

ЗАРЕГИСТРИРОВАН

17.09.2024

С ПРИСВОЕНИЕМ РЕГИСТРАЦИОННОГО НОМЕРА

30-15222



## МИНИСТЕРСТВО ТУРИЗМА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПРИКАЗ

16.09.2024 № 11-н

О Почетной грамоте  
министерства туризма  
Ярославской области  
и признании утратившим силу  
приказа департамента туризма  
Ярославской области  
от 24.05.2021 № 3-н

В соответствии с Законом Ярославской области от 6 мая 2010 г. № 11-з  
«О наградах»

МИНИСТЕРСТВО ТУРИЗМА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПРИКАЗЫВАЕТ:

1. Учредить Почетную грамоту министерства туризма Ярославской области.
2. Утвердить прилагаемое Положение о Почетной грамоте министерства туризма Ярославской области.
3. Признать утратившим силу приказ департамента туризма Ярославской области от 24.05.2021 № 3-н «О Почетной грамоте департамента туризма Ярославской области и признании утратившим силу приказа агентства по туризму Ярославской области от 03.09.2013 № 3-н».
4. Приказ вступает в силу с момента подписания.

Министр туризма  
Ярославской области

О.Х. Габуева

УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства туризма

Ярославской области

от 16.09.2024 № 11-Н

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Почетной грамоте министерства туризма Ярославской области

1. Почетная грамота министерства туризма Ярославской области (далее – Почетная грамота) учреждается для награждения граждан, юридических лиц (коллективов юридических лиц) и индивидуальных предпринимателей, государственных гражданских служащих министерства туризма Ярославской области, муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области за заслуги и успехи в сфере развития туризма на территории Ярославской области.

2. Почетная грамота является формой награждения и признания достижений в сфере развития туризма на территории Ярославской области.

3. Основаниями для награждения Почетной грамотой являются:

- достижения в сфере развития туризма, существенный вклад в экономику региона;

- организация и проведение особо значимых мероприятий в сфере развития туризма на территории Ярославской области, активное участие в них;

- значительные трудовые и производственные достижения, высокий профессионализм, многолетний (не менее 5 лет) добросовестный труд в организациях в сфере развития туризма на территории Ярославской области;

- безупречная и эффективная государственная гражданская (муниципальная) служба в системе органов государственной власти и (или) органов местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области, к компетенции которых относятся вопросы в сфере развития туризма.

4. Награждение Почетной грамотой может быть приурочено к профессиональным праздникам, юбилейным датам и датам основания юридических лиц.

5. Ходатайство о награждении Почетной грамотой инициируется:

5.1. В отношении граждан – по месту их основной работы, а также общественными организациями, органами местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области, органами исполнительной власти Ярославской области.

5.2. В отношении юридического лица или индивидуального предпринимателя – органами местного самоуправления муниципального образования Ярославской области, на территории которого зарегистрирован

кандидат на награждение Почетной грамотой, органами исполнительной власти Ярославской области.

5.3. В отношении государственных гражданских служащих министерства туризма Ярославской области (далее – министерство) – руководителем структурного подразделения министерства и согласовывается с заместителем министра туризма Ярославской области, курирующим работу соответствующего структурного подразделения. Подготовка ходатайства о награждении Почетной грамотой государственных гражданских служащих министерства, подчиненных непосредственно министру туризма Ярославской области, осуществляется отделом государственной политики в сфере туризма министерства.

5.4. В отношении муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области – органами местного самоуправления соответствующего муниципального образования Ярославской области.

6. Ходатайство о награждении Почетной грамотой с указанием оснований для представления к награждению в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения составляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению и направляется на имя министра туризма Ярославской области.

7. К ходатайству о награждении Почетной грамотой прикладываются:

7.1. При представлении к награждению Почетной грамотой гражданина, или государственного гражданского служащего – наградной лист по форме 1 согласно формам наградного листа (приложение 2 к настоящему Положению), содержащий подробную характеристику гражданина, муниципального служащего или государственного гражданского служащего с указанием конкретных заслуг, явившихся основанием для представления к награждению Почетной грамотой, и сведения об отсутствии дисциплинарных взысканий, справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

7.2. При представлении к награждению Почетной грамотой руководителя юридического лица – наградной лист по форме 1 согласно формам наградного листа (приложение 2 к настоящему Положению), сведения о финансово-экономическом состоянии юридического лица по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению, сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, процентов и штрафов за нарушения законодательства, справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

7.3. При представлении к награждению Почетной грамотой юридического лица (коллектива юридического лица) – сведения о финансово-экономическом состоянии юридического лица по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению, справка-характеристика юридического лица с указанием основного государственного регистрационного номера, идентификационного номера налогоплательщика, сведений о численности сотрудников и лице, имеющем право действовать без доверенности от имени юридического лица, составленная в произвольной форме, и сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, процентов и штрафов за нарушения законодательства.

