

**МИНИСТЕРСТВО
ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от 22.04.2024 № 11-н
г. Ярославль

О внесении изменений в приказ
департамента охраны окружающей
среды и природопользования
Ярославской области
от 17.12.2013 № 100-н

В целях приведения законодательства Ярославской области в соответствие с законодательством Российской Федерации
**МИНИСТЕРСТВО ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗЫВАЕТ:**

1. Внести в приказ департамента охраны окружающей среды и природопользования Ярославской области от 17.12.2013 № 100-н «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению права пользования поверхностными водными объектами или их частями, находящимися в собственности Ярославской области, на основании решений о предоставлении водных объектов в пользование» следующие изменения:

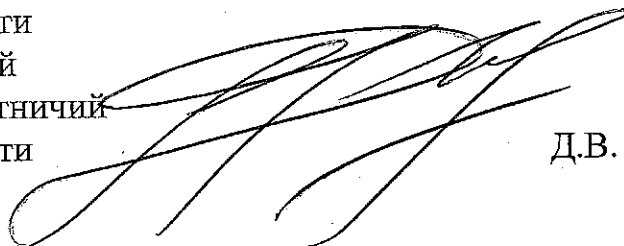
1.1. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Контроль за исполнением приказа возложить на министра лесного хозяйства и природопользования Ярославской области – главного государственного лесного инспектора Ярославской области – главного государственного инспектора Ярославской области в области охраны окружающей среды – государственного охотничьего инспектора Ярославской области Пенькова Д.В.».

1.2. Административный регламент предоставления государственной услуги по предоставлению права пользования поверхностными водными объектами или их частями, находящимися в собственности Ярославской области, на основании решений о предоставлении водных объектов в пользование, утвержденный приказом, изложить в новой редакции (прилагается).

2. Приказ вступает в силу через 10 дней с момента официального опубликования.

Министр лесного хозяйства
и природопользования Ярославской
области – главный государственный
лесной инспектор Ярославской
области – главный государственный
инспектор Ярославской области
в области охраны окружающей
среды – государственный охотничий
инспектор Ярославской области



Д.В. Пеньков

УТВЕРЖДЕН
приказом департамента
охраны окружающей среды
и природопользования
Ярославской области
от 17.12.2013 № 100-н
(в редакции приказа министерства
лесного хозяйства и
природопользования
Ярославской области
от 22.04.2024 № 11-н)

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления государственной услуги по предоставлению права
пользования поверхностными водными объектами или их частями,
находящимися в собственности Ярославской области, на основании
решений о предоставлении водных объектов в пользование

I. Общие положения

1. Предмет регулирования Административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению права пользования поверхностными водными объектами или их частями, находящимися в собственности Ярославской области, на основании решений о предоставлении водных объектов в пользование (далее – Административный регламент).

Административный регламент устанавливает порядок подготовки и сроки принятия решения о предоставлении права пользования поверхностными водными объектами или их частями, находящимися в собственности Ярославской области, на основании решений о предоставлении водных объектов в пользование (далее – право пользования поверхностным водным объектом), в целях:

- сброса сточных вод;
- строительства и реконструкции гидротехнических сооружений;
- создания стационарных и плавучих (подвижных) буровых установок (платформ), морских плавучих (передвижных) платформ, морских стационарных платформ и искусственных островов;
- строительства и реконструкции мостов, подводных переходов, трубопроводов и других линейных объектов, если такие строительство и реконструкция связаны с изменением дна и берегов поверхностных водных объектов;
- разведки и добычи полезных ископаемых;
- проведения дноуглубительных, взрывных, буровых и других работ, связанных с изменением дна и берегов поверхностных водных объектов,

за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 47 Водного кодекса Российской Федерации;

- удаления затонувшего имущества;
- сплава древесины (лесоматериалов);
- забора (изъятия) водных ресурсов из водных объектов для гидромелиорации земель;
- забора (изъятия) водных ресурсов из водных объектов и сброса сточных вод для осуществления аквакультуры (рыбоводства);
- осуществления прудовой аквакультуры (рыбоводства) в прудах, образованных водоподпорными сооружениями на водотоках и с акваторией площадью не более 200 гектаров, а также на водных объектах, используемых в процессе функционирования мелиоративных систем.

Административный регламент определяет последовательность и сроки действий (административных процедур) по предоставлению государственной услуги по предоставлению права пользования поверхностными водными объектами или их частями, находящимися в собственности Ярославской области, на основании решений о предоставлении водных объектов в пользование (далее – государственная услуга).

2. Круг заявителей при предоставлении государственной услуги.

Заявителями при предоставлении государственной услуги являются физические лица, в том числе зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований области).

В целях предоставления государственной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий.

3. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, определяемым для него. Вариант предоставления государственной услуги определяется исходя из перечня признаков заявителей (принадлежащих им объектов), а также комбинаций значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги, приведенного в приложении 1 к Административному регламенту (далее – перечень признаков заявителей).

II. Стандарт предоставления государственной услуги

1. Наименование государственной услуги – государственная услуга по предоставлению права пользования поверхностными водными объектами или их частями, находящимися в собственности Ярославской области, на основании решений о предоставлении водных объектов в пользование.

2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу.

Государственная услуга предоставляется министерством лесного хозяйства и природопользования Ярославской области (далее – министерство). Непосредственным исполнителем является отдел недропользования министерства (далее – отдел).

Предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг не осуществляется.

3. Результат предоставления государственной услуги.

3.1. Результатом предоставления государственной услуги являются:

- зарегистрированное в государственном водном реестре с присвоением номера с использованием федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (подсистема «Единый реестр учета лицензий (разрешений)») (далее – ЕРУЛ) решение о предоставлении водного объекта в пользование (далее – решение);

- мотивированный отказ в предоставлении права пользования поверхностным водным объектом;

- зарегистрированное в государственном водном реестре с присвоением номера с использованием ЕРУЛ новое решение в случае переоформления действующего решения в результате изменения наименования, адреса места нахождения заявителя – юридического лица; изменения фамилии, или имени, или отчества (при наличии), места регистрации заявителя, данных документа, удостоверяющего его личность, – для физического лица или индивидуального предпринимателя; обнаружения технических ошибок в действующем решении, не относящихся к условиям использования водного объекта; замены лица в результате замещения активов должника-заявителя согласно пункту 1 статьи 141 Федерального закона от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»; реорганизации заявителя – юридического лица; заключения договора купли-продажи, концессионного соглашения об осуществлении деятельности, договора аренды в отношении объектов, предназначенных для осуществления водопользования;

- зарегистрированное в государственном водном реестре с присвоением номера с использованием ЕРУЛ решение о прекращении действия решения.

3.2. Типовая форма решения утверждена приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 31.01.2022 № 51 «Об утверждении типовой формы решения о предоставлении водного объекта в пользование, принимаемого Федеральным агентством водных

ресурсов, его территориальным органом, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органом местного самоуправления» (далее – приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 31.01.2022 № 51).

3.3. Типовая форма решения о прекращении действия решения утверждена приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 11.03.2022 № 177 «Об утверждении типовой формы решения о прекращении действия решения о предоставлении водного объекта в пользование» (далее – приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 11.03.2022 № 177).

3.4. Мотивированный отказ в предоставлении права пользования поверхностным водным объектом содержит следующие реквизиты: наименование документа, исходящий номер, наименование заявителя (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя/ представителя заявителя), ссылка на исходящий номер и дату документа заявителя, мотив отказа, подпись министра лесного хозяйства и природопользования Ярославской области (далее – министр) (заместителя министра).

3.5. Зарегистрированное в государственном водном реестре решение или мотивированный отказ в предоставлении права пользования поверхностным водным объектом, зарегистрированные в государственном водном реестре новое решение, решение о прекращении действия решения могут быть:

- переданы лично заявителю под подпись лица, получившего документ, в журнале учета предоставления государственной услуги;
- направлены почтой заказным письмом с уведомлением о вручении.

Мотивированный отказ в предоставлении права пользования поверхностным водным объектом может быть направлен также на адрес электронной почты, указанный в заявлении о предоставлении государственной услуги.

4. Срок предоставления государственной услуги.

4.1. Срок принятия министерством решения о предоставлении права пользования поверхностным водным объектом либо о мотивированном отказе в предоставлении права пользования поверхностным водным объектом, а также срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, составляет не более 15 рабочих дней с момента регистрации заявления о предоставлении водного объекта в пользование на основании решения (далее – заявление о предоставлении водного объекта в пользование) и прилагаемых к нему документов в министерстве.

При отсутствии технической возможности осуществления указанных действий в электронной форме министерство осуществляет указанные действия на бумажном носителе в срок не более 20 рабочих дней.

4.2. Срок выдачи нового решения составляет не более 5 рабочих дней с момента регистрации заявления о выдаче нового решения и прилагаемых к нему документов в министерстве.

4.3. Срок принятия решения о досрочном прекращении действия решения составляет не более 5 рабочих дней с момента регистрации в министерстве заявления о досрочном прекращении действия решения.

5. Правовые основания для предоставления государственной услуги.

Перечень нормативных правовых актов, содержащих правовые основания для предоставления государственной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования размещается на официальном сайте министерства на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт министерства), а также в соответствующем разделе федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».

6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

6.1. Для получения права пользования поверхностным водным объектом заявитель на основании сведений о водном объекте, содержащихся в государственном водном реестре, вправе обратиться в министерство с заявлением о предоставлении водного объекта в пользование и прилагаемыми к нему документами.

В заявлении о предоставлении водного объекта в пользование указываются:

- сведения о заявителе:

полное и сокращенное (при наличии) наименование и организационно-правовая форма, место нахождения, индивидуальный номер налогоплательщика, код вида основной деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности, соответствующий цели предполагаемого водопользования, адрес электронной почты – для юридического лица;

фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания, индивидуальный номер налогоплательщика, данные документа, удостоверяющего личность, адрес электронной почты – для физического лица и индивидуального предпринимателя;

- наименование, идентификационные характеристики водного объекта согласно сведениям, содержащимся в государственном водном реестре, место расположения заявленной к использованию части водного объекта с указанием координат места водопользования, координат местоположения береговой линии (границы водного объекта), в пределах которых предполагается осуществлять водопользование (координаты не менее двух характерных точек береговой линии, прилегающих к крайним точкам места водопользования). Координаты определяются в системе координат,

установленной для ведения Единого государственного реестра недвижимости;

- вид, цель и срок водопользования;
- параметры водопользования (в тыс. куб. м или кв. км);
- регистрационный код гидротехнических сооружений в Российском регистре гидротехнических сооружений (в случае использования водного объекта для осуществления прудовой аквакультуры (рыбоводства) в прудах, образованных водоподпорными сооружениями на водотоках, и с акваторией площадью не более 200 гектаров, а также на водных объектах, используемых в процессе функционирования мелиоративных систем, а также для осуществления прудовой аквакультуры (рыбоводства) на водных объектах с акваторией площадью больше 200 гектаров, образованных до 1980 года водоподпорными сооружениями на водотоках);
- регистрационный номер лицензии на пользование недрами (в случае использования водного объекта для разведки и добычи полезных ископаемых);
- сведения о заявляемом объеме сброса сточных вод (в случае использования водного объекта для сброса сточных вод, сброса сточных вод для осуществления аквакультуры (рыбоводства));
- сведения о заявляемом объеме забора (изъятия) водных ресурсов из водного объекта (в случае использования водного объекта для забора (изъятия) водных ресурсов из водных объектов для гидромелиорации земель, для забора (изъятия) водных ресурсов из водных объектов для осуществления аквакультуры (рыбоводства)).

Документы могут быть представлены в министерство непосредственно или направлены по почте ценным письмом с уведомлением о вручении и с описью вложения.

На бумажном носителе бланки указанных заявлений можно получить в министерстве, в электронном виде – на сайте министерства.

Копии документов заверяются работником министерства, осуществляющим их прием, путем нанесения на данные копии записи об их соответствии оригиналам с указанием даты, должности, фамилии, инициалов лица, сделавшего запись.

6.2. Перечень документов и материалов, прилагаемых к заявлению о предоставлении водного объекта в пользование:

- копия документа, удостоверяющего личность, – для физического лица, в том числе не являющегося резидентом Российской Федерации;
- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя, – при необходимости (в случае, если данное лицо не является законным представителем юридического лица, под которым в соответствии с Административным регламентом понимаются его руководитель, а также иное лицо, признанное в соответствии с законом или учредительными документами органом юридического лица, сведения

о которых содержатся в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц);

- копия правоустанавливающего документа на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (в случае использования водного объекта для строительства причалов);

- обоснование вида, цели и срока предполагаемого водопользования;

- согласие на обработку персональных данных (для физических лиц).

