



ЗАРЕГИСТРИРОВАН

16.03.2023

с присвоенным регистрационным номером

10-13460

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 30.12.2022 № 53-нп
г. Ярославль

О внесении изменений в приказ
департамента образования
Ярославской области
от 01.04.2015 № 16-нп

С целью приведения нормативных правовых актов Ярославской области в соответствие с действующим законодательством
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗЫВАЕТ:

1. Внести в приказ департамента образования Ярославской области от 01.04.2015 № 16-нп «Об утверждении базовых требований к качеству предоставления государственных услуг и внесении изменений в приказ департамента образования Ярославской области от 24.01.2013 № 02-нп» следующие изменения:

- базовые требования к качеству предоставления государственной услуги «Реализация основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих», утвержденные приказом, изложить в новой редакции (прилагаются);

- базовые требования к качеству предоставления государственной услуги «Реализация основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена», утвержденные приказом, изложить в новой редакции (прилагаются).

2. Приказ вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Директор департамента

И.В. Лобода

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом
департамента образования
Ярославской области
от 01.04.2015 № 16-нп
(в редакции приказа департамента
образования Ярославской области
от 30.10.2020 № 53-нп)

БАЗОВЫЕ ТРЕБОВАНИЯ
к качеству предоставления государственной услуги
«Реализация основной профессиональной образовательной программы
среднего профессионального образования – программы подготовки
квалифицированных рабочих, служащих»

1. Общие положения

1.1. Наименование государственной услуги – государственная услуга «Реализация основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих» (далее – государственная услуга).

1.2. Получатели государственной услуги:

- лица, имеющие основное общее образование;
- лица, имеющие среднее общее образование;
- лица, имеющие начальное общее образование (при освоении образовательных программ, интегрированных с образовательными программами основного общего и среднего общего образования).

2. Нормативно-правовое регулирование
государственной услуги

2.1. Федеральные законы:

- от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.2. Постановления Правительства Российской Федерации:

- от 20 июля 2013 г. № 611 «Об утверждении Правил подтверждения документов об образовании и (или) о квалификации»;
- от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- от 31 мая 2021 г. № 825 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»;

- от 29 ноября 2021 г. № 2085 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

- от 21 февраля 2022 г. № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций».

2.3. Правила противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».

2.4. Положение о лицензировании образовательной деятельности, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1490 «О лицензировании образовательной деятельности».

2.5. Положение о государственной аккредитации образовательной деятельности, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 14 января 2022 г. № 3 «Об утверждении Положения о государственной аккредитации образовательной деятельности и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельного положения акта Правительства Российской Федерации».

2.6. Приказы Министерства просвещения Российской Федерации:

- от 2 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- от 17 мая 2022 г. № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования"».

2.7. Приказы Министерства образования и науки Российской Федерации:

- от 15 марта 2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

- от 5 апреля 2013 г. № 240 «Об утверждении образцов студенческого билета для студентов и зачетной книжки для студентов (курсантов),

осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования»;

- от 6 июня 2013 г. № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»;

- от 13 июня 2013 г. № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

- от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- от 2 июля 2013 г. № 513 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение».

2.8. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся».

2.9. Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования, утвержденные в установленном порядке приказами Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации.

2.10. Положение о департаменте образования Ярославской области, утвержденное постановлением Администрации области от 31.01.2007 № 29 «О создании департамента образования Ярославской области».

2.11. Постановление Правительства области от 01.11.2011 № 838-п «Об утверждении Порядка осуществления контроля за деятельностью государственного учреждения Ярославской области».

2.12. Приказ департамента образования Ярославской области от 19.04.2019 № 147/01-04 «О порядке осуществления контроля за деятельностью государственных учреждений Ярославской области, функционально подчиненных департаменту образования Ярославской области».

3. Состав государственной услуги

Государственная услуга включает в себя обучение по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – профессиональные образовательные программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих).

4. Порядок информирования о предоставлении государственной услуги

4.1. Поставщиками государственной услуги являются государственные профессиональные образовательные организации Ярославской области,

реализующие профессиональные образовательные программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – организации).

4.2. Информирование о предоставлении государственной услуги осуществляют департамент образования Ярославской области (далее – департамент) и организация.

4.3. Информация о государственной услуге и порядке ее предоставления размещается в средствах массовой информации, на официальном сайте департамента на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://www.yarregion.ru/depts/dobr/default.aspx>, на официальных сайтах организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальные сайты организаций), а также в специальных рекламных буклетах.

4.4. Информирование граждан при приеме на обучение по профессиональным образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих осуществляют специально назначенные работники организации.

4.5. Лицом, ответственным за информирование получателей государственной услуги, является директор организации.

Дополнительными видами информирования получателей государственной услуги являются дни открытых дверей, проводимые организациями, ярмарки, выставки, концерты, творческие отчеты и тому подобное.

Перечень организаций приведен в приложении к настоящим базовым требованиям.

Режим работы организации определяется ее уставом.

5. Порядок оказания государственной услуги

5.1. Государственная услуга предоставляется получателю государственной услуги бесплатно.

5.2. Государственная услуга предоставляется только лицам, зачисленным в организацию.

5.3. Прием граждан для обучения по профессиональным образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

5.3.1. Прием граждан осуществляется в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (далее – Порядок). В части, не урегулированной законодательством об образовании, правила приема в организацию устанавливаются организацией самостоятельно.

5.3.2. Организация приема граждан для обучения по профессиональной образовательной программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих осуществляется приемной комиссией организации (далее – приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор организации.

5.3.3. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о приемной комиссии, утверждаемым директором организации.

