



ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 30.12.2022 № 61н
г. Ярославль

О внесении изменений в приказ
департамента финансов
Ярославской области от 25.09.2017
№ 32н

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.09.2021 № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг»

ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗЫВАЕТ:

1. Внести в приказ департамента финансов Ярославской области от 25.09.2017 № 32н «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из областного бюджета субсидии некоммерческой организации в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации» следующие изменения:

1.1. В типовую форму соглашения (договора) о предоставлении из областного бюджета субсидии некоммерческой организации в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (приложение 1 к приказу) внести изменения согласно приложению 1.

1.2. В типовую форму дополнительного соглашения (договора) к соглашению (договору) о предоставлении из областного бюджета субсидии

некоммерческой организации в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (приложение 2 к приказу) внести изменения согласно приложению 2.

2. Приказ вступает в силу с момента подписания и применяется при заключении соглашений о предоставлении из областного бюджета субсидии некоммерческой организации в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации начиная с заключения соглашений на 2023 год.

Директор департамента



А.Н. Долгов

Приложение 1
к приказу
департамента финансов
Ярославской области
от 30.12.2022 № 61Н

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в типовую форму соглашения (договора) о предоставлении
из областного бюджета субсидии некоммерческой организации
в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса
Российской Федерации**

1. В преамбуле слово «именуемый(ое)» заменить словами «именуемый (именуемое)», слово «настоящее(ий)» – словами «настоящее (настоящий)».

2. Пункт 1.1 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Предметом настоящего Соглашения (Договора) является предоставление в 20__ году/ 20__ – 20__ годах¹ из областного бюджета

_____ (наименование Получателя субсидии)
субсидии _____
_____ (цель предоставления субсидии)
_____ (далее – субсидия)
для достижения результата (выполнения мероприятия) _____
_____».

(наименование регионального проекта, подпрограммы государственной программы)

3. В абзацах втором – четвертом раздела 2 цифру «5» заменить цифрой «4».

4. В разделе 3:

4.1. В пункте 3.1:

- в подпункте 3.1.1 цифру «6» заменить цифрой «5»;

- в подпункте 3.1.2 цифру «7» заменить цифрой «6».

4.2. Пункт 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2. Перечисление субсидии осуществляется в пределах утвержденного кассового плана исполнения областного бюджета _____
_____ (сроки (периодичность)
_____ по платежным реквизитам Получателя субсидии,
предоставления субсидии)

указанным в разделе 8 настоящего Соглашения (Договора):

- на лицевой счет, предназначенный для учета операций со средствами участника казначейского сопровождения (его обособленного подразделения), открытый в департаменте финансов Ярославской области⁸;

- на счет Получателя субсидии, открытый в _____
_____ (наименование учреждения⁹)
_____».

Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)

4.3. Дополнить пунктами 3.3, 3.4 следующего содержания:

«3.3. В соответствии с Правилами проведения бюджетного мониторинга и применения мер реагирования в целях недопущения финансовых нарушений участниками казначейского сопровождения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2021 г. № 2483 "Об утверждении Правил проведения бюджетного мониторинга и применения мер реагирования в целях недопущения финансовых нарушений участниками казначейского сопровождения", к Получателю субсидии применяются следующие меры реагирования⁸:

- приостановление операции на лицевом счете Получателя субсидии в соответствии с пунктом 3 статьи 242.13-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- запрет осуществления операций на лицевом счете Получателя субсидии при наличии оснований, указанных в пункте 10 статьи 242.13-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- отказ в осуществлении операции на лицевом счете Получателя субсидии при наличии оснований, указанных в пункте 11 статьи 242.13-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.4. Операции с целевыми средствами, отраженными на лицевом счете, проводятся после осуществления департаментом финансов Ярославской области санкционирования операций с целевыми средствами Получателя субсидии на основании документов-оснований и сведений об операциях с целевыми средствами (далее – Сведения) в соответствии с Порядком санкционирования департаментом финансов Ярославской области расходов, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства, предоставляемые участникам казначейского сопровождения из областного бюджета, утвержденным приказом департамента финансов Ярославской области от 31.12.2021 № 56н "Об утверждении Порядка санкционирования департаментом финансов Ярославской области расходов, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства, предоставляемые участникам казначейского сопровождения из областного бюджета"⁸».

