



ЗАРЕГИСТРИРОВАН

22.05.2024

С ПРИСВОЕНИЕМ РЕГИСТРАЦИОННОГО НОМЕРА

15-14912

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 21.05.2024 № 11
г. Ярославль

О Почетной грамоте
министерства строительства
Ярославской области
и о признании утратившими
силу приказов
департамента строительства
Ярославской области

В соответствии с Законом Ярославской области от 6 мая 2010 г. № 11-з
«О наградах»

**МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗЫВАЕТ:**

1. Учредить Почетную грамоту министерства строительства Ярославской области.
2. Утвердить прилагаемое Положение о Почетной грамоте министерства строительства Ярославской области.
3. Признать утратившими силу приказы департамента строительства Ярославской области:
 - от 05.10.2011 № 6 «О Почётной грамоте департамента строительства Ярославской области»;
 - от 17.01.2020 № 1 «О внесении изменений в приказ департамента строительства Ярославской области от 05.10.2011 № 6».
4. Контроль за исполнением приказа возложить на первого заместителя министра строительства Ярославской области Семенова А.М.
5. Приказ вступает в силу с момента подписания.

Министр строительства
Ярославской области

А.С. Баланцев

УТВЕРЖДЕНО

приказом

министерства строительства

Ярославской области

от 11.05.2024 № 11

ПОЛОЖЕНИЕ

о Почетной грамоте министерства строительства Ярославской области

1. Почетная грамота министерства строительства Ярославской области (далее – Почетная грамота) учреждается для награждения граждан, юридических лиц (коллективов юридических лиц) и индивидуальных предпринимателей за заслуги в сфере градостроительного развития Ярославской области.

2. Основаниями для награждения Почетной грамотой являются:

- значительные трудовые, производственные достижения, добросовестный труд в организациях градостроительной сферы Ярославской области;

- успешное внедрение и применение современных технологий в проектировании, строительстве, производстве строительных материалов и конструкций;

- подготовка и повышение квалификации специалистов градостроительной сферы;

- добросовестная государственная гражданская (муниципальная) служба в органах государственной власти и (или) органах местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области, к компетенции которых относится реализация полномочий в сфере градостроительного развития.

3. Стаж работы в организациях, осуществляющих деятельность в сфере градостроительного развития на территории Ярославской области, на должностях государственной гражданской или муниципальной службы в органах государственной власти Ярославской области и органах местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области, к компетенции которых относится реализация полномочий в сфере градостроительного развития, у представляемого к награждению Почетной грамотой гражданина, период осуществления деятельности в сфере градостроительного развития организацией или гражданином, являющимся индивидуальным предпринимателем, представляемыми к награждению Почетной грамотой, должны составлять не менее 5 лет.

4. Награждение Почетной грамотой может быть приурочено к профессиональным праздникам, юбилейным датам организаций (5, 10, 25 лет со дня основания и далее каждые 25 лет), граждан (50 лет со дня рождения и далее

каждые 5 лет) при наличии оснований для награждения Почетной грамотой, предусмотренных пунктом 2 настоящего Положения.

5. Ходатайство о награждении Почетной грамотой инициируется:

- в отношении граждан, в том числе государственных гражданских и муниципальных служащих, – по месту их основной работы (службы), коммерческими и некоммерческими организациями, органами государственной власти Ярославской области и органами местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области;

- в отношении юридического лица (коллектива юридического лица) или индивидуального предпринимателя – коммерческими и некоммерческими организациями, органами местного самоуправления муниципального образования Ярославской области, на территории которого зарегистрирован кандидат на награждение Почетной грамотой.

6. Награждение Почетной грамотой одного и того же кандидата производится за новые заслуги и достижения не ранее чем через 3 года после предыдущего награждения Почетной грамотой.

7. Представление ходатайства о награждении Почетной грамотой осуществляется не менее чем за 30 дней до предполагаемой даты вручения, в связи с профессиональным праздником – не менее чем за 45 дней до даты профессионального праздника.

8. Ходатайство о награждении Почетной грамотой направляется в министерство строительства Ярославской области (далее – министерство) в письменной форме за подписью лица, ходатайствующего о награждении Почетной грамотой, на имя министра строительства Ярославской области с указанием оснований для представления к награждению Почетной грамотой в соответствии с пунктом 2 настоящего Положения.

9. На представляемого к награждению Почетной грамотой кандидата к ходатайству о награждении Почетной грамотой прилагаются:

- характеристика (с указанием конкретных личных заслуг и достижений кандидата в сфере градостроительного развития);

- копия паспорта (развороты с фото и адресом регистрации);

- заверенные копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности;

- согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению к Порядку;

- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, а также справка об отсутствии неснятого дисциплинарного взыскания, выданная соответствующим кадровым подразделением.

При представлении к награждению Почетной грамотой руководителя юридического лица дополнительно представляются:

- справка из налоговых органов об отсутствии задолженности юридического лица в бюджеты всех уровней;

- справка юридического лица об отсутствии задолженности по выплате заработной платы сотрудникам.

10. При представлении к награждению Почетной грамотой юридического лица или индивидуального предпринимателя к ходатайству о награждении Почетной грамотой прилагаются:

- развернутая характеристика юридического лица или индивидуального предпринимателя с информацией об осуществляемой им деятельности, о конкретных достижениях в сфере градостроительного развития Ярославской области (включая полное наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика, сведения о численности сотрудников);

- справка из налоговых органов об отсутствии задолженности юридического лица или индивидуального предпринимателя в бюджеты всех уровней;

- справка юридического лица или индивидуального предпринимателя об отсутствии задолженности по выплате заработной платы сотрудникам.

