.3. Утверждать Сведения не позднее _____ рабочего дня со дня их получения от Получателя в соответствии с подпунктом 4.3.2 пункта 4.3 данного раздела настоящего Соглашения (Договора)^{5, 7}.

4.1.4. Устанавливать:

4.1.4.1. Значения результатов предоставления субсидии (гранта) и характеристик результатов предоставления субсидии (гранта) (далее – характеристики результатов)¹¹ согласно приложению _____ к настоящему Соглашению (Договору), которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения (Договора)¹².

4.1.4.2. План мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (гранта) согласно приложению _____ к настоящему Соглашению (Договору), которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения (Договора)¹³.

4.1.5. Осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления субсидии (гранта), характеристик результата¹¹, плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (гранта) (контрольных точек) на основании отчетов, представленных в соответствии с подпунктом 4.3.6 пункта 4.3 данного раздела настоящего Соглашения (Договора).

4.1.6. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления субсидии (гранта), установленных Порядком предоставления субсидии (гранта) и настоящим Соглашением (Договором).

4.1.7. В случае установления _____

(наименование Главного распорядителя средств
(казенного учреждения))

факта нарушения Получателем условий предоставления субсидии (гранта), предусмотренных Порядком предоставления субсидии (гранта) и настоящим Соглашением (Договором), в том числе недостижения Получателем субсидии (гранта) значений результатов предоставления субсидии (гранта), или получения от органа государственного финансового контроля информации об указанном факте направлять Получателю субсидии (гранта):

- требование об обеспечении возврата субсидии (гранта) в областной бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

- требование об уплате пени в случае недостижения значения результата предоставления субсидии в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии (гранта), подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии (гранта) до дня возврата субсидии (гранта) (части субсидии, гранта) в областной бюджет)¹⁴.

4.1.8. В случае установления _____

(наименование Главного распорядителя средств
(казенного учреждения))

факта нарушения Получателем условий предоставления субсидии (гранта), установленных при предоставлении субсидии (гранта), или получения от органа государственного финансового контроля информации об указанном факте (за исключением случая недостижения значения результата предоставления субсидии) направлять Получателю требование об уплате штрафных санкций в размере и в сроки, определенные в указанном требовании¹⁴.

4.1.9. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с подпунктом 4.4.1 пункта 4.4 данного раздела настоящего Соглашения (Договора), в течение _____ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении.

4.1.10. Направлять Получателю разъяснения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения (Договора), в течение ____ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с подпунктом 4.4.2 пункта 4.4 данного раздела настоящего Соглашения (Договора).

4.1.11. Обеспечивать согласование с Получателем новых условий настоящего Соглашения (Договора) в случае уменьшения

_____ (наименование Главного распорядителя средств (казенного учреждения)) ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии (гранта), приводящего к невозможности предоставления субсидии (гранта) в размере, определенном разделом 2 настоящего Соглашения (Договора), в том числе размера и (или) сроков предоставления субсидии (гранта), в течение _____ рабочих дней со дня такого уменьшения.

4.1.12. Выполнять иные обязательства^{14, 15}:

- _____;

- _____.

4.2. _____ в праве:

(наименование Главного распорядителя средств (казенного учреждения))

4.2.1. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения (Договора) в соответствии с пунктом 7.3 раздела 7 настоящего Соглашения (Договора), в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с подпунктом 4.4.1 пункта 4.4 данного раздела настоящего Соглашения (Договора), включая изменение размера субсидии (гранта) при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в разделе 2 настоящего Соглашения (Договора)¹⁴.

4.2.2. Принимать решение об использовании остатка субсидии (гранта), не использованного на начало очередного финансового года, на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения (Договора), не позднее _____ рабочих дней со дня получения от Получателя документов, подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых является указанный остаток¹⁴.

4.2.3. Принимать решение об использовании средств, поступивших Получателю в текущем финансовом году от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования субсидии (гранта), на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения (Договора), не позднее _____ рабочего дня со дня получения от Получателя информации об использовании средств от возврата дебиторской задолженности прошлых лет с указанием причин ее образования¹⁴.

4.2.4. Приостанавливать предоставление субсидии (гранта) в случае установления _____

(наименование Главного распорядителя средств (казенного учреждения)) факта нарушения Получателем порядка и условий предоставления субсидии (гранта), предусмотренных Порядком предоставления субсидии (гранта) и настоящим Соглашением (Договором), в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением (Договором), недостоверных сведений, или получения от органа государственного финансового контроля информации об указанном факте до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением

Получателя не позднее _____ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления субсидии (гранта)¹⁴.