5.3.4. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором организации.

5.3.5. Для организации и проведения вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее – вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями об экзаменационных и апелляционных комиссиях, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

5.3.6. При приеме в организацию обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

5.3.7. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

5.4. Организация информирования поступающих.

5.4.1. Организация объявляет прием граждан для обучения по профессиональным образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

5.4.2. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) организация размещает на официальном сайте организации:

- копию устава организации;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- копию свидетельства о государственной аккредитации организации (с приложениями);
- профессиональные образовательные программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, реализуемые организацией (наименование образовательной программы, основные задачи

образовательной программы, перечень основных учебных курсов, описание области профессиональной деятельности выпускников, виды профессиональной деятельности выпускников);

- документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

5.4.3. В целях информирования о приеме на обучение по профессиональным образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих организация размещает информацию на официальном сайте организации, иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает свободный доступ в здание организации к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее – информационный стенд).

5.4.4. Приемная комиссия на официальном сайте организации и на информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию, подписанную председателем приемной комиссии:

- не позднее 01 марта:

правила приема в организацию;

условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

перечень профессий, по которым организация объявляет прием, в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная));

требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее);

перечень вступительных испытаний;

информация о формах проведения вступительных испытаний;

информация о возможности приема заявлений о приеме в организацию (далее – заявление) и необходимых документов, предусмотренных Порядком, в электронной форме;

особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

информация о необходимости (об отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования), в случае необходимости прохождения указанного осмотра – с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний;

- не позднее 01 июня:

общее количество мест для приема по каждой профессии, в том числе по различным формам получения образования;

количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации,

местных бюджетов, по каждой профессии, в том числе по различным формам получения образования;

количество мест по каждой профессии, выделяемое для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

информация о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

образец договора об оказании платных образовательных услуг.

5.4.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте организации и на информационном стенде сведения о количестве поданных заявлений по каждой профессии с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная).

5.4.6. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта организации для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в организацию.

5.5. Прием документов от поступающих и зачисление в организацию.

5.5.1. Прием документов начинается не позднее 20 июня.

5.5.2. Прием заявлений в целях получения образования в очной форме осуществляется до 15 августа, при наличии свободных мест в организации срок приема документов продлевается до 25 ноября текущего года.

5.5.3. Прием заявлений у лиц, поступающих на обучение по профессиям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется до 10 августа.

5.5.4. Сроки приема заявлений на очно-заочную форму получения образования устанавливаются правилами приема организации.

5.5.5. При подаче заявления поступающий предъявляет следующие документы:

- оригинал или копии документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

- оригинал или копия документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

- 4 фотографии;

- медицинская справка установленного образца (представляется при поступлении на специальности, указанные в перечне специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные

предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»);

- документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания специальных условий при проведении вступительных испытаний, – при необходимости создания указанных условий для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Поступающие вправе представить оригинал или копии документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

5.5.6. Поступающие вправе направить заявление и необходимые документы:

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении. При направлении документов указанным способом поступающий прилагает к заявлению копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, копии документа об образовании, а также иных документов, предусмотренных Порядком;

- в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в организации) в соответствии с федеральными законами от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 7 июля 2003 года № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

посредством электронной почты организации или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта организации, или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

5.5.7. Документы, направленные в организацию одним из перечисленных способов, принимаются не позднее сроков, установленных Порядком.

5.5.8. При личном представлении поступающим оригиналов документов допускается заверение организацией их ксерокопий.

5.5.9. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

5.5.10. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).

5.5.11. Поступающий имеет право на основании письменного заявления забрать оригинал документа об образовании и (или) квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5.6. Зачисление в организацию.

5.6.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании в сроки, установленные организацией.

5.6.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании директором организации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приказ с приложением размещается на информационном стенде и на официальном сайте организации на следующий рабочий день после издания.

5.6.3. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Ярославской области, организация осуществляет прием на обучение на основании результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающие вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании, учитываются в порядке, установленном правилами приема, утверждаемыми организацией самостоятельно.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

5.6.4. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в организацию осуществляется до 01 декабря текущего года.

5.7. Отказ в предоставлении государственной услуги.

5.7.1. В случае отказа в предоставлении государственной услуги:

- при личном обращении заявителя в организацию заявление и представленные документы возвращаются заявителю;
- при обращении заявителя в организацию иными способами организация уведомляет заявителя об отказе в предоставлении государственной услуги в течение трех рабочих дней с момента поступления заявления и документов любым доступным способом.

5.7.2. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги лицам, имеющим право на получение государственной услуги:

- представление неполного комплекта документов, указанных в подпункте 5.5.5 пункта 5.5 данного раздела настоящих базовых требований;
- отсутствие свободных мест в организации;
- неудовлетворительные результаты вступительных испытаний (при условии их проведения).

5.8. Предоставление государственной услуги прекращается досрочно:

- по инициативе организации путем отчисления обучающихся по основаниям, предусмотренным уставом организации;
- по инициативе обучающегося (его родителей или иных законных представителей).

5.9. Предоставление государственной услуги прекращается по завершении освоения обучающимся профессиональных образовательных программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

6. Требования к организации предоставления государственной услуги

6.1. Организация должна иметь лицензию на право осуществления образовательной деятельности, помещения, оборудование и оснащение, необходимые для предоставления государственной услуги. Перечень учебных кабинетов, лабораторий, учебных мастерских и других объектов, необходимых для реализации профессиональных образовательных программ, определяется образовательной программой и федеральным государственным образовательным стандартом по соответствующей специальности в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2019 г. № 434 «Об утверждении Правил разработки, утверждения федеральных государственных образовательных стандартов и внесения в них изменений и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации».

