

ЗАРЕГИСТРИРОВАН

13.12.2023
с присвоением регистрационного номера
44-14179

**МИНИСТЕРСТВО
ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 13.12.2023 № 12-н
г.Ярославль

О Почетной грамоте
министерства лесного хозяйства
и природопользования
Ярославской области
и признании утратившими
силу отдельных приказов
департамента лесного
хозяйства Ярославской
области и департамента
охраны окружающей среды
и природопользования
Ярославской области

В соответствии с Законом Ярославской области от 6 мая 2010 г. № 11-з
«О наградах»

**МИНИСТЕРСТВО ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗЫВАЕТ:**

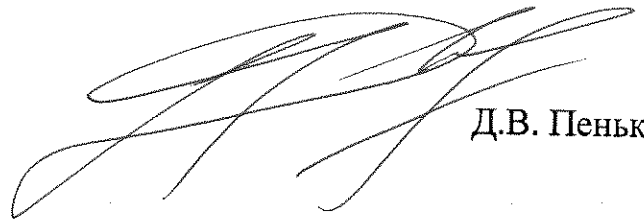
1. Учредить Почетную грамоту министерства лесного хозяйства и природопользования Ярославской области.
2. Утвердить прилагаемое Положение о Почетной грамоте министерства лесного хозяйства и природопользования Ярославской области.
3. Признать утратившими силу:
 - приказы департамента лесного хозяйства Ярославской области:
от 28.11.2011 № 914 «О Почетной грамоте департамента лесного хозяйства Ярославской области»;
от 07.06.2021 № 4-н «О внесении изменений в приказ департамента лесного хозяйства Ярославской области от 28.11.2011 № 914»;
 - приказы департамента охраны окружающей среды и природопользования Ярославской области:

от 17.05.2011 № 39н «О Почетной грамоте департамента охраны окружающей среды и природопользования Ярославской области»;

от 17.05.2012 № 47н «О внесении изменения в приказ департамента охраны окружающей среды и природопользования Ярославской области от 17.05.2011 № 39н».

4. Приказ вступает в силу с даты официального опубликования.

Министр лесного хозяйства
и природопользования
Ярославской области – главный
государственный лесной инспектор
Ярославской области – главный
государственный инспектор
Ярославской области в области
охраны окружающей среды –
государственный охотничий
инспектор Ярославской области



Д.В. Пеньков

УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства
лесного хозяйства

и природопользования

Ярославской области

от 19.12.2023 № 12-н

ПОЛОЖЕНИЕ

о Почетной грамоте министерства лесного хозяйства и природопользования Ярославской области

1. Почетная грамота министерства лесного хозяйства и природопользования Ярославской области (далее – Почетная грамота) учреждается для награждения работников и организаций, осуществляющих деятельность в сфере лесных отношений и охраны окружающей среды на территории Ярославской области, за трудовые и производственные достижения, государственных гражданских служащих министерства лесного хозяйства и природопользования Ярославской области (далее – министерство) – за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу.

2. Основаниями для награждения Почетной грамотой являются:

- достижения в работе по реализации государственной политики и оказанию государственных услуг в сфере лесных отношений на территории Ярославской области;
- достижения в работе по реализации государственной политики и оказанию государственных услуг в сфере охраны окружающей среды на территории Ярославской области;
- заслуги в сфере изучения, охраны, защиты и воспроизводства лесов на территории Ярославской области;
- заслуги в сфере изучения и охраны окружающей среды в Ярославской области, защите природы;
- большой вклад в обеспечение деятельности, направленной на охрану лесов Ярославской области;
- большой вклад в обеспечение деятельности, направленной на охрану природы Ярославской области;
- организация и проведение на территории Ярославской области значимых мероприятий в сфере лесных отношений, охраны окружающей среды;
- высокий профессионализм, проявляемый при исполнении служебных обязанностей;
- заслуги в просвещении населения Ярославской области в сфере охраны и защиты лесов;
- заслуги в экологическом воспитании и просвещении населения Ярославской области;

- многолетний добросовестный труд и безупречная работа в министерстве или в сфере лесных отношений, охраны окружающей среды на территории Ярославской области;

- безупречная и эффективная государственная гражданская служба государственных гражданских служащих министерства.

3. Награждение может быть приурочено к профессиональным праздникам, к юбилейным датам организаций (5, 10, 15 лет со дня основания и далее – каждые 5 лет), граждан (50 лет со дня рождения, далее – каждые последующие 5 лет) при наличии оснований для награждения, предусмотренных пунктом 2 настоящего Положения.

4. Ходатайство о награждении Почетной грамотой инициируется в министерстве, коллективах предприятий, организаций, учреждений, органах местного самоуправления муниципальных образований области, органах государственной власти области, иных органах государственной власти.

Стаж работы (период осуществления деятельности) в сфере лесных отношений и охраны окружающей среды кандидата на награждение Почетной грамотой должен составлять не менее 5 лет.

