

12.10.2023

с присвоением регистрационного номера

31-13844



**ГОСУДАРСТВЕННАЯ
ВЕТЕРИНАРНАЯ СЛУЖБА
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 11.10.2023 № 32

г. Ярославль

О внесении изменений в приказ
департамента ветеринарии
Ярославской области
от 21.10.2021 № 23

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ВЕТЕРИНАРНАЯ СЛУЖБА ЯРОСЛАВСКОЙ
ОБЛАСТИ ПРИКАЗЫВАЕТ:**

1. Внести в приказ департамента ветеринарии Ярославской области от 21.10.2021 № 23 «Об утверждении базовых требований к качеству предоставления государственных услуг и выполнения государственной работы и о признании утратившими силу отдельных приказов департамента ветеринарии Ярославской области» следующие изменения:

1.1. Из заголовка слова «и выполнения государственной работы» исключить.

1.2. Абзац пятый пункта 1 признать утратившим силу.

1.3. В пункте 3 слова «директора департамента ветеринарии» заменить словами «руководителя службы – начальника общего отдела государственной ветеринарной службы».

1.4. В базовые требования к качеству предоставления государственной услуги «Проведение мероприятий по предупреждению и ликвидации заразных болезней и иных болезней животных, включая сельскохозяйственных, домашних, зоопарковых и других животных, пушных зверей, птиц, рыб и пчел, и их лечению», утвержденные приказом, внести изменения согласно приложению 1.

1.5. Базовые требования к качеству предоставления государственной услуги «Оформление и выдача ветеринарных сопроводительных документов», утвержденные приказом, изложить в новой редакции (прилагаются).

1.6. В базовые требования к качеству предоставления государственной услуги «Проведение мероприятий по защите населения от болезней, общих

для человека и животных, и пищевых отравлений», утвержденные приказом, внести изменения согласно приложению 2.

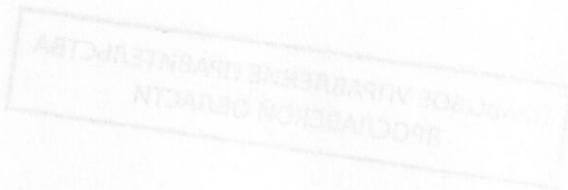
1.7. Базовые требования к качеству выполнения государственной работы «Мероприятия по профилактике и ликвидации заболевания овец висна-маеди на территории Ярославской области», утвержденные приказом, признать утратившими силу.

2. Приказ вступает в силу через 10 дней с момента его официального опубликования.

Руководитель службы



А.Л. Чавгун



Приложение 1
к приказу государственной
ветеринарной службы
Ярославской области
от 11.10.2023 № 32

ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в базовые требования к качеству предоставления
государственной услуги «Проведение мероприятий по предупреждению
и ликвидации заразных болезней и иных болезней животных, включая
сельскохозяйственных, домашних, зоопарковых и других животных,
пушных зверей, птиц, рыб и пчел, и их лечению»

1. В разделе 2:

1.1. В пункте 2.5:

- в абзаце третьем слова «14 августа 2017 г. № 403» заменить словами «23 сентября 2021 г. № 648»;

- в абзаце четвертом слова «23 января 2018 г. № 24» заменить словами «24 августа 2021 г. № 587».

1.2. В пункте 2.13 слова «директором департамента ветеринарии» заменить словами «руководителем государственной ветеринарной службы».

2. В разделе 4:

2.1. В пункте 4.2 слова «департамент ветеринарии Ярославской области (далее – департамент)» заменить словами «государственная ветеринарная служба Ярославской области (далее – служба)».

2.2. В пункте 4.3 слово «департамента» заменить словом «службы».

3. В пункте 5.3 раздела 5:

3.1. В подпункте 5.3.1 слово «департаменте» заменить словом «службе».

3.2. В подпункте 5.3.2 слово «директора» заменить словом «руководителя», слово «департамента» заменить словом «службы».

3.3. В абзацах первом, втором подпункта 5.3.4, подпункте 5.3.5, абзацах первом, четвертом подпункта 5.3.6 слово «департамент» в соответствующих падежах заменить словом «служба» в соответствующих падежах.

3.4. В подпункте 5.3.9 слова «департамент информатизации и связи» заменить словами «министерство цифрового развития».

4. В пунктах 10.1, 10.2, 10.4 раздела 10 слово «департаментом» заменить словом «службой».

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом департамента
ветеринарии
Ярославской области
от 21.10.2021 № 23
(в редакции приказа
государственной ветеринарной
службы Ярославской области
от 11.10.2023 № 32)

БАЗОВЫЕ ТРЕБОВАНИЯ
к качеству предоставления государственной услуги «Оформление
и выдача ветеринарных сопроводительных документов»

1. Общие положения

1.1. Наименование государственной услуги – государственная услуга «Оформление и выдача ветеринарных сопроводительных документов» (далее – государственная услуга).

1.2. Получателями государственной услуги являются физические лица, субъекты малого и среднего предпринимательства, юридические лица.

2. Нормативно-правовое регулирование государственной услуги

2.1. Закон Российской Федерации от 14 мая 1993 года № 4979-1 «О ветеринарии» (далее – Закон Российской Федерации от 14 мая 1993 года № 4979-1).

2.2. Постановление Правительства Российской Федерации от 7 ноября 2016 г. № 1140 «О порядке создания, развития и эксплуатации Федеральной государственной информационной системы в области ветеринарии».

2.3. Приказ Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 18 декабря 2015 г. № 648 «Об утверждении Перечня подконтрольных товаров, подлежащих сопровождению ветеринарными сопроводительными документами».

2.4. Приказ Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 13 декабря 2022 г. № 862 «Об утверждении Ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях».

2.5. Приказ Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору от 30.01.2018 № 53 «Об утверждении Методических указаний по обеспечению функционирования Федеральной государственной информационной системы в области ветеринарии».

3. Состав государственной услуги

3.1. Государственная услуга включает в себя оформление и выдачу ветеринарных сопроводительных документов (далее – ВСД), уникальные номера реестровых записей – 750019.Р.76.0.01030002001 и 852000.О.99.0.АЦ.46АА01003.

3.2. ВСД характеризуют территориальное и видовое происхождение, ветеринарно-санитарное состояние сопровождаемых подконтрольных Государственной ветеринарной службе Российской Федерации товаров (далее – подконтрольные товары), эпизоотическое благополучие территорий их происхождения и позволяют идентифицировать подконтрольные товары.

ВСД оформляются на подконтрольные товары, включенные в Перечень подконтрольных товаров, подлежащих сопровождению ВСД, утвержденный приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 18 декабря 2015 г. № 648 «Об утверждении Перечня подконтрольных товаров, подлежащих сопровождению ветеринарными сопроводительными документами».