5. Раздел 4 изложить в следующей редакции:

«4. Взаимодействие Сторон

4.1. Главный распорядитель средств (казенное учреждение) обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление субсидии в соответствии с разделом 3 настоящего Соглашения (Договора).

4.1.2. Осуществлять проверку представляемых Получателем субсидии документов, указанных в подпункте 3.1.1 пункта 3.1 раздела 3 настоящего Соглашения (Договора), в том числе проверку на соответствие Порядку предоставления субсидии, в течение _____ рабочих дней со дня получения данных документов¹⁰.

4.1.3. Осуществлять оценку достижения Получателем субсидии значений результатов предоставления субсидии и реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии на основании отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии, отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, представленных в соответствии с подпунктом 4.3.5 пункта 4.3 данного раздела настоящего Соглашения (Договора).

4.1.4. Утверждать Сведения не позднее _____ рабочего дня со дня их получения от Получателя субсидии в соответствии с подпунктом 4.3.2 пункта 4.3 данного раздела настоящего Соглашения (Договора)⁸.

4.1.5. Осуществлять контроль (мониторинг) за соблюдением Получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением (Договором).

4.1.6. В случае установления Главным распорядителем средств (казенным учреждением), в том числе на основании получения информации от органа государственного финансового контроля, факта (фактов) нарушения Получателем субсидии условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением (Договором), в том числе указания в документах, представленных Получателем субсидии в соответствии с настоящим Соглашением (Договором), недостоверных сведений, и (или) недостижения Получателем субсидии значений результатов предоставления субсидии направлять Получателю субсидии требование об обеспечении возврата субсидии в областной бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.1.7. В случае если Получателем субсидии нарушены порядок и условия предоставления субсидии, предусмотренные Порядком предоставления субсидии, направлять Получателю субсидии уведомление о применении следующих штрафных санкций и (или) иных мер ответственности:

- _____ ;
 - _____ ;

4.1.8. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем субсидии, в течение _____ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя субсидии о принятом решении (при необходимости).

4.1.9. Направлять Получателю субсидии разъяснения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения (Договора), в течение _____ рабочих дней со дня получения обращения Получателя субсидии.

4.1.10. Возместить убытки, понесенные Получателем субсидии в случае неисполнения Главным распорядителем средств (казенным учреждением) обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением (Договором),

на основании _____

2

4.1.11. Выполнять иные обязательства в соответствии с Порядком предоставления субсидии: _____

12

4.2. Главный распорядитель средств (казенное учреждение) вправе:

4.2.1. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения (Договора), в том числе:

- в случае уменьшения Главному распорядителю средств (казенному учреждению) ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

- на основании информации и предложений, направленных Получателем субсидии (уменьшение размера субсидии, а также увеличение размера субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в разделе 2 настоящего Соглашения (Договора), и при условии представления Получателем субсидии информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения¹³).

4.2.2. Приостанавливать предоставление субсидии в случае установления Главным распорядителем средств (казенным учреждением), в том числе на основании получения информации от органа государственного финансового контроля, факта (фактов) нарушения Получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением (Договором), в том числе указания в документах, представленных Получателем субсидии в соответствии с настоящим Соглашением (Договором), недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя субсидии не позднее _____ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления субсидии¹⁴.

4.2.3. Запрашивать у Получателя субсидии документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением (Договором), в соответствии с подпунктом 4.1.5 пункта 4.1 данного раздела настоящего Соглашения (Договора).

4.2.4. Расторгнуть в одностороннем порядке настоящее (настоящий) Соглашение (Договор) в случае недостижения Получателем субсидии значений результатов предоставления субсидии или иных показателей, установленных настоящим Соглашением (Договором)².

4.2.5. Осуществлять иные права в соответствии с Порядком предоставления субсидии, в том числе _____

15

4.3. Получатель субсидии обязуется:

4.3.1. Представлять в адрес Главного распорядителя средств (казенного учреждения) документы в соответствии с подпунктом 3.1.1 пункта 3.1 раздела 3 настоящего Соглашения (Договора)¹⁰.