6.2. Перечень учебного, учебно-производственного оборудования, необходимого для реализации соответствующей профессиональной образовательной программы, определяется соответствующими рабочими

учебными программами по предметам, дисциплинам, учебной практике (производственной практике), утверждаемыми организацией.

6.3. Территория, помещения, оборудование и оснащение организации должны соответствовать требованиям СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"», пожарной безопасности и охраны труда. Во всех помещениях должен быть обеспечен необходимый санитарно-гигиенический режим.

6.4. Организация должна обеспечить безопасность образовательного процесса, учебной практики и всех мероприятий, проводимых с обучающимися.

6.5. Организация должна быть обеспечена соответствующими педагогическими кадрами, имеющими высшее профессиональное образование, в соответствии с лицензионными требованиями и учебно-вспомогательным персоналом согласно штатному расписанию.

7. Требования к процессу предоставления государственной услуги

7.1. Организация должна организовать процесс освоения обучающимися выбранной образовательной программы. Обучающиеся могут обучаться по профессиональным образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих в очной, очно-заочной формах.

7.2. Профессиональные образовательные программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих включают в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

7.3. К освоению профессиональных образовательных программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих допускаются лица, имеющие основное общее или среднее общее образование.

К освоению профессиональных образовательных программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, интегрированных с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, допускаются лица, имеющие начальное общее образование.

7.4. Сроки обучения по профессиональным образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих по очной форме получения образования на базе основного общего и (или) среднего общего образования устанавливаются в соответствии с нормативными

сроками их освоения, определяемыми федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

7.5. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с расписаниями занятий и образовательными программами для каждой профессии и формы получения образования, которые разрабатываются и утверждаются организацией самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и примерных программ.

7.6. При получении среднего профессионального образования в соответствии с индивидуальным учебным планом сроки получения образования могут быть изменены организацией с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

7.7. Учебный год начинается 01 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом по конкретной профессии и форме получения образования. Срок начала учебного года при очно-заочной форме получения образования может переноситься организацией не более чем на один месяц.

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими профессиональных образовательных программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, составляет не менее двух недель в зимний период при сроке получения среднего профессионального образования один год и не менее десяти недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период, при сроке получения среднего профессионального образования более одного года.

7.8. Образовательная программа среднего профессионального образования включает все виды учебной деятельности. Объем указанной программы устанавливается федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

7.9. Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Объем учебных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю.

7.10. Численность обучающихся в учебной группе определяется организацией с учетом требований санитарных правил и норм, установленных для помещений, используемых при осуществлении образовательной деятельности. Исходя из специфики организации учебные занятия и практика могут проводиться организацией с группами обучающихся различной численности и отдельными обучающимися, а также с разделением группы на подгруппы. Организация вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

7.11. Учебная практика на первом году обучения проводится, как правило, в мастерских, лабораториях, на учебных полигонах, в учебных хозяйствах и других подразделениях профессиональной организации. Учебная практика может также проводиться в организациях различных организационно-правовых форм на основе заключаемых договоров.

7.12. Производственная практика обучающихся проводится, как правило, в организациях на основе заключаемых договоров.

7.13. Организация самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся. Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся утверждается организацией.

7.14. Освоение профессиональной образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих завершается обязательной государственной итоговой аттестацией (далее – ГИА).

7.15. Присвоение квалификации выпускникам осуществляется в процессе ГИА.

7.16. Организация, имеющая государственную аккредитацию, выдает выпускникам, освоившим соответствующую образовательную программу в полном объеме и прошедшим ГИА, диплом о среднем профессиональном образовании.

7.17. Если федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования предусмотрено освоение основной программы профессионального обучения по профессии рабочего, должности служащего, то по результатам освоения профессионального модуля образовательной программы среднего профессионального образования, который включает в себя проведение практики, обучающийся получает свидетельство о профессии рабочего, должности служащего. Получение обучающимися профессионального образования по профессии рабочего, должности служащего в рамках образовательной программы среднего профессионального образования завершается сдачей квалификационного экзамена.

Лицам, не завершившим образование по основной образовательной программе, не прошедшим ГИА или получившим на ГИА неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в организации.

7.18. Детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, на период обучения предоставляются меры социальной поддержки, порядок применения которых регламентируется приказом департамента от 10.02.2009 № 45/01-03 «О мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

7.19. Меры социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц, потерявших в период обучения обоих

родителей или единственного родителя, устанавливаются Законом Ярославской области от 19 декабря 2008 г. № 65-з «Социальный кодекс Ярославской области».

8. Требования к результату оказания государственной услуги

8.1. Непосредственным результатом оказания государственной услуги является освоение получателем государственной услуги выбранной профессиональной образовательной программы в полном объеме. Результат государственной услуги фиксируется выдачей диплома о среднем профессиональном образовании.

8.2. Конечным результатом государственной услуги является приобретение получателем государственной услуги необходимых для трудовой деятельности профессиональных навыков и компетенций.

9. Порядок осуществления контроля за соблюдением настоящих базовых требований

9.1. Порядок осуществления контроля за соблюдением настоящих базовых требований определяется департаментом.

9.2. Ежегодный контроль качества условий предоставления государственной услуги проводится департаментом перед началом учебного года. Результаты осуществления контроля фиксируются в акте готовности организации к новому учебному году, который подписывается комиссией по проверке готовности организаций к новому учебному году. Состав указанной комиссии определяется департаментом.

