



ЗАРЕГИСТРИРОВАН

29.05.2023

с присвоением регистрационного номера

09-13615

**ДЕПАРТАМЕНТ
ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ НАСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от 29.05.2023 № 21-23
г. Ярославль

Об утверждении Порядка
назначения и выплаты
единовременной выплаты детям
военнослужащих и сотрудников
некоторых федеральных
государственных органов,
обучающимся
по образовательным программам
высшего образования

В целях реализации статьи 3¹² Закона Ярославской области от 28 ноября 2011 г. № 45-з «О временных мерах социальной поддержки граждан, имеющих детей»

**ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ НАСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗЫВАЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок назначения и выплаты единовременной выплаты детям военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных государственных органов, обучающимся по образовательным программам высшего образования.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на первого заместителя директора департамента Шабалина А.Г.

3. Приказ вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Директор департамента

Н.Л. Биочино

УТВЕРЖДЁН

приказом департамента
труда и социальной
поддержки населения
Ярославской области

от 29.05.2013 № д1-д3

ПОРЯДОК

назначения и выплаты единовременной выплаты детям военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных государственных органов, обучающимся по образовательным программам высшего образования

1. Общие положения

1.1. Порядок назначения и выплаты единовременной выплаты детям военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных государственных органов, обучающимся по образовательным программам высшего образования (далее – Порядок), разработан в целях реализации статьи 3¹² Закона Ярославской области от 28 ноября 2011 г. № 45-з «О временных мерах социальной поддержки граждан, имеющих детей» и устанавливает порядок и условия назначения и выплаты единовременной выплаты детям военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных государственных органов, обучающимся по образовательным программам высшего образования (далее – единовременная выплата).

1.2. Дети военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных государственных органов – это дети военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей и Украины, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, выполняющих (выполнявших) возложенные на них задачи на указанных территориях в период проведения специальной военной операции, в том числе погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы (службы) (далее – военнослужащие и сотрудники некоторых федеральных органов).

1.3. Назначение единовременной выплаты производится по заявительному принципу.

Заявление о назначении единовременной выплаты (далее – заявление) может быть подано заявителем или его представителем лично в отдел по работе с клиентами (клиентскую службу) государственного казенного

учреждения Ярославской области «Единый центр социальных выплат Ярославской области» (далее – ГКУ ЯО «ЕЦСВ») в любом муниципальном образовании Ярославской области либо в государственное автономное учреждение Ярославской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» или через организацию федеральной почтовой связи в ГКУ ЯО «ЕЦСВ».

2. Порядок и условия назначения и выплаты единовременной выплаты

2.1. Единовременная выплата назначается детям военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов, обучающимся на первом курсе в расположенных на территории Ярославской области образовательных организациях по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата и программам специалитета):

- детям, не достигшим возраста 18 лет;
- лицам из числа детей, не достигших возраста 23 лет.

2.2. Единовременная выплата выплачивается:

- в соответствии с абзацем вторым пункта 2.1 данного раздела Порядка – одному из родителей (за исключением лиц, ограниченных в родительских правах или лишенных родительских прав), усыновителей, опекунов (попечителей), в том числе одному из приемных родителей;

- в соответствии с абзацем третьим пункта 2.1 данного раздела Порядка – лицам из числа детей военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов.

2.3. Размер единовременной выплаты устанавливается в соответствии с частью 1 статьи 3¹² Закона Ярославской области от 28 ноября 2011 г. № 45-з «О временных мерах социальной поддержки граждан, имеющих детей».

2.4. Единовременная выплата назначается и выплачивается на основании заявления лиц, указанных в пункте 2.2 данного раздела Порядка, при условии наличия у них и ребенка, на которого назначается единовременная выплата, гражданства Российской Федерации и постоянного или преимущественного проживания указанных лиц и ребенка на территории Ярославской области.