4.3.2. Представлять в адрес Главного распорядителя средств (казенного учреждения) Сведения не позднее _____ рабочего дня со дня заключения настоящего Соглашения (Договора)⁸.

4.3.3. Обеспечивать целевое использование субсидии и достижение значений результатов предоставления субсидии, установленных в соответствии с приложением _____ к настоящему Соглашению (Договору), являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (Договора)¹⁶, а также реализацию плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, установленного в соответствии с приложением _____ к настоящему Соглашению (Договору), являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (Договора)¹⁷.

4.3.4. Расходовать субсидию в соответствии со сметой расходов³.

4.3.5. Представлять в адрес _____
(наименование Главного распорядителя

_____ :
средств (казенного учреждения))

- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии¹⁸ в соответствии с приложением ____ к настоящему Соглашению (Договору), являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (Договора), в срок _____ ;

- отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии¹⁹ в соответствии с приложением ____ к настоящему Соглашению (Договору), являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (Договора), в срок не позднее ____ рабочих дней, следующих за отчетным _____ ;

(месяцем, кварталом, годом)

- отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия²⁰, в соответствии с приложением ____ к настоящему Соглашению (Договору), являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (Договора), в срок _____ ;

- иные отчеты²¹ :

_____ в срок _____ ;

_____ в срок _____ .

4.3.6. Направлять по запросу Главного распорядителя средств (казенного учреждения) документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка и условий предоставления субсидии в соответствии с подпунктом 4.2.3 пункта 4.2 данного раздела настоящего Соглашения (Договора), в течение ____ рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.3.7. В случае получения от Главного распорядителя средств (казенного учреждения) требования в соответствии с подпунктом 4.1.6 пункта 4.1 данного раздела настоящего Соглашения (Договора) возвращать

в областной бюджет субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.3.8. В случае принятия Главным распорядителем средств (казенным учреждением) решения о применении к Получателю субсидии штрафных санкций и (или) иных мер ответственности в соответствии с подпунктом 4.1.7 пункта 4.1 данного раздела настоящего Соглашения (Договора) обеспечить выполнение требований, указанных в уведомлении о применении штрафных санкций и (или) иных мер ответственности²².

4.3.9. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в соответствии с настоящим Соглашением (Договором) в адрес Главного распорядителя средств (казенного учреждения).

4.3.10. Возвращать неиспользованный остаток субсидии в доход областного бюджета в срок _____²³.

4.3.11. Заключать с потребителем услуг в целях оказания общественно полезной услуги договор по форме _____, содержащий следующие условия: _____².

4.3.12. Не расторгать настоящее (настоящий) Соглашение (Договор) в одностороннем порядке².

4.3.13. Не привлекать иных юридических лиц к оказанию общественно полезных услуг, на оказание которых ему предоставлена субсидия, за исключением работ и услуг, необходимых Получателю субсидии для оказания общественно полезных услуг².

4.3.14. Предоставить согласие на осуществление Главным распорядителем средств (казенным учреждением) и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии.

4.3.15. В случае необходимости заключения договоров (соглашений) с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в целях исполнения обязательств по настоящему Соглашению (Договору) включать в такие договоры (соглашения) обязательное условие о предоставлении лицом, являющимся поставщиком (подрядчиком, исполнителем), согласия на осуществление Главным распорядителем средств (казенным учреждением) и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии²⁴.

4.3.16. Вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет субсидии.

4.3.17. Не приобретать за счет субсидии иностранную валюту, за исключением операций, определенных Порядком предоставления субсидии.

4.3.18. Представлять в адрес Главного распорядителя средств (казенного учреждения) акт сверки расчетов по состоянию на _____ в срок не позднее _____ календарных дней после окончания даты, на которую составляется акт сверки расчетов¹².