Оформление получателю государственной услуги ВСД на подконтрольные товары производится при их производстве, перемещении (перевозке) и переходе права собственности на них.

3.3. Оформление ВСД производится в электронной форме, кроме следующих случаев:

- возникновение аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия, которые привели к невозможности эксплуатации Федеральной государственной информационной системы в области ветеринарии (далее – ФГИС) до устранения их последствий;

- отсутствие возможности использования ФГИС в населенных пунктах, в которых отсутствует доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»);

- в ВСД содержатся сведения, составляющие государственную тайну, и (или) иная информация, отнесенная федеральными органами исполнительной власти, уполномоченными в области обороны, в сфере внутренних дел, в сфере деятельности войск национальной гвардии Российской Федерации, в сфере исполнения наказаний, в сфере государственной охраны и в области обеспечения безопасности, к сведениям, составляющим служебную тайну.

4. Порядок информирования о предоставлении государственной услуги

4.1. Исполнителем государственной услуги является государственное бюджетное учреждение Ярославской области «Ярославская областная станция по борьбе с болезнями животных» (далее – ГБУ ЯО «ЯОСББЖ»).

4.2. Информирование о предоставлении государственной услуги осуществляют государственная ветеринарная служба Ярославской области (далее – служба) и ГБУ ЯО «ЯОСББЖ».

4.3. Информация о государственной услуге и порядке ее предоставления размещается в средствах массовой информации, на официальном сайте службы на портале органов государственной власти Ярославской области в сети «Интернет» по адресу: <http://www.yarregion.ru/depts/deptvet/tmpPages/activities.aspx>, на сайте ГБУ ЯО «ЯОСББЖ» в сети «Интернет», а также в специальных рекламных буклетах.

4.4. Лицом, ответственным за информирование получателей государственной услуги, является руководитель ГБУ ЯО «ЯОСББЖ».

Информация по вопросам предоставления государственной услуги предоставляется в устной (лично и (или) по телефону) и (или) письменной формах.

4.5. Информация об исполнителе государственной услуги – ГБУ ЯО «ЯОСББЖ» приведена в приложении к настоящим базовым требованиям.

5. Порядок предоставления государственной услуги

5.1. Условия предоставления государственной услуги.

5.1.1. Государственная услуга предоставляется в рабочее время ГБУ ЯО «ЯОСББЖ».

ВСД оформляются и (или) выдаются владельцу подконтрольного товара (далее – владелец) или его уполномоченному представителю специалистом ГБУ ЯО «ЯОСББЖ», уполномоченным на оформление ВСД (далее – специалист ГБУ ЯО «ЯОСББЖ»), в течение 24 часов после поступления от владельца или его уполномоченного представителя обращения о необходимости оформления ВСД на бумажном носителе или после получения оформленной в электронном форме в ФГИС заявки на оформление ВСД при отсутствии необходимости проведения лабораторных исследований, ветеринарно-санитарной экспертизы или ветеринарно-профилактических мероприятий (если подконтрольным товаром являются животные) в отношении подконтрольных товаров. При необходимости проведения лабораторных исследований, ветеринарно-санитарной экспертизы или ветеринарно-профилактических мероприятий (если подконтрольным товаром являются животные) ВСД оформляются в течение 24 часов после получения результатов указанных исследований (мероприятий).

5.1.2. Специалист ГБУ ЯО «ЯОСББЖ», принявший решение о необходимости проведения лабораторных исследований, ветеринарно-санитарной экспертизы или ветеринарно-профилактических мероприятий в отношении подконтрольных товаров, обязан по письменному требованию владельца, обратившегося за оформлением ВСД, представить письменное обоснование принятого решения.

Указанное обоснование направляется обратившемуся владельцу в течение 24 часов с момента поступления заявления о необходимости

предоставления обоснования на адрес, указанный в заявлении о необходимости предоставления обоснования.

5.1.3. При производстве подконтрольных товаров на территории Российской Федерации, их перемещении по территории Российской Федерации и переходе права собственности на них на территории Российской Федерации ВСД оформляются на основании:

- сведений об эпизоотической ситуации места происхождения и (или) отгрузки подконтрольных товаров;

- условий, запретов, ограничений в связи со статусом региона происхождения и (или) отгрузки подконтрольных товаров, установленных решением федерального органа исполнительной власти в области ветеринарного надзора о регионализации по заразной болезни согласно ветеринарным правилам проведения регионализации территории Российской Федерации, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации в соответствии со статьей 2.6 Закона Российской Федерации от 14 мая 1993 года № 4979-І, сведений о зоосанитарном статусе объектов, на территориях которых осуществляются содержание и разведение животных, убой животных, переработка и хранение продукции животного происхождения (при наличии);

- имеющихся в ФГИС результатов ветеринарно-санитарной экспертизы подконтрольного товара или сырья, из которого он изготовлен, если ее проведение в отношении указанного подконтрольного товара или сырья для его производства предусмотрено Законом Российской Федерации от 14 мая 1993 года № 4979-І;

- результатов лабораторных исследований, проведенных в лабораториях (испытательных центрах), входящих в систему органов и организаций Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, или иных лабораториях (испытательных центрах), аккредитованных в национальной системе аккредитации, если их проведение в отношении указанного подконтрольного товара требуется в соответствии со статьей 2.3 Закона Российской Федерации от 14 мая 1993 года № 4979-І;

- данных осмотра подконтрольного товара или ветеринарного освидетельствования, если подконтрольным товаром являются животные;

- данных осмотра транспортного средства, в котором перемещается подконтрольный товар, при его перевозке (перемещении) этим транспортным средством, за исключением данных осмотра последующих транспортных средств, если перемещение подконтрольного товара осуществляется несколькими транспортными средствами;

- данных о результатах проведения профилактических мероприятий (при оформлении ВСД в электронной форме – данных, имеющихся в ФГИС) в отношении продуктивных сельскохозяйственных животных по месту производства сырого молока, сырого обезжиренного молока, сырых сливок (при перемещении с молочных ферм поставщиков на молокоперерабатывающие предприятия);

- данных государственного мониторинга водных биологических

ресурсов при оформлении ВСД на водные биологические ресурсы;

- информации об объектах, связанных с выращиванием и содержанием животных, производством, хранением, транспортировкой, реализацией подконтрольных товаров, их переработкой, утилизацией биологических отходов, используемых для осуществления предпринимательской деятельности, на которых (которые) имеются (перемещаются) подконтрольные товары.

