



МИНИСТЕРСТВО
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 16.11.2023 № 85
г. Ярославль

О внесении изменений
в приказ департамента
жилищно-коммунального
хозяйства, энергетики
и регулирования тарифов
Ярославской области
от 11.09.2018 № 314

МИНИСТЕРСТВО ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗЫВАЕТ:

1. Внести в приказ департамента жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и регулирования тарифов Ярославской области от 11.09.2018 № 314 «О Почетной грамоте департамента жилищно-коммунального хозяйства Ярославской области» следующие изменения:

1.1. В заголовке, пункте 1, абзацах втором и третьем пункта 2 слово «департамента» заменить словом «министерства».

1.2. В пункте 4 слова «директора департамента» заменить словами «министра жилищно-коммунального хозяйства Ярославской области».

1.3. В Положении о Почетной грамоте департамента жилищно-коммунального хозяйства Ярославской области, утвержденном приказом:

1.3.1. В наименовании, пункте 1 слово «департамент» в соответствующих падежах заменить словом «министерство» в соответствующих падежах.

1.3.2. Абзацы второй, третий пункта 3 изложить в следующей редакции:

«- безупречная и эффективная государственная гражданская (муниципальная) служба, многолетний добросовестный труд в отрасли жилищно-коммунального хозяйства Ярославской области и (или) отрасли энергетики Ярославской области продолжительностью не менее 5 лет;

- значительные трудовые, производственные достижения и успехи в работе.».

1.3.3. Пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Рассмотрение материалов и принятие решения о награждении Почетной грамотой осуществляются министерством в соответствии с Порядком рассмотрения материалов о награждении Почетной грамотой, утвержденным приказом департамента жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и регулирования тарифов Ярославской области от 11.09.2018 № 314 "О Почетной грамоте министерства жилищно-коммунального хозяйства Ярославской области".».

1.3.4. В пункте 6 слова «директором департамента» заменить словами «министром жилищно-коммунального хозяйства Ярославской области».

1.4. Порядок рассмотрения материалов о награждении Почетной грамотой департамента жилищно-коммунального хозяйства Ярославской области, утвержденный приказом, изложить в новой редакции (прилагается).

2. Приказ вступает в силу с момента подписания.

Министр
жилищно-коммунального
хозяйства Ярославской области



А.В. Рябченков

УТВЕРЖДЕН
приказом департамента
жилищно-коммунального
хозяйства Ярославской области
от 11.09.2018 № 314
(в редакции приказа
министерства жилищно-
коммунального хозяйства
Ярославской области
от 16.11.2013 № 85)

ПОРЯДОК
рассмотрения материалов о награждении Почетной грамотой
министерства жилищно-коммунального хозяйства Ярославской области

1. Порядок рассмотрения материалов о награждении Почетной грамотой министерства жилищно-коммунального хозяйства Ярославской области (далее – Порядок) определяет требования к подготовке, представлению, оценке материалов и принятию решения о награждении лиц, указанных в пункте 3 Порядка, Почетной грамотой министерства жилищно-коммунального хозяйства Ярославской области (далее – Почетная грамота).

2. Ходатайство о награждении Почетной грамотой (далее – ходатайство) возбуждается в трудовом коллективе по месту основной работы представляемого к награждению лица.

3. Ходатайство вносится на имя министра жилищно-коммунального хозяйства Ярославской области (далее – министр):

- в отношении граждан Российской Федерации и иностранных граждан – руководителем или другим уполномоченным лицом организации, принявшей решение о представлении к награждению Почетной грамотой;

- в отношении муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области – руководителем, его заместителем или другим уполномоченным лицом органа местного самоуправления муниципального образования Ярославской области;

- в отношении государственных гражданских служащих министерства жилищно-коммунального хозяйства Ярославской области (далее – министерство) – руководителями структурных подразделений министерства.

4. В ходатайстве указываются основания для представления к награждению в соответствии с пунктом 3 Положения о Почетной грамоте, утвержденного приказом департамента жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и регулирования тарифов Ярославской области от 11.09.2018 № 314 «О Почетной грамоте министерства жилищно-коммунального хозяйства Ярославской области».

5. К ходатайству прилагается комплект наградных документов, включающий в себя:

- наградной лист (представление, характеристику и тому подобное) представляемого к награждению лица, в которой указываются фамилия, имя, отчество и дата рождения (в строгом соответствии с паспортными данными), занимаемая должность (в строгом соответствии с записью в трудовой книжке и (или) сведениями о трудовой деятельности), стаж работы, в том числе стаж работы в отрасли жилищно-коммунального хозяйства Ярославской области и (или) отрасли энергетики Ярославской области, стаж работы в соответствующем коллективе, а также конкретный вклад представляемого к награждению лица в функционирование и развитие отрасли жилищно-коммунального хозяйства Ярославской области и (или) отрасли энергетики Ярославской области.

