



ЗАРЕГИСТРИРОВАН

30.01.2024

с присвоением регистрационного номера

09-14509

**МИНИСТЕРСТВО
ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ НАСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от 29.01.2024 № 01-24
г. Ярославль

О внесении изменений в приказ
департамента труда и социальной
поддержки населения Ярославской
области от 20.12.2013 № 35-13

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ НАСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗЫВАЕТ:**

1. Внести в приказ департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области от 20.12.2013 № 35-13 «Об утверждении Порядка назначения и выплаты ежемесячной выплаты на ребенка, оба родителя (усыновителя) или единственный родитель (усыновитель) которого являются инвалидами I или II группы» следующие изменения:

1.1. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Контроль за исполнением приказа возложить на первого заместителя министра труда и социальной поддержки населения Ярославской области Шабалина А.Г.».

1.2. В Порядок назначения и выплаты ежемесячной выплаты на ребенка, оба родителя (усыновителя) или единственный родитель (усыновитель) которого являются инвалидами I или II группы, утвержденный приказом, внести изменения согласно приложению.

2. Приказ вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Министр труда и социальной
поддержки населения
Ярославской области

Н.Л. Биочино

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в Порядок назначения и выплаты ежемесячной выплаты
на ребенка, оба родителя (усыновителя) или единственный родитель
(усыновитель) которого являются инвалидами I или II группы**

1. В разделе 2:

1.1. Пункты 2.6 – 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.6. Для назначения ежемесячной выплаты заявитель заполняет заявление с указанием:

- данных документа, удостоверяющего личность;
- своего места жительства;
- страхового номера индивидуального лицевого счета (далее – СНИЛС);
- способа получения денежных средств (при выборе кредитной организации – наименования организации, банковского идентификационного кода, идентификационного номера налогоплательщика и кода причины постановки на учет, присвоенных при постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения организации, номера лицевого счета заявителя);
- сведений о ребенке (фамилия, имя, отчество, дата рождения, место жительства, СНИЛС);
- сведения о втором родителе (фамилия, имя, отчество, дата рождения, место жительства, СНИЛС).

Одновременно с заявлением заявитель представляет документ, удостоверяющий личность, и следующие документы (сведения) в зависимости от сложившейся у него жизненной ситуации:

- документ о рождении ребенка с нотариально удостоверенным переводом на русский язык – при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства;
- документ о заключении (расторжении) брака с нотариально удостоверенным переводом на русский язык – при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства;
- решение суда о признании второго родителя безвестно отсутствующим или умершим;
- решение суда об отмене усыновления в отношении одного из усыновителей;

- решение суда о лишении родительских прав (об ограничении в родительских правах) второго родителя;

- документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, и удостоверение личности представителя при обращении законных представителей или лиц, уполномоченных на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Документы, указанные в пункте 2.6 данного раздела Порядка, могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном порядке.

2.8. В порядке межведомственного взаимодействия запрашиваются:

- сведения о государственной регистрации рождения ребенка, о смерти второго родителя (усыновителя), о заключении (расторжении) брака, о перемене имени – в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния. В случае если документ выдан компетентным органом иностранного государства, обязанность по его представлению возлагается на заявителя;

- сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) – в Министерстве внутренних дел Российской Федерации;

- сведения, подтверждающие наличие инвалидности у обоих родителей (усыновителей) или единственного родителя (усыновителя), – из федеральной государственной информационной системы "Федеральный реестр инвалидов";

- сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком либо об ограничении дееспособности или признании родителя либо иного законного представителя ребенка недееспособным, – в единой централизованной цифровой платформе в социальной сфере;

- сведения о помещении родителей (усыновителей) или одного из родителей (усыновителей) на полное государственное обеспечение или в организации социального обслуживания – из автоматизированной информационной системы "Единый социальный регистр населения Ярославской области".».

1.2. Пункт 2.10 изложить в следующей редакции:

«2.10. Заявитель имеет право по собственной инициативе представить в ГКУ «ЕЦСВ», МФЦ оригиналы документов, подтверждающих сведения, указанные в абзацах втором – седьмом пункта 2.8 данного раздела Порядка.».

2. В разделе 3:

2.1. В абзаце втором пункта 3.2:

- после слова «назначении» дополнить словами «либо об отказе в назначении»;

- цифры «10» заменить словами «5 рабочих».

2.2. Пункт 3.4 изложить в следующей редакции:

«3.4. Решение об отказе в назначении ежемесячной выплаты принимается в следующих случаях:

- представление заявителем неполных и (или) заведомо недостоверных сведений;
- представление неполного комплекта документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;
- отсутствие у заявителя права на получение ежемесячной выплаты в соответствии с действующим законодательством.».

2.3. Пункт 3.5 признать утратившим силу.