



ЗАРЕГИСТРИРОВАН

30.11.2023

с присвоением регистрационного номера

02-14117

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 29.11.2023 № 45М
г. Ярославль

О внесении изменений в приказ
департамента финансов
Ярославской области
от 22.12.2010 № 20н

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗЫВАЕТ:

1. Внести в приказ департамента финансов Ярославской области от 22.12.2010 № 20н «О Порядке открытия и ведения лицевых счетов департаментом финансов Ярославской области» следующие изменения:

1.1. В заголовке слово «департаментом» заменить словом «министерством».

1.2. В пункте 1 слово «департаментом» заменить словом «министерством».

1.3. В пункте 6 слова «директора департамента» заменить словом «министра».

1.4. В Порядок открытия и ведения лицевых счетов департаментом финансов Ярославской области, утвержденный приказом, внести изменения согласно приложению.

2. Приказ вступает в силу с момента подписания.

Министр финансов
Ярославской области

А.Н. Долгов

Приложение
к приказу
министерства финансов
Ярославской области
от 29.11.2013 № 45н

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в Порядок открытия и ведения лицевых счетов
департаментом финансов Ярославской области**

1. В наименовании слово «департаментом» заменить словом «министерством».

2. В разделе 1:

2.1. В пункте 1.1:

- в абзаце первом слово «департаментом» заменить словом «министерством», слово «департамент» – словом «министерство»;

- в абзаце третьем слово «департаменте» заменить словом «министерстве»;

- в абзаце четвертом слово «департамент» в соответствующих падежах заменить словом «министерство» в соответствующих падежах.

2.2. В абзаце четвертом и пятом пункта 1.2 слово «департамент» в соответствующих падежах заменить словом «министерство» в соответствующих падежах.

3. В абзаце первом пункта 2.1, абзаце первом пункта 2.2, абзаце первом пункта 2.3, пунктах 2.4 – 2.6 раздела 2 слово «департаменте» заменить словом «министерстве».

4. В пункте 3.4 раздела 3 слово «департаменте» заменить словом «министерстве».

5. В разделе 4:

5.1. В абзаце первом пункта 4.1 слово «департамент» заменить словом «министерство».

5.2. В пункте 4.3:

- в абзаце первом слово «департаментом» заменить словом «министерством»;

- в абзаце втором слово «департаментом» заменить словом «министерством», слова «директора департамента» – словами «министра финансов Ярославской области (далее – министр)»;

- в абзаце третьем слова «в комитете казначейского исполнения бюджета департамента финансов» заменить словами «у ответственного работника отдела казначейского исполнения бюджета министерства финансов, обслуживающего лицевой счет клиента».

5.3. Абзац второй пункта 4.4 изложить в следующей редакции:

«Книга регистрации лицевых счетов пронумеровывается, прошнуровывается, заверяется подписями министра и заместителя

министра – начальника отдела казначейского исполнения бюджета министерства финансов и скрепляется гербовой печатью министерства финансов. Книга регистрации лицевых счетов хранится в министерстве финансов в несгораемом шкафу. Записи и внесение изменений в книгу регистрации лицевых счетов осуществляются ответственным работником отдела казначейского сопровождения и контроля закупок министерства финансов.».

5.4. В пунктах 4.5, 4.6 слово «Департамент» заменить словом «Министерство».

6. В разделе 5:

6.1. В пункте 5.1:

- в абзацах первом и третьем слово «департамент» заменить словом «министерство»;

- в абзаце седьмом слово «Департамент» заменить словом «Министерство».

6.2. В пункте 5.3 слова «комитета казначейского исполнения бюджета» заменить словами «отдела казначейского исполнения бюджета министерства финансов».

6.3. В абзаце втором пункта 5.4 слово «департамента» заменить словом «министерства».

6.4. В пункте 5.6:

- в абзаце девятом слово «департамента» заменить словом «министерства»;

- в абзаце десятом слова «комитета казначейского исполнения бюджета» заменить словами «отдела казначейского сопровождения и контроля закупок министерства финансов».

7. В разделе 6:

7.1. В абзаце первом пункта 6.1, абзаце первом пункта 6.2, пунктах 6.3 – 6.5, абзацах первом и пятом пункта 6.6, абзаце втором пункта 6.7, пункте 6.9 слово «департамент» в соответствующих падежах заменить словом «министерство» в соответствующих падежах.