4.2.5. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления субсидии (гранта), установленных Порядком предоставления субсидии (гранта) и настоящим Соглашением (Договором), в соответствии с подпунктом 4.1.6 пункта 4.1 данного раздела настоящего Соглашения (Договора).

4.2.6. Осуществлять иные права^{14, 16}:

- _____;

- _____.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Представлять в адрес _____
(наименование Главного распорядителя
средств (казенного учреждения))

документы в соответствии с подпунктом 3.1.1 пункта 3.1 раздела 3 настоящего Соглашения (Договора)¹⁰.

4.3.2. Представлять в адрес _____
(наименование Главного распорядителя
средств (казенного учреждения))

Сведения не позднее _____ рабочего дня со дня заключения настоящего Соглашения (Договора)^{5, 7}.

4.3.3. Представлять в адрес _____
(наименование Главного распорядителя средств (казенного учреждения))

в срок до _____ документы, установленные подпунктом 4.2.2 пункта 4.2 данного раздела настоящего Соглашения (Договора).

4.3.4. Обеспечить достижение значений результатов предоставления субсидии (гранта) и характеристик результатов¹¹, установленных в соответствии с подпунктом 4.1.4.1 пункта 4.1 данного раздела настоящего Соглашения (Договора), и соблюдение сроков их достижения¹⁷.

4.3.5. Обеспечить реализацию плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (гранта), установленных в соответствии с подпунктом 4.1.4.2 пункта 4.1 данного раздела настоящего Соглашения (Договора)¹⁸.

4.3.6. Представлять в адрес _____:
(наименование Главного распорядителя
средств (казенного учреждения))

- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии (гранта) в соответствии с приложением _____ к настоящему Соглашению (Договору), являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (Договора), – в срок _____^{17, 19};

- отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (гранта) в соответствии с приложением _____ к настоящему Соглашению (Договору), являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (Договора), – в срок _____^{18, 20};

- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (грант), в соответствии

с приложением _____ к настоящему Соглашению (Договору), являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (Договора), – в срок _____²¹;

- иные отчеты^{14, 22};

_____ – в срок _____;

_____ – в срок _____.

4.3.7. Направлять по запросу _____

(наименование Главного распорядителя средств (казенного учреждения))

документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка и условий предоставления субсидии (гранта) в соответствии с подпунктом 4.2.4 пункта 4.2 данного раздела настоящего Соглашения (Договора), в течение _____ рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.3.8. В случае получения от _____

(наименование Главного распорядителя средств (казенного учреждения))

требования об обеспечении возврата субсидии (гранта) в областной бюджет в соответствии с подпунктом 4.1.7 пункта 4.1 данного раздела настоящего Соглашения (Договора):

- устранять факты нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии (гранта), в сроки, определенные в указанном требовании;

- возвращать в областной бюджет субсидию (грант) в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.3.9. В случае получения от _____

(наименование Главного распорядителя средств

_____ (казенного учреждения))

требования об уплате пени при недостижении в установленные настоящим Соглашением (Договором) сроки значения результата предоставления субсидии уплатить пени в размере и в сроки, определенные в указанном требовании¹⁴.

4.3.10. В случае получения от _____

(наименование Главного распорядителя средств

_____ (казенного учреждения))

требования об уплате штрафных санкций в соответствии с подпунктом 4.1.8 пункта 4.1 данного раздела настоящего Соглашения (Договора) уплатить штрафные санкции в размере и в сроки, определенные в указанном требовании¹⁴.

4.3.11. Возвращать неиспользованный остаток субсидии (гранта) в доход областного бюджета в случае отсутствия решения _____

(наименование Главного

_____ распорядителя средств (казенного учреждения))

о наличии потребности в направлении не использованного в 20__ году остатка

субсидии (гранта) на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения (Договора), в срок до _____¹⁴.

4.3.12. Возвращать в доход областного бюджета средства от возврата дебиторской задолженности прошлых лет в случае отсутствия решения _____

_____ (наименование Главного распорядителя средств (казенного учреждения))
об использовании средств от возврата дебиторской задолженности прошлых лет не позднее _____ рабочего дня со дня, следующего за днем поступления средств от возврата дебиторской задолженности¹⁴.

4.3.13. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в соответствии с настоящим Соглашением (Договором) в адрес _____ (наименование

_____ Главного распорядителя средств (казенного учреждения))
4.3.14. В случае необходимости заключения договоров (соглашений) в целях исполнения обязательств по настоящему Соглашению (Договору) с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) включать в такие договоры (соглашения) обязательное условие о предоставлении лицом, являющимся поставщиком (подрядчиком, исполнителем), согласия на осуществление _____ (наименование Главного распорядителя

_____ средств (казенного учреждения))
и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии (гранта)²³.

4.3.16. Не приобретать за счет субсидии (гранта) иностранную валюту, за исключением операций²³:

- осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- _____²⁴.
4.3.17. Выполнять иные обязательства в соответствии с Порядком предоставления субсидии (гранта), в том числе^{14, 25}:

- _____;

- _____.