5.1.4. При экспорте подконтрольных товаров ВСД оформляются на основании:

- сведений об эпизоотической ситуации места происхождения и (или) отгрузки подконтрольных товаров, если они признаются компетентным органом страны-импортера;

- условий, запретов, ограничений в связи со статусом региона происхождения и (или) отгрузки подконтрольных товаров, установленных решением федерального органа исполнительной власти в области ветеринарного надзора о регионализации по заразной болезни согласно ветеринарным правилам проведения регионализации территории Российской Федерации, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации в соответствии со статьей 2.6 Закона Российской Федерации от 14 мая 1993 года № 4979-І, сведений о зоосанитарном статусе объектов, на территориях которых осуществляются содержание и разведение животных, убой животных, переработка и хранение продукции животного происхождения (при наличии) (если они признаются компетентным органом страны-импортера);

- имеющихся в ФГИС результатов ветеринарно-санитарной экспертизы, если ее проведение в отношении подконтрольного товара предусмотрено Законом Российской Федерации от 14 мая 1993 года № 4979-І, актом, составляющим право Евразийского экономического союза или страны-импортера;

- результатов лабораторных исследований, проведенных в лабораториях (испытательных центрах), входящих в систему органов и организаций Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, или иных лабораториях (испытательных центрах), аккредитованных в национальной системе аккредитации, если их проведение в отношении указанного подконтрольного товара требуется в соответствии со статьей 2.3 Закона Российской Федерации от 14 мая 1993 года № 4979-І, актом, составляющим право Евразийского экономического союза или страны-импортера);

- данных осмотра транспортного средства, в котором перемещается подконтрольный товар;

- ветеринарного осмотра подконтрольных товаров (ветеринарного освидетельствования, если подконтрольным товаром являются животные);

- иных методов контроля, предусмотренных национальным законодательством страны-импортера, страны (стран), через которые осуществляется транзит экспортируемых подконтрольных товаров (при

наличии).

5.1.5. Получатель государственной услуги может представить заявку на оформление ВСД в ГБУ ЯО «ЯОСББЖ» лично, по электронной почте или посредством ФГИС.

5.1.6. Для оформления заявки на оформление ВСД в ФГИС получатель государственной услуги должен предварительно получить право доступа в ФГИС. Право доступа в ФГИС получателю государственной услуги дается после его регистрации в ФГИС в качестве пользователя с возможностью оформлять в электронной форме заявку на оформление ВСД на принадлежащие ему подконтрольные товары. Порядок регистрации и формирования в ФГИС заявки на оформление ВСД приводится в документе, указанном в пункте 2.5 раздела 2 настоящих базовых требований.

5.1.7. Для оформления ВСД при производстве подконтрольных товаров (далее – производственный ВСД) в заявке указываются:

- наименование подконтрольного товара;
- полное наименование и адрес юридического лица в пределах места нахождения производителя партии подконтрольного товара или фамилия, имя, отчество (при наличии) и адрес регистрации по месту жительства индивидуального предпринимателя, или место нахождения личного подсобного хозяйства гражданина – производителя партии подконтрольного товара и его фамилия, имя, отчество (при наличии);
- наименование и адрес производственного объекта, на котором осуществлено производство партии подконтрольного товара, информация о котором содержится в ФГИС;
- предназначение партии подконтрольного товара (цель (цели) производства партии подконтрольного товара);
- дата производства партии подконтрольного товара (для продукции охоты датой производства партии подконтрольного товара считается дата добычи, указанная в разрешении на добычу охотничьих ресурсов, если такое разрешение требуется в соответствии со статьей 29 Федерального закона от 24 июля 2009 года № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);
- виды подконтрольных товаров, используемых в качестве сырья для производства (далее – производственное сырье);
- перечень партий производственного сырья;
- объемы (количество) каждой партии производственного сырья;
- даты производства каждой партии производственного сырья;
- сроки годности каждой партии производственного сырья;
- срок годности каждой партии продукции;
- объем (количество) партии продукции.

Для каждой из производственных партий подконтрольных товаров, за исключением животных, в заявке в дополнение к сведениям, указанным в абзацах втором – тринадцатом данного пункта, указываются данные:

- о проведении ветеринарно-санитарной экспертизы производственной партии подконтрольного товара или об отсутствии необходимости в ее проведении;

- о проведении ветеринарно-санитарной экспертизы сырья, из которого изготовлена партия подконтрольного товара, или об отсутствии необходимости в ее проведении;

- о проведении лабораторных исследований подконтрольных товаров (указывается идентификационный номер (номера) протоколов исследований) или об отсутствии необходимости в их проведении.

Если подконтрольный товар является животными (биологическим материалом животных), в заявку в дополнение к сведениям, указанным в абзацах втором – тринадцатом данного пункта, вносится информация о профилактических мероприятиях, диагностических и лабораторных исследованиях в отношении животных (биологического материала животных), результаты которых имеются в ФГИС (если проводились, то указывается идентификационный номер (номера) протоколов исследований).

Если подконтрольным товаром является улов водных биологических ресурсов, в заявке в дополнение к сведениям, указанным в абзацах втором – тринадцатом данного пункта, указывается, по какому разрешению на вылов (номер, вид водных биологических ресурсов, хозяйствующий субъект, которому выдано разрешение, район промысла, на который выдано разрешение) добыт улов водных биологических ресурсов, если такое разрешение требуется в соответствии с Правилами оформления, выдачи, регистрации, приостановления действия и аннулирования разрешений на добычу (вылов) водных биологических ресурсов, а также внесения в них изменений, утвержденными Правительством Российской Федерации в соответствии со статьями 36 и 37 Федерального закона от 20 декабря 2004 года № 166-ФЗ «О рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов».

Если подконтрольным товаром является продукция охоты, в заявке в дополнение к сведениям, указанным в абзацах втором – тринадцатом данного пункта, указывается, по какому разрешению на добычу охотничьих ресурсов (номер, вид охотничьих ресурсов, хозяйствующий субъект, которому выдано разрешение, место охоты) добыты охотничьи ресурсы, если такое разрешение требуется в соответствии со статьей 29 Федерального закона от 24 июля 2009 года № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Если сырьем являются молоко сырое, сливки сырые и молоко сырое обезжиренное, а также молочная продукция и (или) произведенной продукцией являются молочная продукция или молокосодержащие продукты, то в заявке в дополнение к сведениям, указанным в абзацах втором – тринадцатом данного пункта, для каждой партии таких подконтрольных товаров указываются концентрация молочного жира и молочного белка (при их нормировании в подконтрольной продукции)

и точность определения этих концентраций. Если использованная единица измерения относится к объемным мерам, то указываются плотность и ошибка ее определения.