В характеристике отражаются личные трудовые (служебные) достижения и квалификация награждаемого лица, сведения об эффективности и качестве его работы. Не допускается описание жизненного пути, послужного списка или перечисление должностных обязанностей.

Характеристика печатается на компьютере полужирным шрифтом Times New Roman 14-го размера без исправлений, по объему должна быть не менее одного печатного листа, подписывается лицом, ходатайствующим о награждении, и заверяется печатью (при наличии печати);

- копию паспорта (развороты с фотографией и адресом регистрации);
- заверенную копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности на бумажном носителе, оформленные в установленном законодательством порядке;

- согласие на обработку персональных данных кандидата на награждение;

- справку об отсутствии судимости установленного образца, а также справку об отсутствии неснятого дисциплинарного взыскания, выданную соответствующим кадровым подразделением.

При представлении к награждению руководителей (заместителей руководителя, главного бухгалтера) оформляется развернутая характеристика.

6. При представлении к награждению руководителей юридических лиц к ходатайству дополнительно прилагаются справка-характеристика юридического лица (в произвольной форме) и сведения о финансово-экономическом состоянии юридического лица (в произвольной форме).

7. Ходатайство, за исключением ходатайства в отношении государственных гражданских служащих министерства и муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области, согласовывается в органах местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области.

8. Представление наградных материалов в министерство осуществляется не менее чем за 30 календарных дней до предполагаемой

даты вручения, в случае награждения, приуроченного к профессиональному празднику, – не менее чем за 60 календарных дней до даты профессионального праздника.

9. Поступившие в министерство наградные материалы регистрируются в день поступления и направляются в отдел делопроизводства, информационного сопровождения и правовой работы министерства.

10. Ходатайство подлежит рассмотрению в течение 30 календарных дней с момента его поступления в министерство.

11. При рассмотрении ходатайства учитывается наличие у представляемого к награждению лица государственных наград, наград органов государственной власти области и органов местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области, а также наград организаций.

12. В случае изменения персональных данных представляемого к награждению лица или возникновения иных обстоятельств, препятствующих его награждению, после внесения ходатайства и характеристики ответственные за оформление ходатайства и характеристики лица в максимально короткие сроки обязаны официально уведомить министерство о произошедших изменениях.

Уведомление об изменениях, указанных в абзаце первом данного пункта, подписанное уполномоченным лицом, с приложением подтверждающих документов должно быть представлено в министерство в срок не позднее 15 рабочих дней до предполагаемой даты вручения Почетной грамоты.

13. Ходатайство и характеристика, не соответствующие требованиям Порядка, возвращаются заявителю на доработку и после устранения недочетов могут быть повторно представлены на рассмотрение в министерство в срок не позднее 15 рабочих дней до предполагаемой даты вручения Почетной грамоты.

14. На основании ходатайства и характеристики, соответствующих требованиям Порядка, отдел делопроизводства, информационного сопровождения и правовой работы министерства готовит проект приказа о награждении Почетной грамотой и выносит его на рассмотрение министра.

15. Подписанный министром приказ о награждении Почетной грамотой направляется в отдел делопроизводства, информационного сопровождения и правовой работы министерства для оформления почетных грамот, учета награжденных лиц.

Министерство осуществляет учет награжденных лиц путем ведения реестра награжденных лиц.

16. Решение об отказе в награждении Почетной грамотой принимается в случаях, если:

- отсутствуют основания, указанные в пункте 3 Положения о Почетной грамоте, утвержденного приказом департамента жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и регулирования тарифов Ярославской области

от 11.09.2018 № 314 «О Почетной грамоте министерства жилищно-коммунального хозяйства Ярославской области»;

- у представляемого к награждению лица имеется неснятая или непогашенная судимость;

- со дня предыдущего награждения Почетной грамотой не истек трехлетний срок;

- последовала смерть представляемого к награждению лица.

17. Повторное представление к награждению Почетной грамотой в случае отказа в награждении производится не ранее чем через 1 год после принятия решения об отказе в награждении.

18. Повторное награждение Почетной грамотой одного и того же лица осуществляется не ранее чем через 3 года после предыдущего награждения.