7.4. При представлении к награждению Почетной грамотой индивидуального предпринимателя – наградной лист по форме 2 согласно формам наградного листа (приложение 2 к настоящему Положению), сведения о финансово-экономическом состоянии индивидуального предпринимателя по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению, справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям и согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

8. Представление ходатайства о награждении Почетной грамотой в министерство осуществляется не менее чем за 1 месяц до предполагаемой даты вручения Почетной грамоты, а если Почетная грамота вручается в связи с профессиональным праздником – не менее чем за 1 месяц до соответствующей даты.

9. Ходатайство о награждении Почетной грамотой подлежит рассмотрению министерством в течение 20 рабочих дней с момента поступления.

10. Ходатайство о награждении Почетной грамотой в день его поступления в министерство регистрируется и направляется на согласование в отраслевые структурные подразделения министерства.

11. Ходатайство о награждении, не соответствующее требованиям настоящего Положения, возвращается заявителю на доработку в течение 5 рабочих дней с момента их регистрации.

После устранения недочетов наградные материалы могут быть повторно представлены в министерство.

12. В награждении Почетной грамотой отказывается в случае, если:

12.1. Отсутствуют основания для награждения Почетной грамотой, указанные в пункте 3 настоящего Положения.

12.2. Со дня предыдущего награждения Почетной грамотой не прошло 3 года.

12.3. У лица, представляемого к награждению Почетной грамотой, имеется неснятая или непогашенная судимость.

12.4. У лица, представляемого к награждению Почетной грамотой, имеется неснятое дисциплинарное взыскание.

12.5. Отсутствует положительная динамика финансово-экономического состояния индивидуального предпринимателя, юридического лица.

12.6. Юридическое лицо имеет задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

13. Повторное представление ходатайства о награждении Почетной грамотой в случае отказа в награждении по основаниям, указанным в подпунктах 12.1, 12.3 – 12.6 пункта 12 настоящего Положения, производится не ранее чем через 1 год после принятия решения об отказе в награждении Почетной грамотой.

14. Повторное награждение Почетной грамотой одного и того же лица за новые заслуги и достижения осуществляется не ранее чем через 3 года после предыдущего награждения.

15. Решение о награждении Почетной грамотой оформляется приказом министерства в сроки, установленные пунктом 9 настоящего Положения.

16. Почетная грамота подписывается министром туризма Ярославской области и заверяется печатью министерства.

17. Вручение Почетной грамоты производится в торжественной обстановке министром туризма Ярославской области либо по его поручению уполномоченным лицом.

18. Оформление почетных грамот, учет и регистрацию лиц, награжденных Почетной грамотой, осуществляет отдел государственной политики в сфере туризма министерства.

Приложение 1  
к Положению

Форма

Бланк  
ходатайствующего лица  
Дата регистрации  
Исходящий номер

Министру туризма  
Ярославской области

**ХОДАТАЙСТВО**  
**о награждении Почетной грамотой министерства туризма**  
**Ярославской области**

\_\_\_\_\_ (наименование организации)  
ходатайствует о награждении Почетной грамотой министерства туризма  
Ярославской области \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. представляемого к награждению,

\_\_\_\_\_ должность/ наименование юридического лица)

\_\_\_\_\_ (основание для награждения)

Приложение: на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.

\_\_\_\_\_ (подпись руководителя)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Ф.И.О. \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_  
исполнителя: \_\_\_\_\_

**ФОРМЫ**  
**наградного листа**

Форма 1

**НАГРАДНОЙ ЛИСТ**

Почетная грамота  
(наименование награды)

министерства туризма

Ярославской области

1. Фамилия, имя, отчество: \_\_\_\_\_

2. Должность, место работы: \_\_\_\_\_  
(точное наименование

в соответствии с записями в трудовой книжке)

3. Численность работающих в организации: \_\_\_\_\_

4. Дата рождения: \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

5. Образование: \_\_\_\_\_  
(наименование учебного заведения,

год окончания, специальность в соответствии с дипломом)

6. Ученая степень, ученое звание: \_\_\_\_\_

7. Какими наградами награжден (награждена) и даты награждений (государственные награды, награды органов исполнительной власти СССР и Российской Федерации, Губернатора Ярославской области, государственных органов Ярославской области, органов местного самоуправления, юридических лиц): \_\_\_\_\_

8. Домашний адрес: \_\_\_\_\_

9. Общий стаж работы – \_\_\_\_\_, в том числе стаж работы в отрасли – \_\_\_\_\_, стаж работы в данном коллективе – \_\_\_\_\_

10. Характеристика с указанием конкретных заслуг лица, представляемого к награждению: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дисциплинарных взысканий не имеет.

