

ЗАРЕГИСТРИРОВАН

29.05.2023

с присвоением регистрационного номера

09-13614



**ДЕПАРТАМЕНТ
ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ НАСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 29.05.2023 № 20-23
г. Ярославль

О внесении изменений в приказ
департамента труда и социальной
поддержки населения Ярославской
области от 03.02.2014 № 6-14

**ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ НАСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗЫВАЕТ:**

1. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги по выдаче удостоверений многодетным семьям Ярославской области, утвержденный приказом департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области от 03.02.2014 № 6-14 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче удостоверений многодетным семьям Ярославской области», следующие изменения:

1.1. Пункт 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.2.1. Право на получение удостоверения имеют многодетные семьи Ярославской области, члены которых являются гражданами Российской Федерации, постоянно или преимущественно проживающими на территории Ярославской области, и в которых совместно проживающие и ведущие общее хозяйство родители (единственный родитель), а равно усыновители, опекуны (попечители) воспитывают и содержат трех и более проживающих с ними детей, включая усыновленных (удочеренных) детей, пасынков и падчериц, детей, находящихся под опекой (попечительством), в том числе в приемной семье. Один из родителей может являться иностранным гражданином, лицом без гражданства, на которого не распространяется социальная поддержка.»

1.2. В разделе 2:

1.2.1. В подразделе 2.2:

1.2.1.1. В абзаце первом:

- слова «по месту жительства заявителей» исключить;
- слово «заявления» заменить словами «заявления о выдаче удостоверения (далее – заявление)».

1.2.1.2. После абзаца первого дополнить абзацем следующего содержания:

«Удостоверение выдается бесплатно органами социальной защиты населения на основании заявления, представленного одним из родителей, усыновителем, опекуном (попечителем). Заявление и документы, подтверждающие право на получение удостоверения, подаются по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания либо места нахождения в пределах территории Ярославской области в орган социальной защиты населения, МФЦ.»

1.2.2. В подразделе 2.7:

1.2.2.1. В пункте 2.7.1:

- из абзаца первого слова «по месту постоянного или преимущественного проживания», «о выдаче удостоверения (далее – заявление)» исключить;

- абзац восемнадцатый изложить в следующей редакции:

«- копия свидетельства о регистрации по месту пребывания на территории Ярославской области (в случае отсутствия у одного из родителей постоянной регистрации на территории Ярославской области);»;

- дополнить абзацами следующего содержания:

«Для выдачи нового удостоверения в случаях, предусмотренных подразделом 3.3 раздела 3 Административного регламента, гражданином к письменному заявлению прикладываются фотографии обоих родителей (фотография единственного родителя, усыновителя, опекуна (попечителя)) размером 3 × 4 см.

Новое удостоверение выдается в сроки, установленные подразделом 2.5 данного раздела Административного регламента.»

1.2.2.2. Абзац первый пункта 2.7.5 изложить в следующей редакции:

«2.7.5. Сведения (документы), указанные в абзацах десятом – восемнадцатом пункта 2.7.1 подраздела 2.7 данного раздела Административного регламента, а также сведения (документы), подтверждающие вносимые в новое удостоверение изменения, запрашиваются в рамках межведомственного информационного взаимодействия:».

1.3. В разделе 3:

1.3.1. В подразделе 3.2:

1.3.1.1. Абзац шестой изложить в следующей редакции:

«- непредставление заявителем документов (одного из документов), указанных в пункте 2.7.1 подраздела 2.7 раздела 2 Административного

регламента, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя.».

1.3.1.2. После абзаца шестого дополнить абзацами следующего содержания:

«Основаниями для отказа в выдаче нового удостоверения являются:

- непредставление заявителем документа, указанного в абзаце девятом пункта 2.7.1 подраздела 2.7 раздела 2 Административного регламента;
- несоответствие сведений, полученных в рамках межведомственного взаимодействия в соответствии с пунктом 2.7.5 подраздела 2.7 раздела 2 Административного регламента, изменениям, вносимым в удостоверение.».


1.3.2. Подраздел 3.3 дополнить абзацами следующего содержания:

«Многодетной семье выдается одно удостоверение.

В случае утраты семьей статуса многодетной удостоверение подлежит возврату в орган социальной защиты населения.».

2. Приказ вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Директор департамента



Н.Л. Биочино