



ЗАРЕГИСТРИРОВАН

24.01.2024

с присвоением регистрационного номера

04-14498

**МИНИСТЕРСТВО
АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА
И ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от 24.01.2024 № 8
г. Ярославль

О внесении изменений в приказ
департамента агропромышленного
комплекса и потребительского
рынка Ярославской области
от 20.08.2013 № 533

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства области от 03.05.2011 № 340-п «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг», постановлением Правительства области от 18.08.2023 № 789-п «О внесении изменений в постановление Правительства области от 20.05.2013 № 550-п»

**МИНИСТЕРСТВО АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА
И ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗЫВАЕТ:**

1. Внести в приказ департамента агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области от 20.08.2013 № 533 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции» и признании утратившими силу отдельных приказов департамента государственного регулирования хозяйственной деятельности Ярославской области» следующие изменения:

1.1. В пункте 3 слова «директора департамента – председателя комитета потребительского рынка, пищевой и перерабатывающей промышленности департамента» заменить словами «министра агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области».

1.2. Административный регламент предоставления государственной услуги «Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции», утвержденный приказом, изложить в новой редакции (прилагается).

2. Приказ вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Министр агропромышленного
комплекса и потребительского
рынка Ярославской области

A handwritten signature in black ink, consisting of stylized, cursive letters that appear to read 'D.A. Fomin'.

Д.А. Фомин

УТВЕРЖДЕН

приказом департамента
агропромышленного комплекса
и потребительского рынка
Ярославской области
от 20.08.2013 № 533
(в редакции приказа
министерства агропромышленного
комплекса и потребительского
рынка Ярославской области
от 24.01.2024 № 8)

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления государственной услуги «Лицензирование розничной
продажи алкогольной продукции»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования

1.1.1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции» (далее – Административный регламент) устанавливает состав, последовательность и сроки административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги «Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции» (далее – государственная услуга).

Лицензия на розничную продажу алкогольной продукции и лицензия на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания выдаются отдельно.

1.1.2. Административные процедуры и (или) действия, установленные Административным регламентом, осуществляются с использованием сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», необходимой для предоставления государственных услуг, и в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, а также принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Ярославской области.

1.1.3. Заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, по усмотрению заявителя могут быть представлены как на бумажном носителе, так и в форме электронных документов посредством федеральной государственной информационной системы

«Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) в соответствии с частью 2 статьи 21 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ).

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Государственная услуга предоставляется соискателям лицензии – юридическим лицам, которые обратились в министерство агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области (далее – министерство) в установленном порядке для получения лицензии, либо лицензиатам – юридическим лицам, имеющим лицензию.

1.2.2. Выступать от имени заявителя при предоставлении государственной услуги вправе руководитель юридического лица либо его представитель, имеющий документальное подтверждение полномочий, оформленное в соответствии с требованиями действующего законодательства.

1.2.3. Государственная услуга в электронной форме с использованием ЕПГУ предоставляется после получения доступа к личному кабинету на ЕПГУ в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)».

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате профилирования заявителя – анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу, а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

Государственная услуга и ее результат предоставляются заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате профилирования заявителя – анкетирования, проводимого министерством в порядке, предусмотренном положениями подраздела 3.2 раздела 3 Административного регламента.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Наименование государственной услуги – «Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции».

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Государственную услугу предоставляет лицензирующий орган – министерство.

2.2.2. Предоставление государственной услуги осуществляется отделом лицензирования министерства.

2.2.3. Исполнение административных процедур осуществляют должностные лица отдела лицензирования министерства в соответствии с замещаемой должностью и согласно должностным регламентам государственных гражданских служащих Ярославской области, утвержденным начальником управления государственной службы Правительства области.

2.2.4. Предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ и соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и министерством.

МФЦ участвует в предоставлении государственной услуги в части приема и регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и их направления в министерство.

МФЦ не вправе принимать решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.3. Результаты предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатами предоставления государственной услуги являются:

- выдача лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания;

- переоформление лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания;

- продление срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания;

- отказ в выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания;

- отказ в переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания;

- отказ в продлении срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания;

- досрочное прекращение действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания;

- исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных реестровых записях;

- отказ в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных реестровых записях.

2.3.2. Наименования документов, содержащих решения, касающиеся предоставления государственной услуги, на основании которых заявителю предоставляется результат государственной услуги:

- приказ министерства о выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания по форме согласно приложению 1 к Административному регламенту;

- приказ министерства о переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания по форме согласно приложению 2 к Административному регламенту;

- приказ министерства о продлении срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания по форме согласно приложению 3 к Административному регламенту;

- приказ министерства об отказе в выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания по форме согласно приложению 4 к Административному регламенту;

- приказ министерства об отказе в переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания по форме согласно приложению 5 к Административному регламенту;

- приказ министерства об отказе в продлении срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания по форме согласно приложению 6 к Административному регламенту;

- приказ министерства о досрочном прекращении действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания по форме согласно приложению 7 к Административному регламенту;

- приказ министерства об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных реестровых записях по форме согласно приложению 8 к Административному регламенту;

- уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных реестровых записях по форме согласно приложению 9 к Административному регламенту.

2.3.3. В документе, содержащем решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, указываются следующие сведения:

- наименование лицензирующего органа;
- наименование вида документа;
- место составления (издания) документа;
- дата документа;
- регистрационный номер документа;
- заголовок документа;
- основание для принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги;
- ссылка на регистрационный номер и дату поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- полное и (или) краткое наименование, идентификационный номер налогоплательщика и основной государственный регистрационный номер заявителя, его место нахождения и места нахождения обособленных подразделений (при наличии);
- номер лицензии и дата ее выдачи;
- решение, принятое в результате рассмотрения заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- основания для отказа в предоставлении государственной услуги (в случае принятия министерством решения об отказе в предоставлении государственной услуги);
- наименование должности и подпись уполномоченного должностного лица министерства;
- отметка об электронной подписи (при наличии).

2.3.4. Сведения о результате предоставления государственной услуги вносятся в государственный сводный реестр выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции (далее – государственный сводный реестр лицензий) в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 2012 г. № 723 «О государственном сводном реестре выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции».

2.3.5. При принятии решения о предоставлении государственной услуги в соответствии с вариантами предоставления государственной услуги, указанными в пункте 3.1.2 подраздела 3.1 раздела 3 Административного регламента, в государственный сводный реестр лицензий включаются следующие сведения:

- полное и сокращенное наименования юридического лица;
- идентификационный номер налогоплательщика юридического лица;
- код причины постановки на учет юридического лица;
- адрес (место нахождения) юридического лица, регистрационные данные вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, воздушного судна, присвоенные им в установленном порядке для соответствующих транспортных средств (при получении юридическим лицом лицензии, предусматривающей право розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на железнодорожном, водном транспорте общего пользования междугородного и международного сообщения, а также на железнодорожном, водном транспорте, не относящемся к транспорту общего пользования, или при получении лицензии, предусматривающей право розничной продажи алкогольной продукции, размещенной на бортах водных и воздушных судов в качестве припасов в соответствии с правом Евразийского экономического союза и (или) законодательством Российской Федерации о таможенном деле);
- адрес электронной почты юридического лица;
- место нахождения (адрес) обособленного подразделения юридического лица, осуществляющего лицензируемый вид деятельности;
- код причины постановки на учет обособленного подразделения юридического лица, осуществляющего лицензируемый вид деятельности;
- код субъекта Российской Федерации, в котором находится юридическое лицо, определяемый Федеральной службой по контролю за алкогольным и табачным рынками;
- код субъекта Российской Федерации, в котором находится обособленное подразделение юридического лица, осуществляющего лицензируемый вид деятельности, определяемый Федеральной службой по контролю за алкогольным и табачным рынками;
- вид деятельности юридического лица в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» (далее – Федеральный закон от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ);
- вид продукции в соответствии со статьей 2 Федерального закона от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ;
- номер ранее выданной лицензии;
- наименование лицензирующего органа, выдавшего лицензию;
- дата выдачи лицензии;
- дата окончания действия лицензии;
- номер лицензии, соответствующий номеру записи в государственном сводном реестре лицензий;
- дата изменения сведений о лицензии, определяемая датой принятия соответствующего решения лицензирующим органом;

- основание изменения сведений о лицензии;
- значения координат стационарного торгового объекта или стационарного объекта общественного питания (значения широты и долготы в формате градусы, минуты, секунды).

2.3.6. В соответствии с вариантами предоставления государственной услуги, указанными в абзацах втором – пятом пункта 3.1.2 подраздела 3.1 раздела 3 Административного регламента, решение о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги может быть:

- выдано в форме документа на бумажном носителе в министерстве лично заявителю или его законному представителю при предъявлении подлинника документа, удостоверяющего личность руководителя юридического лица или его представителя (при условии представления документа, подтверждающий полномочия представителя заявителя);

- направлено в форме документа на бумажном носителе посредством почтового отправления по адресу места нахождения заявителя;

- направлено в форме электронного документа, подписанного в соответствии с действующим законодательством, в личный кабинет заявителя на ЕПГУ.

2.3.7. В соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, указанным в абзаце шестом пункта 3.1.2 подраздела 3.1 раздела 3 Административного регламента, решение о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги может быть:

- выдано в форме документа на бумажном носителе в министерстве лично заявителю или его законному представителю при предъявлении подлинника документа, удостоверяющего личность руководителя юридического лица или его представителя (при условии представления документа, подтверждающий полномочия представителя заявителя);

- направлено в форме документа на бумажном носителе посредством почтового отправления по адресу места нахождения заявителя.

2.3.8. Форма и способ получения документа и (или) информации, подтверждающих предоставление государственной услуги (отказ в предоставлении государственной услуги), указываются заявителем в заявлении.

2.3.9. Внесение сведений о результате предоставления государственной услуги в государственный сводный реестр лицензий не лишает заявителя права получить указанный результат в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа, заверенного электронной подписью уполномоченного должностного лица министерства, с использованием ЕПГУ.

Сведения, содержащиеся в государственном сводном реестре лицензий, являются открытыми и бесплатными для ознакомления с ними юридическими и физическими лицами.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Срок предоставления государственной услуги при подаче заявления о выдаче лицензии, переоформлении лицензии, продлении срока действия лицензии – в течение 30 календарных дней со дня получения министерством указанного заявления и прилагаемых к нему документов независимо от способа их подачи; в случае необходимости проведения дополнительной экспертизы указанный срок продлевается на период ее проведения, но не более чем на 30 календарных дней.

2.4.2. Срок предоставления государственной услуги приостанавливается в случае выявления нарушений в порядке, предусмотренном пунктом 5.1 статьи 19 Федерального закона от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ, на основании приказа министерства, но не более чем на 30 календарных дней.

При наличии одного из оснований, предусмотренных абзацами вторым – пятым пункта 2.8.1 подраздела 2.8 данного раздела Административного регламента, министерство направляет уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений в течение 30 календарных дней со дня направления указанного уведомления.

Срок принятия решения о выдаче (продлении срока действия) лицензии или об отказе в ее выдаче (продлении срока действия) приостанавливается со дня направления заявителю уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений до дня истечения указанного срока для устранения выявленных нарушений либо до дня представления заявителем уведомления об устранении выявленных нарушений.

При представлении заявителем уведомления об устранении выявленных нарушений срок предоставления государственной услуги возобновляется на основании приказа министерства.

Срок принятия решения о выдаче (продлении срока действия) лицензии или об отказе в ее выдаче (продлении срока действия) исчисляется со дня, следующего за днем получения министерством от заявителя уведомления об устранении выявленных нарушений или за днем истечения срока, установленного для устранения выявленных нарушений, в случае неполучения министерством от заявителя такого уведомления.

2.4.3. Срок предоставления государственной услуги при подаче лицензиатом заявления о досрочном прекращении действия лицензии – не позднее 14 календарных дней со дня получения министерством указанного заявления независимо от способа его подачи.

2.4.4. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных реестровых записях осуществляется в течение 5 рабочих дней.

2.4.5. Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, составляет 3 рабочих дня, следующих за днем принятия министерством соответствующего решения.

2.5. Правовые основания предоставления государственной услуги

2.5.1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, а также информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) министерства, а также его должностных лиц, государственных служащих и работников размещены:

- на официальном сайте министерства на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт министерства);
- в соответствующем разделе федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- на ЕГПУ.

2.5.2. Министерство обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, информации о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) министерства, а также его должностных лиц, государственных служащих и работников.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.6.1. В заявление, необходимое для предоставления государственной услуги, включаются следующие сведения:

- полное и (или) сокращенное наименования и организационно-правовая форма заявителя;
- место нахождения заявителя;
- адрес электронной почты заявителя, по которому лицензирующий орган осуществляет переписку, направление решений, извещений, уведомлений с использованием электронной подписи;
- места нахождения обособленных подразделений заявителя, осуществляющих лицензируемые виды деятельности;
- наименование банка и номер расчетного счета в банке;
- лицензируемый вид деятельности, который заявитель намерен осуществлять;
- виды продукции (в соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 18 Федерального закона от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ);
- срок, на который испрашивается лицензия.