Дополнительно к заявлению о предоставлении водного объекта в пользование прилагаются следующие документы:

- поквартальный график сброса сточных вод при подаче заявления о предоставлении водного объекта в пользование для сброса сточных вод и заявления о предоставлении водного объекта в пользование для забора (изъятия) водных ресурсов из водных объектов и их сброса для осуществления аквакультуры (рыбоводства);

- письменное решение организации, которая владеет на праве собственности или ином законном основании гидроэнергетическим оборудованием (гидротурбиной) эксплуатируемого (строящегося) гидроэнергетического объекта либо имеет проектную документацию на проектируемый гидроэнергетический объект о согласовании осуществления водопользования в охранной зоне гидроэнергетического объекта при подаче заявления о предоставлении водного объекта в пользование для осуществления водопользования в охранных зонах гидроэнергетических объектов, к заявлению о предоставлении в пользование водного объекта для целей, предусмотренных абзацами четвертым – седьмым и девятым пункта 1.1 раздела 1 Административного регламента, а также для сплава древесины (лесоматериалов), за исключением случаев пропуска через судоходные гидротехнические сооружения, для проведения дноуглубительных, взрывных, буровых и других работ, связанных с изменением дна и берегов водных объектов, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 47 Водного кодекса Российской Федерации,

7. Для рассмотрения вопроса о предоставлении государственной услуги министерство в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов запрашивает следующие сведения:

- в Федеральном агентстве по рыболовству (его территориальных органах) – сведения о выделенных и предоставленных в пользование рыбоводных участках в границах заявленной к использованию части водного объекта с указанием вида водопользования (в случае использования водного объекта рыбохозяйственного значения);

- в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии (ее территориальных органах) – сведения из Единого

государственного реестра недвижимости о правах на земельный участок (в случае использования водного объекта для строительства причалов);

- в Федеральном агентстве по недропользованию – сведения о выданной лицензии на пользование недрами в отношении участков недр, за исключением участков недр местного значения, в границах заявленной к использованию части водного объекта.

Сведения о выданной лицензии на пользование недрами в отношении участков недр местного значения в границах заявленной к использованию части водного объекта находятся в распоряжении министерства.

Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется в электронной форме посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

При отсутствии технической возможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме межведомственное информационное взаимодействие осуществляется на бумажном носителе.

Заявитель вправе по собственной инициативе представить документы, подтверждающие сведения, предусмотренные настоящим пунктом.

8. Установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий.

При представлении электронной копии документа, подписанной усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса или органа (организации), выдавшего (выдавшей) документ, в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» представление оригинала документа не требуется. В случае поступления документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, проводится процедура проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в соответствии с Правилами использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги, отказа в предоставлении права пользования поверхностным водным объектом, отказа в предоставлении государственной услуги.

10.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги:

- представление заявления о предоставлении государственной услуги, оформленного с нарушением требований подпункта 6.1 пункта 6 раздела II Административного регламента;

- представление документов не в полном объеме;

- представление документов в нечитаемом виде.

О приостановлении рассмотрения вопроса о предоставлении государственной услуги заявителю сообщается в течение 2 рабочих дней со дня представления документов посредством направления сообщения на адрес электронной почты, указанный в заявлении о предоставлении государственной услуги.

10.2. Основания для отказа в предоставлении права пользования поверхностным водным объектом:

- заявителем не представлены доработанные документы в течение 5 рабочих дней в соответствии с подпунктом 10.1 пункта 10 раздела II Административного регламента;

- получен отказ в согласовании условий водопользования органов, организаций и должностных лиц по вопросам, отнесенным к их компетенции;

- указанные заявителем параметры водопользования не соответствуют установленным схемами комплексного использования и охраны водных объектов квотам забора (изъятия) водных ресурсов и сброса сточных вод, а также нормативам допустимого воздействия на водные объекты;

- водный объект, указанный в заявлении о предоставлении водного объекта в пользование, предоставлен в обособленное водопользование;

- использование водного объекта в заявленных целях запрещено или ограничено в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- информация о заявителе включена в реестр недобросовестных водопользователей и участников аукциона на право заключения договора водопользования.

10.3. Оснований для отказа в предоставлении государственной услуги не предусмотрено.

11. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания.

Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги.

12.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги составляет 15 минут.

12.2. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата государственной услуги составляет 15 минут.

13. Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги составляет 1 рабочий день со дня его поступления в министерство.

14. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга.

14.1. Помещение для предоставления государственной услуги должно быть оборудовано в соответствии с санитарными правилами и нормами и с соблюдением необходимых мер безопасности. Для ознакомления заявителей с информационными материалами оборудуются информационные стенды.

14.2. Для ожидания заявителей отводится место, оборудованное столом и достаточным количеством стульев.

Рядом с местом для ожидания находится туалет со свободным доступом к нему в рабочее время.

Прием заявителей осуществляется в часы приема в министерстве.

14.3. Пути движения к входу в здание, вход в здание, пути движения к местам ожидания, информирования и предоставления государственной услуги, равно как и сами места ожидания, информирования и предоставления государственной услуги, санитарно-гигиенические помещения оборудуются в соответствии с требованиями строительных норм и правил, обеспечивающих доступность для инвалидов и маломобильных групп населения.

14.4. Показателями доступности предоставления государственной услуги для инвалидов являются:

- беспрепятственный доступ к местам предоставления государственной услуги для маломобильных групп граждан (входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ маломобильных групп граждан, включая инвалидов, использующих кресла-коляски);

- оборудование на парковке общего пользования не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами или перевозящих инвалидов и (или) детей-инвалидов;

- обеспечение сопровождения инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, к месту предоставления государственной услуги и оказание им помощи;

- обеспечение дублирования необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным

шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- обеспечение допуска на объект собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение;

- оказание работниками министерства помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

15. Показатели доступности и качества государственной услуги:

- предоставление государственной услуги в срок, установленный пунктом 4 раздела II Административного регламента;

- отсутствие жалоб на решения и действия (бездействие) должностных лиц министерства при предоставлении государственной услуги;

- количество взаимодействий заявителя с должностными лицами министерства: при обращении заявителя для предоставления государственной услуги непосредственно в министерство не более 2, при направлении заявления о предоставлении государственной услуги почтовым отправлением ценным письмом с уведомлением о вручении и с описью вложения взаимодействие не осуществляется;

- возможность подачи заявления о предоставлении государственной услуги в электронном виде с использованием электронной почты министерства;

- возможность получения заявителем сведений о ходе выполнения государственной услуги с использованием электронной почты министерства.

16. Иные требования к предоставлению государственной услуги.

16.1. Обращения в электронной форме по вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, направляются на адрес электронной почты министерства.

В обращении заявитель в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (при наличии), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме.

Ответ на обращение, поступившее в министерство в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.

16.2. Необходимые и обязательные услуги для предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

1. Перечень вариантов предоставления государственной услуги.

1.1. Предоставление права пользования поверхностным водным объектом:

- вариант 1. Предоставление права пользования поверхностным водным объектом юридическому лицу;
- вариант 2. Предоставление права пользования поверхностным водным объектом индивидуальному предпринимателю;
- вариант 3. Предоставление права пользования поверхностным водным объектом физическому лицу.

1.2. Выдача нового решения:

- вариант 1. Выдача нового решения юридическому лицу;
- вариант 2. Выдача нового решения индивидуальному предпринимателю;
- вариант 3. Выдача нового решения физическому лицу.

1.3. Досрочное прекращение действия решения:

- вариант 1. Досрочное прекращение действия решения по заявлению юридического лица;
- вариант 2. Досрочное прекращение действия решения по заявлению индивидуального предпринимателя;
- вариант 3. Досрочное прекращение действия решения по заявлению физического лица.

2. Профилирование заявителя.

Вариант предоставления государственной услуги определяется в зависимости от категории заявителя и результата государственной услуги, за получением которого обратился заявитель, путем его анкетирования. Анкетирование заявителя осуществляется в зависимости от способа подачи заявления о предоставлении государственной услуги посредством электронной почты министерства, непосредственно в министерстве, предусматривает вопросы, позволяющие выявить признаки заявителя в соответствии с таблицей 1 перечня признаков заявителей.

Согласно ответам заявителя на вопросы анкеты определяется комбинация значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги согласно таблице 2 перечня признаков заявителей.

3. Предоставление права пользования поверхностным водным объектом.

3.1. Вариант 1. Предоставление права пользования поверхностным водным объектом юридическому лицу.

3.1.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет не более 15 рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении водного объекта в пользование и прилагаемых к нему документов в министерство.

3.1.2. Результатом предоставления государственной услуги является предоставление зарегистрированного в государственном водном реестре решения.

3.1.3. Оснований для отказа в предоставлении государственной услуги не предусмотрено.

3.1.4. Перечень административных процедур:

- прием и регистрация заявления о предоставлении водного объекта в пользование и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- получение документов в рамках межведомственного информационного взаимодействия;
- приостановление рассмотрения вопроса о предоставлении права пользования поверхностным водным объектом либо направление отказа в рассмотрении вопроса о предоставлении права пользования поверхностным водным объектом;
- проверка наличия информации о заявителе в реестре недобросовестных водопользователей и участников аукциона на право заключения договора водопользования;
- рассмотрение представленных заявителем документов;
- определение условий использования водного объекта;
- принятие решения о предоставлении права пользования поверхностным водным объектом либо направление мотивированного отказа в предоставлении права пользования поверхностным водным объектом;
- направление решения на государственную регистрацию в государственном водном реестре;
- направление заявителю зарегистрированного в государственном водном реестре решения либо мотивированного отказа в его государственной регистрации.

3.1.5. Прием и регистрация заявления о предоставлении водного объекта в пользование и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.1.5.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления о предоставлении водного объекта в пользование по форме 1 согласно приложению 2 к Административному регламенту и прилагаемых к нему документов в министерство.

Все представленные заявителем документы в течение 1 рабочего дня с момента поступления в министерство регистрируются сотрудником приемной министерства в единой системе электронного документооборота органов государственной власти Ярославской области (далее – ЕСЭД). Зарегистрированные документы направляются должностному лицу отдела, ответственному за предоставление государственной услуги (далее – ответственный исполнитель), в день регистрации.

3.1.5.2. Ответственный исполнитель принимает заявление о предоставлении водного объекта в пользование и документы, предусмотренные подпунктом 6.2 пункта 6 раздела II Административного регламента, регистрирует их, выдает расписку с указанием перечня принятых к рассмотрению документов и даты их получения.

3.1.5.3. При подаче документов лично заявителем общий срок административной процедуры составляет не более 15 минут.

3.1.5.4. При поступлении документов, направленных по почте, ответственный исполнитель высылает расписку о получении документов с указанием фактически принятых документов в течение рабочего дня, следующего за днем поступления документов, по указанному заявителем почтовому адресу с уведомлением о вручении либо на адрес электронной почты.

Представление заявления о предоставлении водного объекта в пользование, оформленного с нарушением требований подпункта 6.1 пункта 6 раздела II Административного регламента, представление документов не в полном объеме, в нечитаемом виде являются основанием для приостановления рассмотрения вопроса о предоставлении права пользования поверхностным водным объектом, о чем заявителю сообщается в течение 2 рабочих дней со дня представления документов посредством направления сообщения на адрес электронной почты, указанный в заявлении о предоставлении водного объекта в пользование.

3.1.5.5. Конечным результатом административной процедуры является расписка о получении документов либо приостановление рассмотрения вопроса о предоставлении права пользования поверхностным водным объектом.

3.1.5.6. Результат административной процедуры фиксируется в журнале учета предоставления государственной услуги по форме согласно приложению 3 к Административному регламенту (далее – журнал учета) путем внесения соответствующей записи.

3.1.6. Получение документов в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

3.1.6.1. Основанием для направления межведомственного информационного запроса является поступившее в министерство заявление о предоставлении водного объекта в пользование и прилагаемые к нему документы.

3.1.6.2. Для предоставления государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Федеральную службу государственной регистрации кадастра и картографии (ее территориальные органы) – для получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости о правах на земельный участок (в случае использования водного объекта для строительства причалов);

- в Федеральное агентство по недропользованию – для получения сведений о выданной лицензии на пользование недрами в отношении участков недр местного значения в границах заявленной к использованию части водного объекта;

- в Федеральное агентство по рыболовству – для получения сведений о выделенных и предоставленных в пользование рыбоводных участках в границах заявленной к использованию части водного объекта с указанием вида водопользования (в случае использования водного объекта

рыбохозяйственного значения).

Направление межведомственного запроса осуществляется в течение 2 рабочих дней со дня поступления в министерство заявления о предоставлении водного объекта в пользование и прилагаемых к нему документов.

Срок предоставления сведений при межведомственном информационном взаимодействии составляет не более 2 рабочих дней со дня получения запроса.

В случае если для подготовки запрашиваемых сведений не требуется совершение дополнительных действий, указанные сведения представляются на основании межведомственного запроса в электронной форме в момент обращения.

Межведомственное информационное взаимодействие может осуществляться на бумажном носителе при отсутствии технической возможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме, а также при необходимости представления оригиналов документов на бумажном носителе.

Формирование и направление межведомственных запросов осуществляются ответственным исполнителем в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Непредставление либо несвоевременное представление ответа федеральными органами исполнительной власти, в которые направлены межведомственные запросы, не могут являться основанием для отказа в рассмотрении вопроса о предоставлении права пользования поверхностным водным объектом.

3.1.7. Приостановление рассмотрения вопроса о предоставлении права пользования поверхностным водным объектом либо направление отказа в рассмотрении вопроса о предоставлении права пользования поверхностным водным объектом.

3.1.7.1. Основания для приостановления рассмотрения вопроса о предоставлении права пользования поверхностным водным объектом:

- представление заявления о предоставлении водного объекта в пользование, оформленного с нарушением требований подпункта 6.1 пункта 6 раздела II Административного регламента;
- представление документов не в полном объеме;
- представление документов в нечитаемом виде.

3.1.7.2. Ответственный исполнитель уведомляет заявителя о приостановлении рассмотрения вопроса о предоставлении права пользования поверхностным водным объектом с указанием оснований приостановления в течение 2 рабочих дней со дня представления документов посредством направления сообщения на адрес электронной почты, указанный в заявлении о предоставлении водного объекта в пользование,

либо по указанному заявителем почтовому адресу с уведомлением о вручении.

До устранения причин, послуживших основанием для приостановления рассмотрения вопроса о предоставлении права пользования поверхностным водным объектом, ответственный исполнитель административные действия не осуществляет.

