

**МИНИСТЕРСТВО
ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА И ТРАНСПОРТА
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от 07.10.2024 № 1
г. Ярославль

О Почетной грамоте министерства
дорожного хозяйства и транспорта
Ярославской области и признании
утратившими силу приказа
департамента транспорта
Ярославской области от 05.07.2022
№ 3 и приказов министерства
дорожного хозяйства Ярославской
области от 13.02.2024 № 2
и от 17.05.2024 № 8

В соответствии с Законом Ярославской области от 6 мая 2010 г. № 11-з
«О наградах»


**МИНИСТЕРСТВО ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА И ТРАНСПОРТА
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗЫВАЕТ:**

1. Учредить Почетную грамоту министерства дорожного хозяйства и транспорта Ярославской области.
2. Утвердить прилагаемое Положение о Почетной грамоте министерства дорожного хозяйства и транспорта Ярославской области.
3. Признать утратившими силу:
 - приказ департамента транспорта Ярославской области от 05.07.2022 № 3 «О Почетной грамоте департамента транспорта Ярославской области и признании утратившим силу приказа департамента транспорта Ярославской области от 10.10.2018 № 89»;
 - приказ министерства дорожного хозяйства Ярославской области от 13.02.2024 № 2 «О Почетной грамоте департамента дорожного хозяйства Ярославской области»;
 - приказ министерства дорожного хозяйства Ярославской области от 17.05.2024 № 8 «О внесении изменения в приказ министерства дорожного хозяйства Ярославской области от 13.02.2024 № 2».

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя Председателя Правительства Ярославской области – министра дорожного хозяйства и транспорта Ярославской области Душко Р.В.

5. Приказ вступает в силу с 07 октября 2024 года.

Заместитель Председателя
Правительства Ярославской области –
министр дорожного хозяйства
и транспорта Ярославской области

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'R.V. Dushko', written over a large, empty triangular shape.

Р.В. Душко

УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства
дорожного хозяйства и транспорта
Ярославской области

от 07.10.2024 № 1

ПОЛОЖЕНИЕ

о Почетной грамоте министерства дорожного хозяйства и транспорта Ярославской области

1. Почетная грамота министерства дорожного хозяйства и транспорта Ярославской области (далее – Почетная грамота) учреждается для награждения граждан Российской Федерации, иностранных граждан, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Ярославской области, лиц, замещающих должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы, в органах исполнительной власти Ярославской области, муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области, организаций и индивидуальных предпринимателей за заслуги в сфере дорожного хозяйства и транспорта Ярославской области.

2. Основаниями для награждения Почетной грамотой являются:

- значительные трудовые, производственные достижения в организациях дорожного хозяйства и транспортного комплекса Ярославской области;

- многолетний добросовестный труд в сфере дорожного хозяйства и транспортного комплекса Ярославской области (не менее 5 лет – для граждан Российской Федерации, иностранных граждан, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Ярославской области, лиц, замещающих должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы, в органах исполнительной власти Ярославской области, муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области и индивидуальных предпринимателей).

3. Награждение Почетной грамотой может быть приурочено к юбилейной дате со дня рождения награждаемого лица (начиная с 50-летия каждые 10 лет) или создания организации (начиная с 10-летия деятельности каждые 10 лет), а также к профессиональным праздникам.

4. Награждение Почетной грамотой за новые заслуги и достижения производится не ранее чем через 3 года после предыдущего награждения.

5. Ходатайства о награждении Почетной грамотой инициируются:

- в отношении граждан Российской Федерации, иностранных граждан, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Ярославской области, лиц, замещающих должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы, в органах исполнительной власти Ярославской области, муниципальных служащих

органов местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области – по месту их основной работы (службы) коммерческими и некоммерческими организациями, органами исполнительной власти Ярославской области и органами местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области;

- в отношении организаций и индивидуальных предпринимателей – органом местного самоуправления муниципального образования Ярославской области, на территории которого зарегистрированы организация, индивидуальный предприниматель.