Форма заявления о выдаче лицензии, переоформлении лицензии, продлении срока действия лицензии, досрочном прекращении действия лицензии приведена в приложении 10 к Административному регламенту. Форма заявления, необходимого для оказания государственной услуги, предлагается заявителю исходя из варианта оказания государственной услуги.

Форма заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных реестровых записях приведена в приложении 11 к Административному регламенту.

Заявление, необходимое для предоставления государственной услуги, с учетом положений абзаца второго пункта 2.6.8 данного подраздела представляется заявителем одним из следующих способов:

- непосредственно в министерство;
- через ЕПГУ;
- в МФЦ;
- почтовым отправлением.

2.6.2. Перечень документов, необходимых для получения лицензии на розничную продажу алкогольной продукции:

- заявление о выдаче лицензии по форме согласно приложению 10 к Административному регламенту (в заявлении о выдаче лицензии, предусматривающей право розничной продажи алкогольной продукции, размещенной на бортах водных судов в качестве припасов в соответствии с правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации о таможенном деле, вместо места нахождения обособленного подразделения указываются регистрационные данные водного судна, присвоенные ему в установленном порядке);

- документ, подтверждающий наличие у заявителя уставного капитала (уставного фонда) в соответствии с пунктом 9 статьи 16 Федерального закона от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ в размере, установленном статьей 5 Закона Ярославской области от 2 апреля 2013 г. № 13-з «Об отдельных вопросах розничной продажи алкогольной продукции в Ярославской области»;

- копия документа о государственной регистрации заявителя (в случае если копия указанного документа не представлена заявителем, федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах, по межведомственному запросу министерства предоставляет выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ), содержащую сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в ЕГРЮЛ);

- копия документа о постановке заявителя на учет в налоговом органе (в случае если копия указанного документа не представлена заявителем, федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах, по межведомственному запросу министерства предоставляет выписку из ЕГРЮЛ, содержащую сведения, подтверждающие факт постановки заявителя на учет в налоговом органе);

- копия документа об уплате государственной пошлины за предоставление лицензии (в случае если копия указанного документа не представлена заявителем, министерство проверяет факт уплаты заявителем государственной пошлины с использованием информации

об уплате государственной пошлины, содержащейся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах (далее – ГИС ГМП));

- документы, подтверждающие наличие у заявителя складских помещений (при наличии) и стационарных торговых объектов в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет 1 год и более.

В случае если документы, указанные в абзаце седьмом данного пункта, относящиеся к объектам недвижимости, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, не представлены заявителем, такие документы (сведения, содержащиеся в них) представляются по межведомственному запросу министерства федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

2.6.3. Перечень документов, необходимых для получения лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания:

- заявление о выдаче лицензии по форме согласно приложению 10 к Административному регламенту (в заявлении о выдаче лицензии, предусматривающей право розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на железнодорожном, водном транспорте общего пользования междугороднего и международного сообщения, а также на железнодорожном, водном транспорте, не относящемся к транспорту общего пользования, вместо места нахождения обособленного подразделения указываются регистрационные данные вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, присвоенные им в установленном порядке для соответствующих транспортных средств);

- документ, подтверждающий наличие у заявителя (за исключением бюджетных учреждений) в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для предоставления услуг общественного питания (при выдаче лицензии в случае розничной продажи алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента готовой продукции при оказании услуг общественного питания);

- документ, подтверждающий наличие у заявителя, являющегося бюджетным учреждением, в оперативном управлении, безвозмездном пользовании или в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для предоставления услуг общественного питания (при выдаче лицензии в случае розничной продажи алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента готовой продукции при оказании услуг общественного питания);

- документы, подтверждающие наличие у заявителя в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), морского судна, судна смешанного (река – море) плавания, внутреннего плавания (далее – водное

судно), воздушного судна и (или) право заявителя оказывать в таком вагоне-ресторане (вагоне-кафе, вагоне-буфете, вагоне-баре), на водном судне, воздушном судне услуги общественного питания (при выдаче лицензии, предусматривающей право розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на железнодорожном и водном транспорте общего пользования междугородного и международного сообщения, а также на железнодорожном и водном транспорте, не относящемся к транспорту общего пользования, вместо места нахождения обособленного подразделения указываются регистрационные данные вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, присвоенные им в установленном для соответствующих транспортных средств порядке);

- копия документа о государственной регистрации заявителя (в случае если копия указанного документа не представлена заявителем, федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах, по межведомственному запросу министерства предоставляет выписку из ЕГРЮЛ, содержащую сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в ЕГРЮЛ);

- копия документа о постановке заявителя на учет в налоговом органе (в случае если копия указанного документа не представлена заявителем, федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах, по межведомственному запросу министерства предоставляет выписку из ЕГРЮЛ, содержащую сведения, подтверждающие факт постановки заявителя на учет в налоговом органе);

- копия документа об уплате государственной пошлины за предоставление лицензии (в случае если копия указанного документа не представлена заявителем, министерство проверяет факт уплаты заявителем государственной пошлины с использованием информации об уплате государственной пошлины, содержащейся в ГИС ГМП);

- копия уведомления о начале предоставления услуг общественного питания (в случае если указанный документ не представлен заявителем, он представляется по межведомственному запросу министерства уполномоченным федеральным органом исполнительной власти);

- документы, подтверждающие наличие у заявителя (за исключением бюджетных учреждений) стационарного объекта общественного питания по каждому местонахождению обособленного подразделения, которые планируется использовать для предоставления услуг общественного питания, в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет 1 год и более (за исключением случаев розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на железнодорожном, водном и воздушном транспорте общего пользования междугородного и международного сообщения, а также на железнодорожном, водном

и воздушном транспорте, не относящемся к транспорту общего пользования, и розничной продажи алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента объема готовой продукции при оказании услуг общественного питания);

- документы, подтверждающие наличие у заявителя, являющегося бюджетным учреждением, стационарного объекта общественного питания в оперативном управлении, безвозмездном пользовании или в аренде, срок которой определен договором и составляет 1 год и более (за исключением случаев розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на железнодорожном, водном и воздушном транспорте общего пользования междугороднего и международного сообщения, а также на железнодорожном, водном и воздушном транспорте, не относящемся к транспорту общего пользования, и розничной продажи алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента объема готовой продукции при оказании услуг общественного питания).

В случае если документы, указанные в абзацах десятом – одиннадцатом данного пункта, относящиеся к объектам недвижимости (за исключением документа, подтверждающего наличие объекта общественного питания в безвозмездном пользовании), права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, не представлены заявителем, такие документы (сведения, содержащиеся в них) представляются в порядке межведомственного информационного взаимодействия по запросу министерства федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

2.6.4. Перечень документов, необходимых для переоформления лицензии на розничную продажу алкогольной продукции и (или) лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

2.6.4.1. В случае реорганизации лицензиата, осуществляющего розничную продажу алкогольной продукции или розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, необходимо заявление о переоформлении лицензии по форме согласно приложению 10 к Административному регламенту и документы, указанные в пунктах 2.6.2, 2.6.3 данного подраздела, за исключением документов, подтверждающих наличие уставного капитала (уставного фонда).

2.6.4.2. В случае изменения наименования лицензиата (без его реорганизации), изменения места его нахождения или указанных в государственном сводном реестре лицензий мест нахождения его обособленных подразделений, окончания срока аренды складского помещения, стационарного торгового объекта, используемого для розничной продажи алкогольной продукции, изменения иных указанных в государственном сводном реестре лицензий сведений необходимо заявление о переоформлении лицензии по форме согласно приложению 10

к Административному регламенту, а также следующие документы и сведения:

- копия документа об уплате государственной пошлины за переоформление данной лицензии (в случае если копия указанного документа не представлена заявителем, министерство проверяет факт уплаты заявителем государственной пошлины с использованием информации об уплате государственной пошлины, содержащейся в ГИС ГМП);

- документы, подтверждающие указанные изменения.

2.6.4.3. Заявление о переоформлении лицензии подается в министерство в течение 30 календарных дней со дня возникновения обстоятельств, вызвавших необходимость переоформления лицензии.

2.6.5. Перечень документов, необходимых для продления срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции и (или) лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

2.6.5.1. Для продления срока действия лицензии необходимы заявление о продлении срока действия лицензии по форме согласно приложению 10 к Административному регламенту и документ, подтверждающий уплату государственной пошлины за продление срока действия лицензии. В случае если копия указанного документа не представлена заявителем, министерство проверяет факт уплаты заявителем государственной пошлины с использованием информации об уплате государственной пошлины, содержащейся в ГИС ГМП.

2.6.5.2. Заявление о продлении срока действия лицензии подается в министерство не ранее чем за 90 календарных дней до истечения срока ее действия.

2.6.6. Для досрочного прекращения действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции и (или) лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания необходимо заявление о досрочном прекращении действия лицензии по форме согласно приложению 10 к Административному регламенту.

2.6.7. Для исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных реестровых записях необходимо заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных реестровых записях по форме согласно приложению 11 к Административному регламенту.

2.6.8. Документы, указанные в пунктах 2.6.2 – 2.6.6 данного подраздела, заявитель имеет право представить на бумажном носителе непосредственно в министерство либо МФЦ или почтовым отправлением либо в электронном виде в форме электронных документов с использованием ЕГПУ.

Документ, указанный в пункте 2.6.7 данного подраздела, представляется заявителем на бумажном носителе в министерство.

2.6.9. Не допускается требовать от заявителя документы, не предусмотренные пунктами 2.6.2 – 2.6.7 данного подраздела.

2.6.10. Заявитель вправе представить документы, подлежащие представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в министерство по собственной инициативе. Непредставление заявителем документов, которые подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги.

2.6.11. В случае личного обращения при подаче заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, представляется подлинник документа, удостоверяющего личность руководителя заявителя или его представителя.

В случае подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, представителем заявителя представляется документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

В случае направления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя), формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного информационного взаимодействия.

В случае обращения за предоставлением государственной услуги лица от имени заявителя или представителя заявителя, являющегося юридическим лицом, представляется документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени заявителя или представителя заявителя, являющегося юридическим лицом, за исключением обращения за предоставлением государственной услуги лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.7.1. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги, а также

представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

- представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за государственной услугой (сведения документа, удостоверяющего личность; в случае обращения за предоставлением государственной услуги представителем заявителя – документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя);

- заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы от имени заявителя не уполномоченным на то лицом;

- поля в форме заявления, необходимого для предоставления государственной услуги, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕГПУ, заполнены не полностью;

- документы представлены с нарушением срока, установленного для подачи заявления о продлении срока действия лицензии;

- заявление, необходимое для предоставления государственной услуги, подано в орган государственной власти или орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги;

- заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в электронной форме с нарушением установленных требований;

- заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, в электронной форме подписаны с использованием электронной подписи с нарушением требований, установленных Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

2.7.2. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, установленный пунктом 2.7.1 данного подраздела, является исчерпывающим.

2.7.3. В случае подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, на бумажном носителе непосредственно в министерство или посредством МФЦ письменное решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подписывается министром агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области (далее – министр) (заместителем министра) и выдается (направляется) заявителю с указанием причин отказа не позднее 1 рабочего дня с даты поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в министерство.

2.7.4. В случае подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме с использованием ЕГПУ решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подписывается министром (заместителем министра) с использованием электронной подписи и направляется в личный кабинет заявителя на ЕГПУ

не позднее 1 рабочего дня с даты поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в министерство.

2.7.5. После устранения оснований для отказа, указанных в пункте 2.7.1 данного подраздела, заявитель вправе обратиться повторно в министерство для получения государственной услуги.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

2.8.1. Основанием для приостановления предоставления государственной услуги в части выдачи (продления срока действия) лицензии является направление министерством заявителю уведомления о необходимости устранения следующих нарушений:

- наличие у заявителя на 1-е число месяца регистрации министерством заявления о выдаче (продлении срока действия) лицензии не погашенных на дату регистрации указанного заявления недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, которые в совокупности (с учетом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3000 рублей, не погашены на дату получения налоговым органом запроса министерства и информация о которых направлена налоговым органом в министерство в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- выявление в представленных документах недостоверной, искаженной, а также неполной информации в случае, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 9, 10.1, 11, 14.1, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ, либо представление заявителем неполного комплекта документов, предусмотренных для выдачи (продления срока действия) соответствующей лицензии;

- наличие у заявителя на 1-е число месяца регистрации министерством заявления о выдаче (продлении срока действия) лицензии не уплаченного в установленный законодательством срок, по данным ГИС ГМП, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

- наличие сведений об отсутствии факта внесения сведений о заявителе в ЕГРЮЛ или факта постановки заявителя на учет в налоговом органе.

