



ЗАРЕГИСТРИРОВАН

31.08.2023

с присвоением регистрационного номера

10-13757

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 31.08.2023 № 45-нн
г. Ярославль

Об утверждении Положения о государственной экзаменационной комиссии Ярославской области по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и о признании утратившим силу приказа департамента образования Ярославской области от 18.03.2019 № 13-нп и частично утратившим силу приказа департамента образования Ярославской области от 26.06.2023 № 21-нп

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗЫВАЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о государственной экзаменационной комиссии Ярославской области по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования.

2. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, довести настоящий приказ до сведения руководителей муниципальных образовательных организаций и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным

программам и расположенных на территории соответствующего муниципального района, городского округа.

3. Руководителям государственных образовательных организаций, реализующих образовательные программы основного общего образования, довести настоящий приказ до сведения участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования.

4. Признать утратившим силу:

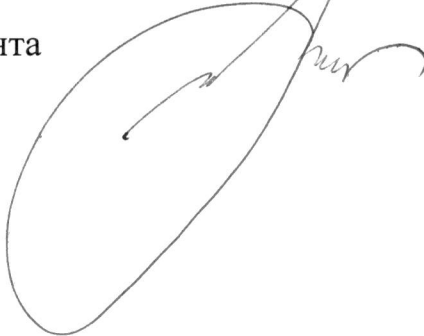
- приказ департамента образования Ярославской области от 18.03.2019 № 13-нп «Об утверждении Положения о государственной экзаменационной комиссии Ярославской области по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»;

- пункт 2 приказа департамента образования Ярославской области от 26.06.2023 № 21-нп «О внесении изменений в отдельные приказы департамента образования Ярославской области».

5. Контроль за исполнением приказа возложить на первого заместителя министра образования Ярославской области Астафьеву С.В.

6. Приказ вступает в силу с 01 сентября 2023 года.

Директор департамента



И.В. Лобода

УТВЕРЖДЕНО

приказом

департамента образования

Ярославской области

от 31.08.2023 № 25-м

ПОЛОЖЕНИЕ

о государственной экзаменационной комиссии Ярославской области по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования

1. Общие положения

1.1. Положение о государственной экзаменационной комиссии Ярославской области по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования определяет цели, порядок формирования и структуру государственной экзаменационной комиссии Ярославской области по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГЭК), её полномочия и функции, а также порядок организации работы ГЭК.

1.2. ГЭК образуется для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА-9) на территории Ярославской области в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ основного общего образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования.

1.3. ГЭК осуществляет:

- организацию и координацию работы по подготовке и проведению ГИА-9;

- обеспечение соблюдения при проведении ГИА-9 прав обучающихся, допущенных в установленном порядке к участию в ГИА-9 (далее – участники ГИА-9).

1.4. ГЭК в своей работе руководствуется:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2021 г. № 2085 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приёма граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения

государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

- Порядком проведения ГИА-9, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» (далее – Порядок проведения ГИА-9);

- правовыми актами и инструктивно-методическими документами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор) по вопросам организационного и технологического сопровождения ГИА-9;

- правовыми актами и инструктивно-методическими документами Министерства просвещения Российской Федерации по вопросам организации и проведения ГИА-9;

- приказами и инструктивными документами министерства образования Ярославской области (далее – министерство образования) по вопросам организации и проведения ГИА-9 в Ярославской области;

- иными нормативными правовыми актами по вопросам организации и проведения ГИА-9;

- настоящим Положением.

2. Состав и структура ГЭК

2.1. Министерство образования ежегодно образует ГЭК, организует её деятельность и направляет в Рособрнадзор предложения о кандидатурах председателя ГЭК и заместителя председателя ГЭК для утверждения.

2.2. Состав ГЭК формируется из числа представителей министерства образования, органов местного самоуправления муниципальных образований области, осуществляющих управление в сфере образования (далее – органы местного самоуправления), организаций Ярославской области, осуществляющих образовательную деятельность, научных, общественных организаций и объединений.

В случае проведения экзаменов для обучающихся в учреждениях исполнения наказаний в виде лишения свободы в состав ГЭК по согласованию с учредителями таких учреждений могут входить их представители.

При формировании состава ГЭК исключается возможность возникновения конфликта интересов. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность лица, привлекаемого к проведению ГИА-9, или его близких родственников влияет или может повлиять на объективность исполнения возложенных на него обязанностей.

