



## МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПРИКАЗ

от 7.11.2023 № 12  
г. Ярославль

Об утверждении Порядка предоставления социальной услуги по предоставлению путевок в санаторно-курортные организации, подведомственные министерству здравоохранения Ярославской области, детям при наличии медицинских показаний и о признании утратившим силу приказа департамента здравоохранения и фармации Ярославской области от 21.11.2017 № 10

В целях реализации части 1 статьи 60 Закона Ярославской области от 19 декабря 2008 г. № 65-з «Социальный кодекс Ярославской области»  
МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПРИКАЗЫВАЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления социальной услуги по предоставлению путевок в санаторно-курортные организации, подведомственные министерству здравоохранения Ярославской области, детям при наличии медицинских показаний (в том числе детям-инвалидам) за счет средств областного бюджета.

2. Признать утратившим силу приказ департамента здравоохранения и фармации Ярославской области от 21.11.2017 № 10 «Об утверждении Порядка предоставления социальной услуги по предоставлению путевок в санаторно-курортные организации детям при наличии медицинских показаний (в том числе детям-инвалидам) за счет средств областного бюджета и признании утратившим силу приказа департамента здравоохранения и фармации Ярославской области от 23.06.2015 № 7».

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя

министра здравоохранения Ярославской области Морозову Н.Ю.

4. Приказ вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Министр здравоохранения  
Ярославской области



С.В. Луганский

УТВЕРЖДЕН  
приказом министерства  
здравоохранения  
Ярославской области  
от 7.11.2023 № 12

**ПОРЯДОК**  
**предоставления социальной услуги по предоставлению путевок**  
**в санаторно-курортные организации, подведомственные министерству**  
**здравоохранения Ярославской области, детям при наличии медицинских**  
**показаний (в том числе детям-инвалидам) за счет средств областного**  
**бюджета**

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления социальной услуги по предоставлению путевок в санаторно-курортные организации, подведомственные министерству здравоохранения Ярославской области, детям при наличии медицинских показаний (в том числе детям-инвалидам) за счет средств областного бюджета (далее – Порядок) разработан в целях реализации части 1 статьи 60 Закона Ярославской области от 19 декабря 2008 г. № 65-з «Социальный кодекс Ярославской области».

1.2. Обеспечение путевками в санаторно-курортные организации, подведомственные министерству здравоохранения Ярославской области (далее – путевки), детей, нуждающихся в санаторно-курортном лечении по медицинским показаниям, в том числе детей-инвалидов (далее – дети), за счет средств областного бюджета осуществляется с учетом показаний и противопоказаний к санаторно-курортному лечению в соответствии с приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 5 мая 2016 г. № 279н «Об утверждении Порядка организации санаторно-курортного лечения» и от 28 сентября 2020 г. № 1029н «Об утверждении перечней медицинских показаний и противопоказаний для санаторно-курортного лечения».

1.3. Санаторно-курортное лечение включает в себя медицинскую помощь, осуществляемую в круглосуточном режиме санаторно-курортными организациями, подведомственными министерству здравоохранения Ярославской области (далее – санаторно-курортные организации), в профилактических, лечебных и реабилитационных целях на основе использования природных лечебных ресурсов.

## 2. Организация обеспечения детей путевками

2.1. Организация обеспечения детей путевками возлагается на министерство здравоохранения Ярославской области (далее – министерство).

2.2. Министерство устанавливает государственное задание на оказание государственной услуги по санаторно-курортному лечению детей санаторно-курортным организациям.

2.3. Министерство получает путевки и осуществляет их распределение между медицинскими организациями по месту прикрепления детей (далее – медицинские организации).

2.4. Распределение путевок между медицинскими организациями осуществляется в соответствии с количеством детей, состоящих на диспансерном учете по поводу заболеваний, требующих санаторно-курортного лечения, а также на основании заявок учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Обеспечение путевками «мать и дитя» детей-инвалидов осуществляется на основании заявок медицинских организаций и учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.5. Информирование граждан о количестве путевок, распределенных министерством между медицинскими организациями, осуществляется с использованием телефонной связи. Телефоны для справок: (4852) 40-11-74, 40-11-37.

2.6. Для получения путевки родитель (иной законный представитель ребенка) представляет в медицинскую организацию следующие документы:

- заявление по форме согласно приложению к Порядку;
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;
- справку на получение путевки по форме № 070/у, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 декабря 2014 г. № 834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению».

2.7. Документы, указанные в пункте 2.6 данного раздела Порядка, представленные заявителем, регистрируются медицинской организацией в день поступления и подлежат рассмотрению в течение 10 рабочих дней со дня их регистрации. Регистрационный номер заявления является порядковым номером заявителя в очереди.

2.8. Медицинская организация принимает решение:

- о предоставлении путевки;
- об отказе в предоставлении путевки при наличии противопоказаний или отсутствии медицинских показаний для санаторно-курортного лечения, а также отсутствии путевок, соответствующих профилю заболевания ребенка.

2.9. Решение принимается комиссией медицинской организации не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и оформляется протоколом в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения. О принятом решении медицинская организация уведомляет заявителя по телефону в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения.

Заявитель в день обращения имеет право ознакомиться с протоколом заседания комиссии медицинской организации по месту подачи заявления и получить выписку из протокола.

2.10. Обеспечение медицинских организаций путевками осуществляется круглогодично по мере их поступления в министерство из санаторно-курортных организаций.

Путевка предоставляется заявителю бесплатно в порядке очередности. При отказе заявителя от выделенной путевки она предлагается следующим в очереди заявителям.

Заявители, не обеспеченные путевками в текущем календарном году, подлежат обеспечению ими в следующем календарном году с обновлением справки, указанной в абзаце четвертом пункта 2.6 данного раздела Порядка (справка действительна в течение 12 месяцев).

2.11. При невозможности использования путевки заявитель обязан вернуть путевку по месту ее выдачи не позднее чем за 5 дней до даты заезда в санаторно-курортную организацию с обоснованием отказа в письменной форме.

### 3. Контроль за организацией обеспечения детей путевками и учет путевок

3.1. Контроль за организацией обеспечения детей путевками осуществляет министерство.

3.2. Учет путевок осуществляется министерством в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Министерство представляет информацию о предоставлении социальной услуги по предоставлению путевок детям в управление по социальной и демографической политике Правительства области ежеквартально до 10-го числа месяца, следующего за отчетным.

Приложение  
к Порядку

Форма

В \_\_\_\_\_  
(наименование государственной медицинской  
\_\_\_\_\_ организации Ярославской области)  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., паспортные данные заявителя,  
\_\_\_\_\_ адрес места жительства,  
\_\_\_\_\_ телефон)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу предоставить моему ребенку \_\_\_\_\_  
(Ф. И. О. ребенка,  
\_\_\_\_\_ дата (год) рождения)  
путевку на санаторно-курортное лечение в \_\_\_\_\_  
(наименование санаторно-курортной организации, профиль, место расположения)  
\_\_\_\_\_ (диагноз)  
на период \_\_\_\_\_  
(планируемая дата заезда)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)