Срок приостановления предоставления государственной услуги не может превышать 30 календарных дней.

Предоставление государственной услуги возобновляется со дня, следующего за днем получения министерством от заявителя уведомления об устранении выявленных нарушений или за днем истечения срока, установленного для устранения выявленных нарушений, в случае неполучения такого уведомления.

2.8.2. Основания для приостановления предоставления государственной услуги в части переоформления и досрочного прекращения действия лицензии отсутствуют.

2.8.3. Основания для отказа в предоставлении министерством государственной услуги отсутствуют.

2.8.4. Основаниями для отказа в выдаче (продлении срока действия) лицензии являются:

- несоответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 9, 10.1, 11, 14.1, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ;

- нарушение требований статьи 8 Федерального закона от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ;

- наличие у заявителя не погашенных на дату истечения срока, установленного абзацем вторым пункта 3.4.13 подраздела 3.4 раздела 3 Административного регламента для устранения нарушений, недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, которые в совокупности (с учетом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3000 рублей, не погашены на дату получения налоговым органом запроса министерства и информация о которых направлена налоговым органом в министерство в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- наличие у заявителя на 1-е число месяца регистрации министерством заявления о выдаче (продлении срока действия) лицензии не уплаченного в установленный законодательством срок, по данным ГИС ГМП, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, задолженность по уплате которого не погашена на дату истечения срока, установленного абзацем вторым пункта 3.4.13 подраздела 3.4 раздела 3 Административного регламента для устранения нарушений;

- наличие на дату истечения срока, установленного абзацем вторым пункта 3.4.13 подраздела 3.4 раздела 3 Административного регламента для устранения нарушений, в представленных документах недостоверной, искаженной, а также неполной информации в случае, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей,

указанных в абзаце втором данного пункта, либо представление заявителем неполного комплекта документов, предусмотренных для выдачи (продлении срока действия) соответствующей лицензии;

- непредставление заявителем уведомления об устранении выявленных нарушений в министерство в срок, установленный абзацем вторым пункта 3.4.13 подраздела 3.4 раздела 3 Административного регламента.

2.8.5. Основаниями для отказа в переоформлении лицензии являются:

- несоответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 9, 10.1, 11, 14.1, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ;

- нарушение требований статьи 8 Федерального закона от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ.

2.8.6. Основания для отказа в досрочном прекращении действия лицензии отсутствуют.

2.8.7. Основанием для отказа в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных реестровых записях является соответствие сведений, указанных министерством в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, а также сведений, внесенных в государственный сводный реестр лицензий, сведениям, содержащимся в документах, представленных заявителем, а также документах, полученных министерством в процессе межведомственного информационного взаимодействия.

2.8.8. Непредставление (несвоевременное представление) по межведомственному запросу в министерство документов и информации, которые находятся в распоряжении других государственных органов и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, не может являться основанием для отказа в предоставлении заявителю государственной услуги.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

2.9.1. При предоставлении государственной услуги с заявителя взимается государственная пошлина в соответствии с пунктом 94 части 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации.

2.9.2. Информация о размере государственной пошлины размещена на ЕПГУ и сайте министерства.

2.9.3. Плата за прекращение действия лицензии не взимается.

2.9.4. Плата за исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных реестровых записях не взимается.

2.9.5. Государственная пошлина вносится заявителем в безналичной форме до подачи в министерство заявления о выдаче лицензии, заявления

о переоформлении лицензии, заявления о продлении срока действия лицензии.

2.9.6. Государственная пошлина может быть оплачена заявителем при подаче заявления о выдаче лицензии, заявления о переоформлении лицензии, заявления о продлении срока действия лицензии в форме электронного документа с использованием ЕПГУ при заполнении интерактивной формы заявления.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления, необходимого для предоставления государственной услуги, и при получении результата предоставления государственной услуги

2.10.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не должен превышать 15 минут.

2.10.2. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

2.11. Срок регистрации заявления, необходимого для предоставления государственной услуги

2.11.1. Заявление, необходимое для предоставления государственной услуги, поданное при личном обращении заявителя в министерство, регистрируется в срок не более 30 минут. В случае если к заявлению прилагаются документы более чем на одно обособленное подразделение (объект), срок регистрации такого заявления увеличивается на 10 минут для каждого обособленного подразделения.

2.11.2. Заявление, необходимое для предоставления государственной услуги, поданное в МФЦ, регистрируется в течение 1 рабочего дня с момента его поступления в министерство.

2.11.3. Заявление, необходимое для предоставления государственной услуги, поданное в виде почтового отправления, регистрируется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации почтового отправления в министерстве.

2.11.4. Заявление, необходимое для предоставления государственной услуги, поданное в электронной форме посредством ЕПГУ до 16:00 рабочего дня, регистрируется в министерстве в день его подачи.

Заявление, необходимое для предоставления государственной услуги, поданное посредством ЕПГУ после 16:00 рабочего дня либо в нерабочий день, регистрируется в министерстве на следующий рабочий день.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

2.12.1. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны соответствовать требованиям пожарной, санитарно-эпидемиологической безопасности и быть оборудованы средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, иными средствами, обеспечивающими безопасность и комфортное пребывание заявителей.

2.12.2. Доступность для инвалидов помещений, в которых предоставляется государственная услуга, обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.12.3. Места для ожидания посетителей должны соответствовать комфортным условиям для посетителей и оптимальным условиям работы специалистов.

Места для приема посетителей должны быть оборудованы информационными табличками с указанием номера кабинета, наименования отдела (министерства), графика работы.

Каждое рабочее место специалистов должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройствам.

При организации рабочих мест должна быть предусмотрена возможность свободного входа и выхода специалистов из помещения при необходимости.

2.12.4. На информационном стенде, расположенном в месте предоставления государственной услуги, размещаются следующие информационные материалы:

- информация о порядке предоставления государственной услуги, в том числе информация о месте приема заявителей и установленных для приема заявителей днях и часах;
- перечень нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление государственной услуги;
- формы документов и заявлений, необходимых для предоставления государственной услуги и используемых министерством при предоставлении государственной услуги.

2.13. Показатели доступности и качества государственной услуги

2.13.1. Показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

- возможность подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме;
- доступность инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения государственной услуги;
- доступность информации о предоставлении государственной услуги.

2.13.2. Показателями качества предоставления государственной услуги являются:

- соблюдение требований законодательства и Административного регламента при предоставлении государственной услуги;
- информирование заявителя о ходе предоставления государственной услуги;
- наличие возможности получения заявителем результата предоставления государственной услуги в форме электронного документа, в том числе в личном кабинете заявителя на ЕПГУ;
- своевременное предоставление государственной услуги;
- отсутствие обоснованных жалоб заявителей на качество предоставления государственной услуги, действия (бездействие) должностных лиц и решений, принимаемых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги.

2.14. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в МФЦ и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме

2.14.1. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.14.2. Предоставление государственной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ и соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и министерством.

Ответственными за выполнение административной процедуры по приему заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются специалисты МФЦ.

При проверке документов специалист МФЦ устанавливает личность заявителя посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также проверяет соответствие копий представленных документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам.

Принятые документы регистрируются в автоматизированной информационной системе МФЦ, формируется расписка о приеме документов в двух экземплярах, один из которых выдается заявителю, второй хранится в МФЦ.

Принятый комплект документов с сопроводительными документами передается в министерство в сроки, установленные соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и министерством.

2.14.3. Особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.

Государственная услуга в электронной форме с использованием ЕПГУ предоставляется после получения доступа к личному кабинету на ЕПГУ в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)».

Для получения доступа к личному кабинету на ЕПГУ заявители используют сертифицированные средства электронной подписи в соответствии с требованиями, установленными приказом Федеральной службы безопасности Российской Федерации от 27 декабря 2011 г. № 796 «Об утверждении Требований к средствам электронной подписи и Требований к средствам удостоверяющего центра».

Доступ к личному кабинету на ЕПГУ обеспечивается при наличии у заявителя квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи, выданного аккредитованным удостоверяющим центром в порядке, установленном Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

Предоставление государственной услуги посредством ЕПГУ осуществляется на основе сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг» в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 г. № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг».

При подаче заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме с использованием ЕПГУ электронные документы представляются с соблюдением следующих требований:

- формат документов – pdf, jpg, jpeg (для документов с текстовым содержанием, а также документов с графическим содержанием), sig (для файлов с открепленной усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);

- разрешение прикрепляемых сканированных копий – не менее 200 dpi;

- режим сканирования – «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста), «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Допускается архивирование файлов в форматы zip, 7z.

2.14.4. Перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги:

- федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных услуг (функций)»;
- ЕПГУ;
- государственный сводный реестр лицензий;
- ГИС ГМП;
- система межведомственного электронного взаимодействия.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень вариантов предоставления государственной услуги, включающий, в том числе, варианты предоставления государственной услуги, необходимый для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных реестровых записях, для выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче такого дубликата, а также порядок оставления заявления, необходимого для предоставления государственной услуги, без рассмотрения (при необходимости)

3.1.1. Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции и розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания осуществляется отдельно по каждому виду деятельности.

3.1.2. Варианты предоставления государственной услуги:

- выдача лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания;
- переоформление лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания;
- продление срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания;
- досрочное прекращение действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания;
- исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных реестровых записях.

3.1.3. Выдача дубликата решения о предоставлении государственной услуги не предусматривается.

Сведения о выдаче, переоформлении, продлении срока действия лицензии подтверждаются выпиской из государственного сводного реестра

лицензий, представляемой Федеральной службой по контролю за алкогольным и табачным рынками.

Форма и порядок представления выписок из государственного сводного реестра лицензий установлены приказом Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка от 17.12.2020 № 402 «Об утверждении формы и порядка предоставления выписок из государственного сводного реестра выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции».

3.1.4. Оставление заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, без рассмотрения не предусмотрено.

3.1.5. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не осуществляется.

3.1.6. Предоставление государственной услуги по экстерриториальному принципу не осуществляется.

3.2. Описание административной процедуры профилирования заявителя

3.2.1. Способы определения и предъявления необходимого заявителю варианта предоставления государственной услуги:

- посредством ЕПГУ;
- в министерстве.

3.2.2. Порядок определения и предъявления необходимого заявителю варианта предоставления услуги:

- посредством ответов заявителя на вопросы экспертной системы ЕПГУ;
- посредством опроса в министерстве.

3.2.3. Перечень общих признаков, по которым объединяются категории заявителей, а также комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги, приведен в приложении 12 к Административному регламенту.

3.2.4. Перечень административных процедур, соответствующий каждому из вариантов предоставления государственной услуги, приведен в приложении 13 к Административному регламенту.

3.3. Описание административной процедуры приема и регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры приема и регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является их поступление в министерство от заявителя.

Исполнение административной процедуры осуществляют должностные лица отдела лицензирования министерства в соответствии с замещаемой должностью и согласно должностным регламентам государственных

гражданских служащих Ярославской области, утвержденным начальником управления государственной службы Правительства области.

Заместитель начальника отдела лицензирования министерства, в компетенцию которого входят проведение экспертизы заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и проведение оценки без выезда – оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям без выезда к заявителю (далее – заместитель начальника отдела лицензирования, уполномоченный на проведение экспертизы), руководит исполнением административной процедуры, осуществляет текущий контроль за соблюдением сроков и порядка ее исполнения.

3.3.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, способы подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также способы установления личности заявителя (представителя заявителя) указаны в подразделе 2.6 раздела 2 Административного регламента.

3.3.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указан в подразделе 2.7 раздела 2 Административного регламента.

МФЦ участвует в предоставлении государственной услуги в части приема документов. МФЦ не вправе принимать решение об отказе в приеме документов от заявителя.

3.3.4. Срок исполнения административной процедуры указан в подразделе 2.11 раздела 2 Административного регламента.

3.3.5. В случае выявления оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, должностное лицо отдела лицензирования министерства готовит письменное решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

В случае подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, на бумажном носителе непосредственно в министерство или посредством МФЦ письменное решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подписывается министром (заместителем министра) и выдается (направляется) заявителю с указанием причин отказа не позднее 1 рабочего дня с даты поступления заявления в министерство.

В случае подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме с использованием ЕГПУ решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подписывается министром (заместителем министра) с использованием электронной подписи и направляется в личный кабинет заявителя на ЕГПУ не позднее одного 1 рабочего дня с даты поступления заявления в министерство.

3.3.6. В случае невыявления оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, должностное лицо отдела лицензирования министерства регистрирует поступившие заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, в день их поступления в журнале регистрации и информационной системе.