4.3.18. Соблюдать условия казначейского сопровождения^{5, 9}:

4.3.18.1. Указывать в заключаемых государственных контрактах, договорах (соглашениях), контрактах (договорах), а также в распоряжениях о совершении казначейских платежей и документах-основаниях идентификатор государственного контракта, договора (соглашения)⁸.

4.3.18.2. Вести отдельный учет результатов финансово-хозяйственной деятельности по настоящему Соглашению (Договору).

4.3.18.3. Не перечислять субсидию (грант):

4.3.18.3.1. В качестве взноса в уставный (складочный) капитал другого юридического лица (дочернего общества юридического лица), вклада в имущество другого юридического лица (дочернего общества юридического лица), не увеличивающего его уставный (складочный) капитал, на счета, открытые им в учреждении Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации.

4.3.18.3.2. В целях размещения средств на депозиты, а также в иные финансовые инструменты, за исключением случаев, установленных федеральным законом или нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации (с последующим возвратом указанных средств на лицевые счета, включая средства, полученные от их размещения), не позднее 25 декабря текущего финансового года.

4.3.18.3.3. На счета Получателя, открытые в учреждении Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации, за исключением:

- оплаты обязательств в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации;

- оплаты обязательств в целях осуществления расчетов по оплате труда с лицами, работающими по трудовому договору (контракту), а также по выплатам лицам, не состоящим в штате Получателя, привлеченным для достижения результата, определенного при предоставлении целевых средств, с перечислением удержанных налогов, сборов и начисленных страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование, на обязательное медицинское страхование в соответствии со сроками, установленными Налоговым кодексом Российской Федерации;

- оплаты обязательств в целях осуществления расчетов по социальным выплатам и иным выплатам в пользу работников (кроме выплат, указанных в абзаце шестом данного подпункта);

- оплаты фактически поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг), источником финансового обеспечения которых являются целевые средства, – в случае если Получатель не привлекает для поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) иных юридических лиц, а также при условии представления документов-оснований;

- возмещения произведенных Получателем расходов (части расходов) – при условии представления документов-оснований, реестров платежных поручений, подтверждающих оплату произведенных расходов (части расходов);

- выплаты прибыли после исполнения всех обязательств (части обязательств) по государственному контракту, договору о капитальных вложениях, договору о проведении капитального ремонта, контракту учреждения, договору (этапу государственного контракта, договора о капитальных вложениях, договора о проведении капитального ремонта, контракта учреждения, договора) – в случае если это предусмотрено условиями

государственного контракта, договора о капитальных вложениях, договора о проведении капитального ремонта, контракта учреждения, договора;

- оплаты обязательств по накладным расходам, связанным с исполнением государственного контракта, контракта учреждения, договора о капитальных вложениях, договора о проведении капитального ремонта, договора.

4.3.18.3.4. На счета, открытые в учреждении Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации, юридическим лицам, заключившим с Получателем контракты (договоры), за исключением оплаты обязательств по договорам, заключаемым в целях приобретения услуг связи по приему, обработке, хранению, передаче, доставке сообщений электросвязи и почтовых отправлений, коммунальных услуг, электроэнергии, гостиничных услуг, услуг по организации и осуществлению перевозки грузов и пассажиров железнодорожным транспортом общего пользования, авиационных и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом, подписки на периодические издания, аренды, осуществления работ по переносу (переустройству, присоединению) принадлежащих Получателю инженерных сетей, коммуникаций, сооружений, а также проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, проведения строительного контроля уполномоченным федеральным органом исполнительной власти или подведомственным ему государственным учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности, осуществления страхования в соответствии со страховым законодательством, приобретения услуг по приему платежей от физических лиц, осуществляемых платежными агентами.

4.3.19. Открыть лицевой счет в министерстве финансов Ярославской области²⁶.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. Направлять в адрес _____
(наименование Главного распорядителя средств (казенного учреждения))

предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение (Договор), в том числе в случае установления необходимости изменения размера субсидии (гранта), с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения¹⁴.

4.4.2. Обращаться в адрес _____
(наименование Главного распорядителя средств (казенного учреждения))

в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения (Договора).

4.4.3. Направлять в 20____ году неиспользованный остаток субсидии (гранта), полученной в соответствии с настоящим Соглашением (Договором) (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе 1 настоящего Соглашения (Договора), в случае принятия _____

(наименование Главного распорядителя средств (казенного учреждения)) соответствующего решения²⁷.