7.2. В пункте 6.8:

- в абзаце третьем слово «департамент» заменить словом «министерство»;

- в абзаце третьем подпункта 6.8.1, абзаце третьем подпункта 6.8.2 слово «департамент» заменить словом «министерство».

7.3. В абзаце первом пункта 6.10 и пункте 6.10¹ слово «Департамент» заменить словом «Министерство».

8. В разделе 8:

8.1. В пункте 8.1:

- в абзаце первом слово «департаменте» заменить словом «министерстве»;

- в абзаце втором слово «департаментом» заменить словом «министерством», слова «руководителем департамента финансов» – словом «министром»;

- в абзаце третьем слово «департамент» в соответствующих падежах заменить словом «министерство» в соответствующих падежах.

8.2. В пункте 8.2:

- в абзаце втором слово «департамента» заменить словом «министерства»;

- в абзаце третьем слово «департаментом» заменить словом «министерством», слова «директором департамента» – словом «министром».

8.3. В пункте 8.6:

- в абзаце первом слово «департамент» заменить словом «министерство»;

- в абзаце втором слово «Департамент» заменить словом «Министерство».

8.4. В пункте 8.7:

- в абзаце первом слова «председателя комитета казначейского исполнения бюджета» заменить словами «заместителя министра – начальника отдела казначейского исполнения бюджета министерства финансов»;

- в абзаце втором слово «департамент» заменить словом «министерство».

8.5. В абзаце первом пункта 8.8 слово «Департамент» заменить словом «Министерство».

9. Формы документов по открытию и ведению лицевых счетов департаментом финансов Ярославской области (приложение к Порядку) изложить в следующей редакции:

«Приложение
к Порядку

ФОРМЫ

**документов по открытию и ведению лицевых счетов министерством
финансов Ярославской области**

Форма 1

ЗАЯВЛЕНИЕ

на открытие лицевого счета

(наименование клиента)

(идентификационный номер налогоплательщика клиента)

 (наименование вышестоящей организации (для подведомственных клиентов))

 (идентификационный номер налогоплательщика вышестоящей организации

 (для подведомственных клиентов))

Юридический адрес клиента: _____

На основании Порядка открытия и ведения лицевых счетов министерством финансов Ярославской области, утвержденного приказом департамента финансов Ярославской области от 22.12.2010 № 20н «О Порядке открытия и ведения лицевых счетов министерством финансов Ярославской области», просим открыть лицевой счет _____

 (вид лицевого счета)

Руководитель
 клиента

 (подпись)

 (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
 клиента

 (подпись)

 (расшифровка подписи)

М.П.

« _____ » _____ 20__ г.

Отметки министерства финансов Ярославской области

Открыть лицевой счет _____ разрешаю.
 (номер лицевого счета)

Руководитель
 (уполномоченное лицо)

 (должность)

 (подпись)

 (расшифровка
 подписи)

Документы на открытие лицевого счета проверил.

Руководитель
 структурного
 подразделения
 (уполномоченное лицо)

 (должность)

 (подпись)

 (расшифровка
 подписи)

« _____ » _____ 20__ г.

КАРТОЧКА
с образцами подписей и оттиска печати клиента

Клиент	КОД	Отметка министерства финансов Ярославской области
(полное наименование) ИНН		Разрешение на прием образцов подписей
		Главный бухгалтер
Адрес _____ _____ тел. _____		(подпись) «__» _____ 20__ года
Наименование учредителя или вышестоящей организации	КОДЫ	ПРОЧИЕ ОТМЕТКИ
_____ по ППП		
Орган, исполняющий бюджет, – министерство финансов Ярославской области		
_____ по ССПДФК		
Адрес министерства финансов Ярославской области		

Сообщаем образцы подписей и оттиска печати, которые просим считать обязательными при совершении операций по лицевому счету: _____		

(сокращенное наименование клиента)

Право подписи	Должность	Фамилия, имя и отчество	Образец подписи	Срок полномочий должностных лиц, временно пользующихся правом подписи
первой				
второй				Образец оттиска печати

Место для печати организации, заверившей полномочия и подписи

«__» _____ 20__ года

Руководитель _____

Главный бухгалтер _____

Полномочия и подписи руководителя и главного бухгалтера, действующих в соответствии с Уставом (Положением), удостоверяю

(должность и подпись руководителя или заместителя руководителя учреждения или вышестоящей организации)

Место для удостоверительной надписи о нотариальном засвидетельствовании подлинности подписей

Угловой штамп
клиента

ДОВЕРЕННОСТЬ
на проведение расчетных операций и получение расчетных документов
по лицевым счетам № _____

Дана _____
(Ф.И.О.)