3.3.7. Должностное лицо отдела лицензирования министерства помещает зарегистрированные заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, в лицензионное дело в день их поступления.

3.4. Описание административной процедуры рассмотрения и проведения экспертизы заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и проведения оценки без выезда

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры рассмотрения и проведения экспертизы заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и проведения оценки без выезда является регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок исполнения административной процедуры – не более 20 календарных дней с момента приема и регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок направления запроса о представлении документов (сведений) в порядке межведомственного электронного взаимодействия – не более 3 рабочих дней с момента приема и регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Оценка без выезда проводится в пределах сроков, определенных подразделом 2.4 раздела 2 Административного регламента, в срок, указанный в приказе о проведении оценки без выезда.

Исполнение административной процедуры осуществляют должностные лица отдела лицензирования министерства в соответствии с замещаемой должностью и согласно должностным регламентам государственных гражданских служащих Ярославской области, утвержденным начальником управления государственной службы Правительства области.

Заместитель начальника отдела лицензирования, уполномоченный на проведение экспертизы, руководит исполнением административной процедуры, осуществляет текущий контроль за соблюдением сроков и порядка ее исполнения.

3.4.2. Формирование и направление межведомственного запроса о представлении документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, в государственные органы и иные органы, участвующие в предоставлении государственной услуги, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем

межведомственного электронного взаимодействия, осуществляются в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ.

3.4.3. В целях, связанных с предоставлением государственной услуги, министерство запрашивает:

3.4.3.1. У Федеральной налоговой службы (ее территориальных органов):

- сведения из ЕГРЮЛ;
- сведения о наличии (отсутствии) у заявителя на 1-е число месяца регистрации министерством заявления о выдаче (продлении срока действия) лицензии не погашенных на дату регистрации указанного заявления недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, которые в совокупности (с учетом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3000 рублей, не погашены на дату получения налоговым органом запроса министерства и информация о которых направлена налоговым органом в министерство в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.4.3.2. У Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (ее территориальных органов) – сведения из Единого государственного реестра недвижимости в случае, если не представлены документы, подтверждающие наличие у заявителя стационарных торговых объектов и складских помещений в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет 1 год и более, или документы, подтверждающие наличие у заявителя стационарного объекта общественного питания в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет 1 год и более.

3.4.3.3. У Федерального казначейства (его территориальных органов):

- информацию об уплате заявителем государственной пошлины за предоставление государственной услуги, содержащуюся в ГИС ГМП;

- сведения о наличии (отсутствии) у заявителя на 1-е число месяца регистрации министерством заявления о выдаче (продлении срока действия) лицензии не уплаченного в установленный законодательством срок, по данным ГИС ГМП, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

3.4.3.4. У Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (ее территориальных органов) – уведомление о начале предоставления услуг общественного питания.

3.4.3.5. У органов местного самоуправления – сведения о соответствии размещения объектов розничной продажи алкогольной продукции требованиям законодательства (при необходимости).

3.4.4. При подаче заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в форме электронного документа с использованием ЕГПУ запросы на получение документов и информации, необходимых для предоставления государственной услуги, с использованием межведомственного информационного взаимодействия формируются автоматически.

Срок представления сведений при межведомственном информационном взаимодействии в электронной форме не должен превышать 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

3.4.5. Межведомственное информационное взаимодействие может осуществляться на бумажном носителе при невозможности осуществления межведомственного запроса в электронной форме в связи с отсутствием запрашиваемых сведений в электронной форме.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о представлении сведений (документов) или уведомления об отсутствии запрашиваемой информации для предоставления государственной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в органы (организации).

3.4.6. Межведомственный запрос о представлении необходимых сведений на бумажном носителе должен содержать следующие сведения:

- наименование лицензирующего органа, направляющего межведомственный запрос;
- наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;
- наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также (если имеется) номер (идентификатор) такой услуги в реестре государственных услуг;
- указание на положения нормативного правового акта, которым установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;
- сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные Административным регламентом, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документов и (или) информации;
- контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;
- дата направления межведомственного запроса;

- фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи.

3.4.7. Заместитель начальника отдела лицензирования, уполномоченный на проведение экспертизы, в день регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, поручает должностному лицу отдела лицензирования министерства подготовить проект приказа о проведении оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям без выезда к заявителю по форме согласно приложению 14 к Административному регламенту.

3.4.8. Должностное лицо отдела лицензирования министерства в течение 1 рабочего дня после регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, готовит проект приказа о проведении оценки без выезда и подписывает у министра (заместителя министра).

3.4.9. Должностное лицо отдела лицензирования министерства в течение 1 рабочего дня после подписания приказа о проведении оценки без выезда регистрирует его в журнале регистрации и помещает приказ о проведении оценки без выезда в лицензионное дело.

3.4.10. Должностное лицо отдела лицензирования министерства в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, рассматривает заявление и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае необходимости направляет межведомственные запросы о представлении документов в органы государственной власти и органы местного самоуправления муниципальных образований области и передает лицензионное дело заместителю начальника отдела лицензирования, уполномоченному на проведение экспертизы, для проведения экспертизы документов и оценки без выезда.

3.4.11. В случае установления при проведении оценки без выезда несоответствия заявителя лицензионным и (или) обязательным требованиям заместитель начальника отдела лицензирования министерства, уполномоченный на проведение экспертизы, составляет акт установления несоответствия лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям при проведении оценки соответствия заявителя в рамках предоставления исполнительным органом субъекта Российской Федерации государственной услуги по выдаче, продлению срока действия, переоформлению лицензии на розничную продажу алкогольной продукции, лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания без выезда к заявителю (далее – акт несоответствия) по форме согласно приложению 15 к Административному регламенту.

Акт несоответствия оформляется в одном экземпляре и с копиями приложений направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего акт несоответствия, заявителю, иному должностному лицу

или уполномоченному представителю заявителя. При этом акт несоответствия, направленный в форме электронного документа по адресу электронной почты, по которому министерство осуществляет переписку, направление решений, извещений и уведомлений с использованием электронной подписи, считается полученным заявителем.

Заявитель, в отношении которого проводилась оценка без выезда, в случае несогласия с фактами, выводами или предложениями, изложенными в акте несоответствия, в течение 15 календарных дней со дня его получения вправе представить в министерство в письменной форме возражения в отношении акта несоответствия в целом или его отдельных положений. При этом заявитель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность возражений. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (комплекта электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

Акт несоответствия, возражения к нему, а также прилагаемые к ним документы рассматриваются министерством в рамках предоставления государственной услуги при решении вопроса о соответствии заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям.

3.4.12. Заместитель начальника отдела лицензирования, уполномоченный на проведение экспертизы, в течение 1 рабочего дня после проведения экспертизы заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае соответствия заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, лицензионным требованиям, а также невыявления недостоверной, искаженной или неполной информации, при условии отсутствия оснований, указанных в пункте 3.5.2 подраздела 3.5 данного раздела Административного регламента, составляет заключение экспертизы по форме согласно приложению 16 к Административному регламенту и направляет указанные документы, находящиеся в лицензионном деле, заместителю начальника отдела лицензирования министерства, в компетенцию которого входит проведение выездной оценки – оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям при непосредственном выезде к заявителю (далее – заместитель начальника отдела лицензирования, уполномоченный на проведение выездной оценки).

3.4.13. Заместитель начальника отдела лицензирования, уполномоченный на проведение экспертизы, в течение 2 рабочих дней после проведения экспертизы заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, но не позднее 15 рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче (продлении) лицензии, при наличии одного из оснований, предусмотренных абзацами вторым – пятым пункта 2.8.1 подраздела 2.8 раздела 2 Административного регламента, готовит проект уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений в тридцатидневный срок со дня направления указанного уведомления и подписывает его у министра (заместителя министра).

Заместитель начальника отдела лицензирования, уполномоченный на проведение экспертизы, направляет заявителю уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений в тридцатидневный срок со дня направления указанного уведомления в форме электронного документа посредством ЕГПУ, если заявление и требуемые документы были представлены в заочной форме, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью министра (заместителя министра), на адрес электронной почты, по которому министерство осуществляет переписку, направление решений, извещений и уведомлений с использованием электронной подписи, если заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, были представлены на бумажном носителе.

Срок принятия решения приостанавливается со дня направления заявителю уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений до дня истечения указанного срока для устранения выявленных нарушений либо дня представления заявителем уведомления об устранении выявленных нарушений.

В представленном заявителем уведомлении об устранении выявленных нарушений должна содержаться информация об устранении таких нарушений. К уведомлению об устранении выявленных нарушений заявитель вправе приложить копии документов, которые могут быть получены министерством по межведомственному запросу. Иные документы, подтверждающие устранение выявленных нарушений, заявитель обязан приложить к уведомлению об устранении выявленных нарушений.

3.4.14. Заместитель начальника отдела лицензирования, уполномоченный на проведение экспертизы, в течение 3 рабочих дней со дня представления заявителем уведомления об устранении выявленных нарушений повторно направляет в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств и функцию по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах, межведомственные запросы о представлении сведений, подтверждающих факт внесения сведений о заявителе в ЕГРЮЛ и факт постановки заявителя на учет в налоговом органе, о наличии у заявителя на 1-е число месяца подачи заявления о выдаче (продлении срока действия) лицензии не погашенных на дату представления уведомления об устранении выявленных нарушений недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, которые в совокупности (с учетом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3000 рублей, в случае, если основанием для направления уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений явилось наличие недоимки и (или) задолженности, указанных в абзаце втором пункта 2.8.1 подраздела 2.8 раздела 2 Административного регламента, либо наличие сведений об отсутствии факта

внесения сведений о заявителе в ЕГРЮЛ, либо факта постановки заявителя на учет в налоговом органе.

3.4.15. Заместитель начальника отдела лицензирования, уполномоченный на проведение экспертизы, в течение 10 рабочих дней со дня представления заявителем уведомления об устранении выявленных нарушений повторно осуществляет:

- проверку наличия полного комплекта документов, предусмотренных для выдачи (продлении срока действия) лицензии, и проверку представленных документов на наличие недостоверной, искаженной, неполной информации;

- проверку наличия у заявителя на 1-е число месяца регистрации министерством заявления о выдаче (продлении срока действия) лицензии не уплаченного в установленный законодательством срок, по данным ГИС ГМП, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

3.4.16. Заместитель начальника отдела лицензирования, уполномоченный на проведение экспертизы, проводит экспертизу заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и составляет заключение экспертизы по форме согласно приложению 16 к Административному регламенту, содержащее сведения о соответствии или несоответствии заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, лицензионным требованиям, а также наличия выявленной недостоверной, искаженной или неполной информации.

3.4.17. Заместитель начальника отдела лицензирования, уполномоченный на проведение экспертизы, в течение 2 рабочих дней после проведения экспертизы заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае их соответствия лицензионным требованиям, а также невыявления недостоверной, искаженной или неполной информации, при условии наличия оснований, указанных в пункте 3.5.2 подраздела 3.5 данного раздела Административного регламента, принимает решение о предоставлении государственной услуги и поручает должностному лицу отдела лицензирования министерства подготовить проект приказа о переоформлении лицензии и подписать его у министра (заместителя министра).

3.4.18. Заместитель начальника отдела лицензирования, уполномоченный на проведение экспертизы, в течение 2 рабочих дней после проведения экспертизы заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае несоответствия заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, лицензионным требованиям, а также выявления недостоверной, искаженной или неполной информации после согласования с начальником отдела лицензирования министерства готовит проект приказа об отказе

в выдаче, переоформлении или продлении срока действия лицензии и подписывает его у министра (заместителя министра).

3.4.19. Должностное лицо отдела лицензирования министерства в течение 3 рабочих дней после подписания приказа о переоформлении лицензии либо об отказе в выдаче, переоформлении или продлении срока действия лицензии направляет указанный приказ заявителю указанным им способом.

3.5. Описание административной процедуры проведения выездной оценки

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление заместителю начальника отдела лицензирования, уполномоченному на проведение выездной оценки, заявления, документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и заключения экспертизы в лицензионном деле.

Срок исполнения административной процедуры составляет не более 20 рабочих дней со дня начала ее проведения. Указанный срок продлевается в случае необходимости проведения дополнительной экспертизы, без которой невозможно оценить соответствие деятельности заявителя лицензионным и (или) обязательным требованиям. При этом общий срок проведения выездной оценки не может превышать 40 рабочих дней.

Выездная оценка проводится в пределах сроков, определенных подразделом 2.4 раздела 2 Административного регламента, в срок, указанный в приказе о проведении выездной оценки, но не превышающий 20 рабочих дней со дня начала ее проведения.

Исполнение административной процедуры осуществляют должностные лица отдела лицензирования министерства в соответствии с замещаемой должностью и согласно должностным регламентам государственных гражданских служащих Ярославской области, утвержденным начальником управления государственной службы Правительства области.

