



**МИНИСТЕРСТВО
АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА
И ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от 26.02.2024 № 21
г. Ярославль

О Почетной грамоте
министерства агропромышленного
комплекса и потребительского
рынка Ярославской области
и о признании утратившим
силу приказа департамента
агропромышленного комплекса
и потребительского рынка
Ярославской области
от 28.11.2012 № 281

В соответствии с Законом Ярославской области от 6 мая 2010 г. № 11-з
«О наградах»

**МИНИСТЕРСТВО АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА
И ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
П Р И К А З Ы В А Е Т:**

1. Учредить Почетную грамоту министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области.
2. Утвердить прилагаемое Положение о Почетной грамоте министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области.
3. Признать утратившим силу приказ департамента агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области от 28.11.2012 № 281 «О Почётной грамоте департамента агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области».

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя министра – начальника организационно-правового отдела министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области Осадчего А.Н.

5. Приказ вступает в силу с момента его подписания.

Министр агропромышленного
комплекса и потребительского рынка
Ярославской области

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized initial 'D' followed by a cursive 'A' and a horizontal line at the end.

Д.А. Фомин

УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства
агропромышленного комплекса
и потребительского рынка
Ярославской области
от 26.02.2024 № 21

ПОЛОЖЕНИЕ

о Почетной грамоте министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области

1. Почетная грамота министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области (далее – Почетная грамота) учреждается для награждения граждан и юридических лиц за вклад в развитие агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области.

2. Почетная грамота является формой награждения и признания достижений в сфере агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области.

3. Основаниями для награждения Почетной грамотой являются:

- успехи, достигнутые в работе, высокое профессиональное мастерство и многолетний добросовестный труд на предприятиях, в учреждениях и организациях агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области (далее – организации);

- внедрение новых технологий и передовых методов организации производства, торговли и сферы услуг, подготовка и повышение квалификации специалистов агропромышленной отрасли;

- заслуги в управлении организациями агропромышленной отрасли;

- безупречная и эффективная государственная гражданская (муниципальная) служба, добросовестный труд в сфере агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области.

4. Стаж работы в организации, осуществляющей деятельность на территории Ярославской области, на должностях в органах государственной власти Ярославской области и (или) органах местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области (далее – органы местного самоуправления), к компетенции которых относится деятельность в сфере агропромышленного комплекса и потребительского рынка, у представляемого к награждению Почетной грамотой гражданина, период осуществления деятельности организацией или гражданином, являющимся индивидуальным предпринимателем, представляемыми к награждению Почетной грамотой, должны составлять не менее 5 лет.

5. Награждение Почетной грамотой может быть приурочено к профессиональным праздникам, годовщинам создания организаций, юбилейным датам граждан (50 лет со дня рождения и далее каждые 5 лет)

при наличии оснований для награждения, предусмотренных пунктами 3 и 4 настоящего Положения.

6. Ходатайство о награждении Почетной грамотой (далее – ходатайство о награждении) граждан, в том числе государственных гражданских и муниципальных служащих, инициируется по месту их основной работы, а также коммерческими и некоммерческими организациями, органами государственной власти Ярославской области и органами местного самоуправления.

Ходатайство о награждении организации или гражданина, являющегося индивидуальным предпринимателем, инициируется органами местного самоуправления, на территории которых зарегистрирован кандидат на награждение Почетной грамотой.

Ходатайство о награждении государственных гражданских служащих министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области (далее – министерство) инициируется в структурном подразделении, в котором работает указанный гражданин, и согласовывается с заместителем министра агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области (далее – министр), курирующим работу соответствующего структурного подразделения. Подготовка ходатайства о награждении государственных гражданских служащих министерства, подчиненных непосредственно министру, осуществляется организационно-правовым отделом министерства.

7. Ходатайство о награждении Почетной грамотой направляется в министерство в письменной форме за подписью лица, ходатайствующего о награждении, на имя министра с указанием оснований для представления к награждению в соответствии с пунктами 3 и 4 настоящего Положения.

8. К ходатайству о награждении гражданина прикладываются следующие документы:

- наградной лист (характеристика);
- копия паспорта (развороты с фотографией и адресом регистрации);
- заверенные копия трудовой книжки либо сведения о трудовой деятельности на бумажном носителе;
- согласие на обработку персональных данных, содержащихся в документах о награждении Почетной грамотой, по форме согласно приложению к Положению;
- справка о наличии (об отсутствии) судимости установленного образца;
- справка об отсутствии неснятого дисциплинарного взыскания, выданная работодателем.