Если подконтрольный товар хранится и перемещается в рассоле, маринаде и (или) упаковывается в потребительскую тару с рассолом, маринадом, то в производственном ВСД указывается объем подконтрольного товара с учетом рассола, маринада и без их учета.

5.1.8. Для оформления транспортных ВСД и ВСД при передаче прав собственности на подконтрольный товар без его перемещения в заявке указываются сведения:

- о полном наименовании и адресе юридического лица в пределах места нахождения производителя партии подконтрольного товара или о фамилии, имени, об отчестве (при наличии) и адресе регистрации по месту жительства индивидуального предпринимателя или адресе личного подсобного хозяйства гражданина – производителя партии подконтрольного товара и о его фамилии, имени, отчестве (при наличии);

- о подконтрольном товаре, на который необходимо оформить транспортный ВСД (его наименование, об упаковке (при наличии) и объеме (количестве) подконтрольного товара);

- о производственной партии подконтрольного товара, частью которой является (являлся) перемещаемый подконтрольный товар (номер ВСД указанной производственной партии);

- о виде и государственном регистрационном номере транспортного средства (если он присваивается данному виду транспорта), используемого для перемещения, или о перемещении с использованием нескольких транспортных средств и (или) видов транспорта с указанием видов последующих транспортных средств и их государственных регистрационных номеров, если они известны отправителю (при оформлении транспортного ВСД);

- о хозяйствующем субъекте – отправителе и о хозяйствующем субъекте – получателе подконтрольного товара;

- об объекте, связанном с содержанием животных, производством, переработкой, хранением, упаковкой, транспортировкой и реализацией подконтрольных товаров, утилизацией биологических отходов, используемых для осуществления предпринимательской деятельности (месте отправления), и об объекте, связанном с содержанием животных, производством, переработкой, хранением, упаковкой, транспортировкой и реализацией подконтрольных товаров, утилизацией биологических отходов, используемых для осуществления предпринимательской деятельности (месте назначения) (при оформлении транспортного ВСД);

- об условиях транспортировки (при оформлении транспортных ВСД) или хранения (при оформлении транспортных ВСД и ВСД при передаче прав собственности на подконтрольный товар без его перемещения);

- о местах смены транспортных средств (при перемещении подконтрольного товара с использованием нескольких транспортных

средств, если они известны получателю государственной услуги);

- о маршруте следования для перемещения подконтрольных товаров, перемещаемых в передвижной точке розничной торговли (при оформлении транспортных ВСД);

- о номере и дате товаросопроводительных документов (в том числе товарно-транспортной накладной, товарной накладной железнодорожной накладной, авиационной грузовой накладной, коносамента (при их наличии) (при оформлении транспортных ВСД);

- о предназначении (о цели (целях) использования подконтрольного товара) и направлении партии подконтрольного товара.

5.1.9. К заявке на оформление ВСД в ФГИС получателем государственной услуги прилагаются документы для оформления ВСД.

Заявка на оформление ВСД рассматривается специалистом ГБУ ЯО «ЯОСББЖ» в ФГИС в течение 24 часов с момента ее оформления.

5.1.10. Если получатель государственной услуги не зарегистрирован в ФГИС в качестве пользователя с возможностью оформлять в электронной форме заявку на оформление ВСД, он может отправить заявку на оформление ВСД по электронной почте на адрес ГБУ ЯО «ЯОСББЖ». Заявка на оформление ВСД рассматривается специалистом ГБУ ЯО «ЯОСББЖ» в течение 24 часов с момента отправления указанной заявки получателем государственной услуги.

5.1.11. Получатель государственной услуги может по желанию лично представить в ГБУ ЯО «ЯОСББЖ» заявку на оформление ВСД в ФГИС.

5.1.12. По результатам рассмотрения заявки на оформление ВСД специалист ГБУ ЯО «ЯОСББЖ» принимает одно из следующих решений:

- отказать в рассмотрении заявки – если подконтрольный товар, объект или территория, на которой находится подконтрольный товар, не находится в зоне ответственности лица, которому подана заявка;

- отказать в оформлении ВСД – если ВСД не может быть оформлен в соответствии с пунктом 5.2 данного раздела настоящих базовых требований;

- оформить ВСД после получения результатов ветеринарно-санитарной экспертизы, лабораторных исследований – если основания для их проведения предусмотрены статьей 21 Закона Российской Федерации от 14 мая 1993 года № 4979-І и Порядком назначения лабораторных исследований подконтрольных товаров (в том числе уловов водных биологических ресурсов и произведенной из них продукции) в целях оформления ВСД, утвержденным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 14 декабря 2015 г. № 634 «О Порядке назначения лабораторных исследований подконтрольных товаров (в том числе уловов водных биологических ресурсов и произведенной из них продукции) в целях оформления ветеринарных сопроводительных документов», соответственно;

- оформить ВСД без проведения ветеринарно-санитарной экспертизы, лабораторных исследований – если основания для их проведения не предусмотрены статьей 21 Закона Российской Федерации от 14 мая

1993 года № 4979-І и Порядком, указанным в абзаце четвертом данного подпункта, соответственно.

5.1.13. В случае если специалистом ГБУ ЯО «ЯОСББЖ» принято решение оформить ВСД по результатам проведения лабораторных исследований и (или) ветеринарно-санитарной экспертизы специалист ГБУ ЯО «ЯОСББЖ» незамедлительно извещает получателя государственной услуги о принятом решении (посредством ФГИС – если заявка на оформление ВСД оформлена в ФГИС, по электронной почте – если заявка на оформление ВСД отправлена по электронной почте, лично – если заявка на оформление ВСД подана непосредственно специалисту ГБУ ЯО «ЯОСББЖ»), указав основания для принятия такого решения, и назначает проведение этих исследований.

В течение 24 часов после получения и (или) ввода в ФГИС результатов лабораторных исследований, ветеринарно-санитарной экспертизы специалист ГБУ ЯО «ЯОСББЖ» оформляет ВСД или отказывает в оформлении ВСД, если ВСД не могут быть оформлены.

5.1.14. Получатель государственной услуги имеет право получить в ГБУ ЯО «ЯОСББЖ» распечатанный размещенный в ФГИС ВСД, оформленный в электронной форме в соответствии с документом, приведенным в пункте 2.5 раздела 2 настоящих базовых требований.

5.1.15. При оформлении ВСД на бумажном носителе получатель государственной услуги представляет документы для оформления ВСД непосредственно специалисту ГБУ ЯО «ЯОСББЖ».