4.4.4. Направлять в текущем финансовом году поступившие Получателю средства от возврата дебиторской задолженности прошлых лет на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе 1 настоящего Соглашения (Договора), в случае принятия _____

_____ (наименование Главного распорядителя средств (казенного учреждения)) соответствующего решения²⁸.

4.4.5. Осуществлять иные права^{14, 29}:

- _____ ;
- _____ .

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению (Договору) Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Соглашения (Договора).

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению (Договору)¹⁴:

- _____ ;
- _____ .

6. Иные условия

Иные условия по настоящему Соглашению (Договору)¹⁴:

- _____ ;
- _____ .

7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения (Договора), решаются ими по возможности путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение (Договор) вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в разделе 2 настоящего Соглашения (Договора), и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению (Договору).

7.3. Изменение настоящего Соглашения (Договора) осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению (Договору).

7.4 Расторжение настоящего Соглашения (Договора) оформляется в виде дополнительного соглашения (договора) о расторжении настоящего Соглашения (Договора).

7.5. Расторжение настоящего Соглашения (Договора) в одностороннем порядке возможно в случае:

- реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Получателю другого юридического лица), ликвидации или прекращения деятельности Получателя;

- нарушения Получателем порядка и условий предоставления субсидии (гранта), установленных Порядком предоставления субсидии (гранта) и настоящим Соглашением (Договором);

- недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением (Договором) значений результатов предоставления субсидии (гранта);

- недостижения согласия Сторон о согласовании новых условий настоящего Соглашения (Договора) в случае уменьшения _____

(наименование Главного

ранее доведенных лимитов

распорядителя средств (казенного учреждения))

бюджетных обязательств на предоставление субсидии (гранта), приводящего к невозможности предоставления субсидии (гранта) в размере, определенном разделом 2 настоящего Соглашения (Договора).

7.6. Расторжение настоящего Соглашения (Договора) Получателем в одностороннем порядке не допускается.

7.7. Стороны обязаны уведомлять друг друга обо всех изменениях, касающихся их адресов, платежных реквизитов, наименования и сведений о лице, имеющем право выступать без доверенности от имени Стороны, в течение 5 рабочих дней со дня их изменения.

7.8. Настоящее Соглашение заключено (настоящий Договор заключен) Сторонами в форме электронного документа в государственной информационной системе «Единая интегрированная информационная система управления бюджетным процессом "Электронный бюджет Ярославской области"» и подписано (подписан) усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения (Договора).

8. Платежные реквизиты Сторон

Главный распорядитель средств
(казенное учреждение)

Получатель

Полное наименование Главного
распорядителя средств (казенного
учреждения)

Полное наименование Получателя

ОГРН

ОГРН

ОКТМО

ОКТМО

Место нахождения	Место нахождения
Телефон, факс	Телефон, факс
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты	Платежные реквизиты ⁵
Казначейский счет	Единый казначейский счет
Наименование финансового органа, в котором открыт лицевой счет	Казначейский счет
Лицевой счет	Наименование финансового органа, в котором открыт лицевой счет
Наименование подразделения банка России/ наименование и место нахождения ТОФК	Лицевой счет
Единый казначейский счет	Наименование подразделения банка России/ наименование и место нахождения ТОФК
БИК ТОФК	БИК ТОФК
	Платежные реквизиты
	Наименование банка России
	БИК
	Корреспондентский счет
	Расчетный счет

9. Подписи Сторон

Главный распорядитель средств (казенное учреждение)	Получатель
_____ (подпись) / _____ (Ф.И.О.)	_____ (подпись) / _____ (Ф.И.О.)

¹ Указываются годы, в которых предоставляется субсидия (грант).

² Указывается перечень документов, представляемых Получателем в адрес Главного распорядителя средств (казенного учреждения), если данное требование установлено Порядком предоставления субсидии (гранта).

³ Указываются иные условия предоставления субсидии (гранта), если они установлены Порядком предоставления субсидии (гранта).

⁴ Указывается срок или периодичность перечисления субсидии (гранта) (единовременно/ ежемесячно/ ежеквартально/ иная периодичность) в соответствии с Порядком предоставления субсидии (гранта).

⁵ Предусматривается в случае, если в отношении субсидии (гранта) осуществляется казначейское сопровождение в соответствии со статьей 242.26 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

⁶ Предусматривается в случае, если в отношении субсидии (гранта) казначейское сопровождение в соответствии со статьей 242.26 Бюджетного кодекса Российской Федерации не осуществляется.

⁷ Предусматривается в случае, если в соответствии с Порядком предоставления субсидии (гранта) лицевые счета получателя средств из бюджета открыты в министерстве финансов Ярославской области.