в том, что (ему) ей поручается проводить расчетные операции, получать выписки с прилагаемыми расчетными документами по лицевым счетам, открытым в министерстве финансов Ярославской области.

Паспортные данные: _____

Прописан(-а) по адресу: _____

Доверенность действительна до « ____ » _____ 20__ года

Подпись _____ удостоверяем.
(подпись) (фамилия и инициалы)

Руководитель
клиента

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
клиента

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Форма 4

Руководителю _____

**ИЗВЕЩЕНИЕ
об открытии лицевого счета**

Министерство финансов Ярославской области сообщает, что

_____ (наименование клиента)

с «_____» _____ 20__ года открыт лицевой счет _____

_____ (вид лицевого счета)

Руководитель
(уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка
подписи)

Руководитель
структурного
подразделения
(уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка
подписи)

«_____» _____ 20__ г.

Форма 5

**ЗАЯВЛЕНИЕ
на переоформление лицевого счета**

_____ (наименование клиента)

_____ (идентификационный номер налогоплательщика клиента)

_____ (наименование вышестоящей организации (для подведомственных клиентов))

 (идентификационный номер налогоплательщика вышестоящей организации)

 (для подведомственных клиентов))

Юридический адрес клиента: _____

На основании Порядка открытия и ведения лицевых счетов министерством финансов Ярославской области, утвержденного приказом департамента финансов Ярославской области от 22.12.2010 № 20н «О Порядке открытия и ведения лицевых счетов министерством финансов Ярославской области», просим переоформить лицевой счет _____ в связи с _____

Руководитель
 клиента

 (подпись)

 (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
 клиента

 (подпись)

 (расшифровка подписи)

М.П.

« _____ » _____ 20__ г.

Отметки министерства финансов Ярославской области

Переоформить лицевой счет _____ разрешаю.
 (номер лицевого счета)

Руководитель
 (уполномоченное лицо)

 (должность)

 (подпись)

 (расшифровка
 подписи)

Документы на переоформление лицевого счета проверил.

Руководитель
 структурного
 подразделения
 (уполномоченное лицо)

 (должность)

 (подпись)

 (расшифровка
 подписи)

« _____ » _____ 20__ г.

**ЗАЯВЛЕНИЕ
на закрытие лицевого счета**

_____ (наименование клиента)

_____ (идентификационный номер налогоплательщика клиента)

_____ (наименование вышестоящей организации (для подведомственных клиентов))

_____ (идентификационный номер налогоплательщика вышестоящей организации

_____ (для подведомственных клиентов))

Юридический адрес клиента: _____

На основании Порядка открытия и ведения лицевых счетов министерством финансов Ярославской области, утвержденного приказом департамента финансов Ярославской области от 22.12.2010 № 20н «О Порядке открытия и ведения лицевых счетов министерством финансов Ярославской области», просим закрыть лицевой счет _____ в связи с _____

Руководитель
клиента

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
клиента

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

« _____ » _____ 20__ г.

Отметки министерства финансов Ярославской области

Закрывать лицевой счет _____ разрешаю.
(номер лицевого счета)

Руководитель
(уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка
подписи)

Документы на закрытие лицевого счета проверил.

Руководитель
структурного
подразделения
(уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка
подписи)

« _____ » _____ 20__ г.

АКТ
сверки операций по лицевому счету получателя бюджетных средств
 № _____

« ____ » _____ 20__ г.	Форма по КФД	КОДЫ
	Дата	
Наименование бюджета _____		
Наименование органа, организующего исполнение бюджета _____		
Наименование учреждения _____	По РПБС	
Наименование учредителя _____	По ППП	
Единица измерения – рублей	По ОКЕИ	383

Коды по бюджетной классификации Российской Федерации	Дополнительные классификаторы		Роспись		Выплаты		Остаток росписи	
	мероприятия	код субсидии	министерство финансов Ярославской области	получатель	министерство финансов Ярославской области	получатель	министерство финансов Ярославской области	получатель
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого								

Руководитель
клиента _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
клиента _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Отметки министерства финансов Ярославской области

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель структурного
подразделения
(уполномоченное лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г.