3.1.7.3. Срок приостановления рассмотрения вопроса о предоставлении права пользования поверхностным водным объектом исчисляется со дня доставки заявителю уведомления о приостановлении рассмотрения вопроса о предоставлении права пользования поверхностным водным объектом и оканчивается в день поступления в министерство доработанных документов.

3.1.7.4. Основанием для возобновления рассмотрения вопроса о предоставлении права пользования поверхностным водным объектом является представление заявителем надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении водного объекта в пользование и прилагаемых к нему документов в полном объеме в течение 5 рабочих дней со дня доставки уведомления о приостановлении рассмотрения вопроса о предоставлении права пользования поверхностным водным объектом.

3.1.7.5. В случае если заявителем на основании уведомления о приостановлении рассмотрения вопроса о предоставлении права пользования поверхностным водным объектом представлены в министерство надлежащим образом оформленное заявление о предоставлении водного объекта в пользование и в полном объеме и читаемом виде прилагаемые к нему документы в течение 5 рабочих дней со дня доставки уведомления о приостановлении рассмотрения вопроса о предоставлении права пользования поверхностным водным объектом, формируется расписка о получении документов в порядке и сроки, определенные в подпункте 3.1.5 пункта 3 раздела III Административного регламента.

3.1.7.6. В случае непредставления доработанных документов в течение 5 рабочих дней со дня доставки уведомления о приостановлении рассмотрения вопроса о предоставлении права пользования поверхностным водным объектом заявителю направляется отказ в предоставлении права пользования поверхностным водным объектом.

Отказ в предоставлении права пользования поверхностным водным объектом направляется в течение 1 рабочего дня, в который должны были поступить доработанные документы, на адрес электронной почты, указанный в заявлении о предоставлении водного объекта в пользование, или по указанному заявителем почтовому адресу с уведомлением о вручении.

3.1.8. Проверка наличия информации о заявителе в реестре недобросовестных водопользователей и участников аукциона на право заключения договора водопользования.

3.1.8.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в министерство заявления о предоставлении водного объекта в пользование и прилагаемых к нему документов.

3.1.8.2. Ответственный исполнитель осуществляет проверку наличия информации о заявителе в реестре недобросовестных водопользователей и участников аукциона на право заключения договора водопользования в соответствии с Правилами ведения реестра недобросовестных водопользователей и участников аукциона на право заключения договора водопользования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 января 2020 г. № 13 «Об утверждении Правил ведения реестра недобросовестных водопользователей и участников аукциона на право заключения договора водопользования и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» (далее – Правила ведения реестра недобросовестных водопользователей).

3.1.8.3. В случае если информация о заявителе содержится в реестре недобросовестных водопользователей и участников аукциона на право заключения договора водопользования, ответственный исполнитель подготавливает и направляет заявителю мотивированный отказ в предоставлении права пользования поверхностным водным объектом.

Мотивированный отказ в предоставлении права пользования поверхностным водным объектом должен быть направлен заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания, на адрес электронной почты, указанный в заявлении о предоставлении водного объекта в пользование, или по указанному заявителем почтовому адресу с уведомлением о вручении.

3.1.9. Рассмотрение представленных заявителем документов.

3.1.9.1. Основанием для начала административной процедуры является отсутствие информации о заявителе в реестре недобросовестных водопользователей и участников аукциона на право заключения договора водопользования.

3.1.9.2. Ответственный исполнитель рассматривает представленные заявителем документы на предмет их соответствия требованиям, установленным Правилами подготовки и принятия решения о предоставлении водного объекта в пользование, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 19 января 2022 г. № 18 «О подготовке и принятии решения о предоставлении водного объекта в пользование» (далее – Правила подготовки и принятия решения), путем:

- оценки полноты и достоверности представленных документов;
- проверки соответствия указанных заявителем параметров водопользования установленным схемами комплексного использования и охраны водных объектов квотам забора (изъятия) водных ресурсов и сброса сточных вод, а также нормативам допустимого воздействия на водные объекты.

3.1.9.3. В случае если представленные документы не соответствуют требованиям, установленным Правилами подготовки и принятия решения, указанные заявителем параметры водопользования не соответствуют установленным схемами комплексного использования и охраны водных объектов квотам забора (изъятия) водных ресурсов и сброса сточных вод, а также нормативам допустимого воздействия на водные объекты, ответственный исполнитель подготавливает и направляет заявителю мотивированный отказ в предоставлении права пользования поверхностным водным объектом.

Мотивированный отказ в предоставлении права пользования поверхностным водным объектом может быть направлен заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания, на адрес электронной почты, указанный в заявлении о предоставлении водного объекта в пользование, или по указанному заявителем почтовому адресу с уведомлением о вручении.

3.1.10. Определение условий использования водного объекта.

3.1.10.1. Основанием для начала административной процедуры является соответствие поступивших документов требованиям, установленным Правилами подготовки и принятия решения.

3.1.10.2. Ответственный исполнитель при предоставлении права пользования поверхностным водным объектом:

- разрабатывает проект условий использования водного объекта с учетом цели предполагаемого водопользования и уже существующих условий использования водного объекта другими водопользователями;

- обеспечивает согласование условий водопользования с органами местного самоуправления – в случае, если заявленная к использованию часть водного объекта прилегает к землям населенных пунктов, – на предмет соответствия условий использования водного объекта документам территориального планирования, документации по планировке территории и правилам использования водных объектов, устанавливаемым органами местного самоуправления в соответствии со статьей 6 Водного кодекса Российской Федерации.

3.1.10.3. Окончательные условия использования водного объекта формирует ответственный исполнитель с учетом полученных от заинтересованных органов местного самоуправления предложений, особенностей предоставляемого в пользование водного объекта, его режима, ограничений и запретов, установленных в отношении использования водного объекта, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Ярославской области, схем комплексного использования и охраны водных объектов и документов территориального планирования.

3.1.10.4. В случае неполучения в течение 9 рабочих дней со дня поступления на согласование условий использования водного объекта ответа от заинтересованных органов местного самоуправления условия водопользования считаются согласованными.

Данная административная процедура в части информационного взаимодействия для целей формирования и согласования условий водопользования осуществляется в электронном виде. В случае отсутствия технической возможности информационного взаимодействия в электронном виде осуществление указанной административной процедуры возможно на бумажных носителях.

3.1.11. Принятие решения о предоставлении права пользования поверхностным водным объектом либо направление мотивированного отказа в предоставлении права пользования поверхностным водным объектом.

3.1.11.1. Основанием для начала административной процедуры является принятие министерством решения о предоставлении права пользования поверхностным водным объектом.

3.1.11.2. Ответственный исполнитель:

- подготавливает проект решения путем заполнения типовой формы решения, утвержденной приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 31.01.2022 № 51;

- подписывает решение у министра (заместителя министра).

3.1.11.3. При наличии оснований для отказа в предоставлении права пользования поверхностным водным объектом ответственный исполнитель:

- подготавливает мотивированный отказ в предоставлении права пользования поверхностным водным объектом;

- подписывает мотивированный отказ в предоставлении права пользования поверхностным водным объектом у министра (заместителя министра);

- направляет заявителю мотивированный отказ в предоставлении права пользования поверхностным водным объектом.

Мотивированный отказ в предоставлении права пользования поверхностным водным объектом и прилагаемые к нему документы направляются заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания, на адрес электронной почты, указанный в заявлении о предоставлении водного объекта в пользование, или по указанному заявителем почтовому адресу с уведомлением о вручении.

3.1.11.4. Основания для отказа в предоставлении права пользования поверхностным водным объектом приведены в подпункте 10.2 пункта 10 раздела II Административного регламента.

3.1.11.5. Подготовка и подписание решения (отказа в предоставлении права пользования поверхностным водным объектом) осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия министерством решения о предоставлении права пользования поверхностным водным объектом.

3.1.12. Направление решения на государственную регистрацию в государственном водном реестре.

3.1.12.1. Основанием для начала административной процедуры является подписание решения министром (заместителем министра).

3.1.12.2. Ответственный исполнитель в течение 1 рабочего дня с даты подписания решения направляет его в отдел водных ресурсов Верхне-Волжского бассейнового водного управления по Ярославской области (далее – ОВР ВВ БВУ по ЯО) на государственную регистрацию в государственном водном реестре.

3.1.12.3. Номер регистрационной записи (далее – регистрационный номер) в государственном водном реестре присваивается с использованием ЕРУЛ.

3.1.12.4. ОВР ВВ БВУ по ЯО в течение 4 рабочих дней с даты представления документов осуществляет государственную регистрацию решения в государственном водном реестре.

3.1.12.5. Решение вступает в силу с даты его государственной регистрации в государственном водном реестре.

3.1.12.6. Основанием для принятия решения об отказе в государственной регистрации решения является установление несоответствия представленных на государственную регистрацию документов требованиям законодательства Российской Федерации, указанным в пункте 5 Правил оформления государственной регистрации в государственном водном реестре договоров водопользования, решений о предоставлении водных объектов в пользование, перехода прав и обязанностей по договорам водопользования, прекращения договоров водопользования, утвержденных приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 22.08.2007 № 216 «Об утверждении правил оформления государственной регистрации в государственном водном реестре договоров водопользования, решений о предоставлении водных объектов в пользование, перехода прав и обязанностей по договорам водопользования, прекращения договоров водопользования» (далее – Правила оформления государственной регистрации в государственном водном реестре).

3.1.13. Направление заявителю зарегистрированного в государственном водном реестре решения либо мотивированного отказа в его государственной регистрации.

3.1.13.1. Основанием для начала административной процедуры является получение зарегистрированного в государственном водном реестре решения либо мотивированного отказа в государственной регистрации решения.

3.1.13.2. Ответственный исполнитель в течение 1 рабочего дня с момента получения зарегистрированного в государственном водном реестре решения высылает его по указанному заявителем почтовому адресу с уведомлением о вручении.

3.1.13.3. В случае отказа в государственной регистрации решения ответственный исполнитель в течение 1 рабочего дня с момента получения такого отказа направляет его заявителю на адрес электронной почты,

указанный в заявлении о предоставлении водного объекта в пользование, или по указанному заявителем почтовому адресу с уведомлением о вручении.

3.2. Вариант 2. Предоставление права пользования поверхностным водным объектом индивидуальному предпринимателю.

3.2.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет не более 15 рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении водного объекта в пользование и прилагаемых к нему документов в министерство.

3.2.2. Результатом предоставления государственной услуги является предоставление зарегистрированного в государственном водном реестре решения.

3.2.3. Оснований для отказа в предоставлении государственной услуги не предусмотрено.

3.2.4. Перечень административных процедур:

- прием и регистрация заявления о предоставлении водного объекта в пользование и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

- получение документов в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

- приостановление рассмотрения вопроса о предоставлении права пользования поверхностным водным объектом либо направление отказа в рассмотрении вопроса о предоставлении права пользования поверхностным водным объектом;

- проверка наличия информации о заявителе в реестре недобросовестных водопользователей и участников аукциона на право заключения договора водопользования;

- рассмотрение представленных заявителем документов;

- определение условий использования водного объекта;

- принятие решения о предоставлении права пользования поверхностным водным объектом либо направление мотивированного отказа в предоставлении права пользования поверхностным водным объектом;

- направление решения на государственную регистрацию в государственном водном реестре;

- направление заявителю зарегистрированного в государственном водном реестре решения либо мотивированного отказа в его государственной регистрации.

3.2.5. Прием и регистрация заявления о предоставлении водного объекта в пользование и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.2.5.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления о предоставлении водного объекта в пользование по форме 1 согласно приложению 2 к Административному регламенту и прилагаемых к нему документов в министерство.

Все представленные заявителем документы в течение 1 рабочего дня с момента поступления в министерство регистрируются сотрудником приемной министерства в ЕСЭД. Зарегистрированные документы направляются ответственному исполнителю в день регистрации.

3.2.5.2. Ответственный исполнитель принимает заявление о предоставлении водного объекта в пользование и документы, предусмотренные подпунктом 6.2 пункта 6 раздела II Административного регламента, регистрирует их, выдает расписку с указанием перечня принятых к рассмотрению документов и даты их получения.

3.2.5.3. При подаче документов лично заявителем общий срок административной процедуры составляет не более 15 минут.

3.2.5.4. При поступлении документов, направленных по почте, ответственный исполнитель высылает расписку о получении документов с указанием фактически принятых документов в течение рабочего дня, следующего за днем поступления документов, по указанному заявителем почтовому адресу с уведомлением о вручении либо на адрес электронной почты.

Представление заявления о предоставлении водного объекта в пользование, оформленного с нарушением требований подпункта 6.1 пункта 6 раздела II Административного регламента, представление документов не в полном объеме, в нечитаемом виде являются основанием для приостановления рассмотрения вопроса о предоставлении права пользования поверхностным водным объектом, о чем заявителю сообщается в течение 2 рабочих дней со дня представления документов посредством направления сообщения на адрес электронной почты, указанный в заявлении о предоставлении водного объекта в пользование.

3.2.5.5. Конечным результатом административной процедуры является расписка о получении документов либо приостановление рассмотрения вопроса о предоставлении права пользования поверхностным водным объектом.

3.2.5.6. Результат административной процедуры фиксируется в журнале учета путем внесения соответствующей записи.

3.2.6. Получение документов в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

3.2.6.1. Основанием для направления межведомственного информационного запроса является поступившее в министерство заявление о предоставлении водного объекта в пользование и прилагаемые к нему документы.