⁸ Идентификатор государственного контракта, договора (соглашения) формируется в соответствии с Порядком формирования идентификатора государственного контракта, договора (соглашения) при казначейском сопровождении средств, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.12.2021 № 205н «Об утверждении Порядка формирования идентификатора государственного контракта, договора (соглашения) при казначейском сопровождении средств».

⁹ Санкционирование расходов получателей средств из бюджета, источником финансового обеспечения которых являются средства субсидии (гранта), через лицевые счета, открытые получателям средств из бюджета в министерстве финансов Ярославской области, осуществляется в соответствии с Порядком санкционирования расходов получателей средств из бюджета, источником финансового обеспечения которых являются средства, предоставленные из областного бюджета, утвержденным приказом департамента финансов Ярославской области от 28.12.2021 № 54н «Об утверждении Порядка санкционирования расходов получателей средств из бюджета, источником финансового обеспечения которых являются средства, предоставленные из областного бюджета».

По расходам, источником финансового обеспечения которых являются средства субсидии (гранта), подлежащие казначейскому сопровождению в соответствии со статьей 242.26 Бюджетного кодекса Российской Федерации, санкционирование осуществляется в соответствии с Порядком санкционирования министерством финансов Ярославской области расходов, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства, предоставляемые участникам казначейского сопровождения из областного бюджета, утвержденным приказом департамента финансов Ярославской области от 31.12.2021 № 56н «Об утверждении Порядка санкционирования министерством финансов Ярославской области расходов, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства, предоставляемые участникам казначейского сопровождения из областного бюджета».

¹⁰ Предусматривается при представлении документов, указанных в подпункте 3.1.1 пункта 3.1 раздела 3 Соглашения (Договора).

¹¹ Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии (гранта) установлены характеристики результатов.

¹² Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии (гранта) установлены требования к результатам предоставления субсидий (грантов). Форма значений результатов предоставления субсидии (гранта) приведена в приложении 1 к настоящей типовой форме.

¹³ В порядке и по формам проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий (грантов), установленным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н

«Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» (далее – порядок и формы проведения мониторинга достижения результата предоставления субсидий (грантов)). Не предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии (гранта) не предусмотрено проведение мониторинга достижения результатов предоставления субсидии (гранта).

¹⁴ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии (гранта).

¹⁵ Указываются иные конкретные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии (гранта).

¹⁶ Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии (гранта).

¹⁷ Предусматривается при наличии подпункта 4.1.4.1 пункта 4.1 раздела 4 Соглашения (Договора).

¹⁸ Предусматривается при наличии подпункта 4.1.4.2 пункта 4.1 раздела 4 Соглашения (Договора).

¹⁹ Форма отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии (гранта) приведена в приложении 2 к настоящей типовой форме.

²⁰ В порядке и по формам проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий (грантов).

²¹ Форма отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (грант), приведена в приложении 3 к настоящей типовой форме. Предоставляется в отношении субсидий (грантов), предоставляемых в порядке финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

²² Указываются отчеты, установленные Порядком предоставления субсидии (гранта), представляемые по формам, прилагаемым к настоящему Соглашению (Договору) и являющимся его неотъемлемой частью, с указанием прилагаемых документов.

²³ Не предусматривается в случае предоставления субсидии (гранта) на возмещение затрат (недополученных доходов).

²⁴ Указываются иные конкретные операции, для осуществления которых Получатель приобретает за счет средств Субсидии иностранную валюту, определенные Порядком предоставления субсидии (гранта).

²⁵ Указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядком предоставления субсидии (гранта).

²⁶ В соответствии с приказом департамента финансов Ярославской области от 20.05.2022 № 20н «Об утверждении Порядка открытия министерством финансов Ярославской области лицевых счетов участникам казначейского сопровождения» и постановлением Правительства

Ярославской области от 31.12.2021 № 1008-п «Об утверждении Порядка осуществления министерством финансов Ярославской области казначейского сопровождения средств».

²⁷ Предусматривается при наличии в Соглашении (Договоре) подпункта 4.2.2 пункта 4.2 раздела 4.

²⁸ Предусматривается при наличии в Соглашении (Договоре) подпункта 4.2.3 пункта 4.2 раздела 4.

²⁹ Указываются иные конкретные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии (гранта).

