



**МИНИСТЕРСТВО
КОНКУРЕНТНОЙ ПОЛИТИКИ
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от 27.02.2024 № 104-р
г. Ярославль

О Почетной грамоте
министерства конкурентной
политики Ярославской области
и о признании утратившим
силу приказа департамента
государственного заказа
Ярославской области
от 25.11.2015 № 34-р

В соответствии с Законом Ярославской области от 6 мая 2010 г. № 11-з
«О наградах»

**МИНИСТЕРСТВО КОНКУРЕНТНОЙ ПОЛИТИКИ ЯРОСЛАВСКОЙ
ОБЛАСТИ ПРИКАЗЫВАЕТ:**

1. Учредить Почетную грамоту министерства конкурентной политики Ярославской области.
2. Утвердить прилагаемые:
 - Положение о Почетной грамоте министерства конкурентной политики Ярославской области;
 - Порядок рассмотрения материалов о награждении Почетной грамотой министерства конкурентной политики Ярославской области.
3. Признать утратившим силу приказ департамента государственного заказа Ярославской области от 25.11.2015 № 34-р «О Почетной грамоте департамента государственного заказа Ярославской области».
4. Контроль за исполнением приказа возложить на министра конкурентной политики Ярославской области Набатову Е.Д.
5. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Министр конкурентной
политики Ярославской области

Е.Д. Набатова

УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства
конкурентной политики
Ярославской области
от 27.02.2024 № 104-р

ПОЛОЖЕНИЕ
о Почетной грамоте министерства конкурентной политики
Ярославской области

1. Почетная грамота министерства конкурентной политики Ярославской области (далее – Почетная грамота) учреждается для награждения за заслуги:

1.1. В развитии контрактной системы и эффективную реализацию государственной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд Ярославской области (далее – закупки для обеспечения государственных и муниципальных нужд):

- органов государственной власти области и органов местного самоуправления муниципальных образований области, выступающих в роли заказчиков при проведении закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

- государственных гражданских служащих министерства конкурентной политики Ярославской области (далее – министерство), органов государственной власти области и муниципальных служащих, исполняющих должностные обязанности в сфере осуществления закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

- государственных и муниципальных предприятий и учреждений, выступающих в роли заказчиков при проведении закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

- работников государственных и муниципальных учреждений и предприятий, указанных в абзаце четвертом данного подпункта, исполняющих должностные обязанности в сфере осуществления закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

1.2. В организации и проведении закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц:

- государственных бюджетных учреждений Ярославской области, государственных автономных учреждений Ярославской области, государственных унитарных предприятий Ярославской области, хозяйственных обществ, в уставном капитале которых доля участия Ярославской области в совокупности превышает 50 процентов, указанных в пунктах 1, 4, 5 части 2 статьи 1 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», выступающих в роли заказчиков при проведении закупок

товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц (далее – хозяйственные общества);

- государственных гражданских служащих министерства, исполняющих должностные обязанности в сфере осуществления закупок отдельными видами юридических лиц;

- работников государственных бюджетных учреждений Ярославской области, государственных автономных учреждений Ярославской области, государственных унитарных предприятий Ярославской области, хозяйственных обществ, исполняющих должностные обязанности в сфере осуществления закупок отдельными видами юридических лиц.

1.3. В сфере организации и проведения иных конкурентных процедур в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Ярославской области:

- органов государственной власти области и органов местного самоуправления муниципальных образований области, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, а также хозяйственных обществ;

- государственных гражданских служащих министерства, исполняющих должностные обязанности в сфере организации и проведения иных конкурентных процедур в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Ярославской области;

- органов государственной власти области и муниципальных служащих, исполняющих должностные обязанности в сфере организации и проведения иных конкурентных процедур в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Ярославской области;

- работников государственных и муниципальных предприятий и учреждений, а также хозяйственных обществ, исполняющих должностные обязанности в сфере организации и проведения иных конкурентных процедур в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Ярославской области.

1.4. В сфере развития конкуренции:

- органов государственной власти области и органов местного самоуправления муниципальных образований области;

- государственных гражданских служащих министерства, исполняющих должностные обязанности в сфере развития конкуренции, государственных гражданских служащих органов государственной власти области и муниципальных служащих, исполняющих должностные обязанности в сфере развития конкуренции.

2. Основаниями для награждения Почетной грамотой являются:

- заслуги и достижения в развитии контрактной системы в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

- заслуги и достижения в организации и проведении закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц;

- заслуги и достижения в осуществлении иных конкурентных процедур в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Ярославской области;

- заслуги и достижения в развитии конкуренции на территории области;

- добросовестная многолетняя (не менее 5 лет) государственная гражданская (муниципальная) служба в сфере осуществления закупок в министерстве, органах государственной власти области или в органах местного самоуправления муниципальных образований области;

- многолетний (не менее 5 лет) добросовестный труд на предприятиях, в учреждениях и организациях области в сфере осуществления закупок;

- эффективное исполнение государственным гражданским служащим органа государственной власти области или муниципальным служащим своих должностных обязанностей в сфере осуществления закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд, закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, иных конкурентных процедур в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Ярославской области, развития конкуренции;

- эффективное исполнение работником государственного или муниципального предприятия или учреждения, а также хозяйственного общества своих должностных обязанностей в сфере осуществления закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд, закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, иных конкурентных процедур в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Ярославской области.