3.2.6.2. Для предоставления государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Федеральную службу государственной регистрации кадастра и картографии (ее территориальные органы) – для получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости о правах на земельный участок (в случае использования водного объекта для строительства

причалов);

- в Федеральное агентство по недропользованию – для получения сведений о выданной лицензии на пользование недрами в отношении участков недр местного значения в границах заявленной к использованию части водного объекта;

- в Федеральное агентство по рыболовству – для получения сведений о выделенных и предоставленных в пользование рыболовных участках в границах заявленной к использованию части водного объекта с указанием вида водопользования (в случае использования водного объекта рыбохозяйственного значения).

Направление межведомственного запроса осуществляется в течение 2 рабочих дней со дня поступления в министерство заявления о предоставлении водного объекта в пользование и прилагаемых к нему документов.

Срок предоставления сведений при межведомственном информационном взаимодействии составляет не более 2 рабочих дней со дня получения запроса.

В случае если для подготовки запрашиваемых сведений не требуется совершение дополнительных действий, указанные сведения представляются на основании межведомственного запроса в электронной форме в момент обращения.

Межведомственное информационное взаимодействие может осуществляться на бумажном носителе при отсутствии технической возможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме, а также при необходимости представления оригиналов документов на бумажном носителе.

Формирование и направление межведомственных запросов осуществляются ответственным исполнителем в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Непредставление либо несвоевременное представление ответа федеральными органами исполнительной власти, в которые направлены межведомственные запросы, не могут являться основанием для отказа в рассмотрении вопроса о предоставлении права пользования поверхностным водным объектом.

3.2.7. Приостановление рассмотрения вопроса о предоставлении права пользования поверхностным водным объектом либо направление отказа в рассмотрении вопроса о предоставлении права пользования поверхностным водным объектом.

3.2.7.1. Основания для приостановления рассмотрения вопроса о предоставлении права пользования поверхностным водным объектом:

- представление заявления о предоставлении водного объекта в пользование, оформленного с нарушением требований подпункта 6.1 пункта 6 раздела II Административного регламента;

- представление документов не в полном объеме;

- представление документов в нечитаемом виде.

3.2.7.2. Ответственный исполнитель уведомляет заявителя о приостановлении рассмотрения вопроса о предоставлении права пользования поверхностным водным объектом с указанием оснований приостановления в течение 2 рабочих дней со дня представления документов посредством направления сообщения на адрес электронной почты, указанный в заявлении о предоставлении водного объекта в пользование, либо по указанному заявителем почтовому адресу с уведомлением о вручении.

До устранения причин, послуживших основанием для приостановления рассмотрения вопроса о предоставлении права пользования поверхностным водным объектом, ответственный исполнитель административные действия не осуществляет.

3.2.7.3. Срок приостановления рассмотрения вопроса о предоставлении права пользования поверхностным водным объектом исчисляется со дня доставки заявителю уведомления о приостановлении рассмотрения вопроса о предоставлении права пользования поверхностным водным объектом и оканчивается в день поступления в министерство доработанных документов.

3.2.7.4. Основанием для возобновления рассмотрения вопроса о предоставлении права пользования поверхностным водным объектом является представление заявителем надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении водного объекта в пользование и прилагаемых к нему документов в полном объеме в течение 5 рабочих дней со дня доставки уведомления о приостановлении рассмотрения вопроса о предоставлении права пользования поверхностным водным объектом.

3.2.7.5. В случае если заявителем на основании уведомления о приостановлении рассмотрения вопроса о предоставлении права пользования поверхностным водным объектом представлены в министерство надлежащим образом оформленное заявление о предоставлении водного объекта в пользование и в полном объеме и читаемом виде прилагаемые к нему документы в течение 5 рабочих дней со дня доставки уведомления о приостановлении рассмотрения вопроса о предоставлении права пользования поверхностным водным объектом, формируется расписка о получении документов в порядке и сроки, определенные в подпункте 3.2.5 пункта 3 раздела III Административного регламента.

3.2.7.6. В случае непредставления доработанных документов в течение 5 рабочих дней со дня доставки уведомления о приостановлении рассмотрения вопроса о предоставлении права пользования поверхностным водным объектом заявителю направляется отказ в предоставлении права пользования поверхностным водным объектом.

Отказ в предоставлении права пользования поверхностным водным объектом направляется в течение 1 рабочего дня, в который должны были поступить доработанные документы, на адрес электронной почты, указанный в заявлении о предоставлении водного объекта в пользование, или по указанному заявителем почтовому адресу с уведомлением о вручении.

3.2.8. Проверка наличия информации о заявителе в реестре недобросовестных водопользователей и участников аукциона на право заключения договора водопользования.

3.2.8.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в министерство заявления о предоставлении водного объекта в пользование и прилагаемых к нему документов.

3.2.8.2. Ответственный исполнитель осуществляет проверку наличия информации о заявителе в реестре недобросовестных водопользователей и участников аукциона на право заключения договора водопользования в соответствии с Правилами ведения реестра недобросовестных водопользователей.

3.2.8.3. В случае если информация о заявителе содержится в реестре недобросовестных водопользователей и участников аукциона на право заключения договора водопользования, ответственный исполнитель подготавливает и направляет заявителю мотивированный отказ в предоставлении права пользования поверхностным водным объектом.

Мотивированный отказ в предоставлении права пользования поверхностным водным объектом должен быть направлен заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания, на адрес электронной почты, указанный в заявлении о предоставлении водного объекта в пользование, или по указанному заявителем почтовому адресу с уведомлением о вручении.

3.2.9. Рассмотрение представленных заявителем документов.

3.2.9.1. Основанием для начала административной процедуры является отсутствие информации о заявителе в реестре недобросовестных водопользователей и участников аукциона на право заключения договора водопользования.

3.2.9.2. Ответственный исполнитель рассматривает представленные заявителем документы на предмет их соответствия требованиям, установленным Правилами подготовки и принятия решения, путем:

- оценки полноты и достоверности представленных документов;
- проверки соответствия указанных заявителем параметров водопользования установленным схемами комплексного использования и охраны водных объектов квотам забора (изъятия) водных ресурсов и сброса сточных вод, а также нормативам допустимого воздействия на водные объекты.

3.2.9.3. В случае если представленные документы не соответствуют требованиям, установленным Правилами подготовки и принятия решения, указанные заявителем параметры водопользования не соответствуют

установленным схемами комплексного использования и охраны водных объектов квотам забора (изъятия) водных ресурсов и сброса сточных вод, а также нормативам допустимого воздействия на водные объекты, ответственный исполнитель подготавливает и направляет заявителю мотивированный отказ в предоставлении права пользования поверхностным водным объектом.

Мотивированный отказ в предоставлении права пользования поверхностным водным объектом может быть направлен заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания, на адрес электронной почты, указанный в заявлении о предоставлении водного объекта в пользование, или по указанному заявителем почтовому адресу с уведомлением о вручении.

3.2.10. Определение условий использования водного объекта.

3.2.10.1. Основанием для начала административной процедуры является соответствие поступивших документов требованиям, установленным Правилами подготовки и принятия решения.

3.2.10.2. Ответственный исполнитель при предоставлении права пользования поверхностным водным объектом:

- разрабатывает проект условий использования водного объекта с учетом цели предполагаемого водопользования и уже существующих условий использования водного объекта другими водопользователями;

- обеспечивает согласование условий водопользования с органами местного самоуправления – в случае, если заявленная к использованию часть водного объекта прилегает к землям населенных пунктов, – на предмет соответствия условий использования водного объекта документам территориального планирования, документации по планировке территории и правилам использования водных объектов, устанавливаемым органами местного самоуправления в соответствии со статьей 6 Водного кодекса Российской Федерации.

3.2.10.3. Окончательные условия использования водного объекта формирует ответственный исполнитель с учетом полученных от заинтересованных органов местного самоуправления предложений, особенностей предоставляемого в пользование водного объекта, его режима, ограничений и запретов, установленных в отношении использования водного объекта, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Ярославской области, схем комплексного использования и охраны водных объектов и документов территориального планирования.

3.2.10.4. В случае неполучения в течение 9 рабочих дней со дня поступления на согласование условий использования водного объекта ответа от заинтересованных органов местного самоуправления условия водопользования считаются согласованными.

Данная административная процедура в части информационного взаимодействия для целей формирования и согласования условий водопользования осуществляется в электронном виде. В случае отсутствия

технической возможности информационного взаимодействия в электронном виде осуществление указанной административной процедуры возможно на бумажных носителях.

3.2.11. Принятие решения о предоставлении права пользования поверхностным водным объектом либо направление мотивированного отказа в предоставлении права пользования поверхностным водным объектом.

3.2.11.1. Основанием для начала административной процедуры является принятие министерством решения о предоставлении права пользования поверхностным водным объектом.

3.2.11.2. Ответственный исполнитель:

- подготавливает проект решения путем заполнения типовой формы решения, утвержденной приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 31.01.2022 № 51;

- подписывает решение у министра (заместителя министра).

3.2.11.3. При наличии оснований для отказа в предоставлении права пользования поверхностным водным объектом ответственный исполнитель:

- подготавливает мотивированный отказ в предоставлении права пользования поверхностным водным объектом;

- подписывает мотивированный отказ в предоставлении права пользования поверхностным водным объектом у министра (заместителя министра);

- направляет заявителю мотивированный отказ в предоставлении права пользования поверхностным водным объектом.

Мотивированный отказ в предоставлении права пользования поверхностным водным объектом и прилагаемые к нему документы направляются заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания, на адрес электронной почты, указанный в заявлении о предоставлении водного объекта в пользование, или по указанному заявителем почтовому адресу с уведомлением о вручении.

3.2.11.4. Основания для отказа в предоставлении права пользования поверхностным водным объектом приведены в подпункте 10.2 пункта 10 раздела II Административного регламента.

3.2.11.5. Подготовка и подписание решения (отказа в предоставлении права пользования поверхностным водным объектом) осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия министерством решения о предоставлении права пользования поверхностным водным объектом.

3.2.12. Направление решения на государственную регистрацию в государственном водном реестре.

3.2.12.1. Основанием для начала административной процедуры является подписание решения министром (заместителем министра).

3.2.12.2. Ответственный исполнитель в течение 1 рабочего дня с даты подписания решения направляет его в ОВР ВВ БВУ по ЯО на государственную регистрацию в государственном водном реестре.

3.2.12.3. Регистрационный номер в государственном водном реестре присваивается с использованием ЕРУЛ.

3.2.12.4. ОВР ВВ БВУ по ЯО в течение 4 рабочих дней с даты представления документов осуществляет государственную регистрацию решения в государственном водном реестре.

3.2.12.5. Решение вступает в силу с даты его государственной регистрации в государственном водном реестре.

3.2.12.6. Основанием для принятия решения об отказе в государственной регистрации решения является установление несоответствия представленных на государственную регистрацию документов требованиям законодательства Российской Федерации, указанным в пункте 5 Правил оформления государственной регистрации в государственном водном реестре.

3.2.13. Направление заявителю зарегистрированного в государственном водном реестре решения либо мотивированного отказа в его государственной регистрации.

3.2.13.1. Основанием для начала административной процедуры является получение зарегистрированного в государственном водном реестре решения либо мотивированного отказа в государственной регистрации решения.

3.2.13.2. Ответственный исполнитель в течение 1 рабочего дня с момента получения зарегистрированного в государственном водном реестре решения высылает его по указанному заявителем почтовому адресу с уведомлением о вручении.

3.2.13.3. В случае отказа в государственной регистрации решения ответственный исполнитель в течение 1 рабочего дня с момента получения такого отказа направляет его заявителю на адрес электронной почты, указанный в заявлении о предоставлении водного объекта в пользование, или по указанному заявителем почтовому адресу с уведомлением о вручении.

3.3. Вариант 3. Предоставление права пользования поверхностным водным объектом физическому лицу.

3.3.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет не более 15 рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении водного объекта в пользование и прилагаемых к нему документов в министерство.

3.3.2. Результатом предоставления государственной услуги является предоставление зарегистрированного в государственном водном реестре решения.

3.3.3. Оснований для отказа в предоставлении государственной услуги не предусмотрено.

3.3.4. Перечень административных процедур:

- прием и регистрация заявления о предоставлении водного объекта в пользование и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

- получение документов в рамках межведомственного информационного взаимодействия;
- приостановление рассмотрения вопроса о предоставлении права пользования поверхностным водным объектом либо направление отказа в рассмотрении вопроса о предоставлении права пользования поверхностным водным объектом;
- проверка наличия информации о заявителе в реестре недобросовестных водопользователей и участников аукциона на право заключения договора водопользования;
- рассмотрение представленных заявителем документов;
- определение условий использования водного объекта;
- принятие решения о предоставлении права пользования поверхностным водным объектом либо направление мотивированного отказа в предоставлении права пользования поверхностным водным объектом;
- направление решения на государственную регистрацию в государственном водном реестре;
- направление заявителю зарегистрированного в государственном водном реестре решения либо мотивированного отказа в его государственной регистрации.

3.3.5. Прием и регистрация заявления о предоставлении водного объекта в пользование и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления о предоставлении водного объекта в пользование по форме 1 согласно приложению 2 к Административному регламенту и прилагаемых к нему документов в министерство.

Все представленные заявителем документы в течение 1 рабочего дня с момента поступления в министерство регистрируются сотрудником приемной министерства ЕСЭД. Зарегистрированные документы направляются ответственному исполнителю в день регистрации.

3.3.5.2. Ответственный исполнитель принимает заявление о предоставлении водного объекта в пользование и документы, предусмотренные подпунктом 6.2 пункта 6 раздела II Административного регламента, регистрирует их, выдает расписку с указанием перечня принятых к рассмотрению документов и даты их получения.