9.3. Ежегодный контроль результатов оказания государственной услуги осуществляется по окончании календарного года. Результаты осуществления контроля фиксируются в отчете об исполнении организацией государственного задания.

9.4. Контроль качества, условий и результатов предоставления государственной услуги проводится департаментом при проверке указанных в обращениях граждан и юридических лиц фактов нарушения порядка предоставления государственной услуги поставщиками государственной услуги.

9.5. Департамент, являясь уполномоченным органом исполнительной власти, осуществляющим переданные полномочия Российской Федерации по федеральному государственному контролю (надзору) в сфере образования, а также лицензированию образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Ярославской области, проводит контрольные мероприятия в форме плановых и внеплановых проверок.

Приложение
к базовым требованиям к качеству
предоставления государственной услуги
«Реализация основной профессиональной
образовательной программы среднего
профессионального образования –
программы подготовки квалифицированных
рабочих, служащих»

ПЕРЕЧЕНЬ

государственных профессиональных образовательных организаций Ярославской области, реализующих
основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования –
программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих

№ п/п	Наименование учреждения	Адрес	Телефон
1	2	3	4
1.	ГПОУ ЯО Ярославский электровозоремонтный техникум	150030, г. Ярославль, ул. Ползунова, д. 1	(8452) 59-30-95, 40-69-91
2.	ГПОУ ЯО Ярославский кадетский колледж	150020, г. Ярославль, ул. Алмазная, д. 4б	(4852) 24-27-22
3.	ГПОУ ЯО Ярославский политехнический колледж № 24	150046, г. Ярославль, ул. Павлова, д. 6	(4852) 26-06-14
4.	ГПОАУ ЯО Ярославский колледж сервиса и дизайна	150043, г. Ярославль, ул. Автозаводская, д. 5/1	(4852) 73-70-48
5.	ГПОУ ЯО Ярославский колледж индустрии питания	150003, г. Ярославль, ул. Советская, д. 77	(4852) 30-91-26
6.	ГПОАУ ЯО Ярославский колледж гостиничного и строительного сервиса	150043, г. Ярославль, ул. Чкалова, д. 34	(4852) 73-70-43

1	2	3	4
7.	ГПОУ ЯО Ярославский градостроительный колледж	150040, г. Ярославль, ул. Чайковского, д. 55	(4852) 77-20-00
8.	ГПОУ ЯО Ярославский техникум радиоэлектроники и телекоммуникаций	150010, г. Ярославль, пос. Октябрьский, д. 19	(4852) 46-66-33
9.	ГПОУ ЯО «Ярославский автомеханический колледж»	150054, г. Ярославль, ул. Автозаводская, д. 1	(4852) 73-26-43
10.	ГПОУ ЯО Ярославский колледж управления и профессиональных технологий	150042, г. Ярославль, Тутаевское шоссе, д. 31а	(4852) 55-19-66
11.	ГПОАУ ЯО «Ярославский промышленно-экономический колледж им. Н.П. Пастухова»	150023, г. Ярославль, ул. Гагарина, д. 8	(4852) 30-61-71
12.	ГПОАУ ЯО Заволжский политехнический колледж	150008, г. Ярославль, ул. Клубная, д. 33а	(4852) 71-46-49
13.	ГПОУ ЯО Рыбинский транспортно-технологический колледж	152909, Ярославская область, г. Рыбинск, ул. Южная, д. 24	(4855) 20-86-54
14.	ГПОУ ЯО Рыбинский колледж городской инфраструктуры	152912, Ярославская область, г. Рыбинск, просп. Ленина, д. 158	(4855) 26-57-50
15.	ГПОАУ ЯО Рыбинский промышленно-экономический колледж	152925 Ярославская область, г. Рыбинск, ул. 9 Мая, д. 24	(4855) 55-01-00
16.	ГПОУ ЯО Рыбинский полиграфический колледж	152900, Ярославская область, г. Рыбинск, ул. Расплетина, д. 47	(4855) 26-49-15
17.	ГПОАУ ЯО Рыбинский профессионально-педагогический колледж	152931, Ярославская область, г. Рыбинск, ул. Свободы, д. 21	(4855) 22-21-86
18.	ГПОАУ ЯО Ростовский колледж отраслевых технологий	152155, Ярославская область, г. Ростов, ул. Фрунзе, д. 42	(48536) 7-61-05
19.	ГПОУ ЯО Переславский колледж им. А. Невского	152020, Ярославская область, г. Переславль-Залесский, пос. Красный Химик, д. 1	(48535) 3-20-75

1	2	3	4
20.	ГПОУ ЯО Угличский индустриально-педагогический колледж	152615 Ярославская область, г. Углич, ул. Академика Опарина, д. 2	(48532) 2-22-39
21.	ГПОУ ЯО Угличский аграрно-политехнический колледж	152613, Ярославская область, г. Углич, ул. Северная, д. 1	(48532) 5-48-66
22.	ГПОУ ЯО Мышкинский политехнический колледж	152830, Ярославская область, г. Мышкин, ул. Карла Либкнехта, д. 35	(48544) 2-11-27
23.	ГПОУ ЯО Тутаевский политехнический техникум	152300, Ярославская область, г. Тутаев, ул. Розы Люксембург, д. 57	(48533) 2-17-82
24.	ГПОАУ ЯО Любимский аграрно-политехнический колледж	152470, Ярославская область, г. Любим, ул. Советская, д. 4/21	(48543) 2-34-49
25.	ГПОУ ЯО Борисоглебский политехнический колледж	152170, пос. Борисоглебский, ул. Залесная, д. 1	(48539) 2-10-06
26.	ГПОУ ЯО Даниловский политехнический колледж	152070, Ярославская область, г. Данилов, ул. Володарского, д. 83	(48538) 5-20-80
27.	ГПОУ ЯО Пошехонский аграрно-политехнический колледж	152850, Ярославская область, г. Пошехонье, ул. Советская д. 25	(48546) 2-12-07
28.	ГПОУ ЯО Гаврилов-Ямский политехнический колледж	152240, Ярославская область, г. Гаврилов-Ям, ул. Спортивная, д. 14	(48534) 2-91-04