Приложение 1
к типовой форме

Форма

Приложение _____
к Соглашению (Договору)

ЗНАЧЕНИЯ
результатов предоставления субсидии (гранта)

		Коды
Наименование Получателя	_____	по Сводному реестру
Наименование Главного распорядителя средств (казенного учреждения)	_____	ИНН ¹ по Сводному реестру
Наименование структурного элемента государственной программы Ярославской области	_____	по БК ²

Направление расходов ³		Результат предоставления субсидии (гранта)		Единица измерения	Плановые значения результатов предоставления субсидии (гранта) по годам (срокам) реализации Соглашения (Договора) ⁶					
					на __. __. 20__		на __. __. 20__		на __. __. 20__	
наименование	код по бюджетной классификации	тип ⁴	наименование ⁵		с даты заключения Соглашения (Договора)	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения (Договора)	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения (Договора)	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
			в том числе:							
			в том числе:							

¹ Заполняется в случае, если получателем является индивидуальный предприниматель или физическое лицо.

² Указывается в случае, если субсидия (грант) предоставляется в целях реализации государственной программы Ярославской области. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов областного бюджета.

³ Указываются наименование направления расходов целевой статьи расходов областного бюджета и соответствующий ему код (13 – 17 разряды кода классификации расходов областного бюджета).

⁴ Указывается тип результата предоставления субсидии (гранта), соответствующий наименованию результата предоставления субсидии (гранта).

⁵ Указываются наименования результатов предоставления субсидии (гранта) в соответствии с порядком предоставления субсидии (гранта), а также наименования характеристик (при наличии в порядке предоставления субсидии положений о характеристиках).

⁶ Указываются плановые значения результатов предоставления субсидии (гранта), отраженных в графе 4 таблицы, на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения Соглашения (Договора) и с начала текущего финансового года. При предоставлении субсидии в порядке возмещения недополученных доходов и (или) возмещения

затрат при условии наличия достигнутого результата предоставления субсидии (гранта) указываются значения достигнутых результатов предоставления субсидии (гранта) и даты их достижения до заключения Соглашения (Договора).

Приложение 2
к типовой форме

Форма

Приложение ____
к Соглашению (Договору)

ОТЧЕТ
о достижении значений результатов предоставления
субсидии (гранта)

	по состоянию на «__» _____ 20__ г.	Дата	Коды
Наименование Получателя	_____	по	
Наименование Главного распорядителя средств (казенного учреждения)	_____	Сводному реестру	
Наименование структурного элемента государственной программы Ярославской области	_____	ИНН ¹	
Периодичность: месячная, квартальная, годовая		по	
Единица измерения: руб.		Сводному реестру	
		по БК ²	
		по ОКЕИ	383

1. Информация о достижении значений результатов предоставления субсидии (гранта) и обязательствах, принятых в целях их достижения

Направление расходов ³		Результат предоставления субсидии (гранта)		Единица измерения ³	Плановые значения ⁴		Размер субсидии (гранта), предусмотренный Соглашением (Договором) ⁵	Фактически достигнутые значения					Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления субсидии (гранта)		Неиспользованный объем финансового обеспечения (гр. 8 – гр. 14) ⁹
		тип ³	наименование ³		с даты заключения Соглашения (Договора)	из них с начала текущего финансового года		на отчетную дату ⁶		отклонение от планового значения	причина отклонения	обязательств ⁷	денежных обязательств ⁸		
наименование	код по бюджетной классификации							с даты заключения Соглашения (Договора)	из них с начала текущего финансового года					в абсолютных величинах (гр. 7 – гр. 10)	в процентах (гр. 12 / гр. 7 × 100 %)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
			В том числе:												
			В том числе:												
						Всего						Всего			

Руководитель
(уполномоченное
лицо)
Получателя

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия,
инициалы)

(телефон)

«__» _____ 20__ г.

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии (гранта)¹⁰

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации областного бюджета	Код классификации операций сектора государственного управления	Сумма	
			с начала заключения Соглашения (Договора)	с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем субсидии (гранта), направленной на достижение результатов ¹¹				
Объем субсидии (гранта), потребность в которой не подтверждена ¹²				
Объем субсидии (гранта), подлежащей возврату в бюджет ¹³				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет ¹⁴				

Руководитель
(уполномоченное
лицо)

(главный распорядитель средств (казенное учреждение))	(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
---	-------------	-----------	--------------------------

Исполнитель

(должность)	(фамилия, инициалы)	(телефон)
-------------	------------------------	-----------

«__» _____ 20__ г.

¹ Заполняется в случае, если получателем является индивидуальный предприниматель или физическое лицо – производитель товаров, работ, услуг.

² Указывается в случае, если субсидия (грант) предоставляется в целях реализации государственной программы Ярославской области. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов областного бюджета.

³ Показатели граф 1 – 5 таблицы формируются на основании показателей граф 1 – 5 таблицы значений результатов предоставления субсидии (гранта), указанных в приложении _____ к Соглашению (Договору), оформленном в соответствии с приложением 1 к настоящей типовой форме.

⁴ Указываются в соответствии с плановыми значениями результатов предоставления субсидии (гранта), установленными приложением _____ к Соглашению (Договору), оформленным в соответствии с приложением 1 к настоящей типовой форме, на соответствующую дату.