3.3.5.3. При подаче документов лично заявителем общий срок административной процедуры составляет не более 15 минут.

3.3.5.4. При поступлении документов, направленных по почте, ответственный исполнитель высылает расписку о получении документов с указанием фактически принятых документов в течение рабочего дня, следующего за днем поступления документов, по указанному заявителем почтовому адресу с уведомлением о вручении либо на адрес электронной почты.

Представление заявления о предоставлении водного объекта в пользование, оформленного с нарушением требований подпункта 6.1 пункта 6 раздела II Административного регламента, представление документов не в полном объеме, в нечитаемом виде являются основанием для приостановления рассмотрения вопроса о предоставлении права пользования поверхностным водным объектом, о чем заявителю сообщается в течение 2 рабочих дней со дня представления документов посредством направления сообщения на адрес электронной почты, указанный в заявлении о предоставлении водного объекта в пользование.

3.3.5.5. Конечным результатом административной процедуры является расписка о получении документов либо приостановление рассмотрения вопроса о предоставлении права пользования поверхностным водным объектом.

3.3.5.6. Результат административной процедуры фиксируется в журнале учета путем внесения соответствующей записи.

3.3.6. Получение документов в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

3.3.6.1. Основанием для направления межведомственного информационного запроса является поступившее в министерство заявление о предоставлении водного объекта в пользование и прилагаемые к нему документы.

3.3.6.2. Для предоставления государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Федеральную службу государственной регистрации кадастра и картографии (ее территориальные органы) – для получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости о правах на земельный участок (в случае использования водного объекта для строительства причалов);

- в Федеральное агентство по недропользованию – для получения сведений о выданной лицензии на пользование недрами в отношении участков недр местного значения в границах заявленной к использованию части водного объекта;

- в Федеральное агентство по рыболовству – для получения сведений о выделенных и предоставленных в пользование рыбоводных участках в границах заявленной к использованию части водного объекта с указанием вида водопользования (в случае использования водного объекта рыбохозяйственного значения).

Направление межведомственного запроса осуществляется в течение 2 рабочих дней со дня поступления в министерство заявления о предоставлении водного объекта в пользование и прилагаемых к нему документов.

Срок предоставления сведений при межведомственном информационном взаимодействии составляет не более 2 рабочих дней со дня получения запроса.

В случае если для подготовки запрашиваемых сведений не требуется совершение дополнительных действий, указанные сведения представляются на основании межведомственного запроса в электронной форме в момент обращения.

Межведомственное информационное взаимодействие может осуществляться на бумажном носителе при отсутствии технической возможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме, а также при необходимости представления оригиналов документов на бумажном носителе.

Формирование и направление межведомственных запросов осуществляются ответственным исполнителем в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Непредставление либо несвоевременное представление ответа федеральными органами исполнительной власти, в которые направлены межведомственные запросы, не могут являться основанием для отказа в рассмотрении вопроса о предоставлении права пользования поверхностным водным объектом.

3.3.7. Приостановление рассмотрения вопроса о предоставлении права пользования поверхностным водным объектом либо направление отказа в рассмотрении вопроса о предоставлении права пользования поверхностным водным объектом.

3.3.7.1. Основания для приостановления рассмотрения вопроса о предоставлении права пользования поверхностным водным объектом:

- представление заявления о предоставлении водного объекта в пользование, оформленного с нарушением требований подпункта 6.1 пункта 6 раздела II Административного регламента;
- представление документов не в полном объеме;
- представление документов в нечитаемом виде.

3.3.7.2. Ответственный исполнитель уведомляет заявителя о приостановлении рассмотрения вопроса о предоставлении права пользования поверхностным водным объектом с указанием оснований приостановления в течение 2 рабочих дней со дня представления документов посредством направления сообщения на адрес электронной почты, указанный в заявлении о предоставлении водного объекта в пользование, либо по указанному заявителем почтовому адресу с уведомлением о вручении.

До устранения причин, послуживших основанием для приостановления рассмотрения вопроса о предоставлении права пользования поверхностным водным объектом, ответственный исполнитель административные действия не осуществляет.

3.3.7.3. Срок приостановления рассмотрения вопроса о предоставлении права пользования поверхностным водным объектом исчисляется со дня

доставки заявителю уведомления о приостановлении рассмотрения вопроса о предоставлении права пользования поверхностным водным объектом и оканчивается в день поступления в министерство доработанных документов.

3.3.7.4. Основанием для возобновления рассмотрения вопроса о предоставлении права пользования поверхностным водным объектом является представление заявителем надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении водного объекта в пользование и прилагаемых к нему документов в полном объеме в течение 5 рабочих дней со дня доставки уведомления о приостановлении рассмотрения вопроса о предоставлении права пользования поверхностным водным объектом.

3.3.7.5. В случае если заявителем на основании уведомления о приостановлении рассмотрения вопроса о предоставлении права пользования поверхностным водным объектом представлены в министерство надлежащим образом оформленное заявление о предоставлении водного объекта в пользование и в полном объеме и читаемом виде прилагаемые к нему документы в течение 5 рабочих дней со дня доставки уведомления о приостановлении рассмотрения вопроса о предоставлении права пользования поверхностным водным объектом, формируется расписка о получении документов в порядке и сроки, определенные в подпункте 3.3.5 пункта 3 раздела III Административного регламента.

3.3.7.6. В случае непредставления доработанных документов в течение 5 рабочих дней со дня доставки уведомления о приостановлении рассмотрения вопроса о предоставлении права пользования поверхностным водным объектом заявителю направляется отказ в предоставлении права пользования поверхностным водным объектом.

Отказ в предоставлении права пользования поверхностным водным объектом направляется в течение 1 рабочего дня, в который должны были поступить доработанные документы, на адрес электронной почты, указанный в заявлении о предоставлении водного объекта в пользование, или по указанному заявителем почтовому адресу с уведомлением о вручении.

3.3.8. Проверка наличия информации о заявителе в реестре недобросовестных водопользователей и участников аукциона на право заключения договора водопользования.

3.3.8.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в министерство заявления о предоставлении водного объекта в пользование и прилагаемых к нему документов.

3.3.8.2. Ответственный исполнитель осуществляет проверку наличия информации о заявителе в реестре недобросовестных водопользователей и участников аукциона на право заключения договора водопользования в соответствии с Правилами ведения реестра недобросовестных водопользователей.

3.3.8.3. В случае если информация о заявителе содержится в реестре недобросовестных водопользователей и участников аукциона на право заключения договора водопользования, ответственный исполнитель

подготавливает и направляет заявителю мотивированный отказ в предоставлении права пользования поверхностным водным объектом.

Мотивированный отказ в предоставлении права пользования поверхностным водным объектом должен быть направлен заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания, на адрес электронной почты, указанный в заявлении о предоставлении водного объекта в пользование, или по указанному заявителем почтовому адресу с уведомлением о вручении.

3.3.9. Рассмотрение представленных заявителем документов.

3.3.9.1. Основанием для начала административной процедуры является отсутствие информации о заявителе в реестре недобросовестных водопользователей и участников аукциона на право заключения договора водопользования.

3.3.9.2. Ответственный исполнитель рассматривает представленные заявителем документы на предмет их соответствия требованиям, установленным Правилами подготовки и принятия решения, путем:

- оценки полноты и достоверности представленных документов;
- проверки соответствия указанных заявителем параметров водопользования установленным схемами комплексного использования и охраны водных объектов квотам забора (изъятия) водных ресурсов и сброса сточных вод, а также нормативам допустимого воздействия на водные объекты.

3.3.9.3. В случае если представленные документы не соответствуют требованиям, установленным Правилами подготовки и принятия решения, указанные заявителем параметры водопользования не соответствуют установленным схемами комплексного использования и охраны водных объектов квотам забора (изъятия) водных ресурсов и сброса сточных вод, а также нормативам допустимого воздействия на водные объекты, ответственный исполнитель подготавливает и направляет заявителю мотивированный отказ в предоставлении права пользования поверхностным водным объектом.

Мотивированный отказ в предоставлении права пользования поверхностным водным объектом может быть направлен заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания, на адрес электронной почты, указанный в заявлении о предоставлении водного объекта в пользование, или по указанному заявителем почтовому адресу с уведомлением о вручении.

3.3.10. Определение условий использования водного объекта.

3.3.10.1. Основанием для начала административной процедуры является соответствие поступивших документов требованиям, установленным Правилами подготовки и принятия решения.

3.3.10.2. Ответственный исполнитель при предоставлении права пользования поверхностным водным объектом:

- разрабатывает проект условий использования водного объекта с учетом цели предполагаемого водопользования и уже существующих условий использования водного объекта другими водопользователями;

- обеспечивает согласование условий водопользования с органами местного самоуправления – в случае, если заявленная к использованию часть водного объекта прилегает к землям населенных пунктов, – на предмет соответствия условий использования водного объекта документам территориального планирования, документации по планировке территории и правилам использования водных объектов, устанавливаемым органами местного самоуправления в соответствии со статьей 6 Водного кодекса Российской Федерации.

3.3.10.3. Окончательные условия использования водного объекта формирует ответственный исполнитель с учетом полученных от заинтересованных органов местного самоуправления предложений, особенностей предоставляемого в пользование водного объекта, его режима, ограничений и запретов, установленных в отношении использования водного объекта, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Ярославской области, схем комплексного использования и охраны водных объектов и документов территориального планирования.

3.3.10.4. В случае неполучения в течение 9 рабочих дней со дня поступления на согласование условий использования водного объекта ответа от заинтересованных органов местного самоуправления условия водопользования считаются согласованными.

Данная административная процедура в части информационного взаимодействия для целей формирования и согласования условий водопользования осуществляется в электронном виде. В случае отсутствия технической возможности информационного взаимодействия в электронном виде осуществление указанной административной процедуры возможно на бумажных носителях.

3.3.11. Принятие решения о предоставлении права пользования поверхностным водным объектом либо направление мотивированного отказа в предоставлении права пользования поверхностным водным объектом.

3.3.11.1. Основанием для начала административной процедуры является принятие министерством решения о предоставлении права пользования поверхностным водным объектом.

3.3.11.2. Ответственный исполнитель:

- подготавливает проект решения путем заполнения типовой формы решения, утвержденной приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 31.01.2022 № 51;

- подписывает решение у министра (заместителя министра).

3.3.11.3. При наличии оснований для отказа в предоставлении права пользования поверхностным водным объектом ответственный исполнитель:

- подготавливает мотивированный отказ в предоставлении права пользования поверхностным водным объектом;

- подписывает мотивированный отказ в предоставлении права пользования поверхностным водным объектом у министра (заместителя министра);

- направляет заявителю мотивированный отказ в предоставлении права пользования поверхностным водным объектом.

Мотивированный отказ в предоставлении права пользования поверхностным водным объектом и прилагаемые к нему документы направляются заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания, на адрес электронной почты, указанный в заявлении о предоставлении водного объекта в пользование, или по указанному заявителем почтовому адресу с уведомлением о вручении.

3.3.11.4. Основания для отказа в предоставлении права пользования поверхностным водным объектом приведены в подпункте 10.2 пункта 10 раздела II Административного регламента.

3.3.11.5. Подготовка и подписание решения (отказа в предоставлении права пользования поверхностным водным объектом) осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия министерством решения о предоставлении права пользования поверхностным водным объектом.

3.3.12. Направление решения на государственную регистрацию в государственном водном реестре.

3.3.12.1. Основанием для начала административной процедуры является подписание решения министром (заместителем министра).

3.3.12.2. Ответственный исполнитель в течение 1 рабочего дня с даты подписания решения направляет его в ОВР ВВ БВУ по ЯО на государственную регистрацию в государственном водном реестре.

3.3.12.3. Регистрационный номер в государственном водном реестре присваивается с использованием ЕРУЛ.

3.3.12.4. ОВР ВВ БВУ по ЯО в течение 4 рабочих дней с даты представления документов осуществляет государственную регистрацию решения в государственном водном реестре.

3.3.12.5. Решение вступает в силу с даты его государственной регистрации в государственном водном реестре.

3.3.12.6. Основанием для принятия решения об отказе в государственной регистрации решения является установление несоответствия представленных на государственную регистрацию документов требованиям законодательства Российской Федерации, указанным в пункте 5 Правил оформления государственной регистрации в государственном водном реестре.

3.3.13. Направление заявителю зарегистрированного в государственном водном реестре решения либо мотивированного отказа в его государственной регистрации.

3.3.13.1. Основанием для начала административной процедуры является получение зарегистрированного в государственном водном реестре

решения либо мотивированного отказа в государственной регистрации решения.

3.3.13.2. Ответственный исполнитель в течение 1 рабочего дня с момента получения зарегистрированного в государственном водном реестре решения высылает его по указанному заявителем почтовому адресу с уведомлением о вручении.

3.3.13.3. В случае отказа в государственной регистрации решения ответственный исполнитель в течение 1 рабочего дня с момента получения такого отказа направляет его заявителю на адрес электронной почты, указанный в заявлении о предоставлении водного объекта в пользование, или по указанному заявителем почтовому адресу с уведомлением о вручении.

4. Выдача нового решения.

4.1. Вариант 1. Выдача нового решения юридическому лицу.

4.1.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет не более 5 рабочих дней со дня поступления заявления о выдаче нового решения и прилагаемых к нему документов в министерство.

4.1.2. Результатом предоставления государственной услуги является предоставление заявителю зарегистрированного в государственном водном реестре нового решения.

Оснований для отказа в предоставлении государственной услуги не предусмотрено.