АКТ
сверки операций по лицевому счету бюджетного учреждения
(автономного учреждения)

№ _____

«___» _____ 20__ г.	Форма по КФД _____	КОДЫ
	Дата _____	
Наименование бюджета _____		
Наименование органа, организующего исполнение бюджета _____		
Наименование учреждения _____	ИНН _____	
Наименование учредителя _____	По ППП _____	
Единица измерения – рублей _____	По ОКЕИ _____	383

Остаток средств на начало года

Коды по бюджетной классификации Российской Федерации	Поступления	Выплаты
1	2	3

Остаток на отчетную дату
в том числе невыясненные средства
Остаток средств на отчетную дату

Руководитель клиента _____	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)
Главный бухгалтер клиента _____	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)
Исполнитель _____	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)

Отметки министерства финансов Ярославской области

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель структурного
подразделения
(уполномоченное лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г.

АКТ
сверки операций по лицевому счету по учету операций
со средствами, поступающими во временное распоряжение,

№ _____
на _____ 20__ г.

			КОДЫ
		Форма по КФД	
		Дата	
Наименование бюджета	_____		
Наименование органа, организующего исполнение бюджета	_____		
Наименование учреждения	_____	ИНН	
Наименование учредителя	_____	По ППП	
Единица измерения – рублей		По ОКЕИ	383

Остаток средств на начало года	Поступление	Выплаты	Остаток средств на дату составления отчета
1	2	3	4

Руководитель
клиента

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
клиента

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Отметки министерства финансов Ярославской области

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель структурного
подразделения
(уполномоченное лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г.

АКТ
сверки операций по лицевому счету
получателя средств из бюджета

№ _____

« ____ » _____ 20__ г.	Форма по КФД	КОДЫ
	Дата	
Наименование бюджета _____		
Наименование органа, организующего исполнение бюджета _____		
Наименование учреждения _____	ИНН	
Наименование учредителя _____	По ППП	
Единица измерения – рублей	По ОКЕИ	383

Остаток средств на начало года

Коды по бюджетной классификации Российской Федерации	Поступления	Выплаты
1	2	3

Остаток на отчетную дату
в том числе невыясненные средства
Остаток средств на отчетную дату

Руководитель клиента _____	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)
Главный бухгалтер клиента _____	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)
Исполнитель _____	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)

Отметки министерства финансов Ярославской области

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель структурного
подразделения
(уполномоченное лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г.

Форма 11

Руководителю _____

**ИЗВЕЩЕНИЕ
о закрытии лицевого счета**

Министерство финансов Ярославской области сообщает, что

_____ (наименование клиента)

с «_____» _____ 20__ года закрывается лицевой счет _____
в связи с _____

Руководитель
(уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка
подписи)

Руководитель
структурного
подразделения
(уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка
подписи)

«_____» _____ 20__ г.

ВЫПИСКА
из лицевого счета получателя бюджетных средств

№ _____
за « ____ » _____ 20__ г.

			КОДЫ
		Форма по КФД	
		Дата	
		Дата предыдущей выписки	
Наименование бюджета	_____		
Наименование органа, организующего исполнение бюджета	_____		
Получатель бюджетных средств	_____	По РПБС	
Главный распорядитель бюджетных средств	_____	По ППП	
Единица измерения – рублей		По ОКЕИ	383

№ п/п	Документ		Коды по бюджетной классификации Российской Федерации	Сумма
	номер	дата		
1	2	3	4	5
Раздел V. Выплаты				
			Итого	

Ответственный исполнитель
министерства финансов
Ярославской области _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

« ____ » _____ 20__ г.

ВЫПИСКА
из лицевого счета бюджетного учреждения
(автономного учреждения)

№ _____
 за « _____ » _____ 20__ г.