2.3. ГЭК осуществляет деятельность на территории Ярославской области в период подготовки, проведения и подведения итогов проведения ГИА-9.

2.4. В составе ГЭК формируется президиум численностью не более 20 человек. Президиум создается в целях рассмотрения общих вопросов, а также для принятия коллегиального решения по вопросам подготовки и проведения ГИА-9.

ГЭК имеет следующую структуру:

- председатель ГЭК;
- заместитель председателя ГЭК;
- ответственный секретарь ГЭК;
- президиум ГЭК;
- члены ГЭК.

В случае временного отсутствия председателя ГЭК его обязанности исполняет заместитель председателя ГЭК. В случае временного отсутствия ответственного секретаря ГЭК его обязанности исполняет член ГЭК, определяемый председателем (заместителем председателя) ГЭК.

2.5. Персональный состав ГЭК утверждается приказом министерства образования.

3. Функции и полномочия ГЭК

3.1. ГЭК выполняет следующие функции:

- организует и координирует работу по подготовке и проведению ГИА-9;
- обеспечивает соблюдение Порядка проведения ГИА-9 на территории Ярославской области;
- обеспечивает соблюдение прав участников ГИА-9 при проведении ГИА-9.

3.2. В рамках подготовки и проведения ГИА-9 ГЭК осуществляет следующие полномочия:

- согласовывает места расположения пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ);
- согласовывает кандидатуры руководителей ППЭ;
- осуществляет взаимодействие с общественными наблюдателями по вопросам соблюдения Порядка проведения ГИА-9;
- принимает решение об ознакомлении участников ГИА-9 с полученными ими результатами ГИА-9 по учебному предмету с использованием информационно-коммуникационных технологий в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных;

- рассматривает не позднее чем за две недели до начала соответствующих экзаменов заявления участников ГИА-9 об изменении перечня экзаменов, формы (форм) проведения ГИА-9 и принимает решение

о признании причин изменения выбора учебного предмета (дополнения перечня учебных предметов), формы (форм) проведения ГИА-9, указанных в таких заявлениях, уважительными или неуважительными;

- принимает решение об осуществлении перепроверки отдельных экзаменационных работ;

- принимает составленные по завершении экзамена отчеты членов ГЭК о проведении ГИА-9 в ППЭ;

- принимает решение о совмещении руководителем ППЭ, организатором, членом ГЭК, ассистентом функциональных обязанностей технического специалиста, специалиста по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменатора-собеседника, эксперта, оценивающего выполнение лабораторных работ при проведении экзамена в ППЭ, организованном на дому, в медицинской организации;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

3.3. ГЭК осуществляет свою деятельность во взаимодействии с руководителями и организаторами ППЭ, общественными наблюдателями, федеральными инспекторами, должностными лицами Рособнадзора, министерства образования, присутствующими в ППЭ, региональным центром обработки информации (далее – РЦОИ), предметными комиссиями (далее – ПК) и апелляционной комиссией (далее – АК) по вопросам соблюдения Порядка проведения ГИА-9.

ГЭК прекращает свою деятельность с момента издания приказа министерства образования об утверждении состава ГЭК для проведения ГИА-9 в Ярославской области в следующем году.

4. Полномочия председателя (заместителя председателя) ГЭК, ответственного секретаря и членов ГЭК

4.1. Председатель ГЭК осуществляет общее руководство работой ГЭК и координацию деятельности ГЭК по подготовке и проведению ГИА-9, в том числе:

- согласует по представлению министерства образования персональный состав руководителей ППЭ;

- согласует по представлению министерства образования места расположения ППЭ и распределение между ними участников ГИА-9, руководителей и организаторов ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников, экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ, ассистентов;

- согласует решение министерства образования о выполнении участниками основного государственного экзамена письменной экзаменационной работы по учебным предметам на компьютере с использованием специализированного программного обеспечения;

- принимает решение о направлении членов ГЭК в ППЭ, РЦОИ, ПК и АК, а также в места хранения экзаменационных материалов для осуществления контроля соблюдения требований Порядка проведения ГИА-9;