Представленные получателем государственной услуги документы для оформления ВСД должны быть рассмотрены специалистом ГБУ ЯО «ЯОСББЖ» в течение 24 часов. По результатам рассмотрения представленных документов специалист ГБУ ЯО «ЯОСББЖ» принимает одно из решений, перечисленных в подпункте 5.1.9 пункта 5.1 данного раздела настоящих базовых требований.

В случае если специалистом ГБУ ЯО «ЯОСББЖ» принято решение оформить ВСД на бумажном носителе по результатам проведения лабораторных исследований, ветеринарно-санитарной экспертизы, специалист ГБУ ЯО «ЯОСББЖ» незамедлительно извещает получателя государственной услуги о принятом решении лично, указывает основания для принятия такого решения и назначает проведение этих исследований.

После получения результатов лабораторных исследований, ветеринарно-санитарной экспертизы, осмотра животных, осмотра транспортных средств специалист ГБУ ЯО «ЯОСББЖ» в течение 24 часов оформляет ВСД на бумажном носителе или отказывает в оформлении ВСД, если ВСД не могут быть оформлены, указав основания для принятия такого решения.

Если специалистом ГБУ ЯО «ЯОСББЖ» принято решение об оформлении ВСД на бумажном носителе, получателю государственной услуги выдается оформленный на защищенном бланке ВСД, удостоверенный подписью специалиста ГБУ ЯО «ЯОСББЖ».

Оформленные на бумажном носителе ВСД подлежат учету в ФГИС.

Учет прихода и расходования бланков ведется в специальном журнале ГБУ ЯО «ЯОСББЖ».

5.2. Основаниями для отказа в оформлении ВСД в электронной форме являются:

- представление получателем государственной услуги недостоверных или неполных сведений о подконтрольном товаре, которые должны указываться в заявке на оформление производственного ВСД соответствии с подпунктом 5.1.6 пункта 5.1 данного раздела настоящих базовых требований;

- представление получателем государственной услуги недостоверных или неполных сведений о сырье, из которого подконтрольный товар произведен, которые должны указываться в заявке на оформление производственного ВСД соответствии с подпунктом 5.1.6 пункта 5.1 данного раздела настоящих базовых требований;

- отсутствие у лица, которому направлена заявка, прав производить оформление ВСД на данный подконтрольный товар;

- наличие запрета или ограничений на перемещения подконтрольного товара с территории отправления на территорию назначения;

- наличие в ФГИС введенного получателем подконтрольного товара запрета на перемещение подконтрольного товара, которое приводит к нарушению критериев отнесения данного объекта к определенному зоосанитарному статусу;

- отсутствие в ФГИС данных о ветеринарно-санитарной экспертизе подконтрольного товара, если в отношении этого товара должна проводиться ветеринарно-санитарная экспертиза, и (или) данных о результатах ветеринарно-санитарной экспертизы сырья, использованного для изготовления подконтрольного товара, если проведение ветеринарно-санитарной экспертизы требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации или страны-импортера;

- несоответствие сведений о направлении подконтрольного товара, указанных в заявке на оформление транспортного ВСД, сведениям о предназначении этого же подконтрольного товара, указанным в производственном ВСД.

Основаниями для отказа в оформлении ВСД на бумажном носителе являются:

- отсутствие оснований для оформления ВСД на бумажном носителе в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 243-ФЗ «О внесении изменений в Закон Российской Федерации "О ветеринарии" и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- представление владельцем недостоверных или неполных сведений о подконтрольном товаре и, в случае оформления производственного ВСД, о сырье, из которого подконтрольный товар произведен, которые должны указываться в заявке на оформление ВСД в соответствии с подпунктом 5.1.6

пункта 5.1 данного раздела настоящих базовых требований;

- отсутствие у лица, оформляющего ВСД на бумажном носителе, прав производить оформление ВСД на данный подконтрольный товар;
- наличие ограничений на вывоз с территории, откуда производится вывоз подконтрольного товара, или на ввоз на территорию, куда осуществляется ввоз подконтрольного товара;
- наличие запрета или ограничений на перевозку подконтрольного товара с территории отправления на территорию назначения.

5.3. Порядок обжалования получателем государственной услуги решений, действий (бездействия) ГБУ ЯО «ЯОСББЖ».

5.3.1. Получатель государственной услуги имеет право обжаловать действия (бездействие) ГБУ ЯО «ЯОСББЖ» в службе, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса получателя государственной услуги о предоставлении государственной услуги;
- нарушение срока предоставления государственной услуги;
- требование у получателя государственной услуги документов или информации либо осуществления действий, представление либо осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области для предоставления государственных услуг;
- отказ в приеме документов у получателя государственной услуги, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области для предоставления государственной услуги;
- отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ярославской области;
- затребование у получателя государственной услуги при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области;
- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;
- отказ учреждения, предоставляющего государственную услугу, должностного лица учреждения, предоставляющего государственную услугу, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- ненадлежащее качество предоставления государственной услуги.

5.3.2. В случае если получатель государственной услуги считает, что решение или действие (бездействие) ГБУ ЯО «ЯОСББЖ» нарушает его права и законные интересы, он вправе направить мотивированную жалобу на такое

решение или действие (бездействие) ГБУ ЯО «ЯОСББЖ» на имя руководителя службы. Получатель государственной услуги имеет право направить жалобу по почте, в электронном виде с использованием сети «Интернет», официального сайта службы на портале органов государственной власти Ярославской области в сети «Интернет», федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», а также обратиться в часы приема в приемную службы по адресу: ул. Чехова, д. 5, г. Ярославль, 150054. Жалоба подлежит регистрации не позднее рабочего дня, следующего за днем ее поступления.

5.3.3. Жалоба должна содержать:

- наименование исполнителя государственной услуги, фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) специалиста, предоставляющего государственную услугу, решения и действия (бездействие) которого обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства получателя государственной услуги – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения получателя государственной услуги – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ получателю государственной услуги;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) ГБУ ЯО «ЯОСББЖ» или специалиста, предоставляющего государственную услугу;

- доводы, на основании которых получатель государственной услуги не согласен с решением и действием (бездействием) ГБУ ЯО «ЯОСББЖ» или специалиста, предоставляющего государственную услугу. Получателем государственной услуги могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы получателя государственной услуги, либо их копии.

5.3.4. Лицом, ответственным за прием жалоб, является специалист службы, в должностные обязанности которого входит работа с обращениями получателей государственной услуги.

Специалист службы, в должностные обязанности которого входит работа с обращениями получателей государственной услуги, работает по графику:

- понедельник – четверг: с 8.30 до 17.30;
- пятница: с 8.30 до 16.30;
- обеденный перерыв: с 12.00 до 12.48;
- суббота, воскресенье – выходные дни.