2.5. Единовременная выплата назначается и выплачивается на основании заявления и следующих документов:

- документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;

- документ, подтверждающий факт рождения ребенка:

свидетельство (сведения) о государственной регистрации рождения ребенка;

документ, выданный компетентным органом иностранного государства, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка;

- документ (сведения), подтверждающий постоянное или преимущественное проживание заявителя и ребенка на территории Ярославской области:

паспорт гражданина Российской Федерации с отметкой о регистрации по месту жительства на территории Ярославской области;

свидетельство (сведения) о регистрации по месту жительства – в случае отсутствия штампа о регистрации по месту жительства в паспорте;

справка о регистрации по месту жительства на территории Ярославской области, выдаваемая органами регистрационного учета, – в случае отсутствия штампа о регистрации по месту жительства в паспорте и свидетельства о регистрации по месту жительства;

свидетельство (сведения) о регистрации по месту пребывания на территории Ярославской области – в случае отсутствия регистрации по месту жительства на территории Российской Федерации;

решение суда об установлении факта постоянного или преимущественного проживания на территории Ярославской области;

- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) заявителя и (или) ребенка;

- справка из федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, органов внутренних дел, уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, подтверждающая участие родителя в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей и Украины;

- справка организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата и программам специалитета), с указанием даты зачисления ребенка на обучение (на первый курс);

- сведения о реквизитах организации (наименование организации, в которую должна быть перечислена единовременная выплата, банковский идентификационный код (БИК), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и код причины постановки на учет (КПП), присвоенные при постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения организации, номер расчетного счета кредитной организации и номер лицевого счета заявителя) – при выборе кредитной организации в качестве способа получения единовременной выплаты;

- документы, подтверждающие полномочия законного представителя заявителя или его представителя по доверенности, в случае, если от имени заявителя действует его представитель.

Указанные документы могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном порядке.

2.6. Документы, указанные в пункте 2.5 данного раздела Порядка, за исключением указанных в абзацах четвертом, восьмом, десятом и двенадцатом, являются документами личного хранения и представляются заявителем лично либо через организацию федеральной почтовой связи.

Сведения, указанные в абзацах четвертом, восьмом, десятом и двенадцатом пункта 2.5 данного раздела Порядка, запрашиваются в порядке межведомственного информационного взаимодействия:

- сведения о государственной регистрации рождения ребенка – в Федеральной налоговой службе;

- сведения о регистрации по месту жительства и сведения о регистрации по месту пребывания – в органах Министерства внутренних дел Российской Федерации;

- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) – в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

2.7. Заявитель вправе представить документы и информацию, подлежащие получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, по собственной инициативе.

2.8. Заявитель несет ответственность за достоверность представленных сведений и документов.

3. Порядок предоставления единовременной выплаты

3.1. Единовременная выплата назначается и выплачивается ГКУ ЯО «ЕЦСВ».

3.2. Решение о назначении единовременной выплаты или об отказе в назначении единовременной выплаты принимается в течение 5 рабочих дней с момента подачи заявления с документами, указанными в пункте 2.5 раздела 2 Порядка.

3.3. Выплата единовременной выплаты осуществляется по желанию заявителя через почтовые либо кредитные организации.

3.4. Перечисление единовременной выплаты заявителям, в отношении которых принято решение о назначении единовременной выплаты, осуществляется ГКУ ЯО «ЕЦСВ» в соответствии со способом, указанным в заявлении, не позднее 26-го числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления.

3.5. Единовременная выплата назначается и выплачивается независимо от наличия у заявителя права на получение иных выплат.

3.6. В назначении единовременной выплаты отказывается в случаях:

- у заявителя отсутствует право на получение единовременной выплаты в соответствии с действующим законодательством;

- заявителем не представлены необходимые документы в соответствии с пунктом 2.5 раздела 2 Порядка, если обязанность по представлению таких документов возложена на заявителя.

3.7. В случае отказа в назначении единовременной выплаты заявитель письменно извещается об этом в 5-дневный срок с момента принятия соответствующего решения с указанием причины отказа и порядка его обжалования.

3.8. Если у заявителя изменились обстоятельства, в связи с которыми было отказано в назначении единовременной выплаты, он вправе вновь

обратиться за назначением единовременной выплаты в порядке, установленном пунктом 1.3 раздела 1 и пунктами 2.5, 2.6 раздела 2 Порядка.

3.9. Заявитель имеет право на обжалование действий (бездействия) и решений должностных лиц, специалистов ГКУ ЯО «ЕЦСВ» в досудебном и судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.