4.1.3. Действующее решение подлежит переоформлению путем выдачи нового решения при условии неизменности условий использования водного объекта, содержащихся в действующем решении, в следующих случаях:

- изменение наименования, адреса места нахождения юридического лица;

- обнаружение технических ошибок в действующем решении, не относящихся к условиям использования водного объекта;

- замена лица в результате замещения активов должника-заявителя согласно пункту 1 статьи 141 Федерального закона от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;

- реорганизация заявителя – юридического лица;

- заключение договора купли-продажи, концессионного соглашения об осуществлении деятельности, договора аренды в отношении объектов, предназначенных для осуществления водопользования.

4.1.4. В заявлении о выдаче нового решения указываются:

- сведения о водопользователе;

- регистрационный номер действующего решения в государственном водном реестре;

- основание необходимости получения нового решения.

4.1.5. К заявлению о выдаче нового решения прилагается документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (в случае представления заявления о выдаче нового решения в министерство представителем юридического лица непосредственно либо

направления по почте ценным письмом с уведомлением о вручении и описью вложения, если это лицо не является законным представителем юридического лица, под которым понимаются его руководитель или иное лицо, признанное в соответствии с законодательством Российской Федерации или учредительными документами органом юридического лица, сведения о которых содержатся в выписке из единого государственного реестра юридических лиц).

4.1.6. Перечень административных процедур:

- прием и регистрация заявления о выдаче нового решения и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- рассмотрение представленных заявителем документов;
- принятие решения о выдаче нового решения;
- направление нового решения на государственную регистрацию в государственном водном реестре;
- направление заявителю зарегистрированного в государственном водном реестре нового решения.

4.1.7. Прием и регистрация заявления о выдаче нового решения и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

4.1.7.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления о выдаче нового решения по форме 2 согласно приложению 2 к Административному регламенту и прилагаемых к нему документов в министерство.

Все представленные заявителем документы в течение 1 рабочего дня с момента поступления в министерство регистрируются сотрудником приемной министерства в ЕСЭД. Зарегистрированные документы направляются ответственному исполнителю в день регистрации.

4.1.7.2. Ответственный исполнитель принимает заявление о выдаче нового решения и прилагаемые документы, регистрирует их, выдает расписку с указанием перечня принятых к рассмотрению документов и даты их получения.

4.1.7.3. При подаче документов лично заявителем общий срок административной процедуры составляет не более 15 минут.

4.1.7.4. При поступлении документов, направленных по почте, ответственный исполнитель высылает расписку о получении документов с указанием фактически принятых документов в течение рабочего дня, следующего за днем поступления документов, по указанному заявителем почтовому адресу с уведомлением о вручении либо на адрес электронной почты.

Представление заявления о выдаче нового решения, оформленного с нарушением требований подпункта 4.1.4 пункта 4 раздела III Административного регламента, представление документов не в полном объеме, в нечитаемом виде являются основанием для приостановления

рассмотрения вопроса о выдаче нового решения, о чем заявителю сообщается в течение 2 рабочих дней со дня представления документов посредством направления сообщения на адрес электронной почты, указанный в заявлении о выдаче нового решения.

4.1.7.5. Конечным результатом административной процедуры является расписка о получении документов либо приостановление рассмотрения вопроса о выдаче нового решения.

4.1.7.6. Результат административной процедуры фиксируется в журнале учета путем внесения соответствующей записи.

4.1.8. Рассмотрение представленных заявителем документов и принятие решения о выдаче нового решения.

4.1.8.1. Основанием для начала административной процедуры является принятие заявления о выдаче нового решения и прилагаемых к нему документов к рассмотрению.

4.1.8.2. Ответственный исполнитель рассматривает представленные заявителем документы на предмет их соответствия требованиям, установленным Правилами подготовки и принятия решения, путем оценки полноты и достоверности представленных документов.

4.1.8.3. Ответственный исполнитель подготавливает проект нового решения путем заполнения типовой формы решения, утвержденной приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 31.01.2022 № 51, и подписывает новое решение у министра (заместителя министра).

4.1.8.4. Подготовка и подписание нового решения осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия министерством решения о выдаче нового решения.

4.1.9. Направление нового решения на государственную регистрацию в государственном водном реестре

4.1.9.1. Основанием для начала административной процедуры является подписание нового решения министром (заместителем министра).

4.1.9.2. Ответственный исполнитель в течение 1 рабочего дня с даты принятия решения о выдаче нового решения направляет новое решение в ОВР ВВ БВУ по ЯО на государственную регистрацию в государственном водном реестре.

4.1.9.3. ОВР ВВ БВУ по ЯО в течение 4 рабочих дней с даты представления документов осуществляет государственную регистрацию нового решения в государственном водном реестре.

4.1.9.4. Новое решение вступает в силу с даты его государственной регистрации в государственном водном реестре.

4.1.10. Направление заявителю зарегистрированного в государственном водном реестре нового решения.

4.1.10.1. Основанием для начала административной процедуры является получение зарегистрированного в государственном водном реестре нового решения.

4.1.10.2. Ответственный исполнитель в течение 1 рабочего дня с момента получения зарегистрированного в государственном водном реестре нового решения направляет его по указанному заявителем почтовому адресу с уведомлением о вручении.

4.2. Вариант 2. Выдача нового решения индивидуальному предпринимателю.

4.2.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет не более 5 рабочих дней со дня поступления заявления о выдаче нового решения и прилагаемых к нему документов в министерство.

4.2.2. Результатом предоставления государственной услуги является предоставление заявителю зарегистрированного в государственном водном реестре нового решения.

Оснований для отказа в предоставлении государственной услуги не предусмотрено.

4.2.3. Действующее решение подлежит переоформлению путем выдачи нового решения при условии неизменности условий использования водного объекта, содержащихся в действующем решении, в следующих случаях:

- изменение фамилии, или имени, или отчества (при наличии), места регистрации заявителя, данных документа, удостоверяющего его личность;
- обнаружение технических ошибок в действующем решении, не относящихся к условиям использования водного объекта;
- заключение договора купли-продажи, договора аренды в отношении объектов, предназначенных для осуществления водопользования.

4.2.4. В заявлении о выдаче нового решения указываются:

- сведения о водопользователе;
- регистрационный номер действующего решения в государственном водном реестре;
- основание необходимости получения нового решения.

4.2.5. К заявлению о выдаче нового решения прилагаются:

- копия документа, удостоверяющего личность, в том числе для физического лица, не являющегося резидентом Российской Федерации;
- согласие на обработку персональных данных.

4.2.6. Перечень административных процедур:

- прием и регистрация заявления о выдаче нового решения и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- рассмотрение представленных заявителем документов;
- принятие решения о выдаче нового решения;
- направление нового решения на государственную регистрацию в государственном водном реестре;
- направление заявителю зарегистрированного в государственном водном реестре нового решения.

4.2.7. Прием и регистрация заявления о выдаче нового решения и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

4.2.7.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления о выдаче нового решения по форме 2 согласно приложению 2 к Административному регламенту и прилагаемых к нему документов в министерство.

Все представленные заявителем документы в течение 1 рабочего дня с момента поступления в министерство регистрируются сотрудником приемной министерства в ЕСЭД. Зарегистрированные документы направляются ответственному исполнителю в день регистрации.

4.2.7.2. Ответственный исполнитель принимает заявление о выдаче нового решения и прилагаемые документы, регистрирует их, выдает расписку с указанием перечня принятых к рассмотрению документов и даты их получения.

4.2.7.3. При подаче документов лично заявителем общий срок административной процедуры составляет не более 15 минут.

4.2.7.4. При поступлении документов, направленных по почте, ответственный исполнитель высылает расписку о получении документов с указанием фактически принятых документов в течение рабочего дня, следующего за днем поступления документов, по указанному заявителем почтовому адресу с уведомлением о вручении либо на адрес электронной почты.

Представление заявления о выдаче нового решения, оформленного с нарушением требований подпункта 4.2.4 пункта 4 раздела III Административного регламента, представление документов не в полном объеме, в нечитаемом виде являются основанием для приостановления рассмотрения вопроса о выдаче нового решения, о чем заявителю сообщается в течение 2 рабочих дней со дня представления документов посредством направления сообщения на адрес электронной почты, указанный в заявлении о выдаче нового решения.

4.2.7.5. Конечным результатом административной процедуры является расписка о получении документов либо приостановление рассмотрения вопроса о выдаче нового решения.

4.2.7.6. Результат административной процедуры фиксируется в журнале учета путем внесения соответствующей записи.

4.2.8. Рассмотрение представленных заявителем документов и принятие решения о выдаче нового решения.

4.2.8.1. Основанием для начала административной процедуры является принятие заявления о выдаче нового решения и прилагаемых к нему документов к рассмотрению.

4.2.8.2. Ответственный исполнитель рассматривает представленные заявителем документы на предмет их соответствия требованиям,

установленным Правилами подготовки и принятия решения, путем оценки полноты и достоверности представленных документов.

4.2.8.3. Ответственный исполнитель подготавливает проект нового решения путем заполнения типовой формы решения, утвержденной приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 31.01.2022 № 51, и подписывает новое решение у министра (заместителя министра).

4.2.8.4. Подготовка и подписание нового решения осуществляются в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия министерством решения о выдаче нового решения.

4.2.9. Направление нового решения на государственную регистрацию в государственном водном реестре.

4.2.9.1. Основанием для начала административной процедуры является подписание нового решения министром (заместителем министра).

4.2.9.2. Ответственный исполнитель в течение 1 рабочего дня с даты принятия решения о выдаче нового решения направляет новое решение в ОВР ВВ БВУ по ЯО на государственную регистрацию в государственном водном реестре.

4.2.9.4. ОВР ВВ БВУ по ЯО в течение 4 рабочих дней с даты представления документов осуществляет государственную регистрацию нового решения в государственном водном реестре.

4.2.9.5. Новое решение вступает в силу с даты его государственной регистрации в государственном водном реестре.

4.2.10. Направление заявителю зарегистрированного в государственном водном реестре нового решения.

4.2.10.1. Основанием для начала административной процедуры является получение зарегистрированного в государственном водном реестре нового решения.

4.2.10.2. Ответственный исполнитель в течение 1 рабочего дня с момента получения зарегистрированного в государственном водном реестре нового решения направляет его по указанному заявителем почтовому адресу с уведомлением о вручении.

4.3. Вариант 3. Выдача нового решения физическому лицу.

4.3.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет не более 5 рабочих дней со дня поступления заявления о выдаче нового решения и прилагаемых к нему документов в министерство.

4.3.2. Результатом предоставления государственной услуги является предоставление заявителю зарегистрированного в государственном водном реестре нового решения.

Оснований для отказа в предоставлении государственной услуги не предусмотрено.

4.3.3. Действующее решение подлежит переоформлению путем выдачи нового решения при условии неизменности условий использования водного объекта, содержащихся в действующем решении, в следующих случаях:

- изменение фамилии, или имени, или отчества (при наличии), места регистрации заявителя, данных документа, удостоверяющего его личность;
- обнаружение технических ошибок в действующем решении, не относящихся к условиям использования водного объекта;
- заключение договора купли-продажи, договора аренды в отношении объектов, предназначенных для осуществления водопользования.

4.3.4. В заявлении о выдаче нового решения указываются:

- сведения о водопользователе;
- регистрационный номер действующего решения в государственном водном реестре;
- основание необходимости получения нового решения.

4.3.5. К заявлению о выдаче нового решения прилагаются:

- копия документа, удостоверяющего личность, в том числе для физического лица, не являющегося резидентом Российской Федерации;
- согласие на обработку персональных данных.

4.3.6. Перечень административных процедур:

- прием и регистрация заявления о выдаче нового решения и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- рассмотрение представленных заявителем документов;
- принятие решения о выдаче нового решения;
- направление нового решения на государственную регистрацию в государственном водном реестре;
- направление заявителю зарегистрированного в государственном водном реестре нового решения.

4.3.7. Прием и регистрация заявления о выдаче нового решения и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

4.3.7.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления о выдаче нового решения по форме 2 согласно приложению 2 к Административному регламенту и прилагаемых к нему документов в министерство.

Все представленные заявителем документы в течение 1 рабочего дня с момента поступления в министерство регистрируются сотрудником приемной министерства в ЕСЭД. Зарегистрированные документы направляются ответственному исполнителю в день регистрации.

4.3.7.2. Ответственный исполнитель принимает заявление о выдаче нового решения и прилагаемые документы, регистрирует их, выдает расписку с указанием перечня принятых к рассмотрению документов и даты их получения.

4.3.7.3. При подаче документов лично заявителем общий срок административной процедуры составляет не более 15 минут.

4.3.7.4. При поступлении документов, направленных по почте, ответственный исполнитель высылает расписку о получении документов

с указанием фактически принятых документов в течение рабочего дня, следующего за днем поступления документов, по указанному заявителем почтовому адресу с уведомлением о вручении либо на адрес электронной почты.

Представление заявления о выдаче нового решения, оформленного с нарушением требований подпункта 4.3.4 пункта 4 раздела III Административного регламента, представление документов не в полном объеме, в нечитаемом виде являются основанием для приостановления рассмотрения вопроса о выдаче нового решения, о чем заявителю сообщается в течение 2 рабочих дней со дня представления документов посредством направления сообщения на адрес электронной почты, указанный в заявлении о выдаче нового решения.

4.3.7.5. Конечным результатом административной процедуры является расписка о получении документов либо приостановление рассмотрения вопроса о выдаче нового решения.

4.3.7.6. Результат административной процедуры фиксируется в журнале учета путем внесения соответствующей записи.

4.3.8. Рассмотрение представленных заявителем документов и принятие решения о выдаче нового решения.

4.3.8.1. Основанием для начала административной процедуры является принятие заявления о выдаче нового решения и прилагаемых к нему документов к рассмотрению.