5.3.5. Жалоба, поступившая в службу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа службы, должностного лица службы в приеме документов

у получателя государственной услуги либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.3.6. По результатам рассмотрения жалобы служба принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных ГБУ ЯО «ЯОСББЖ» опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата получателю государственной услуги денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области;

- отказывает в удовлетворении жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе получателю государственной услуги дается информация о действиях, осуществляемых службой в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при предоставлении государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить получателю государственной услуги в целях ее получения.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе получателю государственной услуги даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.3.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в подпункте 5.3.6 пункта 5.3 данного раздела настоящих базовых требований, получателю государственной услуги направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы в письменной форме и по желанию получателя государственной услуги в электронной форме.

5.3.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.3.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 12¹ Закона Ярославской области от 3 декабря 2007 г. № 100-з «Об административных правонарушениях», должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в министерство цифрового развития Ярославской области.

5.4. Права получателя государственной услуги и ГБУ ЯО «ЯОСББЖ».
Получатель государственной услуги имеет право на:

- получение достоверной и своевременной информации о своих правах и обязанностях, порядке предоставления государственной услуги;
- конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной ГБУ ЯО «ЯОСББЖ» при предоставлении государственной услуги;
- уважительное и гуманное отношение со стороны ГБУ ЯО «ЯОСББЖ»;
- защиту своих прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке.

ГБУ ЯО «ЯОСББЖ» имеет право на полную информацию о подконтрольных товарах, принадлежащих получателю государственной услуги, в соответствии с требованиями ветеринарного законодательства Российской Федерации.

6. Требования к организации предоставления государственной услуги

6.1. Требования к местам предоставления государственной услуги:

Для предоставления государственной услуги в ГБУ ЯО «ЯОСББЖ» должны быть оборудованы следующие помещения:

- офис для работы штатных сотрудников, осуществляющих предоставление государственной услуги, с рабочими местами, оборудованными компьютерами с установленными на них информационными системами, позволяющими осуществлять взаимодействие со специалистами в электронной форме, а также принимать и передавать информацию в электронном виде с соблюдением установленных требований к стандартам и протоколам обмена данными;
- помещение для хранения документов, представленных получателями государственной услуги.

Помещение для ожидания предоставления государственной услуги должно быть оборудовано местом для оформления документов.

Пути движения к входу в здание, вход в здание, пути движения к местам ожидания, информирования и предоставления государственной услуги, равно как и сами места ожидания, информирования и предоставления государственной услуги, санитарно-гигиенические помещения оборудуются в соответствии с требованиями строительных норм и правил, обеспечивающих доступность для инвалидов и маломобильных групп населения.

6.2. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим нормативам, предусмотренным для общественных помещений.

Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны быть оборудованы:

- системами отопления, вентиляции и электроснабжения;
- средствами пожаротушения и системой оповещения людей о пожаре;
- источниками естественного и искусственного освещения.

Помещения, в которых предоставляется государственная услуга,

должны иметь естественное и искусственное освещение в соответствии с гигиеническими требованиями к естественному, искусственному, совмещенному освещению жилых и общественных зданий.

Уборка помещений проводится с применением моющих средств в соответствии с инструкцией по их применению при отсутствии в помещении посетителей ежедневно не менее 1 раза в день, а также по мере необходимости.

6.3. Рабочее место специалиста оборудуется столом, стулом, канцелярскими принадлежностями, телефоном, а также персональным компьютером и печатающим устройством.

В помещениях ГБУ ЯО «ЯОСББЖ» должны быть места, предназначенные для проведения диагностических и лечебно-профилактических процедур.

6.4. Требования к специалистам ГБУ ЯО «ЯОСББЖ»:

- наличие высшего или среднего ветеринарного образования;
- повышение квалификации не реже 1 раза в 5 лет.

7. Требования к процессу предоставления государственной услуги

7.1. Действия, выполняемые ГБУ ЯО «ЯОСББЖ»:

- регистрация обращений получателей государственной услуги в журнале регистрации обращений получателей государственной услуги;
- рассмотрение представленных получателем государственной услуги документов для оформления ВСД на соответствие ветеринарному законодательству;
- принятие решения по результатам такого рассмотрения.

7.2. Действие, выполняемое получателем государственной услуги, – представление документов для оформления ВСД.

8. Требования к результатам предоставления государственной услуги

8.1. Если специалистом ГБУ ЯО «ЯОСББЖ» принято решение об оформлении ВСД в электронном виде в ФГИС автоматически создается форма для печати указанного ВСД, на которой отображаются реквизиты ВСД, уникальный идентификационный номер, двумерный матричный штриховой код в форме, доступной для расшифровки стандартными программами и аппаратами для сканирования штрих-кодов, содержащий идентификационные данные указанного ВСД и гиперссылку для прямого доступа к данному ВСД в ФГИС.

В ФГИС доступно отображение ВСД в виде графического цветного или черно-белого изображения, соответствующего заполненному бланку ВСД, которое может быть распечатано на бумаге формата А4.

8.2. Если специалистом ГБУ ЯО «ЯОСББЖ» принято решение об оформлении ВСД на бумажном носителе получателю государственной услуги выдается заполненный бланк ВСД, имеющий не менее 5 степеней

защиты (полиграфическая продукция уровня «А»), в том числе цвет, водяные знаки, типографский номер, порядковый номер административно-территориального деления (республика, край, область, автономный округ, автономная область, город федерального значения), гильоширная рамка позитивного отображения, микротекст, размещенный по периметру гильоширной рамки. На бланк наносятся серия, состоящая из трех цифр, и порядковый номер.

9. Цены и тарифы на предоставление государственной услуги

Государственная услуга предоставляется ГБУ ЯО «ЯОСББЖ» на бесплатной основе в соответствии с:

- нормативами затрат на предоставление государственной услуги;
- государственным заданием на предоставление государственных услуг в отношении ГБУ ЯО «ЯОСББЖ» (далее – государственное задание);
- соглашением о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

10. Порядок контроля за соблюдением настоящих базовых требований

10.1. Контроль за соблюдением настоящих базовых требований осуществляется службой.

10.2. Контроль за результатами предоставления государственной услуги осуществляется службой в сроки, установленные в государственном задании (но не реже чем 1 раз в квартал).

10.3. Ежегодный контроль за результатами предоставления государственной услуги осуществляется по окончании календарного года. Результаты осуществления контроля фиксируются в отчете об исполнении ГБУ ЯО «ЯОСББЖ» государственного задания.

10.4. Контроль за качеством, условиями и результатами предоставления государственной услуги проводится службой при проверке указанных в обращениях получателей государственной услуги фактов нарушения порядка предоставления государственной услуги ГБУ ЯО «ЯОСББЖ».