Список сокращений, используемых в таблице

ГПОАУ ЯО – государственное профессиональное образовательное автономное учреждение Ярославской области
 ГПОУ ЯО – государственное профессиональное образовательное учреждение Ярославской области

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом
департамента образования
Ярославской области
от 01.04.2015 № 16-нп
(в редакции приказа департамента
образования Ярославской области
от 30.12.2022 № 53-нп)

БАЗОВЫЕ ТРЕБОВАНИЯ
к качеству предоставления государственной услуги
«Реализация основной профессиональной образовательной программы
среднего профессионального образования – программы подготовки
специалистов среднего звена»

1. Общие положения

1.1. Наименование государственной услуги – государственная услуга «Реализация основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена» (далее – государственная услуга).

1.2. Получатели государственной услуги:

- лица, имеющие основное общее образование;
- лица, имеющие среднее общее образование;
- лица, имеющие начальное общее образование (при освоении образовательных программ, интегрированных с образовательными программами основного общего и среднего общего образования).

2. Нормативно-правовое регулирование
государственной услуги

2.1. Федеральные законы:

- от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.2. Постановления Правительства Российской Федерации:

- от 20 июля 2013 г. № 611 «Об утверждении Правил подтверждения документов об образовании и (или) о квалификации»;
- от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- от 31 мая 2021 г. № 825 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»;

- от 29 ноября 2021 г. № 2085 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

- от 21 февраля 2022 г. № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций».

2.3. Правила противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».

2.4. Положение о лицензировании образовательной деятельности, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1490 «О лицензировании образовательной деятельности».

2.5. Положение о государственной аккредитации образовательной деятельности, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 14 января 2022 г. № 3 «Об утверждении Положения о государственной аккредитации образовательной деятельности и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельного положения акта Правительства Российской Федерации».

2.6. Приказы Министерства просвещения Российской Федерации:

- от 2 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- от 17 мая 2022 г. № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования"».

2.7. Приказы Министерства образования и науки Российской Федерации:

- от 15 марта 2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

- от 5 апреля 2013 г. № 240 «Об утверждении образцов студенческого билета для студентов и зачетной книжки для студентов (курсантов),

осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования»;

- от 6 июня 2013 г. № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»;

- от 13 июня 2013 г. № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

- от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- от 2 июля 2013 г. № 513 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение».

2.8. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся».

2.9. Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования, утвержденные в установленном порядке приказами Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации.

2.10. Положение о департаменте образования Ярославской области, утвержденное постановлением Администрации области от 31.01.2007 № 29 «О создании департамента образования Ярославской области».

2.11. Постановление Правительства области от 01.11.2011 № 838-п «Об утверждении Порядка осуществления контроля за деятельностью государственного учреждения Ярославской области».

2.12. Приказ департамента образования Ярославской области от 19.04.2019 № 147/01-04 «О порядке осуществления контроля за деятельностью государственных учреждений Ярославской области, функционально подчиненных департаменту образования Ярославской области».

3. Состав государственной услуги

Государственная услуга включает в себя обучение по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена (далее – программы подготовки специалистов среднего звена).

4. Порядок информирования о предоставлении государственной услуги

4.1. Поставщиками государственной услуги являются государственные профессиональные образовательные организации Ярославской области,

реализующие программы подготовки специалистов среднего звена (далее – организации).

4.2. Информирование о предоставлении государственной услуги осуществляют департамент образования Ярославской области (далее – департамент) и организация.

4.3. Информация о государственной услуге и порядке ее предоставления размещается в средствах массовой информации, на официальном сайте департамента на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://www.yarregion.ru/depts/dobr/default.aspx>, на официальных сайтах организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальные сайты организаций), а также в специальных рекламных буклетах.

4.4. Информирование граждан при приеме на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена осуществляют специально назначенные работники организаций.

4.5. Лицом, ответственным за информирование получателей государственной услуги, является директор организации.

Дополнительными видами информирования получателей государственной услуги являются дни открытых дверей, проводимые организациями, ярмарки, выставки, концерты, творческие отчеты и тому подобное.

Перечень организаций приведен в приложении к настоящим базовым требованиям.

Режим работы организации определяется ее уставом.

5. Порядок оказания государственной услуги

5.1. Государственная услуга предоставляется получателю государственной услуги бесплатно.

5.2. Государственная услуга предоставляется только лицам, зачисленным в организацию.

5.3. Прием граждан для обучения по программе подготовки специалистов среднего звена.

5.3.1. Прием граждан осуществляется в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (далее – Порядок). В части, не урегулированной законодательством об образовании, правила приема в организацию устанавливаются организацией самостоятельно.

5.3.2. Организация приема граждан на обучение по программе подготовки специалистов среднего звена осуществляется приемной комиссией организации (далее – приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор организации.

5.3.3. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о приемной комиссии, утверждаемым директором организации.

5.3.4. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором организации.

5.3.5. Для организации и проведения вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее – вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями об экзаменационных и апелляционных комиссиях, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

5.3.6. При приеме в организацию обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

5.3.7. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

5.4. Организация информирования поступающих.