- после каждого экзамена рассматривает информацию, полученную от членов ГЭК, общественных наблюдателей, должностных лиц Рособнадзора (включая иных лиц, определенных Рособнадзором), министерства образования и иных лиц, о нарушениях, выявленных при проведении ГИА-9, в том числе о случаях, выявленных при проверке ответов (в том числе устных) участников ГИА-9, свидетельствующих о возможном нарушении Порядка проведения ГИА-9, о случаях нарушения Порядка проведения ГИА-9, выявленных в рамках обработки экзаменационных работ;

- принимает меры по противодействию нарушениям Порядка проведения ГИА-9, в том числе организует проведение проверок по фактам нарушения Порядка проведения ГИА-9 и запрашивает у уполномоченных лиц и организаций необходимые документы и сведения, а также экзаменационные работы, сведения о лицах, присутствовавших в ППЭ, и другие сведения о соблюдении Порядка проведения ГИА-9;

- принимает решение об отстранении лиц, нарушивших Порядок проведения ГИА-9, от работ, связанных с проведением ГИА-9;

- рассматривает результаты проведения ГИА-9 и принимает решение об утверждении, изменении и (или) аннулировании результатов ГИА-9 в случаях, установленных Порядком проведения ГИА-9, в том числе:

в течение двух рабочих дней, следующих за днем получения результатов перепроверки экзаменационных работ, принимает решение об изменении результатов ГИА-9 согласно протоколам перепроверки экзаменационных работ участников ГИА-9 или о сохранении результатов ГИА-9;

в случае если АК была удовлетворена апелляция участника ГИА-9 о нарушении требований Порядка проведения ГИА-9, принимает решение об аннулировании результата ГИА-9 по соответствующему учебному предмету такого участника ГИА-9, а также о его допуске к ГИА-9 в резервные сроки в соответствии с пунктом 47 Порядка проведения ГИА-9;

в случае если АК была удовлетворена апелляция участника ГИА-9 о несогласии с выставленными баллами, принимает решение об изменении результата ГИА-9 согласно протоколам АК;

в случае установления фактов нарушения Порядка проведения ГИА-9 со стороны участников ГИА-9 или иных лиц принимает решение об аннулировании результатов участников ГИА-9 по соответствующему учебному предмету;

- принимает решение о допуске (повторном допуске) участников ГИА-9 к сдаче экзаменов в случаях, устанавливаемых Порядком проведения ГИА-9, в том числе о повторном допуске к сдаче ГИА-9 в текущем учебном году по соответствующим учебным предметам в резервные сроки;

участников ГИА-9, получивших на ГИА-9 неудовлетворительные результаты не более чем по двум учебным предметам (кроме участников ГИА-9, проходящих ГИА-9 только по обязательным учебным предметам);

участников ГИА-9, проходящих ГИА-9 только по обязательным учебным предметам и получивших на ГИА-9 неудовлетворительный результат по одному из обязательных учебных предметов;

участников ГИА-9, не явившихся на экзамен по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;

участников ГИА-9, не завершивших выполнение экзаменационной работы по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;

участников ГИА-9, чьи апелляции о нарушении Порядка проведения ГИА-9 были удовлетворены АК;

участников ГИА-9, чьи результаты были аннулированы по решению председателя ГЭК в случае выявления фактов нарушений Порядка проведения ГИА-9, совершенных лицами, указанными в пункте 64 Порядка проведения ГИА-9, или иными (в том числе неустановленными) лицами.

4.2. В случае временного отсутствия председателя ГЭК его обязанности исполняет заместитель председателя ГЭК. Заместитель председателя ГЭК обеспечивает координацию работы членов ГЭК, осуществляет контроль за выполнением плана работы ГЭК.

4.3. Ответственный секретарь ГЭК:

- организует делопроизводство ГЭК;
- ведет протоколы заседаний ГЭК;
- готовит проекты решений, выносимых на рассмотрение председателя ГЭК, президиума ГЭК;
- осуществляет контроль за своевременным представлением материалов для рассмотрения на заседаниях ГЭК;
- информирует РЦОИ об утверждении результатов ГИА-9 для незамедлительной передачи результатов ГИА-9 в организации, осуществляющие образовательную деятельность, а также органы местного самоуправления;
- несет ответственность за сохранность документов и иных материалов, относящихся к компетенции ГЭК, а также рассматриваемых на заседаниях ГЭК;
- по окончании работы ГЭК передает документы на хранение в министерство образования.

В случае временного отсутствия ответственного секретаря ГЭК его обязанности исполняет член ГЭК, определяемый председателем (заместителем председателя) ГЭК.