5. При внесении ходатайства о награждении Почетной грамотой представляются следующие документы:

- характеристика с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), даты рождения (в соответствии с данными основного документа, удостоверяющего личность), места работы и занимаемой должности (в соответствии с записью в трудовой книжке или со сведениями о трудовой деятельности) лица, представляемого к награждению Почетной грамотой, с подписью руководителя предприятия, организации, учреждения, органа местного самоуправления муниципального образования области, государственного органа области, иного государственного органа с указанием заслуг и достижений в сфере лесных отношений, охраны окружающей среды, в экологическом просвещении лица, представляемого к награждению Почетной грамотой, в произвольной форме;

- копия паспорта (развороты с фотографией и адресом регистрации);

- заверенные копия трудовой книжки либо сведения о трудовой деятельности на бумажном носителе;

- согласие на обработку персональных данных кандидата на награждение Почетной грамотой;

- справка об отсутствии судимости установленного образца, а также справка об отсутствии неснятого дисциплинарного взыскания, выданная соответствующим кадровым подразделением.

При представлении к награждению руководителей юридических лиц дополнительно представляются:

- сведения о финансово-экономическом состоянии юридического лица за 3 года и месяцы текущего года;

- справка из налоговых органов об отсутствии (о наличии) задолженности в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды;

- справка о своевременной выплате заработной платы сотрудникам.

При представлении к награждению юридического лица оформляется развернутая характеристика в произвольной форме за подписью руководителя и прикладываются сведения о финансово-экономическом состоянии юридического лица за 3 года, предшествующие награждению, и месяцы текущего года. Характеристика в обязательном порядке должна содержать полное наименование юридического лица, его основной государственный регистрационный номер и идентификационный номер налогоплательщика, сведения о численности сотрудников и лице, имеющем право действовать без доверенности. Характеристика печатается на компьютере четким шрифтом, не должна содержать подчисток и исправлений.

6. Ходатайство о награждении Почетной грамотой юридического лица и индивидуального предпринимателя возбуждается органами местного самоуправления муниципального образования области, на территории которого зарегистрирован кандидат на награждение Почетной грамотой.

7. Ходатайство о награждении Почетной грамотой с прилагаемыми документами, составленное на имя министра лесного хозяйства и природопользования Ярославской области (далее – министр), направляется в министерство не позднее чем за 30 дней до предполагаемой даты вручения Почетной грамоты, а если Почетная грамота вручается в связи с профессиональным праздником – не менее чем за 60 дней до соответствующей даты. Документы, поступившие в министерство с нарушением указанных сроков, рассмотрению не подлежат.

8. Ходатайство о награждении Почетной грамотой регистрируется в министерстве в день поступления и подлежит рассмотрению в течение 20 дней с даты регистрации.

9. Повторное награждение Почетной грамотой осуществляется не ранее чем через 3 года после предыдущего награждения.

10. Наградные материалы, не соответствующие требованиям, установленным настоящим Положением, возвращаются заявителю на доработку в течение 5 рабочих дней с даты регистрации.

После устранения недостатков наградные материалы могут быть повторно представлены в министерство не позднее 10 рабочих дней до предполагаемой даты вручения Почетной грамоты. В указанном случае наградные материалы повторно регистрируются в министерстве в день поступления и рассматриваются в течение 5 рабочих дней с даты регистрации.

11. Основаниями для отказа в удовлетворении ходатайства о награждении Почетной грамотой являются:

- отсутствие оснований, указанных в пункте 2 настоящего Положения;
- представление к награждению лица, не соответствующего требованиям, установленным абзацем вторым пункта 4 и пунктом 9 настоящего Положения;
- наличие у лица, представляемого к награждению, неснятой или

непогашенной судимости;

- наличие у лица, представляемого к награждению, неснятого дисциплинарного взыскания;

- наличие у юридического лица, руководитель которого представляется к награждению, задолженности в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды и (или) задолженности по выплате заработной платы сотрудникам;

- смерть лица, представляемого к награждению, до даты принятия решения о награждении Почетной грамотой.

12. Решение о награждении (об отказе в награждении) Почетной грамотой принимается в форме приказа министерства.

Приказ об отказе в награждении Почетной грамотой и наградные материалы в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в награждении Почетной грамотой направляются заявителю заказным письмом.

13. Почетная грамота подписывается министром.

На Почетной грамоте в левом нижнем углу проставляется гербовая печать министерства.

14. Вручение Почетной грамоты производится в торжественной обстановке министром либо по его поручению уполномоченным лицом.

Почетная грамота вручается в специальной папке или багетной рамке.

15. Дубликат Почетной грамоты не выдается.

16. Повторное представление ходатайства о награждении Почетной грамотой производится не ранее чем через 1 год после принятия решения об отказе в награждении.

17. Оформление Почетных грамот и учет (путем ведения реестра) награжденных Почетной грамотой лиц (организаций) осуществляет отдел правового обеспечения и кадровой работы министерства.

18. При награждении Почетной грамотой государственных гражданских служащих министерства за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу выплачивается единовременное денежное поощрение или вручается ценный подарок.

Размеры и порядок выплаты единовременного денежного поощрения и порядок вручения ценного подарка устанавливаются правовым актом министерства.

Запись о награждении Почетной грамотой государственного гражданского служащего министерства вносится в трудовую книжку указанного гражданского служащего (в случае ее ведения на бумажном носителе), копия приказа о награждении Почетной грамотой хранится в личном деле государственного гражданского служащего министерства.