



ЗАРЕГИСТРИРОВАН

24.07.2024

С ПРИСВОЕНИЕМ РЕГИСТРАЦИОННОГО НОМЕРА

16-15085

**МИНИСТЕРСТВО
ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 14.04.2024 № 16-Н

г. Ярославль

О Почетной грамоте министерства
имущественных отношений
Ярославской области

В соответствии с Законом Ярославской области от 6 мая 2010 г. № 11-з
«О наградах»

**МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ ЯРОСЛАВСКОЙ
ОБЛАСТИ ПРИКАЗЫВАЕТ:**

1. Учредить Почетную грамоту министерства имущественных
отношений Ярославской области.

2. Утвердить прилагаемое Положение о Почетной грамоте
министерства имущественных отношений Ярославской области.

3. Признать утратившими силу приказы департамента имущественных
и земельных отношений Ярославской области:

- от 12.09.2011 № 4-н «О Почетной грамоте департамента
имущественных и земельных отношений Ярославской области»;

- от 01.06.2021 № 26-н «О внесении изменения в приказ департамента
имущественных и земельных отношений Ярославской области от 12.09.2011
№ 4-н».

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя
министра имущественных отношений Ярославской области Кокину Ю.В.

5. Приказ вступает в силу с момента его подписания.

Заместитель министра
имущественных
отношений Ярославской области

Ю.В. Кокина

УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства
имущественных отношений
Ярославской области
от 11.04.2024 № 16-н

ПОЛОЖЕНИЕ
о Почетной грамоте министерства имущественных отношений
Ярославской области

1. Почетная грамота министерства имущественных отношений Ярославской области (далее – Почетная грамота) учреждается для награждения граждан Российской Федерации, иностранных граждан, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Ярославской области, лиц, замещающих должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы, в органах исполнительной власти Ярославской области, муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области, организаций и индивидуальных предпринимателей за заслуги в сфере земельно-имущественных отношений Ярославской области.

2. Основаниями для награждения Почетной грамотой являются:

- значительные трудовые, производственные достижения в сфере земельно-имущественных отношений;
- многолетний добросовестный труд в сфере земельно-имущественных отношений Ярославской области (не менее 5 лет).

3. Награждение Почетной грамотой может быть приурочено к юбилейной дате со дня рождения награждаемого лица (начиная с 50-летия каждые 10 лет) или создания организации (начиная с 10-летия деятельности каждые 10 лет), а также к профессиональным праздникам.

4. Награждение Почетной грамотой за новые заслуги и достижения производится не ранее чем через 3 года после предыдущего награждения.

5. Ходатайства о награждении Почетной грамотой инициируются:

- в отношении граждан Российской Федерации, иностранных граждан, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Ярославской области, лиц, замещающих должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы, в органах исполнительной власти Ярославской области, муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области – по месту их основной работы (службы) коммерческими и некоммерческими организациями, органами исполнительной власти Ярославской области и органами местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области;

- в отношении организаций и индивидуальных предпринимателей – органами местного самоуправления муниципального образования Ярославской области, на территории которого зарегистрированы

организация, индивидуальный предприниматель, или органами исполнительной власти Ярославской области.

Ходатайство о награждении Почетной грамотой государственных гражданских служащих и лиц, замещающих должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы, в министерстве имущественных отношений Ярославской области (далее – министерство), инициируется в структурном подразделении, в котором работает представляемый к награждению, и согласовывается с заместителем министра имущественных отношений Ярославской области (далее – министр), курирующим работу соответствующего структурного подразделения.

К ходатайству о награждении руководителя организации прикладываются сведения о финансово-экономическом состоянии организации по форме согласно приложению к настоящему Положению.

6. Ходатайство о награждении Почетной грамотой оформляется на имя министра, содержит указание оснований для представления к награждению, предусмотренных пунктом 2 настоящего Положения, и направляется в министерство в письменной форме.

7. На кандидата, представляемого к награждению, составляется комплект наградных документов:

- характеристика, в которой указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) и дата рождения (в соответствии с данными документа, удостоверяющего личность), место работы и занимаемая должность (в соответствии с записью в трудовой книжке и (или) сведениями об осуществлении трудовой деятельности, оформленными в установленном законодательством Российской Федерации порядке), стаж работы в сфере земельно-имущественных отношений, имеющиеся награды организаций, органов местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области, органов исполнительной власти и государственные награды Российской Федерации, отмечаются конкретные заслуги и достижения лица, явившиеся основанием для представления к награждению. Характеристика должна быть составлена машинописным способом без исправлений, подписана лицом, ходатайствующим о награждении, и заверена печатью (при наличии);

- копия паспорта (разворот с фотографией и адресом регистрации);

- заверенная работодателем копия трудовой книжки и (или) сведения об осуществлении трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- согласие на обработку персональных данных кандидата на награждение;

- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, выданная Министерством внутренних дел Российской Федерации не ранее чем за 6 месяцев до дня подачи ходатайства о награждении;

- справка работодателя об отсутствии неснятого дисциплинарного взыскания, выданная соответствующим кадровым подразделением.