			КОДЫ
	Форма по		
	КФД		
	Дата		
	Дата		
	предыдущей		
	выписки		
Наименование бюджета	_____		
Наименование органа, организующего исполнение бюджета	_____		
Наименование учреждения	_____	По РПБС	
Наименование учредителя	_____	По ППП	
Единица измерения – рублей		По ОКЕИ	383
	Остаток средств на начало дня		
	в том числе невыясненные средства		
Остаток средств, разрешенных для расходования, на начало			
	дня		

№ п/п	Документ		Коды по бюджетной классификации Российской Федерации	Сумма
	номер	дата		
1	2	3	4	5
Раздел I. Поступления				
				Итого
Раздел III. В том числе невыясненные поступления				
				Итого
Раздел V. Выплаты				
				Итого

Остаток средств на конец дня

в том числе невыясненные средства
Остаток средств, разрешенных для расходования, на конец _____
дня _____

Ответственный исполнитель
министерства финансов
Ярославской области _____

« _____ » _____ 20 __ г.

ВЫПИСКА
из отдельного лицевого счета бюджетного учреждения
(автономного учреждения) № _____
за « ____ » _____ 20__ г.

					КОДЫ
				Форма по КФД	
				Дата	
				Дата предыдущей выписки	
Наименование бюджета					
Наименование органа, организующего исполнение бюджета					
Наименование учреждения				По РПБС	
Наименование учредителя				По ППП	
Единица измерения – рублей				По ОКЕИ	383
				Остаток средств на начало дня в том числе невыясненные средства	
				Остаток средств, разрешенных для расходования, на начало дня	
№ п/п	Документ		Коды по бюджетной классификации Российской Федерации	Код субсидии	Сумма
	номер	дата			
1	2	3	4	5	6
Раздел I. Поступления					
				Итого	
Раздел III. В том числе невыясненные поступления					
				Итого	
Раздел V. Выплаты					
				Итого	

Остаток средств на конец дня _____

в том числе невыясненные средства _____

Остаток средств, разрешенных для расходования, на конец дня _____

Ответственный исполнитель
министерства финансов
Ярославской области _____

(должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (телефон)

« _____ » _____ 20 __ г.

ВЫПИСКА

из лицевого счета по учету операций со средствами, поступающими во
временное распоряжение, № _____

за « ____ » _____ 20__ г.

				КОДЫ
				Форма по КФД
				Дата
				Дата
				предыдущей
				выписки
Наименование бюджета	_____			
Наименование органа, организующего исполнение бюджета	_____			
Наименование учреждения	_____			По РПБС
Наименование учредителя	_____			По ППП
Единица измерения – рублей	_____			По ОКЕИ
				383
Остаток средств на начало дня				
в том числе невыясненные средства				
Остаток средств, разрешенных для расходования, на начало дня				
№ п/п	Документ		Коды по бюджетной Классификации Российской Федерации	Сумма
	номер	дата		
1	2	3	4	5
Раздел I. Поступления				
Итого				
Раздел III. В том числе невыясненные поступления				
Итого				
Раздел V. Выплаты				
Итого				

Остаток средств на конец дня

в том числе невыясненные средства

Остаток средств, разрешенных для расходования, на конец дня

Ответственный исполнитель
министерства финансов
Ярославской области

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

« _____ » _____ 20 __ г.

ВЫПИСКА
из лицевого счета получателя средств из бюджета

№ _____
за « ____ » _____ 20__ г.

					КОДЫ
					Форма по КФД
					Дата
					Дата
					предыдущей
					выписки
Наименование бюджета	_____				
Наименование органа, организующего исполнение бюджета	_____				
Наименование учреждения	_____				По РПБС
Наименование учредителя	_____				По ППП
Единица измерения – рублей	_____				По ОКЕИ
					383
Остаток средств на начало дня					
в том числе невыясненные средства					
Остаток средств, разрешенных для расходования, на начало дня					
№ п/п	Документ		Коды по бюджетной классификации Российской Федерации	Код субсидии	Сумма
	номер	дата			
1	2	3	4	5	6
Раздел I. Поступления					
Итого					
Раздел III. В том числе невыясненные поступления					
Итого					
Раздел V. Выплаты					
Итого					

Остаток средств на конец дня

в том числе невыясненные средства

Остаток средств, разрешенных для расходования, на конец дня

Ответственный исполнитель
министерства финансов
Ярославской области _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

« ____ » _____ 20__ г.