9. На представляемого к награждению Почетной грамотой гражданина составляется в произвольной форме подробная характеристика, в которой указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) и дата рождения (в соответствии с данными основного документа, удостоверяющего личность), место работы и занимаемая должность (в соответствии с записью в трудовой книжке или в сведениях о трудовой деятельности), отмечаются

конкретные заслуги и достижения представляемого к награждению Почетной грамотой гражданина, явившиеся основанием для представления к награждению.

При представлении к награждению Почетной грамотой гражданина, являющегося индивидуальным предпринимателем, к характеристике, указанной в абзаце первом данного пункта настоящего Порядка, дополнительно прикладывается справка налогового органа об отсутствии (о наличии) у такого гражданина задолженности по налоговым платежам в бюджеты всех уровней и во внебюджетные фонды.

При представлении к награждению Почетной грамотой руководителей юридических лиц к характеристике также прилагаются:

- сведения о финансово-экономическом состоянии юридического лица за прошедшие 3 года и месяцы текущего года;
- справка из налоговых органов об отсутствии задолженности в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды;
- справка о своевременной выплате заработной платы сотрудникам.

10. К ходатайству о награждении организации прикладываются составленная в произвольной форме подробная характеристика об осуществляемой организацией деятельности, сведения о конкретных достижениях в отрасли агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области.

Характеристика, указанная в абзаце первом данного пункта настоящего Положения, должна также содержать следующие сведения:

- полное наименование организации;
- основной государственный регистрационный номер организации;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- сведения о лице, имеющем право действовать без доверенности от имени организации;
- численность сотрудников организации.

К характеристике, указанной в абзаце первом данного пункта настоящего Положения, прикладываются сведения налогового органа о финансово-экономическом состоянии юридического лица за 3 года, предшествующие награждению, и месяцы текущего года, справка об отсутствии (о наличии) у организации задолженности по налоговым платежам в бюджеты всех уровней и справка организации об отсутствии (о наличии) у нее задолженности по выплате заработной платы сотрудникам организации.

11. Характеристика и иные документы, требуемые в соответствии с настоящим Положением и прикладываемые к ходатайству о награждении, должны быть составлены машинописным способом без исправлений, подписаны лицом, составившим соответствующий документ, и заверены его печатью (при наличии печати). Документы, поступившие в министерство с нарушением указанных сроков, рассмотрению не подлежат.

12. Представление наградных материалов в министерство осуществляется не менее чем за 30 календарных дней до предполагаемой

даты вручения Почетной грамоты, а если Почетная грамота вручается в связи с профессиональным праздником – не менее чем за 60 календарных дней до профессионального праздника.

13. Ходатайство о награждении и прилагаемые к нему документы регистрируются в министерстве в день поступления.

14. Ходатайство о награждении подлежит рассмотрению министерством в течение 20 календарных дней с момента регистрации.

15. Наградные материалы, не соответствующие требованиям настоящего Положения, возвращаются заявителю на доработку в течение 7 рабочих дней с момента регистрации официальным письмом на электронную почту либо на адрес регистрации лицу, ходатайствовавшему о награждении Почетной грамотой.

После устранения недостатков наградные материалы могут быть повторно представлены в министерство в срок не позднее 10 рабочих дней до предполагаемой даты вручения Почетной грамоты. В указанном случае наградные материалы повторно регистрируются в министерстве в день поступления и рассматриваются в течение 5 рабочих дней с даты регистрации.

16. Основаниями для отказа в удовлетворении ходатайства о награждении являются:

- отсутствие оснований, указанных в пунктах 3 и (или) 4 настоящего Положения;

- представление к повторному награждению Почетной грамотой лица, с момента предыдущего награждения Почетной грамотой которого прошло менее 3 лет;

- представление недостоверных либо заведомо ложных сведений о заслугах лица, представляемого к награждению Почетной грамотой;

- наличие у представляемого к награждению Почетной грамотой лица неснятой или непогашенной судимости;

- наличие у лица, представляемого к награждению, неснятого дисциплинарного взыскания;

- наличие у гражданина, являющегося индивидуальным предпринимателем, задолженности в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды;

- наличие у юридического лица, руководитель которого представляется к награждению, задолженности в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды и (или) задолженности по выплате заработной платы сотрудникам;

- смерть лица, представляемого к награждению Почетной грамотой.

