



ЗАРЕГИСТРИРОВАН

23.11.2023

с присвоением регистрационного номера

09-14070

**МИНИСТЕРСТВО  
ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ НАСЕЛЕНИЯ  
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

от 23.11.2023 № 49-23  
г. Ярославль

О внесении изменений  
в приказ департамента труда  
и социальной поддержки  
населения Ярославской области  
от 25.05.2021 № 21-21

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ НАСЕЛЕНИЯ  
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗЫВАЕТ:**

1. Внести в приказ департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области от 25.05.2021 № 21-21 «О Почетной грамоте департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области» следующие изменения:

1.1. В заголовке, пунктах 1, 2 слово «департамента» заменить словом «министерства».

1.2. В Положение о Почетной грамоте департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области, утвержденное приказом, внести изменения согласно приложению.

2. Приказ вступает в силу с момента его подписания.

Министр труда и социальной  
поддержки населения  
Ярославской области

Н.Л. Биочино

Приложение  
к приказу министерства  
труда и социальной  
поддержки населения  
Ярославской области  
от 23.11.2023 № 49-23

**ИЗМЕНЕНИЯ,  
вносимые в Положение о Почетной грамоте департамента труда  
и социальной поддержки населения Ярославской области**

1. В наименовании, пунктах 1, 8, 10 – 12, абзаце втором пункта 14, пункте 16 слово «департамент» в соответствующих падежах заменить словом «министерство» в соответствующих падежах.
2. Пункт 3 дополнить абзацем следующего содержания:  
«- успешное многолетнее (не менее 5 лет) осуществление деятельности в сфере социальной защиты населения Ярославской области.»
3. В пункте 5:
  - 3.1. В подпункте 5.1 после слов «общественными организациями» дополнить словами «- в отношении членов организации».
  - 3.2. Из подпункта 5.2 слова «общественными организациями,» исключить.
  - 3.3. Подпункт 5.3 изложить в следующей редакции:  
«5.3. В отношении государственных гражданских служащих министерства труда и социальной поддержки населения Ярославской области (далее – министерство) – руководителем структурного подразделения министерства и согласовывается с заместителем министра труда и социальной поддержки населения Ярославской области (далее – министр), курирующим работу соответствующего структурного подразделения. Подготовка ходатайства о награждении Почетной грамотой государственных гражданских служащих министерства, подчиненных непосредственно министру, осуществляется отделом по юридическим и кадровым вопросам, социально-трудовым отношениям и охране труда министерства.»
4. В пункте 6 слова «директора департамента» заменить словом «министра».
5. Подпункты 7.1 – 7.3 пункта 7 изложить в следующей редакции:
  - «7.1. При представлении к награждению Почетной грамотой гражданина или государственного гражданского (муниципального) служащего – наградной лист по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению, содержащий подробную характеристику гражданина или государственного гражданского (муниципального) служащего с указанием конкретных заслуг, явившихся основанием для представления к награждению Почетной грамотой, справка о наличии (отсутствии) судимости



и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, справка об отсутствии неснятого дисциплинарного взыскания, выданная соответствующим кадровым подразделением, копия паспорта (развороты с фото и адресом регистрации), сведения о трудовой деятельности и (или) копия трудовой книжки, оформленные или заверенные в установленном законодательством порядке.

7.2. При представлении к награждению Почетной грамотой руководителя юридического лица – наградной лист по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению, сведения о финансово-экономическом состоянии юридического лица по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению, справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, справка об отсутствии неснятого дисциплинарного взыскания, выданная соответствующим кадровым подразделением, справка из налоговых органов об отсутствии задолженности юридического лица перед бюджетами всех уровней, справка о своевременной выплате заработной платы сотрудникам, копия паспорта (развороты с фото и адресом регистрации), сведения о трудовой деятельности и (или) копия трудовой книжки, оформленные или заверенные в установленном законодательством порядке.

7.3. При представлении к награждению Почетной грамотой юридического лица (коллектива юридического лица) – сведения о финансово-экономическом состоянии юридического лица по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению и справка – характеристика юридического лица об осуществляемой им деятельности, конкретных достижениях в сфере социальной защиты населения Ярославской области, с указанием полного наименования юридического лица, его основного государственного регистрационного номера и идентификационного номера налогоплательщика, сведений о численности сотрудников и лице, имеющим право без доверенности действовать от имени юридического лица, составленная в произвольной форме.».

6. В пункте 13 слова «кадровым, организационным и правовым вопросам департамента» заменить словами «юридическим и кадровым вопросам, социально-трудовым отношениям и охране труда министерства».

7. В пункте 15:

7.1. Абзац четвертый дополнить словами «и (или) неснятого дисциплинарного взыскания».

7.2. В абзаце седьмом слово «департамент» заменить словом «министерства».

8. Пункты 18 – 21 изложить в следующей редакции:

«18. Решение о награждении Почетной грамотой оформляется приказом министерства. Проект приказа о награждении Почетной грамотой готовит отдел по юридическим и кадровым вопросам, социально-трудовым отношениям и охране труда министерства и согласовывает его с руководителем структурного подразделения министерства и заместителем

министра, курирующими соответствующее направление деятельности.

19. Почетная грамота подписывается министром и заверяется печатью министерства.

20. Вручение Почетной грамоты производится в торжественной обстановке министром либо по его поручению уполномоченным лицом.

21. При награждении Почетной грамотой государственных гражданских служащих министерства выплачивается единовременное денежное поощрение в размере, определяемом в соответствии с приказом департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области от 12.05.2006 № 84-к «Об утверждении Положения о ежемесячных и иных дополнительных выплатах». Выплата единовременного денежного поощрения осуществляется на основании приказа министерства в пределах фонда оплаты труда государственных гражданских служащих министерства.»

9. В пункте 22 слова «кадровым, организационным и правовым вопросам департамента» заменить словами «юридическим и кадровым вопросам, социально-трудовым отношениям и охране труда министерства».

10. В форме ходатайства о награждении Почетной грамотой департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области (приложение 1 к Положению):

10.1. В реквизите адресата слова «Директору департамента» заменить словом «Министру».

10.2. В наименовании, абзаце первом слово «департамента» заменить словом «министерства».

11. В форме наградного листа (приложение 2 к Положению):

11.1. В грифе наименования награды слово «департамента» заменить словом «министерства».

11.2. В грифах согласования слова «подразделения департамента» заменить словами «подразделения министерства», слова «директора департамента» – словом «министра».

12. В абзацах первом, тринадцатом – пятнадцатом, восемнадцатом формы согласия на обработку персональных данных (приложение 5 к Положению) слово «департамент» в соответствующих падежах заменить словом «министерство» в соответствующих падежах.