Заместитель начальника отдела лицензирования, уполномоченный на проведение выездной оценки, руководит исполнением административной процедуры, осуществляет текущий контроль за сроком и порядком ее исполнения.

3.5.2. Выездная оценка не проводится:

- при рассмотрении заявления о переоформлении лицензии в связи с изменением наименования лицензиата (без реорганизации лицензиата);
- при рассмотрении заявления о переоформлении лицензии в связи с изменением места нахождения лицензиата без изменения места осуществления лицензируемого вида деятельности;
- при рассмотрении заявления о переоформлении лицензии в связи с изменением адреса электронной почты лицензиата, указанного в государственном сводном реестре лицензий;
- при рассмотрении заявления о переоформлении лицензии в связи с изменением адресообразующих элементов и (или) элементов планировочной

структуры места осуществления лицензируемого вида деятельности без фактического изменения места осуществления лицензируемого вида деятельности;

- при рассмотрении заявления о переоформлении лицензии в связи с исключением из государственного сводного реестра лицензий места осуществления лицензируемого вида деятельности;

- при рассмотрении заявления о переоформлении лицензии в связи с изменением кода причины постановки на учет лицензиата без фактического изменения места нахождения лицензиата, места осуществления деятельности лицензиата.

3.5.3. Заместитель начальника отдела лицензирования, уполномоченный на проведение выездной оценки, не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления лицензионного дела, планирует выезд на объекты лицензирования, указанные в заявлении, и назначает должностных лиц отдела лицензирования министерства, ответственных за проведение выездной оценки.

3.5.4. Заместитель начальника отдела лицензирования, уполномоченный на проведение выездной оценки, не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления лицензионного дела, поручает должностному лицу отдела лицензирования министерства, ответственному за проведение выездной оценки, подготовить проект приказа о проведении оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям при непосредственном выезде к заявителю по форме согласно приложению 17 к Административному регламенту.

3.5.5. Должностное лицо отдела лицензирования министерства, ответственное за проведение выездной оценки, не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления лицензионного дела, готовит проект приказа о проведении выездной оценки и подписывает его у министра (заместителя министра).

3.5.6. Должностное лицо отдела лицензирования министерства, ответственное за проведение выездной оценки, в течение 1 рабочего дня после подписания приказа о проведении выездной оценки регистрирует его в журнале регистрации и помещает указанный приказ в лицензионное дело.

3.5.7. Должностное лицо отдела лицензирования министерства, ответственное за проведение выездной оценки, уведомляет заявителя о проведении выездной оценки не позднее чем за 24 часа до начала ее проведения путем направления копии приказа о проведении выездной оценки по адресу электронной почты, по которому министерство осуществляет переписку, направление решений, извещений и уведомлений с использованием электронной подписи.

3.5.8. Должностное лицо отдела лицензирования министерства, ответственное за проведение выездной оценки, в течение указанного в приказе о проведении выездной оценки периода времени проводит выездную оценку объекта лицензирования по месту нахождения помещений, зданий, строений, сооружений, технических средств, оборудования и иных

объектов, которые предполагается использовать заявителем при осуществлении лицензируемого вида деятельности.

3.5.9. По результатам проведения выездной оценки составляется акт оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям в рамках предоставления исполнительным органом субъекта Российской Федерации государственной услуги по выдаче, продлению срока действия, переоформлению лицензии на розничную продажу алкогольной продукции, лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания при непосредственном выезде к заявителю (далее – акт выездной оценки) по форме согласно приложению 18 к Административному регламенту.

Акт выездной оценки оформляется в 2 экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю заявителя, иному должностному лицу или уполномоченному представителю заявителя под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом выездной оценки. В случае отсутствия руководителя заявителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя заявителя, а также в случае отказа заявителя дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом выездной оценки акт выездной оценки направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего этот акт.

Акт выездной оценки, направленный в форме электронного документа по адресу электронной почты, по которому министерство осуществляет переписку, направление решений, извещений и уведомлений с использованием электронной подписи, считается полученным заявителем.

Заявитель, в отношении которого проводилась выездная оценка, в случае несогласия с фактами, выводами или предложениями, изложенными в акте выездной оценки, в течение 15 календарных дней со дня получения акта выездной оценки вправе представить в министерство возражения в отношении акта выездной оценки в целом или его отдельных положений. При этом заявитель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность возражений. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (комплекта электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

Акт выездной оценки, возражения к нему, а также прилагаемые к ним документы рассматриваются при решении министерством вопроса о соответствии заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям в рамках предоставления государственной услуги.

3.5.10. В случае если проведение выездной оценки оказалось невозможным в связи с отсутствием заявителя, уполномоченного представителя заявителя, иного должностного лица заявителя либо в связи с иными действиями (бездействием) заявителя, его уполномоченного представителя, иного должностного лица заявителя, повлекшими невозможность проведения выездной оценки, должностное лицо отдела

лицензирования министерства, ответственное за проведение выездной оценки, составляет акт о невозможности проведения выездной оценки с указанием причин невозможности ее проведения.

Акт о невозможности проведения выездной оценки рассматривается министерством при решении вопроса о соответствии заявителя лицензионным требованиям в соответствии с Федеральным законом от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ.

3.5.11. Должностное лицо отдела лицензирования министерства, ответственное за проведение выездной оценки, регистрирует результаты выездной оценки в журнале учета проведенных выездных оценок.

3.5.12. Заместитель начальника отдела лицензирования, уполномоченный на проведение выездной оценки, в течение 1 рабочего дня после проведения выездной оценки передает лицензионное дело начальнику отдела лицензирования министерства.

3.5.13. Начальник отдела лицензирования министерства в день поступления лицензионного дела на основании результатов выездной оценки в случае соответствия заявителя и принадлежащих ему объектов лицензирования лицензионным требованиям принимает решение о подготовке проекта приказа о выдаче, переоформлении или продлении срока действия лицензии, а в случае несоответствия заявителя и принадлежащих ему объектов лицензирования лицензионным требованиям принимает решение о подготовке проекта приказа об отказе в выдаче, переоформлении или продлении срока действия лицензии и передает лицензионное дело заместителю начальника отдела лицензирования, уполномоченному на проведение экспертизы.

3.6. Описание административной процедуры оформления результата предоставления государственной услуги

3.6.1. Основанием для начала административной процедуры оформления результата предоставления государственной услуги является принятие начальником отдела лицензирования министерства решения об оформлении результата предоставления государственной услуги и поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с результатами выездной оценки.

Срок исполнения административной процедуры при получении заявления о выдаче, переоформлении или продлении срока действия лицензии – не позднее 30 календарных дней со дня получения министерством заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги. В случае необходимости проведения дополнительной экспертизы указанный срок продлевается на период ее проведения, но не более чем на 30 календарных дней.

При наличии одного из оснований, предусмотренных абзацами вторым – пятым пункта 2.8.1 подраздела 2.8 раздела 2 Административного регламента, срок принятия министерством решения о выдаче (продлении

срока действия) лицензии или об отказе в ее выдаче (продлении срока ее действия) исчисляется со дня, следующего за днем получения министерством от заявителя уведомления об устранении выявленных нарушений или за днем истечения срока, установленного для устранения выявленных нарушений, в случае неполучения министерством от заявителя такого уведомления, предусмотренного абзацем четвертым пункта 3.4.13 подраздела 3.4 данного раздела Административного регламента.

Срок исполнения административной процедуры при получении заявления о досрочном прекращении действия лицензии – не позднее 14 календарных дней со дня получения министерством заявления.

Результат государственной услуги оформляется приказами, указанными в пункте 2.3.2 подраздела 2.3 раздела 2 Административного регламента.

Исполнение административной процедуры осуществляют должностные лица отдела лицензирования министерства в соответствии с замещаемой должностью и согласно должностным регламентам государственных гражданских служащих Ярославской области, утвержденным начальником управления государственной службы Правительства области.

Заместитель начальника отдела лицензирования, уполномоченный на проведение экспертизы, руководит исполнением административной процедуры, осуществляет текущий контроль за соблюдением сроков и порядка ее исполнения.

3.6.2. Заместитель начальника отдела лицензирования, уполномоченный на проведение экспертизы, в день получения заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, от начальника отдела лицензирования министерства поручает должностному лицу отдела лицензирования министерства подготовить проект приказа о выдаче, переоформлении, продлении срока действия или досрочном прекращении действия лицензии либо об отказе в выдаче, переоформлении или продлении срока действия лицензии.

3.6.3. Должностное лицо отдела лицензирования министерства в течение 1 рабочего дня после получения заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, готовит проект приказа о выдаче, переоформлении, продлении срока действия или досрочном прекращении действия лицензии либо об отказе в выдаче, переоформлении или продлении срока действия лицензии по установленной форме и подписывает у министра (заместителя министра).

3.6.4. Должностное лицо отдела лицензирования министерства в течение 1 рабочего дня после подписания приказа о выдаче, переоформлении, продлении срока действия или досрочном прекращении действия лицензии либо об отказе в выдаче, переоформлении или продлении срока действия лицензии регистрирует приказ о выдаче, переоформлении, продлении срока действия или досрочном прекращении действия лицензии либо об отказе в выдаче, переоформлении или продлении срока действия

лицензии в журнале регистрации и помещает указанный приказ в лицензионное дело.

3.6.5. Должностное лицо отдела лицензирования министерства в течение 3 рабочих дней после регистрации приказа о выдаче, переоформлении, продлении срока действия или прекращении действия лицензии либо об отказе в выдаче, переоформлении или продлении срока действия лицензии направляет (вручает) указанный приказ о выдаче, переоформлении, продлении срока действия или прекращении действия лицензии либо об отказе в выдаче, переоформлении или продлении срока действия лицензии заявителю выбранным им способом.

3.6.6. В случае подписания приказа о выдаче (переоформлении, продлении срока действия, досрочном прекращении действия) лицензии должностное лицо отдела лицензирования министерства не позднее 1 рабочего дня с даты принятия решения передает в Федеральную службу по контролю за алкогольным и табачным рынками сведения о выдаче (переоформлении, продлении срока действия, досрочном прекращении действия) лицензии в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 2012 г. № 723 «О государственном сводном реестре выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции».

Датой выдачи лицензии является дата внесения соответствующей записи в государственный сводный реестр лицензий.

Переоформление лицензии осуществляется путем внесения в государственный сводный реестр лицензий записи о переоформлении лицензии с сохранением при этом указанного в лицензии срока ее действия. Датой переоформления лицензии является дата внесения в государственный сводный реестр лицензий записи, содержащей сведения о переоформлении лицензии.

Датой продления срока действия лицензии является дата внесения соответствующей записи в государственный сводный реестр лицензий.

Датой досрочного прекращения действия лицензии является дата внесения соответствующей записи в государственный сводный реестр лицензий.

4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного

регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений осуществляется начальником отдела лицензирования министерства путем визирования документов в ходе предоставления государственной услуги.

4.1.2. При выявлении в ходе текущего контроля нарушений Административного регламента или законодательства, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, начальник отдела лицензирования министерства принимает меры по устранению таких нарушений.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

4.2.2. Плановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются министром не реже 1 раза в год.

При плановой проверке полноты и качества предоставления государственной услуги контролю подлежат:

- соблюдение сроков предоставления государственной услуги;
- соблюдение положений Административного регламента;
- правильность и обоснованность принятого решения по результатам предоставления государственной услуги.

4.2.3. Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений Административного регламента, а также в случае получения обращений (жалоб) заявителей на действия (бездействие) должностных лиц отдела лицензирования министерства.

4.3. Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего государственную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

4.3.1. При предоставлении государственной услуги должностные лица министерства в случае ненадлежащего исполнения своих обязанностей и в случае совершения противоправных действий (бездействия) несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3.2. Персональная ответственность должностных лиц министерства закрепляется в должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством открытости деятельности министерства при предоставлении государственной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения государственной услуги путем направления обращений в министерство, а также путем обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения Административного регламента.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

5.1. Способы информирования заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования

5.1.1. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) министерством, должностными лицами, государственными гражданскими служащими министерства, в ходе предоставления государственной услуги.

5.1.2. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги, на сайте министерства, ЕПГУ.

5.2. Формы и способы подачи заявителями жалобы

5.2.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в министерство, МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ, должностного лица МФЦ подаются в министерство цифрового развития Ярославской области. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) министерства, министра, государственного служащего рассматриваются непосредственно министром.

Жалоба на решения и действия (бездействие) министерства, должностного лица министерства, государственного служащего, министра может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», сайта

министерства, через ЕГПУ, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.2.2. Жалоба должна содержать:

- наименование министерства, должностного лица министерства, либо государственного служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства руководителя юридического лица либо его представителя, имеющего документальное подтверждение полномочий, оформленное в соответствии с требованиями действующего законодательства, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) министерства, должностного лица министерства, либо государственного служащего, МФЦ, работника МФЦ;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) министерства, должностного лица министерства либо государственного служащего, МФЦ, работника МФЦ (заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии).