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы)

М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

СОГЛАСОВАНО

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя структурного подразделения министерства туризма  
Ярославской области)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы)

М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.



## НАГРАДНОЙ ЛИСТ

Почетная грамота  
(наименование награды)

министерства туризма

Ярославской области

1. Фамилия, имя, отчество: \_\_\_\_\_

2. Дата рождения: \_\_\_\_\_

(число, месяц, год)

3. Образование: \_\_\_\_\_

(наименование учебного заведения,

год окончания, специальность в соответствии с дипломом)

4. Ученая степень, ученое звание: \_\_\_\_\_

5. Какими наградами награжден (награждена) и даты награждений (государственные награды, награды органов исполнительной власти СССР и Российской Федерации, Губернатора Ярославской области, государственных органов Ярославской области, органов местного самоуправления, юридических лиц):

6. Домашний адрес: \_\_\_\_\_

7. Общий стаж работы – \_\_\_\_\_, в том числе стаж работы в качестве индивидуального предпринимателя – \_\_\_\_\_

8. Характеристика с указанием конкретных заслуг лица, представляемого к награждению:

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы)

М.П.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

СОГЛАСОВАНО

---

(должность руководителя структурного подразделения министерства туризма  
Ярославской области)

---

(подпись)

---

(фамилия и инициалы)

М.П.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

Форма

**СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

дата рождения \_\_\_\_\_, зарегистрированный (зарегистрированная)  
по адресу: \_\_\_\_\_,

паспорт \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_  
(серия, номер) (дата выдачи)

\_\_\_\_\_  
(наименование органа, выдавшего паспорт)

даю согласие министерству туризма Ярославской области, находящемуся по адресу: г. Ярославль, ул. Свободы, д. 62, на обработку следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество, пол, дата и место рождения, сведения о гражданстве, сведения об образовании, профессия, должность, сведения о стаже работы, сведения о трудовой деятельности, сведения об ученой степени, ученом звании, сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия, реквизиты паспорта (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего паспорт), адрес регистрации и фактического проживания, номер телефона, сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) фактах уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования – в целях подготовки и оформления документов для награждения Почетной грамотой министерства туризма Ярославской области.

Настоящим даю согласие на совершение в указанных целях следующих действий (любого действия (операции) или совокупности действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств) с моими персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) по мультисервисной информационно-телекоммуникационной сети органов государственной власти Ярославской области посредством смешанной обработки.

Также даю согласие на включение в общедоступные источники моих персональных данных: фамилии, имени, отчества, должности, сведений о месте работы (наименование органа, структурного подразделения).

Срок действия настоящего согласия не ограничен.

Настоящее согласие может быть отозвано по письменному заявлению субъекта персональных данных или его представителя.

---

(дата)

---

(подпись)

Форма

**СВЕДЕНИЯ**  
**о финансово-экономическом состоянии юридического лица**  
**на « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.**

№ п/п	Финансово-экономические показатели	Единица измерения	Годы, предшествующие текущему году			Текущий год
			20__	20__	20__	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Объем отгруженной продукции, выполненных работ, оказанных услуг	млн руб.				
2.	Выручка от реализации продукции, работ, услуг	млн руб.				
3.	Балансовая прибыль	млн руб.				
4.	Стоимость основных фондов	млн руб.				
5.	Среднесписочная численность работников	чел.				
6.	Среднемесячная заработная плата	руб.				
7.	Просроченная задолженность по заработной плате на последнюю дату отчетного периода	млн руб.				
8.	Просроченная задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, процентов и штрафов за нарушения законодательства на последнюю дату отчетного периода: в федеральный бюджет в консолидированный бюджет Ярославской области	млн руб.				

Руководитель  
юридического лица \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение 5  
к Положению

Форма

**СВЕДЕНИЯ**  
**о финансово-экономическом состоянии индивидуального**  
**предпринимателя на «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.**

№ п/п	Финансово-экономические показатели	Единица измерения	Годы, предшествующие текущему году			Текущий год
			20____	20____	20____	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Объем отгруженной продукции, выполненных работ, оказанных услуг	тыс. руб.				
2.	Выручка от реализации продукции, работ, услуг	тыс. руб.				
3.	Среднесписочная численность работников	чел.				
4.	Среднемесячная заработная плата	тыс. руб.				
5.	Просроченная задолженность по заработной плате на последнюю дату отчетного периода	тыс. руб.				
6.	Просроченная задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, процентов и штрафов за нарушения законодательства на последнюю дату отчетного периода	тыс. руб.				

Индивидуальный  
предприниматель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.