Приложение
к базовым требованиям к качеству
предоставления государственной
услуги «Оформление и выдача
ветеринарных сопроводительных
документов»

ИНФОРМАЦИЯ
об исполнителе государственной услуги «Оформление и выдача
ветеринарных сопроводительных документов» – государственном
бюджетном учреждении Ярославской области «Ярославская
областная станция по борьбе с болезнями животных»

№ п/п	Наименование ветеринарного учреждения, подразделения	Адрес, номер телефона, адрес электронной почты	Режим работы
1	2	3	4
1.	ГБУ ЯО «ЯОСББЖ»	150020, Ярославская область, г. Ярославль, ул. Мостецкая, д. 15; 8 (4852) 24-14-44 (директор), 8 (4852) 24-07-90 (специалисты); gorvet@bk.ru	понедельник – четверг: с 8.30 до 17.30; обед: с 12.00 до 13.00; пятница: с 8.30 до 16.30; выходные дни – суббота, воскресенье
2.	Обособленное подразделение ГБУ ЯО «ЯОСББЖ» Большесельская районная ветеринарная станция	152360, Ярославская область, Большесельский район, с. Большое Село, ул. Усыскина, д. 25; 8 (48542) 2-18-34 (начальник, факс), 8 (48542) 2-13-57 (специалисты); veterbs@yandex.ru	понедельник – четверг: с 8.00 до 17.00; обед: с 12.00 до 13.00; пятница: с 8.00 до 16.00; выходные дни – суббота, воскресенье
3.	Обособленное подразделение ГБУ ЯО «ЯОСББЖ» Некрасовская районная ветеринарная станция	152260, Ярославская область, Некрасовский район, раб. пос. Некрасовское, ул. Советская, д. 135; 8 (48531) 4-21-57 (начальник), 8 (48531) 4-30-73 (факс),	понедельник – четверг: с 8.00 до 17.00; обед: с 12.00 до 13.00; пятница: с 8.00 до 16.00; выходные дни – суббота, воскресенье

1	2	3	4
		8 (48531) 4-15-90 (специалисты); veterinar17@rambler.ru	
4.	Обособленное подразделение ГБУ ЯО «ЯОСББЖ» Ярославская районная ветеринарная станция	150051, Ярославская область, г. Ярославль, ул. Ляпидевского, д. 11; 8 (4852) 72-00-21 (начальник), 8 (4852) 74-15-98 (факс), 8 (4852) 24-03-09 (специалисты); Yarr-on.sbbg@mail.ru	понедельник – четверг: с 8.00 до 17.00; обед: с 12.00 до 13.00; пятница: с 8.00 до 16.00; выходные дни – суббота, воскресенье
5.	ГБУ ЯО «ЯОСББЖ» Ветеринарная лечебница № 2	150044, Ярославская область, г. Ярославль, ул. Пионерская, д. 1; 8 (4852) 55-38-93 (заведующий); gosvet2@mail.ru	понедельник – пятница: с 9.00 до 19.00; суббота, воскресенье: с 9.30 до 16.00
6.	ГБУ ЯО «ЯОСББЖ» Ветеринарная лечебница № 3	150020, Ярославская область, г. Ярославль, ул. Мостецкая, д. 15; 8 (4852) 75-99-30 (заведующий); veterinary.servis@yandex.ru	понедельник – пятница: с 8.00 до 18.00; суббота, воскресенье: с 9.30 до 16.00
7.	Филиал ГБУ ЯО «ЯОСББЖ» «Ростовская межрайонная станция по борьбе с болезнями животных» «Борисоглебская районная ветеринарная станция»	152170, Ярославская область, Борисоглебский район, раб. пос. Борисоглебский, д. 60; 8 (48539) 2-14-26 (начальник, факс), 8 (48539) 2-13-07 (специалисты); bor-vet@mail.ru	понедельник – четверг: с 8.00 до 17.00; обед: с 12.00 до 13.00; пятница: с 8.00 до 16.00; выходные дни – суббота, воскресенье
8.	Филиал ГБУ ЯО «ЯОСББЖ» «Ростовская межрайонная станция по борьбе с болезнями животных» «Гаврилов-Ямская районная ветеринарная	152240, Ярославская область, г. Гаврилов-Ям, ул. Победы, д. 6а; 8 (48534) 2-44-79 (начальник, факс), 8 (48534) 2-44-94 (специалисты); Gavjamsbbzh.@rambler.ru	понедельник – четверг: с 8.00 до 17.00; обед: с 12.00 до 13.00; пятница: с 8.00 до 16.00; выходные дни – суббота, воскресенье

1	2	3	4
	станция»		
9.	Филиал ГБУ ЯО «ЯОСББЖ» «Ростовская межрайонная станция по борьбе с болезнями животных» «Переславская районная ветеринарная станция»	152025, Ярославская область, г. Переславль- Залесский, Ветеринарный пер., д. 11; 8 (48535) 3-12-75 (начальник, факс), 8 (48535) 3-14-85 (специалисты); pereslavl.sbbg@mail.ru	понедельник – четверг: с 8.00 до 17.00; обед: с 12.00 до 13.00; пятница: с 8.00 до 16.00; выходные дни – суббота, воскресенье
10.	Филиал ГБУ ЯО «ЯОСББЖ» «Ростовская межрайонная станция по борьбе с болезнями животных» «Ростовская районная ветеринарная станция»	152155, Ярославская область, г. Ростов, ул. Спартаковская, д. 130; 8 (48536) 6-34-38 (начальник, специалисты); rostobbg@yandex.ru	понедельник – четверг: с 8.00 до 17.00; обед: с 12.00 до 13.00; пятница: с 8.00 до 16.00; выходные дни – суббота, воскресенье
11.	Филиал ГБУ ЯО «ЯОСББЖ» «Ростовская межрайонная станция по борьбе с болезнями животных» «Угличская районная ветеринарная станция»	152615, Ярославская область, г. Углич, Ростовское ш., д. 27б; 8 (48532) 2-02-51 (начальник), 8 (48532) 2-23-51 (специалисты); sbbguglih@mail.ru	понедельник – четверг: с 8.00 до 17.00; обед: с 12.00 до 13.00; пятница: с 8.00 до 16.00; выходные дни – суббота, воскресенье
12.	Филиал ГБУ ЯО «ЯОСББЖ» «Даниловская межрайонная станция по борьбе с болезнями животных» «Даниловская районная ветеринарная станция»	152070, Ярославская область, г. Данилов, ул. Володарского, д. 131; 8 (48538) 5-23-05 (специалисты), 8 (48538) 5-20-91 (факс); danvet@mail.ru	понедельник – четверг: с 8.00 до 17.00; обед: с 12.00 до 13.00; пятница: с 8.00 до 16.00; выходные дни – суббота, воскресенье
13.	Филиал ГБУ ЯО «ЯОСББЖ» «Даниловская межрайонная станция	152471, Ярославская область, г. Любим, ул. Гражданская, д. 10; 8 (48543) 2-16-71	понедельник – четверг: с 8.00 до 17.00; обед: с 12.00 до 13.00;