Приложение 1
к Административному регламенту

Форма



**МИНИСТЕРСТВО
АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА
И ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от «___» _____ 20__ г. № _____
г. Ярославль

О выдаче лицензии
на розничную продажу
алкогольной продукции
(розничную продажу
алкогольной продукции
при оказании услуг
общественного питания)

В соответствии с пунктом ___ статьи 19 Федерального закона от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» и заявлением от «___» _____ 20__ года (регистрационный номер _____) о выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции (розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания) _____

(наименование юридического лица)

МИНИСТЕРСТВО АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА
И ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗЫВАЕТ:

Выдать лицензию (регистрационный номер _____)

на розничную продажу алкогольной продукции (розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания) сроком действия с ____ . ____ . ____ по ____ . ____ . ____

(полное и сокращенное наименования юридического лица,

идентификационный номер налогоплательщика,

основной государственный регистрационный номер, местоположение

(места нахождения обособленных подразделений))

Министр агропромышленного
комплекса и потребительского
рынка Ярославской области

(подпись, Ф.И.О.)

Приложение 2
к Административному регламенту

Форма



**МИНИСТЕРСТВО
АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА
И ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от «___» _____ 20__ г. № _____
г. Ярославль

О переоформлении лицензии
на розничную продажу
алкогольной продукции
(розничную продажу
алкогольной продукции
при оказании услуг
общественного питания)

В соответствии с пунктом ___ статьи 19 Федерального закона 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» и заявлением от «___» _____ 20__ года (регистрационный номер _____) о переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции (розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания) _____

(наименование юридического лица)

МИНИСТЕРСТВО АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА
И ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗЫВАЕТ:

Переоформить лицензию (регистрационный номер _____)
от __. __. _____ на розничную продажу алкогольной продукции (розничную

продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания) сроком действия с __.__._____ по __.__._____

(полное и сокращенное наименования юридического лица,

идентификационный номер налогоплательщика,

основной государственный регистрационный номер, местоположение

(места нахождения обособленных подразделений))

Министр агропромышленного
комплекса и потребительского
рынка Ярославской области

(подпись, Ф.И.О.)

Приложение 3
к Административному регламенту

Форма



**МИНИСТЕРСТВО
АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА
И ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от «___» _____ 20__ г. № _____
г. Ярославль

О продлении срока действия
лицензии на розничную продажу
алкогольной продукции
(розничную продажу
алкогольной продукции
при оказании услуг
общественного питания)

В соответствии с пунктом ___ статьи 19 Федерального закона от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» и заявлением от «___» _____ 20__ года (регистрационный номер _____) о продлении срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции (розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания) _____

_____ (наименование юридического лица)

**МИНИСТЕРСТВО АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА
И ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗЫВАЕТ:**

Продлить срок действия лицензии (регистрационный номер _____) от _____._____._____ на розничную продажу алкогольной

продукции (розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания) по _____

_____ (полное и сокращенное наименования юридического лица,

_____ идентификационный номер налогоплательщика,

_____ основной государственный регистрационный номер, местоположение

_____ (места нахождения обособленных подразделений))

Министр агропромышленного
комплекса и потребительского
рынка Ярославской области

_____ (подпись, Ф.И.О.)

Приложение 4
к Административному регламенту

Форма



**МИНИСТЕРСТВО
АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА
И ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от « ____ » _____ 20__ г. № ____
г. Ярославль

Об отказе в выдаче лицензии
на розничную продажу
алкогольной продукции
(розничную продажу
алкогольной продукции
при оказании услуг
общественного питания)

В соответствии с подпунктом ____ пункта ____ статьи 19
Федерального закона от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном
регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной
и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития)
алкогольной продукции» и _____

(документы, подтверждающие основание отказа, дата их издания)

**МИНИСТЕРСТВО АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА
И ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗЫВАЕТ:**

Отказать в выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной
продукции (розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг
общественного питания) _____

(основание для отказа в выдаче лицензии,

(полное и сокращенное наименования юридического лица,

идентификационный номер налогоплательщика,

основной государственный регистрационный номер, местоположение

(места нахождения обособленных подразделений))

Министр агропромышленного
комплекса и потребительского
рынка Ярославской области

(подпись, Ф.И.О.)

Форма



**МИНИСТЕРСТВО
АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА
И ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от « ____ » _____ 20__ г. № ____
г. Ярославль

Об отказе в переоформлении
лицензии на розничную продажу
алкогольной продукции
(розничную продажу
алкогольной продукции
при оказании услуг
общественного питания)

В соответствии с подпунктом ____ пункта ____ статьи 19
Федерального закона от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном
регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной
и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития)
алкогольной продукции» и _____

(документы, подтверждающие основание отказа, дата их издания)

**МИНИСТЕРСТВО АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА
И ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗЫВАЕТ:**

Отказать в переоформлении лицензии на розничную продажу
алкогольной продукции (розничную продажу алкогольной продукции
при оказании услуг общественного питания) _____

(основание для отказа в переоформлении лицензии)

(полное и сокращенное наименования юридического лица,

идентификационный номер налогоплательщика,

основной государственный регистрационный номер, местоположение

(места нахождения обособленных подразделений))

Министр агропромышленного
комплекса и потребительского
рынка Ярославской области

(подпись, Ф.И.О.)

Приложение 6
к Административному регламенту

Форма



**МИНИСТЕРСТВО
АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА
И ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от « ____ » _____ 20__ г. № _____
г. Ярославль

Об отказе в продлении срока
действия лицензии на розничную
продажу алкогольной продукции
(розничную продажу
алкогольной продукции
при оказании услуг
общественного питания)

В соответствии с подпунктом ____ пункта ____ статьи 19 Федерального закона от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» и _____

(документы, подтверждающие основание отказа, дата их издания)

**МИНИСТЕРСТВО АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА
И ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗЫВАЕТ:**

Отказать в продлении срока действия лицензии на розничную продажу
алкогольной продукции (розничную продажу алкогольной продукции
при оказании услуг общественного питания) _____

(основание для отказа в продлении срока действия лицензии)

(полное и сокращенное наименования юридического лица,

идентификационный номер налогоплательщика,

основной государственный регистрационный номер, местоположение

(места нахождения обособленных подразделений))

Министр агропромышленного
комплекса и потребительского
рынка Ярославской области

(подпись, Ф.И.О.)

Приложение 7
к Административному регламенту

Форма



**МИНИСТЕРСТВО
АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА
И ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от «___» _____ 20__ г. № _____
г. Ярославль

О досрочном прекращении
действия лицензии на розничную
продажу алкогольной продукции
(розничную продажу
алкогольной продукции
при оказании услуг
общественного питания)

В соответствии с пунктом ___ статьи 20 Федерального закона от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» и заявлением от _____._____ (регистрационный номер _____) о досрочном прекращении действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции (розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания)

(полное наименование юридического лица)

**МИНИСТЕРСТВО АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА
И ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗЫВАЕТ:**

Досрочно прекратить действие лицензии (регистрационный номер _____) от _____._____ на розничную продажу алкогольной

продукции (розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания) _____

(полное и сокращенное наименования

юридического лица, идентификационный номер налогоплательщика,

основной государственный регистрационный номер, местоположение

(места нахождения обособленных подразделений))

Министр агропромышленного
комплекса и потребительского
рынка Ярославской области

(подпись, Ф.И.О.)

Приложение 8
к Административному регламенту

Форма



**МИНИСТЕРСТВО
АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА
И ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от « ____ » _____ 20__ г. № _____
г. Ярославль

Об исправлении допущенных
опечаток и (или) ошибок в выданных
в результате предоставления
государственной услуги
«Лицензирование розничной
продажи алкогольной продукции»
документах и созданных реестровых записях

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и заявлением от __. __. ____ (регистрационный номер _____) об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги «Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции» документах и созданных реестровых записях _____

(полное наименование юридического лица)

**МИНИСТЕРСТВО АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА
И ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗЫВАЕТ:**

1. Внести в приказ о выдаче (переоформлении, продлении срока действия) лицензии на розничную продажу алкогольной продукции (розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг

общественного питания) от «__» _____ 20 __ г. № ____ исправления
допущенных опечаток и (или) ошибок _____

_____ (указываются допущенные ошибки и (или) опечатки)
путем подготовки исправленного приказа.

2. Внести в государственный сводный реестр выданных,
приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот
этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции исправления
допущенных опечаток и (или) ошибок _____

_____ (указываются допущенные ошибки и (или) опечатки)

Министр агропромышленного
комплекса и потребительского
рынка Ярославской области

(подпись, Ф.И.О.)

Форма



**МИНИСТЕРСТВО
АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА
И ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

УВЕДОМЛЕНИЕ

**об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок
в выданных в результате предоставления государственной услуги
«Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции»
документах и созданных реестровых записях**

от «___» _____ 20__ г. № _____
г. Ярославль

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», по итогам рассмотрения заявления от __.__._____ (регистрационный номер _____) об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги «Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции» документах и созданных реестровых записях _____,

(полное наименование юридического лица)

в связи с соответствием сведений, указанных министерством агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области в приказе от «___» _____ 20__ г. № ___ о выдаче (переоформлении, продлении срока действия) лицензии на розничную продажу алкогольной продукции (розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания), а также сведений, внесенных в государственный сводный реестр выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, сведениям, содержащимся

в документах, представленных _____
(полное наименование юридического лица, идентификационный

_____,
номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер)
а также документах, полученных министерством в процессе
межведомственного информационного взаимодействия, принято решение
об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных
в результате предоставления указанной государственной услуги документах
и созданных реестровых записях.

Министр агропромышленного
комплекса и потребительского
рынка Ярославской области

(подпись, Ф.И.О.)

Приложение 10
к Административному регламенту

Форма

Министру агропромышленного
комплекса и потребительского
рынка Ярославской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче лицензии, переоформлении лицензии,
продлении срока действия лицензии,
досрочном прекращении действия лицензии
(нужное подчеркнуть)

Исходящий номер ____ . Дата подачи заявления « ____ » _____ 20__ г.

Полное наименование юридического лица	
Сокращенное наименование юридического лица	

ИНН КПП

ОГРН

Место нахождения юридического лица				
Область, район				
Город (село, поселок)				
Улица (проспект и так далее)				
Дом	<input type="text"/>	Корпус (строение)	<input type="text"/>	Квартира (офис)

Почтовый адрес юридического лица	
Индекс, область, район	
Город (село, поселок)	
Улица, дом, корпус, квартира	

Адрес электронной почты	
-------------------------	--

Наименование банка	
--------------------	--

Номер расчетного счета в банке	
Лицензируемый вид деятельности	розничная продажа алкогольной продукции, розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (ненужное зачеркнуть)
Срок действия лицензии	
Основания для переоформления лицензии	

Места нахождения обособленных подразделений, на которых организация намерена осуществлять лицензируемый вид деятельности	
Область, район	
Город (село, поселок)	
Улица, дом, корпус, квартира	
Иные сведения, позволяющие определенно установить место нахождения обособленного подразделения	
Кадастровый номер	
КПП	Вид объекта
Условия осуществления деятельности (ненужное зачеркнуть)	- розничная продажа алкогольной продукции с содержанием этилового спирта более 16,5 процента объема готовой продукции; - розничная продажа алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента объема готовой продукции
Область, район	
Город (село, поселок)	
Улица, дом, корпус, квартира	
Иные сведения, позволяющие определенно установить место нахождения обособленного подразделения	
Кадастровый номер	
КПП	Вид объекта

Условия осуществления деятельности (ненужное зачеркнуть)	- розничная продажа алкогольной продукции с содержанием этилового спирта более 16,5 процента объема готовой продукции; - розничная продажа алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента объема готовой продукции
--	--

С лицензионными требованиями, а также порядком проведения лицензирования ознакомлен (ознакомлена). Достоверность указанных сведений подтверждаю.

Результат государственной услуги прошу предоставить:

на бумажном носителе в министерстве в электронной форме почтовым отправлением

Руководитель юридического лица		
Должность		_____ (подпись)
Фамилия		
Имя		
Отчество		

М.П.

Даю бессрочное согласие на обработку, распространение и использование моих персональных данных.

Мобильный телефон:	Факс:
Ф.И.О. представителя юридического лица	
Должность, мобильный телефон	

Заполняется представителем лицензирующего органа:		
Дата принятия документов		
Документы приняты на _____ листах		_____ (подпись специалиста, принявшего документы)
Индекс регистрации		

Приложения:

- места нахождения обособленных подразделений, осуществляющих лицензируемый вид деятельности, на ___ л. (приложение 1);
- схема (план) места расположения обособленного подразделения в здании (помещении) на ___ л. (приложение 2);
- опись прилагаемых к заявлению документов на ___ л. (приложение 3).