17. Решение об отказе в награждении Почетной грамотой оформляется официальным письмом министерства с указанием причин отказа. Письмо министерства направляется в течение 10 рабочих дней со дня принятия такого решения на электронную почту либо на адрес регистрации лицу, ходатайствовавшему о награждении Почетной грамотой.

18. Повторное представление ходатайства о награждении производится не ранее чем через 1 год после принятия решения об отказе в награждении Почетной грамотой.

19. Решение о награждении Почетной грамотой принимается министром и оформляется приказом министерства в течение срока, указанного в пункте 14 настоящего Положения.

Одновременно с оформлением приказа министерства министр подписывает Почетную грамоту. Подпись министра на Почетной грамоте заверяется печатью министерства.

20. Гражданин или организация считаются награжденными Почетной грамотой с момента подписания министром соответствующего приказа.

21. Награжденные Почетной грамотой могут повторно представляться к награждению Почетной грамотой не ранее чем через 3 года после предыдущего награждения.

22. Вручение Почетной грамоты производится в торжественной обстановке министром либо по его поручению уполномоченным лицом. Почетная грамота вручается в специальной папке или багетной рамке.

23. Оформление почетных грамот, учет и регистрацию награжденных Почетной грамотой осуществляет организационно-правовой отдел министерства путем ведения соответствующего реестра.

24. В трудовую книжку награжденного Почетной грамотой вносится запись о награждении по месту его работы.

25. Копия приказа о награждении Почетной грамотой государственных гражданских служащих министерства не позднее 10 рабочих дней с даты издания приказа направляется министерством в управление государственной службы Правительства области для внесения записи о награждении Почетной грамотой в трудовую книжку (в случае ее ведения на бумажном носителе) и личное дело награжденного Почетной грамотой.

26. Государственным гражданским служащим министерства в связи с награждением Почетной грамотой выплачивается единовременное денежное поощрение на основании приказа Правительства области в пределах фонда оплаты труда государственных гражданских служащих министерства.

27. В случае утраты Почетной грамоты ее дубликат не выдается.

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных, содержащихся
в документах о награждении Почетной грамотой министерства
агропромышленного комплекса и потребительского рынка
Ярославской области

г. _____ « ____ » _____ 20__ г.

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
зарегистрированный (зарегистрированная) по адресу _____,
_____,
паспорт: серия _____ № _____, выдан _____
(дата, _____,
_____)
_____ орган, выдавший паспорт)

свободно, своей волей и в своих интересах даю согласие министерству агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата и место рождения (наименование государства, субъекта Российской Федерации (административно-территориального образования иностранного государства), наименование городского, сельского поселения или другого муниципального образования);
- образование (когда и какие образовательные организации окончены, форма обучения, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому);
- наличие ученой степени, ученого звания (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов, наименование образовательной или научной организации, год окончания);
- воинское звание (кем и когда присвоено) (при наличии);
- сведения о трудовой деятельности;
- выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая обучение в профессиональных образовательных организациях,

образовательных организациях высшего образования, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.);

- государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем и когда награжден);

- адрес места жительства (адрес и дата регистрации по месту жительства, месту пребывания, адрес фактического места жительства);

- контактный телефон;

- реквизиты паспорта гражданина Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения);

- сведения о судимости, в том числе снятой или погашенной;

- сведения о факте уголовного преследования, прекращении уголовного преследования;

- сведения о назначении в судебном порядке административного наказания за совершенные умышленно административные правонарушения (когда и за какое административное правонарушение привлекались);

- сведения об административных правонарушениях;

- занимаемая должность, место работы;

- иные сведения, представленные в документах в министерство агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области.

Предоставляю право обработки указанных персональных данных в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства в сфере отношений, связанных с награждением Почетной грамотой министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области, для реализации полномочий, возложенных на министерство агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области.

Я проинформирован (проинформирована) о том, что:

- настоящее согласие действует с даты его подписания;

- настоящее согласие может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

- после награждения наградой министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области все перечисленные сведения направляются в архивные подразделения для хранения в течение сроков, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Дата начала обработки персональных данных _____
(число, месяц, год)

(подпись)