4.4. Члены ГЭК:

- проходят подготовку по порядку исполнения своих обязанностей в период проведения ГИА-9;

- изучают нормативные правовые документы, методические и инструктивные материалы, регламентирующие проведение ГИА-9;
- обеспечивают соблюдение Порядка проведения ГИА-9 в ППЭ, РЦОИ, ПК и АК, а также в местах хранения экзаменационных материалов;
- по решению председателя ГЭК не позднее чем за две недели до начала экзаменов проводят проверку готовности ППЭ;
- обеспечивают доставку экзаменационных материалов на бумажных носителях, упакованных в запечатанные пакеты, в ППЭ в день проведения ГИА-9 по соответствующему учебному предмету, а в случае принятия министерством образования решения в соответствии с подпунктом 21 пункта 26 Порядка проведения ГИА-9 расшифровывают экзаменационные материалы, полученные в день проведения экзамена по соответствующему учебному предмету посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) посредством защищенной информационно-телекоммуникационной сети и (или) на электронных носителях в электронном и зашифрованном виде;
- присутствуют при печати экзаменационных материалов на бумажные носители в штабе или в аудитории ППЭ в случае принятия министерством образования решения в соответствии с подпунктом 22 пункта 26 Порядка проведения ГИА-9;
- присутствуют при проведении руководителем ППЭ инструктажа организаторов ППЭ;
- присутствуют при организации входа участников ГИА-9 в ППЭ и осуществляют контроль за выполнением требования о запрете иметь при себе средства связи участникам ГИА-9, организаторам, техническим специалистам, специалистам по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторам-собеседникам, ассистентам, медицинским работникам, в том числе осуществляют контроль за организацией сдачи иных вещей (не предусмотренных пунктом 62 Порядка проведения ГИА-9) в специально выделенных местах для личных вещей, расположенных перед входом в ППЭ;
- контролируют соблюдение Порядка проведения ГИА-9 в ППЭ, в том числе не допускают наличие в ППЭ (аудиториях, коридорах, туалетных комнатах, медицинском пункте и т.д.) у участников ГИА-9, организаторов, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников, медицинских работников, ассистентов средств связи, электронно-вычислительной техники, фото-, аудио- и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации;
- осуществляют взаимодействие с лицами, присутствующими в ППЭ, РЦОИ, в местах работы ПК и АК, в местах хранения экзаменационных материалов, по вопросам обеспечения соблюдения требований Порядка проведения ГИА-9;

- в случае если в течение двух часов от начала экзамена, устанавливаемого едиными расписаниями проведения ГИА-9, ни один из участников ГИА-9, распределенных в ППЭ и (или) отдельные аудитории ППЭ, не явился в ППЭ (отдельные аудитории ППЭ), по согласованию с председателем ГЭК принимают решение об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ;

- не допускают выноса из аудиторий и ППЭ экзаменационных материалов на бумажном или электронном носителях, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации, а также фотографирования экзаменационных материалов;

- контролируют продолжительность экзамена в аудиториях ППЭ;

- в случае если участник ГИА-9 по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить выполнение экзаменационной работы, осуществляют контроль подтверждения (неподтверждения) медицинским работником ухудшения состояния здоровья участника ГИА-9 (вход членов ГЭК в медицинский кабинет осуществляется по приглашению организатора вне аудитории);

- совместно с медицинским работником составляют акт о досрочном завершении экзамена участником ГИА-9 по объективным причинам в случае подтверждения медицинским работником ухудшения состояния здоровья участника ГИА-9 (при согласии участника ГИА-9 досрочно завершить экзамен). Указанный акт в тот же день направляется в ГЭК и РЦОИ для учета при обработке экзаменационных работ;

- принимают решения об удалении с экзамена участников ГИА-9, а также иных лиц (в том числе неустановленных), находящихся в ППЭ, в случае выявления нарушений Порядка проведения ГИА-9;

- совместно с руководителем ППЭ и ответственным организатором в аудитории в штате ППЭ составляют акт об удалении с экзамена и удаляют из ППЭ (в случае принятия решения об удалении с экзамена участника ГИА-9) лиц, нарушивших Порядок проведения ГИА-9;

- принимают апелляции участников ГИА-9 о нарушении Порядка проведения ГИА-9 в день проведения экзамена по соответствующему учебному предмету в ППЭ, в том числе:

в целях проверки изложенных в апелляции сведений о нарушении требований Порядка проведения ГИА-9 организуют проведение проверки при участии организаторов, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников, экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ, не задействованных в аудитории, в которой сдавал экзамен участник ГИА-9, общественных наблюдателей, сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка, и медицинских работников, а также ассистентов;

в тот же день передают апелляцию о нарушении Порядка проведения ГИА-9 и заключение о результатах проверки в АК;

- присутствуют вместе с руководителем ППЭ в день проведения экзамена при масштабировании (копировании экзаменационных материалов в увеличенном размере) и переупаковке контрольно-измерительных материалов, бланков регистрации и бланков ответов № 1 для слабовидящих участников ГИА-9 из каждого индивидуального комплекта в формат А3 (если масштабирование производится не в аудитории в присутствии участников ГИА-9);

- присутствуют при настройке и подготовке звукоусиливающей аппаратуры к работе (в случае распределения в ППЭ участников ГИА-9 с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов (слабослышащих));

- присутствуют при переносе ассистентами ответов на задания экзаменационных работ, выполненные слепыми и слабовидящими участниками ГИА-9, в специально предусмотренные тетради и бланки увеличенного размера, а также при переносе ответов на задания экзаменационных работ, выполненные на компьютере, в стандартные бланки ответов;

- по завершении экзамена составляют отчет о проведении экзамена в ППЭ, в том числе о нарушениях, выявленных при проведении ГИА-9, и в тот же день передают в ГЭК;

- присутствуют в ППЭ при сканировании экзаменационных работ, в случае если сканирование экзаменационных работ участников ГИА-9 проводится в помещении для руководителя ППЭ, сразу по завершении экзамена;

- доставляют в день проведения экзамена запечатанные пакеты с экзаменационными работами в РЦОИ;

- оказывают содействие руководителю ППЭ в решении возникающих в процессе проведения экзамена ситуаций, не регламентированных Порядком проведения ГИА-9.

4.5. Председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь, члены ГЭК обязаны:

- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;

- соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности.

4.6. Председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь, члены ГЭК несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотребления установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности;

- за несоответствие деятельности ГЭК требованиям законодательных и иных нормативных правовых актов, регламентирующих порядок проведения ГИА-9.

5. Организация работы ГЭК

5.1. Решения ГЭК признаются правомочными, если на заседании присутствует не менее половины состава ГЭК.

Решения ГЭК принимаются простым большинством голосов президиума ГЭК. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании ГЭК.

Решения в рамках полномочий ГЭК принимаются председателем (заместителем председателя) ГЭК единолично в случаях, предусмотренных Порядком проведения ГИА-9.

С целью оперативного рассмотрения вопросов допускается использование информационно-телекоммуникационных технологий при направлении информации членам ГЭК и проведении голосования.

5.2. Решения ГЭК оформляются протоколом заседания ГЭК по форме согласно приложению к настоящему Положению, который подписывается председательствующим на заседании ГЭК и ответственным секретарем ГЭК.

5.3. Решения ГЭК в рамках полномочий являются обязательными для всех лиц, организаций, образовательных организаций, участвующих в подготовке и проведении ГИА-9.

5.4. ГЭК осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Рособрнадзором, федеральным государственным бюджетным учреждением «Федеральный центр тестирования», министерством образования, РЦОИ, образовательными организациями.

5.5. Организационно-технологическое сопровождение работы ГЭК осуществляет РЦОИ.

Приложение
к Положению

Форма



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРОТОКОЛ

заседания государственной экзаменационной комиссии Ярославской
области по проведению государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего образования

« ___ » _____ 20__ г. г. Ярославль № _____

Председательствующий: _____
(Ф.И.О., наименование должности)

Ответственный секретарь: _____
(Ф.И.О., наименование должности)

Присутствовали: _____
(Ф.И.О., наименование должности)

Повестка дня:

1. _____
(наименование вопроса)
2. _____
(наименование вопроса)
3. _____
(наименование вопроса)

СЛУШАЛИ:

(фамилия и инициалы докладчика, наименование должности, наименование вопроса)

ПОСТАНОВИЛИ:

(указывается, какое решение принято по итогам обсуждения (в скобках указываются
результаты голосования: большинством голосов, единогласно))

Председательствующий

(подпись)

(Ф.И.О.)

Ответственный секретарь

(подпись)

(Ф.И.О.)