4.3.19. Выполнять иные обязательства в соответствии с Порядком предоставления субсидии, в том числе _____

4.3.20. Соблюдать условия казначейского сопровождения⁸:

4.3.20.1. Указывать в заключаемых государственных контрактах, договорах (соглашениях), контрактах (договорах), а также в распоряжениях о совершении казначейских платежей и документах, установленных Порядком санкционирования департаментом финансов Ярославской области расходов, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства, предоставляемые участникам казначейского сопровождения из областного бюджета, утвержденным приказом департамента финансов Ярославской области от 31.12.2021 № 56н "Об утверждении Порядка санкционирования департаментом финансов Ярославской области расходов, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства, предоставляемые участникам казначейского сопровождения из областного бюджета", идентификатор государственного контракта, договора (соглашения), сформированный в соответствии с Порядком формирования идентификатора государственного контракта, договора (соглашения) при казначейском сопровождении средств, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.12.2021 № 205н "Об утверждении Порядка формирования идентификатора государственного контракта, договора (соглашения) при казначейском сопровождении средств".

4.3.20.2. Вести отдельный учет результатов финансово-хозяйственной деятельности по каждому государственному контракту, договору (соглашению), контракту (договору) в соответствии с Порядком ведения учета доходов, затрат, произведенных участниками казначейского сопровождения в целях достижения результатов, установленных при предоставлении целевых средств, по каждому государственному (муниципальному) контракту, договору (соглашению), контракту (договору), утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10.12.2021 № 210н "О Порядке ведения учета доходов, затрат, произведенных участниками казначейского сопровождения в целях достижения результатов, установленных при предоставлении целевых средств, по каждому государственному (муниципальному) контракту, договору (соглашению), контракту (договору)".

4.3.20.3. Не перечислять субсидию:

4.3.20.3.1. В качестве взноса в уставный (складочный) капитал другого юридического лица (дочернего общества юридического лица), вклада в имущество другого юридического лица (дочернего общества юридического лица), не увеличивающего его уставный (складочный) капитал, на счета, открытые им в учреждении Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации.

4.3.20.3.2. В целях размещения средств на депозиты, а также в иные финансовые инструменты, за исключением случаев, установленных

федеральным законом или нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации (с последующим возвратом указанных средств на лицевые счета, включая средства, полученные от их размещения), не позднее 25 декабря текущего финансового года.

4.3.20.3.3. На счета Получателя субсидии, открытые в учреждении Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации, за исключением:

- оплаты обязательств в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации;

- оплаты обязательств в целях осуществления расчетов по оплате труда с лицами, работающими по трудовому договору (контракту), а также по выплатам лицам, не состоящим в штате Получателя субсидии, привлеченным для достижения результата, определенного при предоставлении целевых средств, с перечислением удержанных налогов, сборов и начисленных страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование, на обязательное медицинское страхование в соответствии со сроками, установленными Налоговым кодексом Российской Федерации;

- оплаты обязательств в целях осуществления расчетов по социальным выплатам и иным выплатам в пользу работников (кроме выплат, указанных в абзаце шестом данного подпункта);

- оплаты фактически поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг), источником финансового обеспечения которых являются целевые средства, в случае, если Получатель субсидии не привлекает для поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) иных юридических лиц, а также при условии представления документов, подтверждающих факт поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), определенных департаментом финансов Ярославской области для получателя бюджетных средств при установлении порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей бюджетных средств, и (или) иных документов, предусмотренных соглашениями, нормативными правовыми актами о предоставлении целевых средств, государственными контрактами, договорами о капитальных вложениях, договорами о проведении капитального ремонта, контрактами учреждений, договорами;

- возмещения произведенных расходов (части расходов) при условии представления документов, указанных в абзаце пятом данного подпункта, копий платежных поручений, реестров платежных поручений и иных документов, подтверждающих оплату произведенных Получателем субсидии целевых расходов (части расходов), если условиями соглашения, государственного контракта, договора о капитальных вложениях, контракта учреждения, договора о проведении капитального ремонта и договора (контракта, соглашения) предусмотрено возмещение произведенных Получателем субсидии расходов (части расходов) или в случае полного исполнения государственного контракта с единственным поставщиком

(подрядчиком, исполнителем), контракта (договора), заключенного в рамках исполнения такого государственного контракта;