5.4.1. Организация объявляет прием граждан для обучения по программам подготовки специалистов среднего звена только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

5.4.2. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) организация размещает на официальном сайте организации:

- копию устава организации;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- копию свидетельства о государственной аккредитации организации (с приложениями);
- программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемые организацией (наименование образовательной программы, основные задачи образовательной программы, перечень основных учебных курсов, описание области профессиональной деятельности выпускников, виды профессиональной деятельности выпускников);
- документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

5.4.3. В целях информирования о приеме на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена организация размещает информацию на официальном сайте организации, иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает свободный доступ в здание организации к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее – информационный стенд).

5.4.4. Приемная комиссия на официальном сайте и на информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию, подписанную председателем приемной комиссии:

- не позднее 01 марта:

- правила приема в организацию;

- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- перечень специальностей, по которым организация объявляет прием, в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная));

- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее);

- перечень вступительных испытаний;

- информация о формах проведения вступительных испытаний;

- информация о возможности приема заявлений о приеме в организацию (далее – заявление) и необходимых документов, предусмотренных Порядком, в электронной форме;

- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- информация о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования), в случае необходимости прохождения указанного осмотра – с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний;

- не позднее 01 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;

- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;

- количество мест по каждой специальности, выделяемое для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

информация о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

образец договора об оказании платных образовательных услуг.

5.4.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте организации и на информационном стенде сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная).

5.4.6. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в организацию.

5.5. Прием документов от поступающих и зачисление в организацию.

5.5.1. Прием документов начинается не позднее 20 июня.

5.5.2. Прием заявлений в целях получения образования в очной форме осуществляется до 15 августа, при наличии свободных мест в организации срок приема документов продлевается до 25 ноября текущего года.

5.5.3. Прием заявлений у лиц, поступающих на обучение по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется до 10 августа.

5.5.4. Сроки приема заявлений на очно-заочную форму получения образования устанавливаются правилами приема организации.

5.5.5. При подаче заявления в организацию поступающий предъявляет следующие документы:

- оригинал или копии документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

- оригинал или копия документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

- 4 фотографии;

- медицинская справка установленного образца (представляется при поступлении на специальности, указанные в перечне специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»);

- документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания специальных условий при проведении вступительных испытаний, – при необходимости создания

указанных условий для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Поступающие вправе представить оригинал или копии документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

5.5.6. Поступающие вправе направить заявление и необходимые документы:

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении. При направлении документов указанным способом поступающий прилагает к заявлению копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, копии документа об образовании, а также иных документов, предусмотренных Порядком;

- в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в организации) в соответствии с федеральными законами от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 7 июля 2003 года № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

посредством электронной почты организации или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта организации, или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

5.5.7. Документы, направленные в организацию одним из перечисленных способов, принимаются не позднее сроков, установленных Порядком.

5.5.8. При личном представлении поступающим оригиналов документов допускается заверение организацией их ксерокопий.

5.5.9. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

5.5.10. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).

5.5.11. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5.6. Зачисление в организацию.

5.6.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании в сроки, установленные организацией.

5.6.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании директором организации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приказ с приложением размещается на информационном стенде и на официальном сайте организации на следующий рабочий день после издания.

5.6.3. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Ярославской области, организация осуществляет прием на обучение на основании результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающие вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании, учитываются в порядке, установленном правилами приема, утверждаемыми образовательной организацией самостоятельно.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении в первую очередь учитывается договор о целевом обучении.

5.6.4. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в организацию осуществляется до 01 декабря текущего года.

5.7. Отказ в предоставлении государственной услуги.

5.7.1. В случае отказа в предоставлении государственной услуги:

- при личном обращении заявителя в организацию заявление и представленные документы возвращаются заявителю;
- при обращении заявителя в организацию иными способами организация уведомляет заявителя об отказе в предоставлении государственной услуги в течение трех рабочих дней с момента поступления заявления и документов любым доступным способом.

5.7.2. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги лицам, имеющим право на получение государственной услуги:

- представление неполного комплекта документов, указанных в подпункте 5.5.5 пункта 5.5 данного раздела настоящих базовых требований;
- отсутствие свободных мест в организации;
- неудовлетворительные результаты вступительных испытаний (при условии их проведения).

5.8. Предоставление государственной услуги прекращается досрочно:

- по инициативе организации путем отчисления обучающихся по основаниям, предусмотренным уставом организации;
- по инициативе обучающегося (его родителей или иных законных представителей).

5.9. Предоставление государственной услуги прекращается по завершении освоения обучающимся программ подготовки специалистов среднего звена.

6. Требования к организации предоставления государственной услуги

6.1. Организация должна иметь лицензию на право осуществления образовательной деятельности, помещения, оборудование и оснащение, необходимые для предоставления государственной услуги. Перечень учебных кабинетов, лабораторий, учебных мастерских и других объектов, необходимых для реализации профессиональных образовательных программ, определяется образовательной программой и федеральным государственным образовательным стандартом по соответствующей специальности в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2019 г. № 434 «Об утверждении Правил разработки, утверждения федеральных государственных образовательных стандартов и внесения в них изменений и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации».

6.2. Перечень учебного, учебно-производственного оборудования, необходимого для реализации соответствующей профессиональной образовательной программы, определяется соответствующими рабочими учебными программами по предметам, дисциплинам, учебной практике (производственной практике), утверждаемыми организацией.

6.3. Территория, помещения, оборудование и оснащение организации должны соответствовать требованиям санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания

и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"», пожарной безопасности и охраны труда. Во всех помещениях должен быть обеспечен необходимый санитарно-гигиенический режим.