3. Награждение Почетной грамотой может быть приурочено к профессиональным праздникам, юбилейной дате со дня рождения гражданина или регистрации юридического лица при наличии оснований для награждения, предусмотренных пунктом 2 настоящего Положения.

4. Рассмотрение материалов и принятие решения о награждении Почетной грамотой осуществляются министерством в соответствии с Порядком рассмотрения материалов о награждении Почетной грамотой, утверждаемым приказом министерства.

5. Решение о награждении Почетной грамотой оформляется приказом министерства.

6. Вручение Почетной грамоты производится в торжественной обстановке министром конкурентной политики Ярославской области либо по его поручению уполномоченным лицом.

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства
конкурентной политики
Ярославской области

от 27.02.2024 № 104-р

ПОРЯДОК

рассмотрения материалов о награждении Почетной грамотой министерства конкурентной политики Ярославской области

1. Материалы о награждении Почетной грамотой министерства конкурентной политики Ярославской области (далее – Почетная грамота) должны быть представлены в министерство конкурентной политики Ярославской области (далее – министерство) не позднее чем за 20 рабочих дней до предполагаемой даты вручения Почетной грамоты.

2. Ходатайство о награждении Почетной грамотой направляется в министерство:

- в отношении органов государственной власти области – вице-губернатором области или заместителем Председателя Правительства области, курирующим вопросы, относящиеся к сфере деятельности соответствующего органа государственной власти области;

- в отношении органов местного самоуправления муниципальных образований области – главой муниципального образования области;

- в отношении государственных гражданских служащих органов государственной власти области (за исключением министерства) и муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципальных образований области – руководителем соответствующего органа государственной власти области (органа местного самоуправления муниципального образования области);

- в отношении служащих министерства – руководителем структурного подразделения министерства, в котором работает представляемый к награждению служащий;

- в отношении руководителей структурных подразделений министерства – заместителем министра конкурентной политики Ярославской области;

- в отношении государственных и муниципальных предприятий и учреждений, хозяйственных обществ – органами местного самоуправления муниципального образования области, на территории которого зарегистрирован кандидат на награждение;

- в отношении работников государственных и муниципальных предприятий и учреждений, хозяйственных обществ – руководителем данного предприятия, учреждения или хозяйственного общества.

Ходатайство о награждении Почетной грамотой граждан, в том числе государственных гражданских и муниципальных служащих, инициируется по основному месту работы (службы).

3. Ходатайство о награждении Почетной грамотой составляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с указанием оснований для представления к награждению, установленных пунктом 2 Положения о Почетной грамоте, утверждаемого приказом министерства, и направляется на имя министра конкурентной политики Ярославской области (далее – министр).

4. На представляемого к награждению гражданина (государственного гражданского служащего, муниципального служащего, работника, исполняющего должностные обязанности в сфере осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, иных конкурентных процедур в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Ярославской области, развития конкуренции) оформляется подробная характеристика, в которой указываются фамилия, имя, отчество и дата рождения (в строгом соответствии с паспортными данными), место работы и занимаемая должность (в строгом соответствии с записью в трудовой книжке или сведениями о трудовой деятельности), отмечаются конкретные достижения лица, явившиеся основанием для представления к награждению.

Текст характеристики оформляется машинописным способом, не должен содержать исправлений. Характеристика подписывается руководителем органа государственной власти области (органа местного самоуправления, предприятия, учреждения, хозяйственного общества) и заверяется печатью (при наличии).

Комплект наградных документов включает в себя:

- характеристику;
- копию паспорта (развороты с фото и адресом регистрации);
- заверенную копию трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности;
- согласие на обработку персональных данных, содержащихся в документах о награждении, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;
- справку о наличии (об отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, а также справку об отсутствии неснятого дисциплинарного взыскания, выданную соответствующим кадровым подразделением.

При представлении к награждению руководителей юридических лиц дополнительно представляются:

- сведения о финансово-экономическом состоянии юридического лица за три года и месяцы текущего года;
- справка из налоговых органов об отсутствии задолженности в бюджеты всех уровней;

- справка о своевременной выплате заработной платы сотрудникам.

5. В ходатайстве о награждении Почетной грамотой юридического лица указываются основания для представления к награждению в соответствии с пунктом 2 Положения о Почетной грамоте, утверждаемого приказом министерства.

К ходатайству о награждении Почетной грамотой прикладываются составленные в произвольной форме:

- справка-характеристика об организации (в обязательном порядке должна содержать полное наименование юридического лица, его основной государственный регистрационный номер и идентификационный номер налогоплательщика, сведения о численности сотрудников и лице, имеющем право действовать без доверенности), осуществляемой ею деятельности, конкретных достижениях;

- сведения о финансово-экономическом состоянии юридического лица за три года и месяцы текущего года;

- справка из налоговых органов об отсутствии задолженности в бюджеты всех уровней;

- справка о своевременной выплате заработной платы сотрудникам.

