



ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
14.12.2023
09-14202

**МИНИСТЕРСТВО
ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ НАСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от 14.12.2023 № 59-23
г. Ярославль

О внесении изменений в приказ
департамента труда и социальной
поддержки населения Ярославской
области от 11.02.2009 № 21

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ НАСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗЫВАЕТ:**

1. Внести в приказ департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области от 11.02.2009 № 21 «Об утверждении Порядка предоставления ежемесячной выплаты на детей погибших сотрудников правоохранительных органов и военнослужащих» следующие изменения:

1.1. В пункте 2 слова «заместителя директора департамента» заменить словами «первого заместителя министра труда и социальной поддержки населения Ярославской области».

1.2. В Порядок предоставления ежемесячной выплаты на детей погибших сотрудников правоохранительных органов и военнослужащих, утвержденный приказом, внести изменения согласно приложению.

2. Приказ вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Министр труда
и социальной поддержки
населения Ярославской области

Н.Л. Биочино

Приложение
к приказу министерства труда
и социальной поддержки
населения Ярославской области
от 14.12.2023 № 59-23

ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в Порядок предоставления ежемесячной выплаты на детей
погибших сотрудников правоохранительных органов и военнослужащих

1. В разделе 1:

1.1. Из пункта 1.2 слова «что должно быть подтверждено сведениями о регистрации по месту постоянного или преимущественного проживания» исключить.

1.2. В пункте 1.3 слово «пребывания» заменить словом «проживания».

1.3. Пункт 1.6 признать утратившим силу.

2. В разделе 2:

2.1. Пункты 2.4 и 2.4¹ изложить в следующей редакции:

«2.4. Для назначения ежемесячной выплаты на детей погибших сотрудников правоохранительных органов и военнослужащих заявитель заполняет заявление с указанием:

- данных документа, удостоверяющего личность;
- своего места жительства;
- сведений об организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой обучается, – для заявителей, указанных в подпункте 2 пункта 2.2 данного раздела Порядка;
- способа получения денежных средств (при выборе кредитной организации – наименования организации, банковского идентификационного кода, идентификационного номера налогоплательщика и кода причины постановки на учет, присвоенных при постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения организации, номера лицевого счета заявителя);
- сведений о рождении ребенка;
- сведений о месте жительства ребенка;
- сведений о погибшем родителе (дате рождения, месте жительства, дате гибели, каким ведомством (воинской частью) направлен в командировку).

Одновременно с заявлением заявитель представляет документ, удостоверяющий личность, и следующие документы (сведения) в зависимости от сложившейся у него жизненной ситуации:

- свидетельство о рождении ребенка с нотариально удостоверенным переводом на русский язык – при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства;

- свидетельство о заключении (расторжении) брака с нотариально удостоверенным переводом на русский язык – при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства.

2.4.¹ Министерство труда и социальной поддержки населения Ярославской области (далее – министерство) в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает следующие документы (сведения):

- сведения о государственной регистрации рождения ребенка (за исключением документов, выданных компетентными органами иностранного государства) – в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния;

- сведения о заключении (расторжении) брака (за исключением документов, выданных компетентными органами иностранного государства) – в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния;

- сведения о гибели родителя ребенка – в органах внутренних дел или органах службы безопасности или военном комиссариате Ярославской области;

- сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) – в Министерстве внутренних дел Российской Федерации;

- сведения о периоде обучения в общеобразовательной организации по программам среднего профессионального и высшего образования по очной форме обучения – в организации, осуществляющей образовательную деятельность (для лиц, указанных в подпункте 2 пункта 2.1 данного раздела Порядка);

- сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком, – в единой государственной информационной системе социального обеспечения.

Заявитель вправе представить документы (сведения), подлежащие представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в министерство по собственной инициативе.

При назначении ежемесячной выплаты на детей погибших сотрудников правоохранительных органов и военнослужащих используются сведения о помещении ребенка на полное государственное обеспечение или в организации социального обслуживания, содержащиеся в автоматизированной информационной системе "Единый социальный регистр населения Ярославской области".».

2.2. Пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Решение о назначении или об отказе в назначении ежемесячной выплаты на детей погибших сотрудников правоохранительных органов и военнослужащих выносится в течение 5 рабочих дней с момента подачи заявления. Срок принятия указанного решения продлевается на 10 рабочих дней в случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых

в рамках межведомственного взаимодействия, для повторного направления межведомственных запросов.

Решение об отказе в назначении ежемесячной выплаты на детей погибших сотрудников правоохранительных органов и военнослужащих принимается в случае:

- отсутствия права на ежемесячную выплату на детей погибших сотрудников правоохранительных органов и военнослужащих;
- нахождения ребенка, на которого назначается выплата на детей погибших сотрудников правоохранительных органов и военнослужащих, на полном государственном обеспечении;
- помещения ребенка, на которого назначается выплата на детей погибших сотрудников правоохранительных органов и военнослужащих, в организации социального обслуживания;
- представления заявителем неполных и (или) недостоверных сведений и (или) представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 2.4 данного раздела Порядка, обязанность по представлению которых лежит на заявителе.».

2.3. В пункте 2.8 слова «Департаментом труда и социальной поддержки населения Ярославской области» заменить словом «министерством».

3. В разделе 4:

- в пункте 4.1 слова «департамента населения» заменить словом «министерства»;
- в пункте 4.2 слово «департамента» заменить словом «министерства».