8. Ходатайство о награждении Почетной грамотой организации и индивидуального предпринимателя инициируется органами местного самоуправления муниципального образования Ярославской области, на территории которого зарегистрированы организация или индивидуальный предприниматель, или органом исполнительной власти Ярославской области. В ходатайстве о награждении Почетной грамотой организации или индивидуального предпринимателя указываются основания для представления к награждению в соответствии с пунктом 2 настоящего Положения.

При представлении к награждению организации оформляется развернутая характеристика. Характеристика в обязательном порядке должна содержать полное наименование организации, основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, сведения о численности сотрудников и лице, имеющем право действовать без доверенности.

При представлении к награждению индивидуального предпринимателя на него оформляется характеристика.

В случае представления к награждению Почетной грамотой организации в связи с юбилейной датой со дня основания к ходатайству о награждении Почетной грамотой прилагается документ об учреждении организации.

9. Представление ходатайства о награждении Почетной грамотой в министерство осуществляется не менее чем за 1 месяц до предполагаемой даты вручения Почетной грамоты, а в случае награждения в связи с профессиональным праздником – не менее чем за 2 месяца до даты профессионального праздника.

10. Ходатайство о награждении Почетной грамотой подлежит рассмотрению в течение 30 календарных дней со дня поступления в министерство.

11. Документы, не соответствующие требованиям настоящего Положения, в течение 5 рабочих дней с даты поступления возвращаются инициатору награждения с указанием причин возврата на доработку и после устранения недочетов могут быть повторно представлены на рассмотрение.

12. Основаниями для принятия решения об отказе в награждении Почетной грамотой являются:

- представление к награждению лица, с предыдущего награждения которого Почетной грамотой прошло менее 3 лет;

- наличие у лица, представленного к награждению, неснятой или непогашенной судимости, неснятого дисциплинарного взыскания;

- отсутствие оснований для награждения, предусмотренных пунктом 2 настоящего Положения.

13. В случае отказа в награждении Почетной грамотой повторное представление в министерство ходатайства о награждении Почетной грамотой производится не ранее чем через год после принятия решения об отказе в награждении.

14. Решение об отказе в награждении Почетной грамотой оформляется письмом за подписью министра с указанием причины отказа, которое направляется лицу, ходатайствовавшему о награждении, в течение 30 календарных дней со дня поступления ходатайства в министерство.

15. Решение о награждении Почетной грамотой принимается министром и оформляется приказом министерства. Гражданин или организация считаются награжденными с момента подписания министром соответствующего приказа.

16. Почетная грамота подписывается министром и заверяется печатью министерства. Вручение Почетной грамоты производится в торжественной обстановке министром или иным лицом по его поручению.

17. Оформление почетных грамот, учет и регистрацию лиц, награжденных Почетной грамотой, осуществляет специалист отдела организационной работы министерства путем ведения соответствующего реестра.

18. В случае утраты Почетной грамоты ее дубликат не выдается.

Приложение
к Положению

Форма

СВЕДЕНИЯ
о финансово-экономическом состоянии организации

№ п/п	Технико-экономические показатели	Единица измерения	Отчетные периоды (по годам)			
			_____ год	_____ год	_____ год	текущий год
1	2	3	4	5	6	7
1.	Объем выпуска продукции в сопоставимых ценах	млн руб.				
2.	Объем реализации продукции, в том числе в штуках	млн руб./ шт.				
3.	Производство основных видов изделий, в том числе в штуках	млн руб./ шт.				
4.	Среднесписочная численность работающих	чел.				
5.	Среднемесячная заработная плата	руб.				
6.	Задолженность по зарплате	млн руб.				
7.	Балансовая прибыль	млн руб.				
8.	Прибыль, остающаяся в распоряжении организации	млн руб.				
9.	Рентабельность организации					
10.	Стоимость основных фондов	млн руб.				
11.	Величина активов	млн руб.				
12.	Коэффициент текущей ликвидности					
13.	Затраты на социальные нужды	млн руб.				
14.	Затраты на экологию	млн руб.				
15.	Сумма налогов, уплаченных:					

1	2	3	4	5	6	7
15.1.	В федеральный бюджет	млн руб.				
15.2.	В региональный бюджет	млн руб.				
15.3.	В государственные внебюджетные фонды	млн руб.				
16.	Задолженность по налогам в федеральный бюджет	млн руб.				
17.	Задолженность по налогам в государственные внебюджетные фонды	млн руб.				
18.	Задолженность по налогам в областной бюджет	млн руб.				
19.	Кредиторская задолженность	млн руб.				
20.	Просроченная кредиторская задолженность	млн руб.				
21.	Дебиторская задолженность	млн руб.				
22.	Просроченная дебиторская задолженность	млн руб.				
23.	Сумма штрафов, уплаченных за нарушения, выявленные уполномоченными органами	млн руб.				

М.П.

Руководитель
организации

(подпись)

(Ф.И.О. полностью)

Главный бухгалтер
(при наличии)

(подпись)

(Ф.И.О. полностью)