1	2	3	4
	по борьбе с болезнями животных» «Любимская районная ветеринарная станция»	(начальник), 8 (48543) 2-26-74 (факс), 8 (48543) 2-16-74 (специалисты); lubim.sbbg@rambler.ru	пятница: с 8.00 до 16.00; выходные дни – суббота, воскресенье
14.	Филиал ГБУ ЯО «ЯОСББЖ» «Даниловская межрайонная станция по борьбе с болезнями животных» «Первомайская районная ветеринарная станция»	152430, Ярославская область, Первомайский район, раб. пос. Пречистое, ул. Ярославская, д. 1г; 8 (48549) 2-15-28 (начальник), 8 (48549) 2-18-90 (факс), 8 (48549) 2-14-90 (специалисты); pervomay-sbbzh@mail.ru	понедельник – четверг: с 8.00 до 17.00; обед: с 12.00 до 13.00; пятница: с 8.00 до 16.00; выходные дни – суббота, воскресенье
15.	Филиал ГБУ ЯО «ЯОСББЖ» «Рыбинская межрайонная станция по борьбе с болезнями животных» «Брейтовская районная ветеринарная станция»	152760, Ярославская область, Брейтовский район, с. Брейтово, ул. Республиканская, д. 3; 8 (48545) 2-14-16 (начальник, факс), 8 (48545) 2-11-70 (специалисты); brt_sbbg@mail.ru	понедельник – четверг: с 8.00 до 17.00; обед: с 12.00 до 13.00; пятница: с 8.00 до 16.00; выходные дни – суббота, воскресенье
16.	Филиал ГБУ ЯО «ЯОСББЖ» «Рыбинская межрайонная станция по борьбе с болезнями животных» «Мышкинская районная ветеринарная станция»	152830, Ярославская область, г. Мышкин, ул. Успенская, д. 23; 8 (48544) 2-15-43 (начальник), 8 (48544) 2-15-44 (факс), 8 (48544) 2-15-45 (специалисты); sbbgmish@yandex.ru	понедельник – четверг: с 8.00 до 17.00; обед: с 12.00 до 13.00; пятница: с 8.00 до 16.00; выходные дни – суббота, воскресенье
17.	Филиал ГБУ ЯО «ЯОСББЖ» «Рыбинская межрайонная станция по борьбе с болезнями животных» «Некоузская районная ветеринарная	152730, Ярославская область, с. Новый Некоуз, ул. Некоузская, д. 3а; 8 (48547) 2-13-90 (начальник, факс), 8 (48547) 2-11-65 (специалисты);	понедельник – четверг: с 8.00 до 17.00; обед: с 12.00 до 13.00; пятница: с 8.00 до 16.00; выходные дни – суббота, воскресенье

1	2	3	4
	станция»	Nekouz-sbbg@gmail.ru	
18.	Филиал ГБУ ЯО «ЯОСББЖ» «Рыбинская межрайонная станция по борьбе с болезнями животных» «Пошехонская районная ветеринарная станция»	152850, Ярославская область, г. Пошехонье, ул. Преображенского, д. 44; 8 (48546) 2-25-33 (начальник, факс), 8 (48546) 2-10-89 (специалисты); cbbgposh@yandex.ru	понедельник – четверг: с 8.00 до 17.00; обед: с 12.00 до 13.00; пятница: с 8.00 до 16.00; выходные дни – суббота, воскресенье
19.	Филиал ГБУ ЯО «ЯОСББЖ» «Рыбинская межрайонная станция по борьбе с болезнями животных» «Рыбинская районная ветеринарная станция»	152929, Ярославская область, г. Рыбинск, ул. Коммунистов, д. 6б; 8 (4855) 21-09-90 (начальник), 8 (4855) 21-31-69 (специалисты), 8 (4855) 21-81-05 (лечебница); sbbgr@yandex.ru	понедельник – четверг: с 8.00 до 17.00; обед: с 12.00 до 13.00; пятница: с 8.00 до 16.00; выходные дни – суббота, воскресенье
20.	Филиал ГБУ ЯО «ЯОСББЖ» «Рыбинская межрайонная станция по борьбе с болезнями животных» «Тутаевская районная ветеринарная станция»	152303, Ярославская область, г. Тутаев, ул. Толбухина, д. 139, 152302, Ярославская область, г. Тутаев, ул. Полевая, д. 27а; 8 (48533) 7-35-40 (начальник), 8 (48533) 7-83-63 (специалисты), 8 (48533) 7-35-40 (лечебница); Vet.tutaev@mail.ru	понедельник – четверг: с 8.00 до 17.00; обед: с 12.00 до 13.00; пятница: с 8.00 до 16.00; выходные дни – суббота, воскресенье

Список используемых сокращений

ГБУ ЯО «ЯОСББЖ» – государственное бюджетное учреждение Ярославской области «Ярославская областная станция по борьбе с болезнями животных»

Приложение 2
к приказу государственной
ветеринарной службы
Ярославской области
от 11.10.2023 № 32

ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в базовые требования к качеству предоставления
государственной услуги «Проведение мероприятий по защите населения
от болезней, общих для человека и животных, и пищевых отравлений»

1. В разделе 4:
 - 1.1. В пункте 4.2 слова «департамент ветеринарии Ярославской области (далее – департамент)» заменить словами «государственная ветеринарная служба Ярославской области (далее – служба)».
 - 1.2. В пункте 4.3 слово «департамента» заменить словом «службы».
2. В пункте 5.3 раздела 5:
 - 2.1. В подпункте 5.3.1 слово «департаменте» заменить словом «службе».
 - 2.2. В подпункте 5.3.2 слово «директора» заменить словом «руководителя», слово «департамента» заменить словом «службы».
 - 2.3. В абзацах первом, втором подпункта 5.3.4, подпункте 5.3.5, абзацах первом, четвертом подпункта 5.3.6 слово «департамент» в соответствующих падежах заменить словом «служба» в соответствующих падежах.
 - 2.4. В подпункте 5.3.9 слова «департамент информатизации и связи» заменить словами «министерство цифрового развития».
3. В пунктах 10.1, 10.2, 10.4 раздела 10 слово «департаментом» заменить словом «службой».