11. Характеристика кандидата на награждение Почетной грамотой печатается на компьютере шрифтом Times New Roman 14-го размера, без исправлений, по объему должна быть не менее 1 печатного листа, подписывается лицом, ходатайствующим о награждении Почетной грамотой. Иные документы, требуемые в соответствии с настоящим Положением и прикладываемые к ходатайству о награждении Почетной грамотой, должны быть составлены машинописным способом, без исправлений, подписаны лицом, ходатайствующим о награждении Почетной грамотой, и заверены печатью (при ее наличии).

12. Ходатайство о награждении Почетной грамотой рассматривается в течение 20 дней с момента поступления его в министерство.

13. Документы, не соответствующие требованиям настоящего Положения, в течение 5 дней с момента поступления в министерство возвращаются лицу, ходатайствующему о награждении Почетной грамотой, с указанием несоответствий и после их устранения могут быть повторно представлены для рассмотрения в министерство.

14. Основания для отказа в удовлетворении ходатайства о награждении Почетной грамотой:

- отсутствие оснований, указанных в пункте 2 настоящего Положения;
- отсутствие стажа работы или периода осуществления деятельности, предусмотренных пунктом 3 настоящего Положения;
- наличие у гражданина неснятой или непогашенной судимости, а равно неснятого дисциплинарного взыскания;

- наличие у организации, руководитель которой представляется к награждению Почетной грамотой, задолженности по налоговым платежам и (или) задолженности по выплате заработной платы сотрудникам организации;
- наличие у организации, гражданина, являющегося индивидуальным предпринимателем, представляемых к награждению Почетной грамотой, задолженности по налоговым платежам и (или) задолженности по выплате заработной платы сотрудникам организации;
- со дня предыдущего награждения Почетной грамотой прошло менее 3 лет;
- до даты принятия решения о награждении Почетной грамотой последовала смерть гражданина, представленного к награждению, или в Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись о ликвидации, прекращении деятельности (в том числе при реорганизации юридического лица) юридического лица, представленного к награждению.

15. Решение об отказе в награждении Почетной грамотой оформляется в письменной форме с указанием причин отказа и направляется лицу, ходатайствовавшему о награждении Почетной грамотой, в течение 20 дней с момента поступления ходатайства о награждении Почетной грамотой в министерство.

16. Решение о награждении Почетной грамотой принимается министром строительства Ярославской области в течение 20 дней с момента поступления ходатайства о награждении Почетной грамотой в министерство и оформляется приказом министерства. Почетная грамота подписывается министром строительства Ярославской области одновременно с подписанием соответствующего приказа и заверяется печатью министерства.

17. Гражданин или юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) считаются награжденными Почетной грамотой с момента подписания министром строительства Ярославской области соответствующего приказа.

18. Вручение Почетной грамоты производится в торжественной обстановке министром строительства Ярославской области или иным лицом по его поручению.

19. Государственному гражданскому служащему министерства, награжденному Почетной грамотой, выплачивается единовременное поощрение в порядке, установленном представителем нанимателя.

20. Запись о награждении Почетной грамотой государственного гражданского служащего министерства вносится в его трудовую книжку, в случае ведения трудовой книжки на бумажном носителе либо в случае формирования сведений о трудовой деятельности и трудовом стаже работника в электронном виде на руки государственному гражданскому служащему министерства выдается выписка из приказа о награждении Почетной грамотой. Копия приказа о награждении Почетной грамотой хранится в личном деле государственного гражданского служащего министерства.

21. Оформление Почетных грамот, учет и регистрацию лиц, награжденных Почетной грамотой, осуществляет отдел организационной работы министерства.

22. В случае утраты Почетной грамоты ее дубликат не выдается.

Приложение
к Положению

Форма

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

дата рождения _____, зарегистрированный (зарегистрированная)
по адресу: _____,

паспорт _____, выдан _____,
(серия, номер) (дата выдачи)

(наименование органа, выдавшего паспорт)

даю министерству строительства Ярославской области, находящемуся по адресу:
г. Ярославль, ул. Чайковского, д. 42, согласие на обработку следующих
персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата и место рождения;
сведения о гражданстве; сведения об образовании; профессия; должность,
сведения о стаже работы; сведения о трудовой деятельности; сведения об ученой
степени, ученом звании; сведения о государственных наградах, иных наградах
и знаках отличия; реквизиты паспорта (серия, номер, дата выдачи, наименование
органа, выдавшего паспорт); адрес регистрации и фактического проживания;
номер телефона; сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) фактах
уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования –
в целях подготовки и оформления документов для награждения Почетной
грамотой министерства строительства Ярославской области.

Настоящим даю согласие на совершение в перечисленных целях
следующих действий (любое действие (операцию) или совокупность действий
(операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или
без использования таких средств) с моими персональными данными: сбор,
запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),
извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ,
обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) по мультисервисной
информационно-телекоммуникационной сети органов государственной власти
Ярославской области посредством смешанной обработки.

Также даю согласие на включение моих персональных данных: фамилии, имени, отчества; должности; сведений о месте работы (наименования органа, структурного подразделения) в общедоступные источники.

Срок действия настоящего согласия не ограничен.

Настоящее согласие может быть отозвано по письменному заявлению субъекта персональных данных или его представителя.

(дата)

(подпись)