⁵ Заполняется в соответствии с разделом 2 Соглашения (Договора) на отчетный финансовый год.

⁶ Указываются значения показателей, отраженных в графе 4 таблицы, достигнутые получателем на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения Соглашения (Договора) и с начала текущего финансового года. При предоставлении субсидии (гранта) в порядке возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат при условии наличия достигнутого результата предоставления субсидии (гранта) указываются фактические значения достигнутых до заключения Соглашения (Договора) результатов предоставления субсидии.

⁷ Указывается объем принятых получателем на отчетную дату обязательств, источником финансового обеспечения которых является субсидия (грант).

⁸ Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых получателем субсидии на отчетную дату в целях достижения значений результатов предоставления субсидии (гранта), отраженных в графе 10 таблицы раздела 1.

⁹ Показатель формируется на 01 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения (Договора)).

¹⁰ Раздел 2 формируется главным распорядителем средств (казенным учреждением) по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения (Договора)).

¹¹ Указывается объем денежных обязательств получателя, отраженных в графе 15 таблицы раздела 1, принятых главным распорядителем бюджетных средств (казенным учреждением), с указанием в графе 2 таблицы раздела 2 кода классификации расходов бюджетов.

¹² Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению объем субсидии (гранта) (графа 16 таблицы раздела 1).

¹³ Указывается объем субсидии (гранта), перечисленной получателем, подлежащей возврату в областной бюджет.

¹⁴ Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет, в случае если порядком предоставления субсидии (гранта) предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия Соглашения (Договора), если иное не установлено порядком предоставления субсидии (гранта).

Приложение 3
к типовой форме

Форма

Приложение _____
к Соглашению (Договору)

ОТЧЕТ
об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения
которых является субсидия (грант)

		Коды
по состоянию на «__» _____ 20__ г. ¹		Дата
		по Сводному реестру
		ИНН ²
		по Сводному реестру
		по БК ³
		по ОКЕИ
		383

Наименование Получателя _____

Наименование Главного
распорядителя средств
(казенного учреждения) _____

Наименование
структурного элемента
государственной
программы
Ярославской области _____

Периодичность:
месячная, квартальная, годовая

Единица измерения: руб.

Наименование показателя	Код строки ⁴	Сумма	
		по плану ⁵	фактически
1	2	3	4
Остаток субсидии (гранта) на начало года, всего ⁶ :	0100		
в том числе:	0110		
потребность в котором подтверждена подлежащий возврату в областной бюджет	0120		
Поступило средств, всего:	0200		
в том числе:	0210		
из областного бюджета			
возврат средств по выплатам, произведенным в прошлых отчетных периодах (дебиторской задолженности прошлых лет)	0220		
из них:	0221		
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято			
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	0222		
иные доходы в форме штрафов и пеней по обязательствам, источником финансового обеспечения которых являлись средства субсидии (гранта)	0230		
Выплаты по расходам, всего:	0300		
в том числе:	0310		
выплаты заработной платы персоналу, всего			
из них:	0311		
налог на доходы физических лиц			
выплаты персоналу	0312		
взносы на обязательное социальное страхование ⁷	0320		
из них:			
иные выплаты физическим лицам ⁸	0330		
закупка работ и услуг, всего ⁹ :	0340		
из них:	0341		
оплата работ и услуг контрагентам			
из них:			
налог на добавленную стоимость ¹⁰	0342		
закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	0350		
из них:	0351		
оплата работ и услуг контрагентам			
из них:			
налог на добавленную стоимость ¹⁰	0352		
уплата налогов, сборов и иных платежей	0360		

1	2	3	4
в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением налога на добавленную стоимость и взносов на обязательное социальное страхование, всего ¹¹ :			
из них:			
предоставление средств иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в форме гранта	0370		
предоставление средств иным юридическим лицам в форме вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица, в имущество юридического лица	0380		
иные выплаты, всего:	0390		
из них:			
Возвращено в областной бюджет, всего:	0400		
в том числе:	0410		
израсходованных не по целевому назначению в результате применения штрафных санкций	0420		
в сумме остатка субсидии (гранта) на начало года, потребность в которой не подтверждена	0430		
в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	0440		
Остаток субсидии (гранта) на конец отчетного периода, всего:	0500		
в том числе:	0510		
требуется в направлении на те же цели			
подлежит возврату в областной бюджет	0520		

Руководитель

(уполномоченное лицо) _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Исполнитель _____

(должность)

(фамилия,
инициалы)

(телефон)

«__» _____ 20__ г.

¹ Отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

² Заполняется в случае, если получателем является индивидуальный предприниматель или физическое лицо.