6.4. Организация должна обеспечить безопасность образовательного процесса, учебной практики и всех мероприятий, проводимых с обучающимися.

6.5. Организация должна быть обеспечена соответствующими педагогическими кадрами, имеющими высшее профессиональное образование, в соответствии с лицензионными требованиями и учебно-вспомогательным персоналом согласно штатному расписанию.

7. Требования к процессу предоставления государственной услуги

7.1. Организация должна организовать процесс освоения обучающимися выбранной образовательной программы. Срок обучения по углубленной программе среднего профессионального образования на один год превышает срок обучения по программе среднего профессионального образования базовой подготовки.

7.2. Программы подготовки специалистов среднего звена включают в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

7.3. К освоению программ подготовки специалистов среднего звена допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего образования.

К освоению программ подготовки специалистов среднего звена, интегрированных с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, допускаются лица, имеющие начальное общее образование.

7.4. Сроки обучения по программам подготовки специалистов среднего звена устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования. Лица, имеющие квалификацию по профессии среднего профессионального образования и принятые на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования, соответствующим имеющейся у них профессии, имеют право на ускоренное обучение в соответствии с индивидуальными учебными планами.

7.5. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с расписаниями занятий и образовательными программами, разработанными на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и примерных основных образовательных программ.

7.6. Учебный год начинается 01 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы. Начало учебного года может переноситься при реализации программы подготовки специалистов среднего звена в заочной форме обучения не более чем на 3 месяца.

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки специалистов среднего звена, составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

7.7. Образовательная программа среднего профессионального образования включает все виды учебной деятельности. Объем указанной программы устанавливается федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

7.8. Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Объем учебных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю.

7.9. Численность обучающихся в учебной группе определяется организацией с учетом требований санитарных правил и норм, установленных для помещений, используемых при осуществлении образовательной деятельности. Исходя из специфики организации учебные занятия и практика могут проводиться организацией с группами обучающихся различной численности и отдельными обучающимися, а также с разделением группы на подгруппы. Организация вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

7.10. Производственная практика обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена проводится, как правило, в организациях на основании заключаемых договоров.

7.11. Организация самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся. Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся утверждается организацией.

7.12. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

7.13. Освоение программ подготовки специалистов среднего звена завершается обязательной государственной итоговой аттестацией (далее – ГИА).

Обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, допускаются к ГИА.

Лицам, успешно прошедшим ГИА по программам подготовки специалистов среднего звена, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей специальности среднего профессионального образования.

Лицам, не прошедшим ГИА или получившим на ГИА неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы подготовки специалистов среднего звена и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией.

7.14. Обучающиеся по программам подготовки специалистов среднего звена, не имеющие среднего общего образования, вправе пройти ГИА, которой завершается освоение образовательных программ среднего общего образования.

При успешном прохождении ГИА по имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе обучающимся выдается аттестат о среднем общем образовании. Указанные обучающиеся проходят ГИА бесплатно.

7.15. Детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, на период обучения предоставляются меры социальной поддержки, порядок применения которых регламентируется приказом департамента от 10.02.2009 № 45/01-03 «О мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

7.16. Меры социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, устанавливаются Законом Ярославской области от 19 декабря 2008 г. № 65-з «Социальный кодекс Ярославской области».

8. Требования к результату оказания государственной услуги

8.1. Непосредственным результатом оказания государственной услуги является освоение получателем государственной услуги выбранной

профессиональной образовательной программы в полном объеме. Результат государственной услуги фиксируется выдачей диплома о среднем профессиональном образовании.

8.2. Конечным результатом государственной услуги является приобретение получателем государственной услуги необходимых для трудовой деятельности профессиональных навыков и компетенций.

9. Порядок осуществления контроля за соблюдением настоящих базовых требований

9.1. Порядок осуществления контроля за соблюдением настоящих базовых требований определяется департаментом.

9.2. Ежегодный контроль качества, условий предоставления государственной услуги проводится департаментом перед началом учебного года. Результаты осуществления контроля фиксируются в акте готовности организации к новому учебному году, который подписывается комиссией по проверке готовности организаций к новому учебному году. Состав указанной комиссии определяется департаментом.

9.3. Ежегодный контроль результатов оказания государственной услуги осуществляется по окончании календарного года. Результаты осуществления контроля фиксируются в отчете об исполнении организацией государственного задания.

9.4. Контроль качества, условий и результатов предоставления государственной услуги проводится департаментом при проверке указанных в обращениях граждан и юридических лиц фактов нарушения порядка предоставления государственной услуги поставщиками государственной услуги.

9.5. Департамент, являясь уполномоченным органом исполнительной власти, осуществляющим переданные полномочия Российской Федерации по федеральному государственному контролю (надзору) в сфере образования, а также лицензированию образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Ярославской области, проводит контрольные мероприятия в форме плановых и внеплановых проверок.