Ходатайства о награждении Почетной грамотой граждан, указанных в пункте 1 настоящего Положения, за исключением ходатайств о награждении Почетной грамотой государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Ярославской области, лиц, замещающих должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы, в органах исполнительной власти Ярославской области, и работников организаций федеральной и областной форм собственности, организаций федеральной и областной форм собственности, согласовываются с органами местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области.

Ходатайства о награждении Почетной грамотой государственных гражданских служащих и лиц, замещающих негосударственные должности в министерстве дорожного хозяйства и транспорта Ярославской области (далее – министерство), инициируются структурным подразделением, в котором работает представляемый к награждению, и согласовываются с первым заместителем министра дорожного хозяйства и транспорта Ярославской области (далее – министр), заместителем министра, курирующим работу соответствующего структурного подразделения. Подготовка ходатайств о награждении Почетной грамотой государственных гражданских служащих министерства, подчиненных заместителю Председателя Правительства Ярославской области – министру, осуществляется специалистом министерства, ответственным за кадровую работу.

К ходатайству о награждении Почетной грамотой руководителя организации прикладываются сведения о финансово-экономическом состоянии организации по форме согласно приложению к настоящему Положению, справка налогового органа об отсутствии задолженности в бюджеты всех уровней, справка о своевременной выплате заработной платы сотрудникам.

6. Ходатайство о награждении Почетной грамотой с указанием оснований для представления к награждению, предусмотренных пунктом 2 настоящего Положения, за подписью лица, ходатайствующего о награждении, оформляется на имя заместителя Председателя Правительства Ярославской области – министра и направляется в министерство на бумажном носителе.

7. На кандидата, представляемого к награждению, составляется комплект наградных документов:

- характеристика, в которой указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) и дата рождения (в соответствии с данными документа, удостоверяющего личность), место работы и занимаемая должность (в соответствии с записью в трудовой книжке), стаж работы в отрасли дорожного хозяйства и транспортного комплекса, отмечаются конкретные заслуги и достижения, явившиеся основанием для представления к награждению, указывается информация о наградах организаций, органов местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области, органов исполнительной власти и государственных наградах Российской Федерации. Характеристика должна быть составлена машинописным способом, без исправлений, подписана лицом, ходатайствующим о награждении, и заверена печатью (при наличии);

- копия паспорта (разворот с фотографией и адресом регистрации) гражданина Российской Федерации, паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина (для иностранных граждан);

- заверенная копия трудовой книжки и (или) сведения об осуществлении трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- согласие на обработку персональных данных кандидата на награждение;

- справка об отсутствии судимости установленного образца;

- справка об отсутствии неснятого дисциплинарного взыскания, выданная соответствующим кадровым подразделением.

8. Ходатайство о награждении Почетной грамотой организации и индивидуального предпринимателя возбуждается органами местного самоуправления муниципального образования Ярославской области, на территории которого зарегистрированы организация или индивидуальный предприниматель. В ходатайстве о награждении Почетной грамотой организации или индивидуального предпринимателя указываются основания для представления к награждению в соответствии с пунктом 2 настоящего Положения.

При представлении к награждению организации оформляется развернутая характеристика. Характеристика в обязательном порядке должна содержать полное наименование организации, основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, сведения о численности сотрудников и лице, имеющем право действовать без доверенности.

В случае представления к награждению Почетной грамотой организации в связи с юбилейной датой со дня основания к ходатайству о награждении Почетной грамотой прилагается документ об учреждении организации.

9. Представление ходатайства о награждении Почетной грамотой в министерство осуществляется не менее чем за 1 месяц до предполагаемой

даты вручения Почетной грамоты, а в случае награждения в связи с профессиональным праздником – не менее чем за 2 месяца до даты профессионального праздника.

10. Ходатайство о награждении Почетной грамотой подлежит рассмотрению в месячный срок со дня поступления в министерство.

11. Документы, не соответствующие требованиям настоящего Положения, в течение 5 рабочих дней с даты поступления возвращаются инициатору награждения с указанием причин возврата на доработку и после устранения недочетов могут быть повторно представлены на рассмотрение.

