



ЗАРЕГИСТРИРОВАН

27.11.2023

с присвоением регистрационного номера

09-14102

**МИНИСТЕРСТВО  
ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ НАСЕЛЕНИЯ  
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

от 24.11.2023 № 51-23  
г. Ярославль

Об утверждении перечня  
должностей с высоким  
риском коррупционных  
проявлений министерства  
труда и социальной поддержки  
населения Ярославской области

В соответствии с указом Губернатора области от 31.01.2013 № 45 «О противодействии коррупции на государственной гражданской службе Ярославской области и муниципальной службе в Ярославской области»  
**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ НАСЕЛЕНИЯ  
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗЫВАЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый перечень должностей с высоким риском коррупционных проявлений министерства труда и социальной поддержки населения Ярославской области.
2. Признать утратившими силу приказы департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области:
  - от 14.03.2013 № 09-13 «Об утверждении перечня должностей с высоким риском коррупционных проявлений департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области»;
  - от 09.04.2014 № 22-14 «О внесении изменения в приказ департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области от 14.03.2013 № 09-13»;
  - от 09.11.2015 № 64-15 «О внесении изменений в приказ департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области от 14.03.2013 № 09-13»;
  - от 27.01.2017 № 02-17 «О внесении изменений в приказ департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области от 14.03.2013 № 09-13»;

- от 28.12.2017 № 42-17 «О внесении изменений в приказ департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области от 14.03.2013 № 09-13»;

- от 10.12.2018 № 37-18 «О внесении изменений в приказ департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области от 14.03.2013 № 09-13»;

- от 16.12.2019 № 73-19 «О внесении изменений в приказ департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области от 14.03.2013 № 09-13»;

- от 30.11.2020 № 53-20 «О внесении изменений в приказ департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области от 14.03.2013 № 09-13»;

- от 17.12.2021 № 42-21 «О внесении изменений в приказ департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области от 14.03.2013 № 09-13»;

- от 14.07.2022 № 35-22 «О внесении изменений в приказ департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области от 14.03.2013 № 09-13»;

- от 21.12.2022 № 61-22 «О внесении изменения в приказ департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области от 14.03.2013 № 09-13».

3. Контроль за исполнением приказа возложить на министра труда и социальной поддержки населения Ярославской области Биочино Н.Л.

4. Приказ вступает в силу с момента подписания.

Министр труда и социальной  
поддержки населения  
Ярославской области



Н.Л. Биочино

УТВЕРЖДЁН  
приказом министерства труда  
и социальной поддержки  
населения Ярославской области  
от 24.11.2023 № 51-д3

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**должностей с высоким риском коррупционных проявлений**  
**министерства труда и социальной поддержки населения**  
**Ярославской области**

1. Министр труда и социальной поддержки населения Ярославской области
2. Первый заместитель министра труда и социальной поддержки населения Ярославской области
3. Заместитель министра труда и социальной поддержки населения Ярославской области
4. В отделе по оказанию помощи семье:
  - 4.1. Начальник отдела
  - 4.2. Заместитель начальника отдела
  - 4.3. Главный специалист (к должностным обязанностям которого относится предоставление государственных услуг, осуществление регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания)
  - 4.4. Главный специалист (к должностным обязанностям которого относится предоставление государственных услуг, подготовка документов для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд)
5. В отделе организации назначения и выплаты пособий и компенсаций:
  - 5.1. Начальник отдела
  - 5.2. Заместитель начальника отдела
  - 5.3. Консультант
  - 5.4. Главный специалист (к должностным обязанностям которого относится организация работы по предоставлению мер социальной поддержки, разработка проектов законодательных и иных нормативных правовых актов)
6. В информационно-методическом отделе:
  - 6.1. Начальник отдела
  - 6.2. Главный консультант
  - 6.3. Консультант
7. В отделе по делам ветеранов и инвалидов:
  - 7.1. Начальник отдела
  - 7.2. Заместитель начальника отдела

7.3. Консультант

7.4. Главный специалист, уполномоченный на осуществление регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания

7.5. Главный специалист (к должностным обязанностям которого относится взаимодействие с социально ориентированными некоммерческими организациями)

7.6. Главный специалист (к должностным обязанностям которого относится разработка проектов законодательных и иных нормативных правовых актов)

8. В отделе развития учреждений социального обслуживания:

8.1. Начальник отдела

8.2. Заместитель начальника отдела

8.3. Консультант (к должностным обязанностям которого относится предоставление государственных услуг)

8.4. Консультант (к должностным обязанностям которого относится разработка проектов законодательных и иных нормативных правовых актов)

8.5. Консультант (к должностным обязанностям которого относятся контроль за осуществлением органами местного самоуправления муниципальных образований области переданных государственных полномочий Ярославской области, осуществление регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания)

8.6. Главный специалист (к должностным обязанностям которого относится осуществление ведомственного контроля за деятельностью учреждений, находящихся в функциональном подчинении министерства)

8.7. Главный специалист (к должностным обязанностям которого относится предоставление государственных услуг)

9. В отделе межбюджетных отношений и исполнения бюджета:

9.1. Заместитель министра – начальник отдела

9.2. Заместитель начальника отдела

9.3. Консультант

10. В планово-экономическом отделе:

10.1. Начальник отдела

10.2. Консультант

10.3. Главный специалист (к должностным обязанностям которого относится подготовка документов, необходимых для принятия решений о распределении бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств)

11. В отделе по юридическим и кадровым вопросам, социально-трудовым отношениям и охране труда:

11.1. Заместитель министра – начальник отдела

11.2. Заместитель начальника

11.3. Консультант-юрист

11.4. Главный специалист (к должностным обязанностям которого относятся выполнение всех видов экспертиз, предусмотренных нормативными правовыми актами о государственной экспертизе условий труда, подготовка соответствующих заключений)

11.5. Главный специалист (к должностным обязанностям которого относятся осуществление ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в учреждениях, функционально подчиненных министерству, проведение уведомительной регистрации коллективных договоров)

12. В отделе развития и материально-технического обеспечения отрасли:

12.1. Начальник отдела

12.2. Консультант

12.3. Главный специалист (к должностным обязанностям которого относится выполнение обязанностей, связанных с осуществлением государственных закупок путем применения конкурентных способов определения поставщиков, исполнителей)