Приложение 1
к заявлению о выдаче лицензии,
переоформлении лицензии,
продлении срока действия
лицензии, досрочном прекращении
действия лицензии

Форма

МЕСТА
нахождения обособленных подразделений, осуществляющих
лицензируемый вид деятельности

Область, район	
Город (село, поселок)	
Улица, дом, корпус, квартира	
Иные сведения, позволяющие определенно установить место нахождения обособленного подразделения	
КПП <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	Вид объекта <input type="text"/>
Область, район	
Город (село, поселок)	
Улица, дом, корпус, квартира	
Иные сведения, позволяющие определенно установить место нахождения обособленного подразделения	
КПП <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	Вид объекта <input type="text"/>
Область, район	
Город (село, поселок)	
Улица, дом, корпус, квартира	
Иные сведения, позволяющие определенно установить место нахождения обособленного подразделения	
КПП <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	Вид объекта <input type="text"/>

Руководитель юридического лица
М.П.

(подпись, Ф.И.О.)

Приложение 2
к заявлению о выдаче лицензии,
переоформлении лицензии,
продлении срока действия
лицензии, досрочном прекращении
действия лицензии

Форма

СХЕМА (ПЛАН)
места расположения обособленного подразделения в здании (помещении)

Адрес объекта и этаж			
Вид объекта		Общая площадь объекта	
Количество посадочных мест		Находится в многоквартирно м доме	ДА НЕТ (нужное подчеркнуть)

Руководитель юридического лица
М.П.

(подпись, Ф.И.О.)

Приложение 11
к Административному регламенту

Форма

Министру агропромышленного
комплекса и потребительского
рынка Ярославской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

**об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных
в результате предоставления государственной услуги «Лицензирование
розничной продажи алкогольной продукции» документах и созданных
реестровых записях**

Исходящий номер _____. Дата подачи заявления « ____ » _____ 20__ г.

Полное наименование юридического лица	
Сокращенное наименование юридического лица	

ИНН КПП

ОГРН

Место нахождения юридического лица					
Область, район					
Город (село, поселок)					
Улица (проспект и так далее)					
Дом		Корпус (строение)		Квартира (офис)	

Почтовый адрес юридического лица	
Индекс, область, район	
Город (село, поселок)	
Улица, дом, корпус, квартира	

Адрес электронной почты	
-------------------------	--

Реквизиты документа о предоставлении государственной услуги	
Наименование	
Дата, номер	
Допущенные опечатки и (или) ошибки	
Реквизиты созданных реестровых записей	
Реквизиты реестровой записи	
Допущенные опечатки и (или) ошибки	

Достоверность указанных сведений подтверждаю.

Результат государственной услуги прошу предоставить:

на бумажном носителе
в министерстве

почтовым отправлением

Руководитель юридического лица		
Должность		_____ (подпись)
Фамилия		
Имя		
Отчество		

М.П.

Даю бессрочное согласие на обработку, распространение и использование моих персональных данных.

Мобильный телефон:	Факс:
Ф.И.О. представителя юридического лица	
Должность, мобильный телефон	

Заполняется представителем лицензирующего органа:		
Дата принятия документов		
Документы приняты на	_____ листах	_____ (подпись специалиста, принявшего документы)
Индекс регистрации		

ПЕРЕЧЕНЬ

общих признаков, по которым объединяются категории заявителей, а также комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги «Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции»

№ п/п	Наименование признака	Значение признака
1	2	3
1. Цель обращения		
	Вариант предоставления государственной услуги «Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции» (далее – государственная услуга), за результатом предоставления которого обращается заявитель	<ul style="list-style-type: none"> - выдача лицензии на розничную продажу алкогольной продукции и (или) розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания; - продление срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции и (или) розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания; - переоформление лицензии на розничную продажу алкогольной продукции и (или) розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания; - досрочное прекращение действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции и (или) розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания
2. Выдача лицензии на розничную продажу алкогольной продукции и (или) лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания		
2.1.	Кто обращается за получением государственной услуги?	<ul style="list-style-type: none"> - руководитель юридического лица; - представитель юридического лица
2.2.	Лицензируемый вид деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - розничная продажа алкогольной продукции; - розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания
2.3.	Где будет осуществляться розничная продажа	<ul style="list-style-type: none"> - стационарный объект и складское помещение (при наличии); - нестационарный объект (в нестационарных объек-

1	2	3
	алкогольной продукции?	тах допускается розничная продажа алкогольной продукции, осуществляемая в магазинах беспопылинной торговли); - водное судно
2.4.	Где будет осуществляться розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания?	- стационарный объект; - нестационарный объект; - вагон-ресторан (вагон-кафе, вагон-буфет, вагон-бар), воздушное судно, водное судно
2.5.	Тип объекта общественного питания	- ресторан; - кафе; - бар; - буфет
2.6.	Право на объект общественного питания зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости?	- право на объект общественного питания зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости; - право на объект общественного питания не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости
3. Переоформление лицензии на розничную продажу алкогольной продукции и (или) лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания		
3.1.	Кто обращается за получением государственной услуги?	- руководитель юридического лица; - представитель юридического лица
3.2.	Какая причина переоформления лицензии?	- реорганизация юридического лица (лицензиата); - изменение места нахождения лицензиата или указанных в государственном сводном реестре выданных лицензий мест нахождения его обособленных подразделений; - изменение наименования лицензиата (без его реорганизации); - окончание срока аренды складского помещения (при наличии), стационарного торгового объекта, используемого для осуществления лицензируемого вида деятельности; - исключение из лицензии мест нахождения обособленных подразделений;

1	2	3
		- изменение иных указанных в государственном сводном реестре выданных лицензий сведений
3.3.	В какой форме произошла реорганизация?	- в форме выделения, разделения; - в форме слияния; - в форме присоединения, преобразования
3.4.	Изменилось место нахождения организации или обособленных подразделений?	- изменилось место нахождения обособленных подразделений; - изменилось место нахождения организации
3.5.	Лица, реорганизованные совместно с заявителем, имели на момент слияния действующие лицензии на розничную продажу алкогольной продукции?	- все юридические лица имели лицензии; - не все юридические лица имели лицензии
3.6.	Лицензируемый вид деятельности	- розничная продажа алкогольной продукции; - розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания
3.7.	Где будет осуществляться розничная продажа алкогольной продукции?	- стационарный объект и складское помещение (при наличии); - нестационарный объект (в нестационарных объектах допускается розничная продажа алкогольной продукции, осуществляемая в магазинах беспешинной торговли); - водное судно
3.8.	Где будет осуществляться розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания?	- стационарный объект; - нестационарный объект; - вагон-ресторан (вагон-кафе, вагон-буфет, вагон-бар), воздушное судно, водное судно
3.9.	Тип объекта общественного питания	- ресторан; - кафе; - бар; - буфет
3.10.	Право на объект	- право на объект общественного питания зарегистри-

1	2	3
	общественного питания зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости?	стрировано в Едином государственном реестре недвижимости; - право на объект общественного питания не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости
3.11.	К какому типу относится исключаемый объект?	- стационарный объект; - нестационарный объект; - вагон-ресторан (вагон-кафе, вагон-буфет, вагон-бар), воздушное судно, водное судно
4. Продление срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции и (или) лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания		
	Кто обращается за получением государственной услуги?	- руководитель юридического лица; - представитель юридического лица
5. Досрочное прекращение действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции и (или) лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания		
	Кто обращается за получением государственной услуги?	- руководитель юридического лица; - представитель юридического лица
6. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных реестровых записях		
	Кто обращается за получением государственной услуги?	- руководитель юридического лица; - представитель юридического лица

ПЕРЕЧЕНЬ

административных процедур, соответствующих каждому из вариантов предоставления государственной услуги «Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции»

№ п/п	Вариант предоставления государственной услуги	Перечень административных процедур
1	2	3
1.	Выдача лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания	<ul style="list-style-type: none">- прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги «Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции» (далее – государственная услуга);- рассмотрение и проведение экспертизы заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и проведение оценки без выезда – оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям без выезда к заявителю;- проведение выездной оценки – оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям при непосредственном выезде к заявителю;- оформление результата предоставления государственной услуги
2.	Переоформление лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания	<ul style="list-style-type: none">- прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;- рассмотрение и проведение экспертизы заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и проведение оценки без выезда – оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям без выезда к заявителю;- проведение выездной оценки – оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным

1	2	3
		<p>требованиям при непосредственном выезде к заявителю;</p> <p>- оформление результата предоставления государственной услуги</p>
3.	<p>Продление срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания</p>	<p>- прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;</p> <p>- рассмотрение и проведение экспертизы заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и проведение оценки без выезда – оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям без выезда к заявителю;</p> <p>- проведение выездной оценки – оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям при непосредственном выезде к заявителю;</p> <p>- оформление результата предоставления государственной услуги</p>
4.	<p>Досрочное прекращение действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания</p>	<p>- прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;</p> <p>- оформление результата предоставления государственной услуги</p>
5.	<p>Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных реестровых записях</p>	<p>- прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;</p> <p>- оформление результата предоставления государственной услуги</p>

Приложение 14
к Административному регламенту

Форма



**МИНИСТЕРСТВО
АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА
И ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от « ____ » _____ 20__ г. № ____
г. Ярославль

О проведении оценки соответствия
заявителя лицензионным
требованиям и (или) обязательным
требованиям без выезда
к заявителю

МИНИСТЕРСТВО АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА
И ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
П Р И К А З Ы В А Е Т:

1. Провести оценку без выезда – оценку соответствия заявителя
лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям без выезда
к заявителю – в отношении _____

(полное и (или) сокращенное (при наличии))

наименования, идентификационный номер налогоплательщика,

основной государственный регистрационный номер)

обратившегося в лицензирующий орган с заявлением от « ____ » _____
20__ года № ____ о _____

(выдаче, переоформлении или продлении срока действия)

лицензии на розничную продажу алкогольной продукции (розничную
продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного
питания).

2. Место нахождения:

- юридического лица: _____;

- заявленных обособленных подразделений: _____.

3. Назначить лицами, уполномоченными на проведение оценки без выезда: _____.

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность лица (лиц),

_____.

уполномоченного (уполномоченных) на проведение оценки без выезда)

4. Оценка без выезда проводится в рамках государственной услуги «Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции» (далее – государственная услуга) (реестровый номер государственной услуги в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» – 7600000010000000753).

5. Установить, что оценка без выезда проводится посредством оценки сведений, содержащихся в поступивших от заявителя для предоставления государственной услуги заявлении и (или) документах, а также в документах, полученных с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

6. Предметом оценки без выезда является установление соответствия сведений, содержащихся в поступивших для предоставления государственной услуги заявлении и (или) документах, лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 11, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции».

7. Оценка без выезда проводится в пределах сроков, определенных пунктами 7 и 16 статьи 19 Федерального закона от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции».

К проведению оценки без выезда приступить с «__» _____ 20__ г.

Оценку без выезда окончить не позднее «__» _____ 20__ г.

8. Правовые основания проведения оценки без выезда: _____.

_____.

(ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым

_____.

осуществляется оценка без выезда; ссылка на положения нормативных правовых актов,

_____.

устанавливающих требования, которые являются предметом оценки без выезда)

9. В процессе оценки без выезда провести следующие мероприятия, необходимые для достижения целей и задач проведения оценки:

- рассмотреть и оценить сведения, содержащиеся в поступивших от заявителя для предоставления государственной услуги заявлении и (или) документах, на соответствие лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям;

- рассмотреть и оценить сведения, содержащиеся в документах, полученных с использованием единой системы межведомственного информационного взаимодействия, на соответствие лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям;

- в случае установления несоответствия указанных документов лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям составить и направить (вручить) акт установления несоответствия лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям при проведении оценки соответствия заявителя в рамках предоставления исполнительным органом субъекта Российской Федерации государственной услуги по выдаче, продлению срока действия, переоформлению лицензий на розничную продажу алкогольной продукции, лицензий на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания без выезда к заявителю.