4.3.8.2. Ответственный исполнитель рассматривает представленные заявителем документы на предмет их соответствия требованиям, установленным Правилами подготовки и принятия решения, путем оценки полноты и достоверности представленных документов.

4.3.8.3. Ответственный исполнитель подготавливает проект нового решения путем заполнения типовой формы решения, утвержденной приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 31.01.2022 № 51, и подписывает новое решение у министра (заместителя министра).

4.3.8.4. Подготовка и подписание нового решения осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия министерством решения о выдаче нового решения.

4.3.9. Направление нового решения на государственную регистрацию в государственном водном реестре.

4.3.9.1. Основанием для начала административной процедуры является подписание нового решения министром (заместителем министра).

4.3.9.2. Ответственный исполнитель в течение 1 рабочего дня с даты принятия решения о выдаче нового решения направляет новое решение в ОВР ВВ БВУ по ЯО на государственную регистрацию в государственном водном реестре.

4.3.9.3. ОВР ВВ БВУ по ЯО в течение 4 рабочих дней с даты представления документов осуществляет государственную регистрацию нового решения в государственном водном реестре.

4.3.9.4. Новое решение вступает в силу с даты его государственной регистрации в государственном водном реестре.

4.3.10. Направление заявителю зарегистрированного в государственном водном реестре нового решения.

4.3.10.1. Основанием для начала административной процедуры является получение зарегистрированного в государственном водном реестре нового решения.

4.3.10.2. Ответственный исполнитель в течение 1 рабочего дня с момента получения зарегистрированного в государственном водном реестре нового решения направляет его по указанному заявителем почтовому адресу с уведомлением о вручении.

5. Принятие решения о досрочном прекращении действия решения.

5.1. Вариант 1. Досрочное прекращение действия решения по заявлению юридического лица.

5.1.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет не более 5 рабочих дней со дня поступления заявления о досрочном прекращении действия решения в министерство.

5.1.2. Результатом предоставления государственной услуги является предоставление зарегистрированного в государственном водном реестре решения о прекращении действия решения.

5.1.3. Оснований для отказа в предоставлении государственной услуги не предусмотрено.

5.1.4. В заявлении о досрочном прекращении действия решения указываются:

- сведения о водопользователе;
- регистрационный номер решения в государственном водном реестре;
- основание для досрочного прекращения права пользования поверхностным водным объектом.

5.1.5. К заявлению о досрочном прекращении действия решения прилагается документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя, – при необходимости (в случае, если данное лицо не является законным представителем юридического лица, под которым понимается его руководитель или иное лицо, признанное в соответствии с законом или учредительными документами органом юридического лица, сведения о которых содержатся в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц).

Перечень административных процедур:

- прием и регистрация заявления о досрочном прекращении действия решения;
- принятие решения о досрочном прекращении действия решения;

- направление решения о прекращении действия решения на государственную регистрацию в государственном водном реестре;
- направление заявителю зарегистрированного в государственном водном реестре решения о прекращении действия решения.

5.1.6. Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

5.1.6.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления о досрочном прекращении действия решения по форме 3 согласно приложению 2 к Административному регламенту и прилагаемых к нему документов в министерство.

Все представленные заявителем документы в течение 1 рабочего дня с момента поступления в министерство регистрируются сотрудником приемной министерства в ЕСЭД. Зарегистрированные документы направляются ответственному исполнителю в день регистрации.

5.1.6.2. Ответственный исполнитель принимает заявление о досрочном прекращении действия решения и прилагаемые документы, регистрирует их, выдает расписку с указанием перечня принятых к рассмотрению документов и даты их получения.

5.1.6.3. При подаче документов лично заявителем общий срок административной процедуры составляет не более 15 минут.

5.1.6.4. При поступлении документов, направленных по почте, ответственный исполнитель высылает расписку о получении документов с указанием фактически принятых документов в течение рабочего дня, следующего за днем поступления документов, по указанному заявителем почтовому адресу с уведомлением о вручении либо на адрес электронной почты.

5.1.6.5. Конечным результатом административной процедуры является расписка о получении документов.

5.1.7. Принятие решения о досрочном прекращении действия решения.

5.1.7.1. Основанием для начала административной процедуры является принятие министерством заявления о досрочном прекращении действия решения.

5.1.7.2. Ответственный исполнитель:

- проверяет достоверность сведений о водопользователе и данных о решении;
- подготавливает решение о прекращении действия решения по типовой форме, утвержденной приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 11.03.2022 № 177;
- подписывает решение о прекращении действия решения у министра (заместителя министра).

5.1.7.3. Подготовка и подписание решения о прекращении действия решения осуществляются в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия министерством решения о досрочном прекращении действия решения.

5.1.8. Направление решения о прекращении действия решения на государственную регистрацию в государственном водном реестре.

5.1.8.1. Основанием для начала административной процедуры является подписание решения о прекращении действия решения министром (заместителем министра).

5.1.8.2. Ответственный исполнитель в течение 1 рабочего дня с даты принятия решения о досрочном прекращении действия решения направляет указанное решение в ОВР ВВ БВУ по ЯО на государственную регистрацию в государственном водном реестре.

5.1.8.3. ОВР ВВ БВУ по ЯО в течение 4 рабочих дней с даты представления документов осуществляет государственную регистрацию решения о прекращении действия решения в государственном водном реестре.

5.1.8.4. Решение о прекращении действия решения вступает в силу с даты его государственной регистрации в государственном водном реестре.

5.1.9. Направление заявителю зарегистрированного в государственном водном реестре решения о прекращении действия решения.

5.1.9.1. Основанием для начала административной процедуры является получение зарегистрированного в государственном водном реестре решения о прекращении действия решения.

5.1.9.2. Ответственный исполнитель в течение 1 рабочего дня с момента получения зарегистрированного решения о прекращении действия решения направляет его по указанному заявителем почтовому адресу с уведомлением о вручении.

5.2. Вариант 2. Досрочное прекращение действия решения по заявлению индивидуального предпринимателя.

5.2.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет не более 5 рабочих дней со дня поступления заявления о досрочном прекращении действия решения в министерство.

5.2.2. Результатом предоставления государственной услуги является предоставление зарегистрированного в государственном водном реестре решения о прекращении действия решения.

5.2.3. Оснований для отказа в предоставлении государственной услуги не предусмотрено.

5.2.4. В заявлении о досрочном прекращении действия решения указываются:

- сведения о водопользователе;
- регистрационный номер решения в государственном водном реестре;
- основание для досрочного прекращения права пользования поверхностным водным объектом.

5.2.5. К заявлению о досрочном прекращении действия решения прилагается:

- копия документа, удостоверяющего личность, в том числе для физического лица, не являющегося резидентом Российской Федерации;

- согласие на обработку персональных данных.

Перечень административных процедур:

- прием и регистрация заявления о досрочном прекращении действия решения;

- принятие решения о досрочном прекращении действия решения;

- направление решения о прекращении действия решения на государственную регистрацию в государственном водном реестре;

- направление заявителю зарегистрированного в государственном водном реестре решения о прекращении действия решения.

5.2.6. Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

5.2.6.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления о досрочном прекращении действия решения по форме 3 согласно приложению 2 к Административному регламенту и прилагаемых к нему документов в министерство.

Все представленные заявителем документы в течение 1 рабочего дня с момента поступления в министерство регистрируются сотрудником приемной министерства в ЕСЭД. Зарегистрированные документы направляются ответственному исполнителю в день регистрации.

5.2.6.2. Ответственный исполнитель принимает заявление о досрочном прекращении действия решения и прилагаемые документы, регистрирует их, выдает расписку с указанием перечня принятых к рассмотрению документов и даты их получения.

5.2.6.3. При подаче документов лично заявителем общий срок административной процедуры составляет не более 15 минут.

5.2.6.4. При поступлении документов, направленных по почте, ответственный исполнитель высылает расписку о получении документов с указанием фактически принятых документов в течение рабочего дня, следующего за днем поступления документов, по указанному заявителем почтовому адресу с уведомлением о вручении либо на адрес электронной почты.

5.2.6.5. Конечным результатом административной процедуры является расписка о получении документов.

5.2.7. Принятие решения о досрочном прекращении действия решения.

5.2.7.1. Основанием для начала административной процедуры является принятие министерством заявления о досрочном прекращении действия решения.

5.2.7.2. Ответственный исполнитель:

- проверяет достоверность сведений о водопользователе и данных о решении;

- подготавливает решение о прекращении действия решения по типовой форме, утвержденной приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 11.03.2022 № 177;

- подписывает решение о прекращении действия решения у министра (заместителя министра).

5.2.7.3. Подготовка и подписание решения о прекращении действия решения осуществляются в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия министерством решения о досрочном прекращении действия решения.

5.2.8. Направление решения о прекращении действия решения на государственную регистрацию в государственном водном реестре.

5.2.8.1. Основанием для начала административной процедуры является подписание решения о прекращении действия решения министром (заместителем министра).

5.2.8.2. Ответственный исполнитель в течение 1 рабочего дня с даты принятия решения о досрочном прекращении действия решения направляет указанное решение в ОВР ВВ БВУ по ЯО на государственную регистрацию в государственном водном реестре.

5.2.8.3. ОВР ВВ БВУ по ЯО в течение 4 рабочих дней с даты представления документов осуществляет государственную регистрацию решения о прекращении действия решения в государственном водном реестре.

5.2.8.4. Решение о прекращении действия решения вступает в силу с даты его государственной регистрации в государственном водном реестре.

5.2.9. Направление заявителю зарегистрированного в государственном водном реестре решения о прекращении действия решения.

5.2.9.1. Основанием для начала административной процедуры является получение зарегистрированного в государственном водном реестре решения о прекращении действия решения.

5.2.9.2. Ответственный исполнитель в течение 1 рабочего дня с момента получения зарегистрированного решения о прекращении действия решения направляет его по указанному заявителем почтовому адресу с уведомлением о вручении.

5.3. Вариант 3. Досрочное прекращение действия решения по заявлению физического лица.

5.3.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет не более 5 рабочих дней со дня поступления заявления о досрочном прекращении действия решения в министерство.

5.3.2. Результатом предоставления государственной услуги является предоставление зарегистрированного в государственном водном реестре решения о прекращении действия решения.

5.3.3. Оснований для отказа в предоставлении государственной услуги не предусмотрено.

5.3.4. В заявлении о досрочном прекращении действия решения указываются:

- сведения о водопользователе;

- регистрационный номер действующего решения в государственном водном реестре;
- основание для досрочного прекращения права пользования поверхностным водным объектом.

5.3.5. К заявлению о досрочном прекращении действия решения прилагается:

- копия документа, удостоверяющего личность, в том числе для физического лица, не являющегося резидентом Российской Федерации;
- согласие на обработку персональных данных.

Перечень административных процедур:

- прием и регистрация заявления о досрочном прекращении действия решения;
- принятие решения о досрочном прекращении действия решения;
- направление решения о прекращении действия решения на государственную регистрацию в государственном водном реестре;
- направление заявителю зарегистрированного в государственном водном реестре решения о прекращении действия решения.

5.3.6. Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

5.3.6.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления о досрочном прекращении действия решения по форме 3 согласно приложению 2 к Административному регламенту и прилагаемых к нему документов в министерство.

Все представленные заявителем документы в течение 1 рабочего дня с момента поступления в министерство регистрируются сотрудником приемной министерства в ЕСЭД. Зарегистрированные документы направляются ответственному исполнителю в день регистрации.

5.3.6.2. Ответственный исполнитель принимает заявление о досрочном прекращении действия решения и прилагаемые документы, регистрирует их, выдает расписку с указанием перечня принятых к рассмотрению документов и даты их получения.

5.3.6.3. При подаче документов лично заявителем общий срок административной процедуры составляет не более 15 минут.

5.3.6.4. При поступлении документов, направленных по почте, ответственный исполнитель высылает расписку о получении документов с указанием фактически принятых документов в течение рабочего дня, следующего за днем поступления документов, по указанному заявителем почтовому адресу с уведомлением о вручении либо на адрес электронной почты.

5.3.6.5. Конечным результатом административной процедуры является расписка о получении документов.

5.3.7. Принятие решения о досрочном прекращении действия решения.

5.3.7.1. Основанием для начала административной процедуры является принятие министерством заявления о досрочном прекращении действия решения.

5.3.7.2. Ответственный исполнитель:

- проверяет достоверность сведений о водопользователе и данных о решении;

- подготавливает решение о прекращении действия решения по типовой форме, утвержденной приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 11.03.2022 № 177;

- подписывает решение о прекращении действия решения у министра (заместителя министра).

5.3.7.3. Подготовка и подписание решения о прекращении действия решения осуществляются в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия министерством решения о досрочном прекращении действия решения.

5.3.8. Направление решения о прекращении действия решения на государственную регистрацию в государственном водном реестре.

5.3.8.1. Основанием для начала административной процедуры является подписание решения о прекращении действия решения министром (заместителем министра).

5.3.8.2. Ответственный исполнитель в течение 1 рабочего дня с даты принятия решения о досрочном прекращении действия решения направляет указанное решение в ОВР ВВ БВУ по ЯО на государственную регистрацию в государственном водном реестре.

5.3.8.3. ОВР ВВ БВУ по ЯО в течение 4 рабочих дней с даты представления документов осуществляет государственную регистрацию решения о прекращении действия решения в государственном водном реестре.

5.3.8.4. Решение о прекращении действия решения вступает в силу с даты его государственной регистрации в государственном водном реестре.

5.3.9. Направление заявителю зарегистрированного в государственном водном реестре решения о прекращении действия решения.