6. Ходатайство о награждении Почетной грамотой подлежит рассмотрению министерством в течение 20 рабочих дней с момента поступления наградных материалов.

7. Документы, оформленные с нарушением требований настоящего Порядка, по решению министра возвращаются заявителю на доработку и после устранения недочетов могут быть повторно представлены в министерство по решению заявителя.

8. Основаниями для отказа в удовлетворении ходатайства о награждении Почетной грамотой являются:

- отсутствие оснований для награждения, предусмотренных пунктом 2 Положения о Почетной грамоте;

- отсутствие характеристики на награждаемого или представление характеристики, не соответствующей требованиям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка;

- представление к повторному награждению лица, с предыдущего награждения Почетной грамотой которого прошло менее 3 лет;

- наличие неснятой или непогашенной судимости у лица, представляемого к награждению;

- наличие неснятого дисциплинарного взыскания;

- отсутствие справки-характеристики об организации или представление справки-характеристики, оформленной с нарушением требований, установленных пунктом 5 настоящего Порядка;

- отсутствие сведений о финансово-экономическом состоянии юридического лица за три года и месяцы текущего года;

- наличие задолженности в бюджеты всех уровней;

- наличие задержки в выплате заработной платы сотрудникам.

9. Повторное представление наградных материалов в случае отказа в награждении производится не ранее чем через год после принятия решения об отказе в награждении.

10. Награждение Почетной грамотой за новые заслуги и достижения производится не ранее чем через 3 года после предыдущего награждения.

В исключительных случаях с учетом результатов конкурса «Лучший специалист в сфере закупок» министром может быть принято решение о награждении Почетной грамотой до истечения срока, установленного абзацем первым данного пункта.

11. Почетная грамота подписывается министром и заверяется печатью министерства.

12. Запись о награждении Почетной грамотой вносится в трудовую книжку (в случае ее ведения на бумажном носителе). Копия приказа министерства о награждении Почетной грамотой хранится в личном деле государственного гражданского служащего (муниципального служащего, работника) с указанием даты и номера приказа министерства.

13. Оформление почетных грамот, учет и регистрацию лиц, награжденных Почетной грамотой, осуществляет ответственное лицо отдела организационной работы министерства, на которое в установленном порядке возложены данные должностные обязанности.

Приложение 1
к Порядку

Форма

(бланк организации)

Министру конкурентной
политики Ярославской области

(дата регистрации)

(исходящий номер)

ХОДАТАЙСТВО
о награждении Почетной грамотой министерства конкурентной
политики Ярославской области

(наименование организации) ходатайствует о награждении
Почетной грамотой министерства конкурентной политики Ярославской
области _____
(Ф.И.О., должность представляемого к награждению лица/ наименование
_____ юридического лица)
_____ (основание для награждения)

Приложение: на ____ л. в ____ экз.

(подпись руководителя)

(расшифровка подписи)

(Ф.И.О., телефон исполнителя)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных, содержащихся в документах
о награждении

г. _____ « ____ » _____ 20__
г. _____

Я,

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
зарегистрированный (зарегистрированная) по адресу: _____
_____,
паспорт серия _____ № _____, выдан _____
(дата, кем выдан)

_____,
свободно, своей волей и в своих интересах даю согласие министерству конкурентной политики Ярославской области на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения (наименование государства, субъекта Российской Федерации (административно-территориального образования иностранного государства); наименование городского, сельского поселения или другого муниципального образования);
- сведения об образовании (когда и какие образовательные организации окончены, форма обучения, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому);
- сведения о наличии ученой степени, ученого звания (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов, наименование образовательной или научной организации, год окончания);
- сведения о воинском звании (кем и когда присвоено) (при наличии);
- сведения о трудовой деятельности;
- сведения о выполняемой работе с начала трудовой деятельности

(включая обучение в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и тому подобное);

- сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия (кем награжден (награждена) и когда);

- адрес места жительства (адрес и дата регистрации по месту жительства, месту пребывания, адрес фактического места жительства);

- контактный телефон;

- реквизиты паспорта гражданина Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения);

- сведения о судимости, в том числе снятой или погашенной;

- сведения о занимаемой должности, месте работы;

- иные сведения, представленные в документах в министерство конкурентной политики Ярославской области.

Предоставляю право обработки вышеуказанных персональных данных в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства в сфере отношений, связанных с награждением Почетной грамотой министерства конкурентной политики Ярославской области.

Я проинформирован (проинформирована) о том, что:

- настоящее согласие действует с даты его подписания;

- настоящее согласие может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

- после награждения Почетной грамотой министерства конкурентной политики Ярославской области все вышеперечисленные сведения направляются в архивные подразделения для хранения в течение сроков, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Дата начала обработки персональных данных: _____
(число, месяц, год)

(подпись)