12. Основаниями для отказа в удовлетворении ходатайства о награждении Почетной грамотой являются:

- представление к награждению лица, с предыдущего награждения которого Почетной грамотой прошло менее 3 лет;

- наличие у лица, представленного к награждению, неснятой или непогашенной судимости, неснятого дисциплинарного взыскания;

- наличие у организации, руководитель которой представляется к награждению Почетной грамотой, задолженности по налоговым платежам и (или) задолженности по выплате заработной платы сотрудникам организации;

- наличие у организации, гражданина, являющегося индивидуальным предпринимателем, представляемых к награждению Почетной грамотой, задолженности по налоговым платежам и (или) задолженности по выплате заработной платы сотрудникам организации;

- отсутствие оснований для награждения, предусмотренных пунктом 2 настоящего Положения.

13. В случае отказа в награждении Почетной грамотой повторное представление в министерство ходатайства о награждении Почетной грамотой производится не ранее чем через год после принятия решения об отказе в награждении.

14. Решение об отказе в награждении Почетной грамотой оформляется письмом за подписью первого заместителя министра, с указанием причины отказа, которое направляется лицу, ходатайствовавшему о награждении, в течение 10 рабочих дней со дня принятия такого решения.

15. Решение о награждении Почетной грамотой принимается заместителем Председателя Правительства Ярославской области – министром и оформляется приказом министерства. Гражданин или организация считаются награжденными с момента подписания заместителем Председателя Правительства Ярославской области – министром соответствующего приказа.

16. Почетная грамота подписывается заместителем Председателя Правительства Ярославской области – министром и заверяется печатью министерства. Вручение Почетной грамоты производится в торжественной обстановке заместителем Председателя Правительства Ярославской области – министром или по его поручению иным лицом.

17. Оформление почетных грамот, учет и регистрацию лиц, награжденных Почетной грамотой, осуществляет специалист министерства,

ответственный за кадровую работу, путем ведения соответствующего реестра.

18. В случае утраты Почетной грамоты ее дубликат не выдается.

Приложение
к Положению

Форма

СВЕДЕНИЯ
о финансово-экономическом состоянии организации

№ п/п	Технико-экономические показатели	Единица измерения	Отчетные периоды (по годам)			
			1	2	3	текущий год
1	2	3	4	5	6	7
1.	Объем выпуска продукции в сопоставимых ценах	млн руб.				
2.	Объем реализации продукции в том числе в штуках	млн руб. шт.				
3.	Производство основных видов изделий в том числе в штуках	млн руб. шт.				
4.	Среднесписочная численность работающих	чел.				
5.	Среднемесячная заработная плата	руб.				
6.	Задолженность по заработной плате	млн руб.				
7.	Балансовая прибыль	млн руб.				
8.	Прибыль, остающаяся в распоряжении организации	млн руб.				
9.	Рентабельность организации					
10.	Стоимость основных фондов	млн руб.				
11.	Величина активов	млн руб.				
12.	Коэффициент текущей ликвидности					
13.	Затраты на социальные нужды	млн руб.				

1	2	3	4	5	6	7
14.	Затраты на экологию	млн руб.				
15.	Сумма налогов, уплаченных:					
15.1.	В федеральный бюджет	млн руб.				
15.2.	В региональный бюджет	млн руб.				
15.3.	В государственные внебюджетные фонды	млн руб.				
16.	Задолженность по налогам в федеральный бюджет	млн руб.				
17.	Задолженность по налогам в государственные внебюджетные фонды	млн руб.				
18.	Задолженность по налогам в областной бюджет	млн руб.				
19.	Кредиторская задолженность	млн руб.				
20.	Просроченная кредиторская задолженность	млн руб.				
21.	Дебиторская задолженность	млн руб.				
22.	Просроченная дебиторская задолженность	млн руб.				
23.	Сумма штрафов, уплаченных за нарушения, выявленные уполномоченными органами	млн руб.				

М.П.

Руководитель
организации

(подпись)

(Ф.И.О. полностью)

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О. полностью)