5.3.9.1. Основанием для начала административной процедуры является получение зарегистрированного в государственном водном реестре решения о прекращении действия решения.

5.3.9.2. Ответственный исполнитель в течение 1 рабочего дня с момента получения зарегистрированного решения о прекращении действия решения направляет его по указанному заявителем почтовому адресу с уведомлением о вручении.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

1. Текущий контроль за соблюдением ответственным исполнителем положений Административного регламента, устанавливающих требования

к предоставлению государственной услуги, осуществляется начальником отдела.

Текущий контроль осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок.

Периодичность осуществления плановых проверок устанавливается приказом министерства в порядке, установленном действующим законодательством.

Внеплановые проверки проводятся на основании жалоб заявителей на решения и действия (бездействие) должностных лиц по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

Внеплановая проверка полноты и качества предоставления государственной услуги проводится по конкретному обращению (жалобе) заявителя.

2. Общий контроль за соблюдением ответственным исполнителем положений Административного регламента, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, осуществляется министром.

3. Ответственность за предоставление государственной услуги несет ответственный исполнитель.

4. Персональная ответственность должностных лиц министерства, участвующих в предоставлении государственной услуги, закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителя, рассмотрение обращений заявителя и подготовку ответов на указанные обращения, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц министерства.

Порядок и периодичность осуществления проверок полноты и качества предоставления государственной услуги устанавливаются приказами министерства в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ярославской области.

6. Контроль за исполнением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия), осуществляемых в ходе предоставления государственной услуги, и принятых решений

1. Заявитель может обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) министерства, должностного лица министерства, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации заявления о предоставлении

государственной услуги;

- нарушение срока предоставления государственной услуги;
- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

- приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ярославской области;

- требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области для предоставления государственной услуги;

- отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области для предоставления государственной услуги, у заявителя;

- отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области;

- требование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области;

- отказ министерства, должностного лица министерства, предоставляющего государственную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

2. Жалоба подается в форме документа на бумажном носителе по почте, а также на личном приеме, в порядке, предусмотренном главой 2.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Жалобы на решения и действия (бездействие) министерства, министра, должностного лица министерства, предоставляющего государственную услугу, государственного служащего рассматриваются непосредственно министром.

3. Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения

о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) министерства, министра либо ответственного исполнителя;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

4. Жалоба, поступившая в министерство подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня регистрации, а в случае обжалования отказа министерства, должностного лица министерства в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5. По результатам рассмотрения жалобы министерство принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных министерством опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Ярославской области;

- отказывает в удовлетворении жалобы.

6. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.5 данного раздела Административного регламента, заявителю направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы в форме документа на бумажном носителе и по желанию заявителя в электронной форме.

7. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 12.1 Закона Ярославской области от 3 декабря 2007 г. № 100-з «Об административных правонарушениях», должностное лицо министерства, наделенное полномочиями на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в министерство цифрового развития Ярославской области.

ПЕРЕЧЕНЬ
признаков заявителей (принадлежащих им объектов),
а также комбинации значений признаков, каждая из которых
соответствует одному варианту предоставления государственной услуги
по предоставлению права пользования поверхностными водными
объектами или их частями, находящимися в собственности Ярославской
области, на основании решений о предоставлении водных объектов
в пользование

Таблица 1

Перечень признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
1	2	3
Результат «Решение о предоставлении водного объекта в пользование»		
1.	Категория заявителя	- юридическое лицо; - индивидуальный предприниматель; - физическое лицо
2.	Лицо, обратившееся за предоставлением государственной услуги	- лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица; - лицо, действующее от имени юридического лица на основании доверенности; - индивидуальный предприниматель, действующий от собственного имени; - физическое лицо, действующее от собственного имени; - лицо, действующее от имени индивидуального предпринимателя (физического лица) на основании доверенности
Результат «Новое решение о предоставлении водного объекта в пользование»		
3.	Категория заявителя	- юридическое лицо; - индивидуальный предприниматель; - физическое лицо
4.	Лицо, обратившееся за предоставлением государственной услуги	- лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица; - лицо, действующее от имени юридического лица на основании доверенности; - индивидуальный предприниматель, действующий от собственного имени; - физическое лицо, действующее от собственного имени;

1	2	3
		- лицо, действующее от имени индивидуального предпринимателя (физического лица) на основании доверенности
Результат «Решение о прекращении действия решения о предоставлении водного объекта в пользование»		
5.	Категория заявителя	- юридическое лицо; - индивидуальный предприниматель; - физическое лицо
6.	Лицо, обратившееся за предоставлением услуги	- лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица; - лицо, действующее от имени юридического лица на основании доверенности; - индивидуальный предприниматель, действующий от собственного имени; - физическое лицо, действующее от собственного имени; - лицо, действующее от имени индивидуального предпринимателя (физического лица) на основании доверенности

Таблица 2

Комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления услуги

Номер варианта	Комбинация значений признаков
1	2
Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель: «Решение о предоставлении водного объекта в пользование»	
1	Юридическое лицо (за предоставлением государственной услуги обращается лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица, либо лицо, действующее от имени юридического лица на основании доверенности)
2	Индивидуальный предприниматель (за предоставлением государственной услуги обращается лично либо через лицо, действующее на основании доверенности)
3	Физическое лицо (за предоставлением государственной услуги обращается лично либо через лицо, действующее на основании доверенности)
Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель: «Новое решение о предоставлении водного объекта в пользование»	
1	Юридическое лицо (за предоставлением государственной услуги

1	2
	обращается лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица, либо лицо, действующее от имени юридического лица на основании доверенности)
2	Индивидуальный предприниматель (за предоставлением государственной услуги обращается лично либо через лицо, действующее на основании доверенности)
3	Физическое лицо (за предоставлением государственной услуги обращается лично либо через лицо, действующее на основании доверенности)
<p>Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель: «Решение о прекращении действия решения о предоставлении водного объекта в пользование»</p>	
1	Юридическое лицо (за предоставлением государственной услуги обращается лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица либо лицо, действующее от имени юридического лица на основании доверенности)
2	Индивидуальный предприниматель (за предоставлением государственной услуги обращается лично, либо через лицо, действующее на основании доверенности)
3	Физическое лицо (за предоставлением государственной услуги обращается лично, либо через лицо, действующее на основании доверенности)

ФОРМЫ

заявления о предоставлении государственной услуги по предоставлению водных объектов или их частей, находящихся в собственности Ярославской области, на основании решений о предоставлении водных объектов в пользование

Форма 1

В министерство лесного хозяйства
и природопользования
Ярославской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении водного объекта в пользование на основании решения о предоставлении водного объекта в пользование

_____ (полное и сокращенное (при наличии) наименование – для юридического лица и

_____ индивидуального предпринимателя с указанием ОГРН, для физического лица –

_____ Ф.И.О. с указанием данных документа, удостоверяющего его личность)

ИНН _____	КПП _____	ОГРН _____
ОКПО _____	ОКОПФ _____	ОКФС _____
ОКВЭД _____	ОКОНХ _____	ОКАТО _____

действующий на основании:

устава

положения

иное (указать вид документа)

зарегистрированный _____,

_____ (кем и когда зарегистрировано юридическое лицо, индивидуальный предприниматель)

документ, подтверждающий государственную регистрацию юридического лица, индивидуального предпринимателя: _____

_____ (наименование и реквизиты документа)

выдан « _____ » _____ 20 _____ г., _____

(когда и кем выдан)

юридический адрес: _____ ;
 фактический адрес: _____ ;
 адрес электронной почты _____ ;

в лице _____ ;
 (должность, представитель, Ф.И.О. полностью)
 действующего от имени юридического лица

- без доверенности (указывается лицом, имеющим право действовать от имени юридического лица без доверенности в силу закона или учредительных документов)
 на основании доверенности, удостоверенной

(Ф.И.О. нотариуса, округ)

 по иным основаниям

« _____ » _____ г., № в реестре _____ ;
 (наименование и реквизиты документа)

контактные телефоны, факс _____ ;
 данные документа, удостоверяющего личность, — для физического лица и индивидуального предпринимателя:
 паспорт: серия _____ № _____ код подразделения _____ ;

(иной документ, удостоверяющий личность)

выдан « _____ » _____ г. _____ ;
 (когда и кем выдан)

адрес _____ ;
 (место проживания)

контактный телефон _____ ;

просит предоставить в пользование: _____ ;
 (наименование, идентификационные

характеристики водного объекта согласно сведениям, содержащимся

в государственном водном реестре)

(место расположения заявленной к использованию части водного объекта с указанием

географических координат места водопользования)

(координаты местоположения береговой линии (границы водного объекта), в пределах

которых предполагается осуществлять водопользование (координаты не менее двух

характерных точек береговой линии, прилегающих к крайним точкам места водопользования))

(вид, цель и срок водопользования,

параметры водопользования (в тыс. куб. м и кв. км)

регистрационный код гидротехнических сооружений в Российском регистре

гидротехнических сооружений (в случае использования водного объекта для

осуществления прудовой аквакультуры (рыбоводства)

регистрационный номер лицензии на пользование недрами (в случае использования водного объекта для разведки и добычи полезных ископаемых))

для (нужное отметить):

<input type="checkbox"/>	сброса сточных вод;
<input type="checkbox"/>	строительства и реконструкции гидротехнических сооружений;
<input type="checkbox"/>	создания стационарных и плавучих (подвижных) буровых установок (платформ), морских плавучих (передвижных) платформ, морских стационарных платформ и искусственных островов;
<input type="checkbox"/>	строительства и реконструкции мостов, подводных переходов, трубопроводов и других линейных объектов, если такие строительство и реконструкция связаны с изменением дна и берегов поверхностных водных объектов;
<input type="checkbox"/>	разведки и добычи полезных ископаемых;
<input type="checkbox"/>	проведения дноуглубительных, взрывных, буровых и других работ, связанных с изменением дна и берегов поверхностных водных объектов, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 47 Водного кодекса Российской Федерации;
<input type="checkbox"/>	удаления затонувшего имущества;
<input type="checkbox"/>	сплава древесины (лесоматериалов);
<input type="checkbox"/>	забора (изъятия) водных ресурсов из водных объектов для гидромелиорации земель;
<input type="checkbox"/>	забора (изъятия) водных ресурсов из водных объектов и сброса сточных вод для осуществления аквакультуры (рыбоводства);
<input type="checkbox"/>	осуществление прудовой аквакультуры (рыбоводства) в прудах, образованных водоподпорными сооружениями на водотоках и с акваторией площадью не более 200 гектаров, а также на водных объектах, используемых в процессе функционирования мелиоративных систем.

на срок: с « » 20 г. по « » 20 г.
(указывается дата начала и окончания водопользования)

Представленные документы и сведения, указанные в заявлении, достоверны.

Расписку о принятии документов получил (а).

« _____ » _____ 20 _____ г. « _____ » ч. « _____ » мин.
(дата и время подачи заявления)

(подпись заявителя)

(полностью Ф.И.О.)

М.П.

Форма 2

В министерство лесного хозяйства
и природопользования
Ярославской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче нового решения о предоставлении
водного объекта в пользование

(полное и сокращенное (при наличии) наименование – для юридического лица и
индивидуального предпринимателя с указанием ОГРН, для физического лица – Ф.И.О.
с указанием данных документа, удостоверяющего его личность)

просит выдать новое решение о предоставлении водного объекта
в пользование взамен действующего решения: _____
(дата и регистрационный номер

действующего решения в государственном водном реестре)

Основания выдачи нового решения (нужное отметить):

- внесение изменений в сведения о водопользователе, включенные в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;
- изменение фамилии, или имени, или отчества (при наличии), места регистрации заявителя, данных документа, удостоверяющего личность, – для физического лица или индивидуального предпринимателя;
- замена лица в результате замещения активов должника-заявителя согласно пункту 1 статьи 141 Федерального закона от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;

- заключение договора купли-продажи, концессионного соглашения об осуществлении деятельности, договора аренды в отношении объектов, предназначенных для осуществления водопользования;
- обнаружение технической ошибки в сведениях о водопользователе, не относящихся к условиям использования водного объекта.

К заявлению прилагаются документы, предусмотренные пунктом 35 Правил подготовки и принятия решения о предоставлении водного объекта в пользование, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19 января 2022 г. № 18 «О подготовке и принятии решения о предоставлении водного объекта в пользование».

Представленные документы и сведения, указанные в заявлении, достоверны.

Расписку о принятии документов получил(а).

« _____ » _____ 20__ г. « _____ » ч. « _____ » мин.
(дата и время подачи заявления)

_____/_____/_____
(подпись заявителя) / (полностью Ф.И.О.)

М.П.

Форма 3

В министерство лесного хозяйства
и природопользования
Ярославской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
о досрочном прекращении действия решения
о предоставлении водного объекта в пользование

(полное и сокращенное (при наличии) наименование – для юридического лица и

индивидуального предпринимателя с указанием ОГРН, для физического лица –

Ф.И.О. с указанием данных документа, удостоверяющего его личность)

просит о досрочном прекращении действия решения о предоставлении водного объекта в пользование: _____

(дата и регистрационный номер

действующего решения в государственном водном реестре)

Основание для досрочного прекращения права пользования
поверхностным водным объектом: _____

К заявлению прилагается оригинал решения о предоставлении водного
объекта в пользование.

Представленные документы и сведения, указанные в заявлении, достоверны.

Расписку о принятии документов получил(а).

« _____ » _____ 20 _____ г. « _____ » ч. « _____ » мин.
(дата и время подачи заявления)

(подпись заявителя)

(полностью Ф.И.О.)

М.П.