Форма 17

ОТЧЕТ
об исполнении бюджета получателя бюджетных средств в соответствии с лимитами бюджетных
обязательств на _____

Единица измерений – рублей

Бюджетная классификация	Бюджетные ассигнования	Лимиты бюджетных обязательств	Исполнено	Остаток лимитов бюджетных обязательств	Исполнено лимитов бюджетных обязательств (%)
(наименование вышестоящей организации)					
(номер лицевого счета, наименование получателя бюджетных средств)					
Итого					

Ответственный исполнитель
 министерства финансов
 Ярославской области _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

« _____ » _____ 20__ г.

ОТЧЕТ

о состоянии лицевого счета бюджетного учреждения (автономного учреждения) № _____ на «__» _____ 20__ г.

			КОДЫ
		Форма по КФД	
		Дата	
Наименование бюджета	_____		
Наименование органа, организующего исполнение бюджета	_____		
Наименование учреждения	_____	ИНН	
Наименование учредителя	_____	По ППП	
Единица измерения – рублей		По ОКЕИ	383

Остаток на начало года			
Код бюджетной классификации Российской Федерации	Тип средств	Поступления	Выплаты
1	3	4	5
Итого			
Остаток на отчетную дату			
в том числе невыясненные средства			
Остаток средств, разрешенных для расходования, на отчетную дату			

Ответственный исполнитель
министерства финансов
Ярославской области _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

«__» _____ 20__ г.

ОТЧЕТ
о состоянии отдельного лицевого счета бюджетного учреждения
(автономного учреждения) № _____
на «___» _____ 20__ г.

						КОДЫ
						Дата
Наименование бюджета	_____					
Наименование органа, организующего исполнение бюджета	_____					
Наименование учреждения	_____					ИНН
Наименование учредителя	_____					По ППП
Единица измерения – рублей						По ОКЕИ
						383

Код суб- сидии	Коды по бюджет- ной клас- сификации Рос- сийской Федерации	Тип средств	Пос- туп- ления	Плани- руемые выпла- ты	Вып- латы	Остаток плани- руемых выплат	Остаток средств на лице- вом счете
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого							

Ответственный исполнитель
 министерства финансов
 Ярославской области _____

 (должность)

 (подпись)

 (расшифровка подписи)

 (телефон)

« _____ » _____ 20__ г.

СПРАВКА
по операциям со средствами, поступающими во временное
распоряжение, по лицевому счету № _____
на «___» _____ 20__ г.

			КОДЫ
		Форма по КФД	
		Дата	
Наименование бюджета	_____		
Наименование органа, организующего исполнение бюджета	_____		
Наименование учреждения	_____	По РПБС	
Наименование учредителя	_____	По ППП	
Единица измерения – рублей		По ОКЕИ	383

Остаток средств на начало года	Поступления	Выплаты	Остаток средств на отчетную дату
1	2	3	4

Ответственный исполнитель
 министерства финансов
 Ярославской области _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г.

ОТЧЕТ
о состоянии лицевого счета получателя средств из бюджета
№ _____ на « ___ » _____ 20__ г.

						КОДЫ	
						Дата	
Наименование бюджета	_____						
Наименование органа, организующего исполнение бюджета	_____						
Наименование учреждения	_____					ИНН	
Наименование учредителя	_____					По ППП	
Единица измерения – рублей						По ОКЕИ	
						383	

Код субсидии	Коды по бюджетной классификации	Тип средств	Поступления	Планируемые выплаты	Выплаты	Остаток планируемых выплат	Остаток средств на лицевом счете
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого							

Ответственный исполнитель
министерства финансов
Ярославской области _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

« ___ » _____ 20__ г.».

Список используемых сокращений

ИНН – идентификационный номер налогоплательщика

КФД – классификатор форм документов

ОКЕИ – Общероссийский классификатор единиц измерения

ППП – код главы (указывается в соответствии с действующим Перечнем прямых получателей средств из федерального бюджета)

РПБС – код федерального учреждения в Сводном реестре главных распорядителей, распорядителей или получателей средств федерального бюджета

ССПДФК – система связи и передачи данных Федерального казначейства