Приложение
к базовым требованиям к качеству
предоставления государственной
услуги «Реализация основной
профессиональной образовательной
программы среднего
профессионального образования –
программы подготовки специалистов
среднего звена»

ПЕРЕЧЕНЬ

государственных профессиональных образовательных организаций Ярославской области, реализующих
основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования –
программы подготовки специалистов среднего звена

№ п/п	Наименование учреждения	Адрес	Телефон
1	2	3	4
1.	ГПОУ ЯО Ярославский колледж индустрии питания	150003, г. Ярославль, ул. Советская, д. 77	(4852) 30-91-26
2.	ГПОАУ ЯО Ярославский колледж гостиничного и строительного сервиса	150043, г. Ярославль, ул. Чкалова, д. 34	(4852) 73-70-43
3.	ГПОУ ЯО Ярославский техникум радиоэлектроники и телекоммуникаций	150010, г. Ярославль, пос. Октябрьский, д. 19	(4852) 46-66-33
4.	ГПОАУ ЯО Ярославский колледж сервиса и дизайна	150043, г. Ярославль, ул. Автозаводская, д. 5/1	(4852) 73-70-48

1	2	3	4
5.	ГПОУ ЯО Ярославский торгово-экономический колледж	150023, г. Ярославль, ул. Большие Полянки, д. 5	(4852) 48-17-12
6.	ГПОУ ЯО Ярославский градостроительный колледж	150040, г. Ярославль, ул. Чайковского, д. 55	(4852) 77-20-00
7.	ГПОАУ ЯО «Ярославский промышленно-экономический колледж им. Н.П. Пастухова»	150023, г. Ярославль, ул. Гагарина, д. 8	(4852) 30-61-71
8.	ГПОУ ЯО «Ярославский автомеханический колледж»	150054, г. Ярославль, ул. Автозаводская, д. 1	(4852) 73-26-43
9.	ГПОАУ ЯО Ярославский педагогический колледж	150029, г. Ярославль, ул. Маланова, д. 14	(4852) 32-64-14
10.	ГПОУ ЯО Ярославский колледж управления и профессиональных технологий	150042, г. Ярославль, Тутаевское шоссе, д. 31а	(4852) 55-19-66
11.	ГПОУ ЯО Ярославский политехнический колледж № 24	150046, г. Ярославль, ул. Павлова, д. 6	(4852) 26-06-14
12.	ГПОУ ЯО Ярославский кадетский колледж	150020, г. Ярославль, ул. Алмазная, д. 46	(4852) 24-27-22
13.	ГПОАУ ЯО Заволжский политехнический колледж	150008, г. Ярославль, ул. Клубная, д. 33а	(4852) 71-46-49
14.	ГПОАУ ЯО Ростовский колледж отраслевых технологий	152155, Ярославская область, г. Ростов, ул. Фрунзе, д. 42	(48536) 7-61-05
15.	ГПОАУ ЯО Рыбинский промышленно-экономический колледж	152925, Ярославская область, г. Рыбинск, ул. 9 Мая, д. 24	(4855) 55-01-00
16.	ГПОАУ ЯО Рыбинский профессионально-педагогический колледж	152931, Ярославская область, г. Рыбинск, ул. Свободы, д. 21	(4855) 22-21-86
17.	ГПОУ ЯО Рыбинский лесотехнический	152980, Ярославская область, Рыбинский район,	(4855) 25-97-96

1	2	3	4
	колледж	пос. Тихменево, ул. Тургенева, д. 11	
18.	ГПОУ ЯО Рыбинский полиграфический колледж	152900, Ярославская область, г. Рыбинск, ул. Расплетина, д. 47	(4855) 26-49-15
19.	ГПОУ ЯО Рыбинский транспортно-технологический колледж	152909, Ярославская область, г. Рыбинск, ул. Южная, д.24	(4855) 20-86-54
20.	ГПОУ ЯО Переславский колледж им. А. Невского	152020, Ярославская область, г. Переславль-Залесский, пос. Красный Химик, д. 1	(48535) 3-20-75
21.	ГПОУ ЯО Ростовский педагогический колледж	152155, Ярославская область, г. Ростов, ул. Спартаковская, д. 142	(48536) 7-44-15
22.	ГПОУ ЯО Борисоглебский политехнический колледж	152170, Ярославская область, пос. Борисоглебский, ул. Залесная, д. 1	(48539) 2-10-06
23.	ГПОАУ ЯО Угличский аграрно-политехнический колледж	152613, Ярославская область, г. Углич, ул. Северная, д. 1	(48532) 5-48-66
24.	ГПОУ ЯО Угличский индустриально-педагогический колледж	152615 Ярославская область, г. Углич, ул. Академика Опарина, д. 2	(48532) 2-22-39
25.	ГПОУ ЯО Даниловский политехнический колледж	152070, Ярославская область, г. Данилов, ул. Володарского, д. 83	(48538) 5-20-80
26.	ГПОУ ЯО Пошехонский аграрно-политехнический колледж	152850, Ярославская область, г. Пошехонье, ул. Советская, д. 25	(48546) 2-12-07
27.	ГПОУ ЯО Великосельский аграрный колледж	152250, Ярославская область, Гаврилов-Ямский район, с. Великое, ул. Розы Люксембург, д. 12	(48534) 3-85-66
28.	ГПОУ ЯО Гаврилов-Ямский политехнический колледж	152240, Ярославская область, г. Гаврилов-Ям, ул. Спортивная, д. 14	(48534) 2-91-04
29.	ГПОУ ЯО Мышкинский политехнический колледж	152830, Ярославская область, г. Мышкин, ул. Карла Либкнехта, д. 35	(48544) 2-11-27
30.	ГПОАУ ЯО Любимский аграрно-	152470, Ярославская область, г. Любим,	(48543) 2-34-49

1	2	3	4
	политехнический колледж	ул. Советская, д. 4/21	
31.	ГПОУ ЯО Тутаевский политехнический техникум	152300, Ярославская область, г. Тутаев, ул. Розы Люксембург, д. 57	(48533) 2-17-82

Список сокращений, используемых в таблице

ГПОАУ ЯО – государственное профессиональное образовательное автономное учреждение Ярославской области
 ГПОУ ЯО – государственное профессиональное образовательное учреждение Ярославской области