³ Указывается в случае, если субсидия (грант) предоставляется в целях реализации государственной программы Ярославской области. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов областного бюджета.

⁴ Показатели строк 0100 – 0120, 0500 – 0520 не формируются в случае, если предоставление субсидии (гранта) осуществляется в рамках казначейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

⁵ Показатель формируется в случае, если Соглашением (Договором) установлены плановые значения на отчетную дату.

⁶ Указывается сумма остатка субсидии (гранта) на 01 января текущего финансового года.

⁷ Указывается сумма расходов по оплате взносов на обязательное социальное страхование (обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний).

⁸ Указывается сумма расходов по иным выплатам физическим лицам, включая выплаты премий, стипендий, грантов.

⁹ Указывается сумма расходов по закупкам работ и услуг, включая выплаты на оплату аренды помещений и оборудования.

¹⁰ Указывается сумма налога на добавленную стоимость, уплаченного налоговым агентом.

¹¹ Показатель строки 0360 не включает налог на доходы физических лиц.

УТВЕРЖДЕНА

приказом

министерства финансов

Ярославской области

от 28.08.2024 № 31н

ТИПОВАЯ ФОРМА

**дополнительного соглашения (договора) к соглашению (договору)
о предоставлении из областного бюджета субсидий, в том числе грантов
в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям, а также физическим лицам**

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № _____
К СОГЛАШЕНИЮ (ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ДОГОВОР

№ _____ К ДОГОВОРУ)
от «___» _____ 20__ г. № _____

г. _____ «___» _____ 20__ г.

_____ (наименование главного распорядителя средств областного бюджета

_____ или казенного учреждения, наделенного Правительством Ярославской области полномочиями по предоставлению субсидий (гранта в форме субсидий)) которому как получателю бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии (гранта в форме субсидии) в соответствии со статьей _____ Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый (именуемое) в дальнейшем «Главный распорядитель средств (казенное учреждение)», в лице _____

_____ (наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Главного распорядителя средств (казенного учреждения) или уполномоченного им лица) действующего на основании _____

_____ (наименование, дата, номер нормативного правового акта, доверенности или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны и _____

_____ (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)

_____ именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____

_____ (наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)

действующего на основании _____

(устав Получателя или иной документ, удостоверяющий полномочия)
с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с пунктом 7.3 раздела 7 соглашения (договора) от «__» _____ 20__ г. № _____ (далее – Соглашение (Договор)) заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению (настоящий Дополнительный договор к Договору) о нижеследующем:

1. Внести в Соглашение (Договор) следующие изменения¹:

1.1. _____.

1.2. _____.

2. Настоящее Дополнительное соглашение (настоящий Дополнительный договор) является неотъемлемой частью Соглашения (Договора).

3. Настоящее Дополнительное соглашение (настоящий Дополнительный договор) вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Соглашению (Договору).

4. Условия Соглашения (Договора), не затронутые настоящим Дополнительным соглашением (Дополнительным договором), остаются неизменными.

5. Настоящее Дополнительное соглашение заключено (настоящий Дополнительный договор заключен) Сторонами в форме электронного документа в государственной информационной системе «Единая интегрированная информационная система управления бюджетным процессом "Электронный бюджет Ярославской области"» и подписано (подписан) усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Дополнительного соглашения.

Подписи Сторон

Главный распорядитель средств
(казенное учреждение)

Получатель

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

действующего на основании _____

(устав Получателя или иной документ, удостоверяющий полномочия)
с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с пунктом 7.4 раздела 7 соглашения (договора) от «___» _____ 20__ г. № _____ (далее – Соглашение (Договор)) заключили настоящее Дополнительное соглашение о расторжении к Соглашению (настоящий Дополнительный договор о расторжении к Договору) о нижеследующем:

1. Соглашение (Договор) расторгается с момента вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения (Дополнительного договора).

2. Настоящее Дополнительное соглашение (настоящий Дополнительный договор) вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Соглашению (Договору).

3. Обязательства Сторон по Соглашению (Договору) прекращаются с момента вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения (Дополнительного договора), за исключением обязательств, предусмотренных пунктами _____ Соглашения (Договора), которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

4. Иные положения настоящего Дополнительного соглашения (Дополнительного договора):

4.1. _____.

4.2. _____.

5. Настоящее Дополнительное соглашение заключено (настоящий Дополнительный договор заключен) Сторонами в форме электронного документа в государственной информационной системе «Единая интегрированная информационная система управления бюджетным процессом "Электронный бюджет Ярославской области"» и подписано (подписан) усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Дополнительного соглашения (Дополнительного договора).

Подписи Сторон

Главный распорядитель средств
(казенное учреждение)

Получатель

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)