Министр агропромышленного
комплекса и потребительского
рынка Ярославской области

(подпись, фамилия, имя,
отчество (при наличии))

Форма

**МИНИСТЕРСТВО АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА
И ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

_____ (место составления акта)

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата составления акта)

_____:_____
(время составления акта)

АКТ

установления несоответствия лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям при проведении оценки соответствия заявителя в рамках предоставления исполнительным органом субъекта Российской Федерации государственной услуги по выдаче, продлению срока действия, переоформлению лицензии на розничную продажу алкогольной продукции, лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания без выезда к заявителю № _____

В связи с предоставлением государственной услуги по лицензированию: _____
(розничной продажи алкогольной продукции/ розничной продажи алкогольной продукции

_____ при оказании услуг общественного питания)
на основании решения о проведении оценки без выезда к заявителю: _____

_____ (реквизиты (номер, дата) решения о проведении оценки без выезда, предусматривающего проведение оценки соответствия заявителя)

была проведена оценка соответствия заявителя в отношении юридического лица: _____

_____ (полное и (или) сокращенное (при наличии) наименование, идентификационный номер

_____ налогоплательщика, код причины постановки на налоговый учет, адрес

_____ (место нахождения) юридического лица)

Место осуществления деятельности: _____
(код причины постановки на налоговый

_____ учет обособленного подразделения, адрес места осуществления деятельности)

Дата и время проведения оценки соответствия заявителя: «__» _____
20__ г. с __:__ до __:__. Продолжительность _____.

Акт составлен: _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность должностного лица

(должностных лиц), проводившего (проводивших) оценку соответствия заявителя)

В ходе оценки соответствия заявителя установлено следующее: _____

в результате чего установлено несоответствие лицензионным и (или)
обязательным требованиям: _____

(несоответствие лицензионным и (или) обязательным требованиям

в области оборота алкогольной продукции (с указанием положений нормативных

правовых актов) с указанием характера нарушений)

Прилагаемые к акту документы: _____

Подпись должностного лица (подписи должностных лиц),
проводившего оценку соответствия заявителя: _____

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

М.П. (при наличии)

Приложение 16
к Административному регламенту

Форма

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ЭКСПЕРТИЗЫ

«__» _____ 20__ г. была проведена экспертиза документов,
представленных для _____

(выдачи, переоформления или продления срока действия)
лицензии на розничную продажу алкогольной продукции (розничную
продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного
питания) _____

(наименование юридического лица, идентификационный номер налогоплательщика,

основной государственный регистрационный номер, местоположение)

Места нахождения заявленных обособленных подразделений: _____

Лицо, проводившее экспертизу: _____

(фамилия, имя, отчество, должность лица,

проводившего экспертизу)

Наименование документа	Соответствует/ не соответствует
1	2
Заявление о _____ (выдаче, переоформлении или продлении срока действия) лицензии от «__» _____ 20__ г. № _____	
Копия документа о государственной регистрации организации – юридического лица	
Копия документа о постановке организации на учет в налоговом органе	
Копия документа об уплате государственной пошлины за выдачу лицензии	
Документ, подтверждающий наличие у заявителя уставного капитала (уставного фонда)	
Документы, подтверждающие наличие у заявителя складских помещений (при наличии) и стационарных торговых	

1	2
<p>объектов в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более</p>	
<p>Документы, подтверждающие наличие у заявителя стационарного объекта общественного питания в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более (за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 3 пункта 6, абзацем восьмым пункта 10 статьи 16 Федерального закона от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» (далее – Федеральный закон от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ))</p>	
<p>Документы, подтверждающие наличие у заявителя в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для предоставления услуг общественного питания (при выдаче лицензии в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 6 статьи 16 Федерального закона от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ)</p>	
<p>Документы, подтверждающие наличие у заявителя в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или аренде вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, воздушного судна и (или) права заявителя оказывать в них услуги общественного питания</p>	
<p>Копия уведомления о начале</p>	

1	2
предоставления услуг общественного питания	
<p>Наличие у заявителя не погашенных на дату истечения срока, установленного абзацем пятым пункта 5.1 статьи 19 Федерального закона от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ для устранения нарушений, недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, которые в совокупности (с учетом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3000 рублей, не погашены на дату получения налоговым органом запроса министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области и информация о которых направлена налоговым органом в министерство агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</p>	
<p>Наличие на дату истечения срока, установленного абзацем пятым пункта 5.1 статьи 19 Федерального закона от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ для устранения нарушений, в представленных документах недостоверной, искаженной, а также неполной информации в случае, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 9, 10.1, 11,</p>	

1	2
14.1, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ, либо представление заявителем неполного комплекта документов, предусмотренных для выдачи соответствующей лицензии	
Документы, подтверждающие изменения, указанные в пункте 12 статьи 19 Федерального закона от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ	

В результате экспертизы установлено:

1. В представленных заявлении и документах выявлена/ не выявлена (зачеркнуть ненужное) недостоверная, искаженная или неполная информация либо заявителем представлен неполный комплект документов, предусмотренных для выдачи соответствующей лицензии.

2. Сведения, содержащиеся в представленных заявлении и документах, соответствуют/ не соответствуют (зачеркнуть ненужное) лицензионным требованиям.

Подпись лица, проводившего экспертизу: _____

Решение, принятое по результатам экспертизы (в случае отрицательного заключения): _____

Начальник отдела
лицензирования министерства
агропромышленного комплекса
и потребительского рынка
Ярославской области

(подпись, фамилия, имя, отчество
(при наличии), дата)

Приложение 17
к Административному регламенту

Форма



**МИНИСТЕРСТВО
АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА
И ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от « ____ » _____ 20__ г. № _____
г. Ярославль

О проведении оценки соответствия
заявителя лицензионным
требованиям и (или) обязательным
требованиям при
непосредственном выезде
к заявителю

**МИНИСТЕРСТВО АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА
И ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗЫВАЕТ:**

1. Провести выездную оценку – оценку соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям при непосредственном выезде к заявителю – в отношении _____

_____ (полное и (или) сокращенное (при наличии) наименования, идентификационный номер

налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер) обратившегося в лицензирующий орган с заявлением от « ____ » _____ 20__ года № _____ о _____

_____ (выдаче, переоформлении или продлении срока действия) лицензии на розничную продажу алкогольной продукции (розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания).

2. Место нахождения:

- юридического лица: _____

_____ ;
 - заявленных обособленных подразделений: _____

3. Назначить лицами, уполномоченными на проведение выездной оценки: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность лица (лиц),

_____ уполномоченного (уполномоченных) на проведение выездной оценки)

4. Выездная оценка проводится в рамках государственной услуги «Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции» (реестровый номер услуги в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» – 7600000010000000753).

5. Предметом выездной оценки является установление соответствия сведений, содержащихся в поступивших для предоставления государственной услуги заявлении и (или) документах, лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 11, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», а также соответствия лицензионным требованиям помещений, зданий, строений, сооружений, технических средств, оборудования и иных объектов, которые предполагается использовать заявителем при осуществлении лицензируемого вида деятельности.

6. Установить, что выездная оценка проводится посредством оценки соответствия помещений, зданий, строений, сооружений, технических средств, оборудования, иных объектов, которые предполагается использовать заявителем при осуществлении лицензируемого вида деятельности, лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям, а также сведениям, указанным в заявлении и документах.

7. Выездная оценка проводится в пределах сроков, определенных пунктами 7 и 16 статьи 19 Федерального закона от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции».

К проведению выездной оценки приступить с «___» _____ 20__ г.

Выездную оценку окончить не позднее «___» _____ 20__ г.

8. Правовые основания проведения выездной оценки: _____

_____ (ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым

_____ осуществляется выездная оценка; ссылка на положения (нормативных) правовых актов,

_____ устанавливающих требования, которые являются предметом выездной оценки)

9. Лицензионные требования и (или) обязательные требования, оценке соответствия которым подлежит заявитель, утверждены _____

(ссылка на положение нормативного правового акта, утверждающего перечень

актов, содержащих обязательные требования)

а также муниципальными правовыми актами.

10. В процессе выездной оценки провести мероприятие, необходимое для достижения целей и задач проведения оценки, – установление на объекте лицензирования:

- выполнения требований, установленных подпунктами 1 – 10 пункта 2 и пунктом 4.1 статьи 16 Федерального закона от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции»;

- наличия у организаций, осуществляющих розничную продажу алкогольной продукции (за исключением пива, пивных напитков, сидра, пуаре, медовухи) в городских населенных пунктах в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более, складских помещений (при наличии) и стационарных торговых объектов общей площадью не менее 50 квадратных метров по каждому месту нахождения обособленного подразделения, в котором осуществляется розничная продажа алкогольной продукции;

- наличия у организаций, осуществляющих розничную продажу алкогольной продукции (за исключением пива, пивных напитков, сидра, пуаре, медовухи) в сельских населенных пунктах, в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более, складских помещений (при наличии) и стационарных торговых объектов общей площадью не менее 25 квадратных метров по каждому месту нахождения обособленного подразделения, в котором осуществляется розничная продажа алкогольной продукции;

- наличия у организаций (за исключением бюджетных учреждений), осуществляющей розничную продажу алкогольной продукции в городских и (или) сельских населенных пунктах (за исключением алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента объема готовой продукции) при оказании услуг общественного питания, в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более, стационарных объектов общественного питания по каждому месту осуществления указанной деятельности;

- наличия у организаций (за исключением бюджетных учреждений), осуществляющих в городских и (или) сельских населенных пунктах розничную продажу алкогольной продукции с содержанием этилового

спирта не более 16,5 процента объема готовой продукции при оказании услуг общественного питания, в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде объектов общественного питания, которые планируется использовать для оказания услуг общественного питания, по каждому месту осуществления указанной деятельности;

- наличия у бюджетных учреждений, осуществляющих розничную продажу алкогольной продукции в городских и (или) сельских населенных пунктах (за исключением алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента объема готовой продукции) при оказании услуг общественного питания в оперативном управлении, безвозмездном пользовании или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более, стационарных объектов общественного питания по каждому месту осуществления указанной деятельности;

- наличия у бюджетных учреждений, осуществляющих в городских и (или) сельских населенных пунктах розничную продажу алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента объема готовой продукции при оказании услуг общественного питания, в оперативном управлении, безвозмездном пользовании или в аренде объектов общественного питания, которые планируется использовать для оказания услуг общественного питания, по каждому месту осуществления указанной деятельности;

- наличия контрольно-кассовой техники.

Министр агропромышленного
комплекса и потребительского
рынка Ярославской области

(подпись, фамилия, имя,
отчество (при наличии))

Форма

**МИНИСТЕРСТВО АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА
И ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

_____ (место составления акта)

« ____ » _____ 20__ г.
(дата составления акта)

_____ : _____
(время составления акта)

АКТ

оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям в рамках предоставления исполнительным органом субъекта Российской Федерации государственной услуги по выдаче, продлению срока действия, переоформлению лицензии на розничную продажу алкогольной продукции, лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания при непосредственном выезде к заявителю № _____

Адрес (адреса): _____
(место проведения оценки соответствия заявителя)

В связи с предоставлением государственной услуги по лицензированию: _____
(розничной продажи алкогольной продукции/ розничной продажи алкогольной продукции

_____ при оказании услуг общественного питания)
на основании: _____
(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата),

_____ предусматривающего проведение оценки соответствия заявителя)
была проведена оценка соответствия заявителя в отношении юридического лица: _____

(полное и (или) сокращенное (при наличии) наименование, идентификационный номер

_____ налогоплательщика, код причины постановки на налоговый учет, адрес

_____ (место нахождения) юридического лица)

Место осуществления деятельности: _____
(код причины постановки на налоговый учет

_____ обособленного подразделения, адрес места осуществления деятельности)

Дата и время проведения оценки соответствия заявителя:

«__» _____ 20__ г., с __:__ до __:__. Продолжительность: _____.
 «__» _____ 20__ г., с __:__ до __:__. Продолжительность: _____.
 Общая продолжительность проведения оценки соответствия заявителя:

_____ (рабочих дней/ часов)

Акт составлен: _____
 (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность должностного лица

_____ (должностных лиц), проводившего (проводивших) оценку соответствия заявителя)

С копией приказа о проведении оценки соответствия заявителя ознакомлен (ознакомлены): _____
 (фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

При проведении оценки соответствия заявителя присутствовали: _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность руководителя, иного должностного

_____ лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица

_____ (с указанием реквизитов документов, подтверждающих такие полномочия),

_____ присутствовавших при проведении оценки соответствия заявителя)

В ходе оценки соответствия заявителя установлено следующее: _____

_____ ,
 в результате чего выявлены нарушения: _____
 _____ (нарушения лицензионных требований

_____ в области оборота алкогольной продукции (с указанием положений (нормативных)

_____ правовых актов) с указанием характера нарушений)

Прилагаемые к акту документы: _____

Подписи должностного лица (должностных лиц), проводившего (проводивших) оценку соответствия заявителя: _____

С актом оценки соответствия ознакомлен, копию акта со всеми приложениями получил: _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность руководителя, иного должностного

_____ лица или уполномоченного представителя юридического лица (с указанием реквизитов

_____ документов, подтверждающих такие полномочия))

«__» _____ 20__ г. _____

(подпись)

М.П. (при наличии)

Пометка об отказе ознакомления с актом оценки соответствия заявителя: _____

(подпись уполномоченного должностного лица (должностных лиц),

_____ проводившего (проводивших) оценку соответствия заявителя)

Решение, принятое по акту: _____

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)