- выплаты прибыли после исполнения всех обязательств (части обязательств) по государственному контракту, договору о капитальных вложениях, договору о проведении капитального ремонта, контракту учреждения, договору (этапу государственного контракта, договора о капитальных вложениях, договора о проведении капитального ремонта, контракта учреждения, договора) (в случае, если это предусмотрено условиями государственного контракта, договора о капитальных вложениях, договора о проведении капитального ремонта, контракта учреждения, договора);

- оплаты обязательств по накладным расходам, связанным с исполнением государственного контракта, контракта учреждения, договора о капитальных вложениях, договора о проведении капитального ремонта, договора;

- оплаты обязательств по договорам, заключаемым в целях приобретения услуг связи по приему, обработке, хранению, передаче, доставке сообщений электросвязи и почтовых отправлений, коммунальных услуг, электроэнергии, гостиничных услуг, услуг по организации и осуществлению перевозки грузов и пассажиров железнодорожным транспортом общего пользования, авиационных и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом, подписки на периодические издания, аренды, осуществления работ по переносу (переустройству, присоединению) принадлежащих Получателю субсидии инженерных сетей, коммуникаций, сооружений, а также проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности, осуществления страхования в соответствии со страховым законодательством, приобретения услуг по приему платежей от физических лиц, осуществляемых платежными агентами.

4.4. Получатель субсидии вправе:

4.4.1. Направлять в адрес Главного распорядителя средств (казенного учреждения) предложения о внесении изменений в настоящее (настоящий) Соглашение (Договор), в том числе в случае установления необходимости изменения размера субсидии, с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения²⁵.

4.4.2. Обращаться в адрес Главного распорядителя средств (казенного учреждения) в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения (Договора).

4.4.3. Осуществлять иные права в соответствии с Порядком предоставления субсидии, в том числе _____

¹².».

6. В пункте 5.2 раздела 5, разделе 6 цифры «11» заменить цифрами «12».

7. В разделе 7:

7.1. В пункте 7.2:

- слово «Настоящее(ий)» заменить словами «Настоящее (настоящий)»;
- цифры «23» заменить цифрами «26».

7.2. В абзаце третьем пункта 7.4 слова «порядка, целей и условий» заменить словами «порядка и условий».

7.3. В пункте 7.6 слово «Настоящее(ий)» заменить словами «Настоящее (настоящий)».

8. Раздел 8 изложить в следующей редакции:

«8. Платежные реквизиты Сторон

Главный распорядитель средств (казенное учреждение)	Получатель субсидии
Полное наименование Главного распорядителя средств (казенного учреждения)	Полное наименование Получателя субсидии
ОГРН	ОГРН
ОКТМО	ОКТМО
Место нахождения	Место нахождения
Телефон, факс	Телефон, факс
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты	Платежные реквизиты ⁸
Единый казначейский счет	Единый казначейский счет
Казначейский счет	Казначейский счет
Наименование финансового органа, в котором открыт лицевой счет	Наименование финансового органа, в котором открыт лицевой счет
Лицевой счет	Лицевой счет
Наименование подразделения банка России/ наименование и место нахождения ТОФК	Наименование подразделения банка России/ наименование и место нахождения ТОФК
БИК ТОФК».	БИК ТОФК
	Платежные реквизиты ⁹
	Наименование банка России
	БИК
	Корреспондентский счет
	Расчетный счет

9. Сноски изложить в следующей редакции:

«¹ Указывается срок, на который предоставляется субсидия.

² Предусматривается в случае заключения Соглашения (Договора) о предоставлении субсидии на оказание общественно полезных услуг. Форма информации об общественно полезных услугах, на оказание которых предоставляется субсидия, приведена в приложении 1 к настоящей типовой форме.

³ Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии установлены направления предоставления субсидии в соответствии со сметой расходов.

⁴ Указываются годы, в которых предоставляется субсидия.

⁵ Указывается перечень документов, представляемых Получателем субсидии в адрес Главного распорядителя средств (казенного учреждения), если данное требование установлено Порядком предоставления субсидии.

⁶ Указываются иные условия предоставления субсидии, если они установлены Порядком предоставления субсидии.

⁷ Указывается срок или периодичность перечисления субсидии (единовременно/ежеквартально/ иная периодичность) в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

⁸ Предусматривается в случае, если в соответствии с Порядком предоставления субсидии предоставление субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения.

⁹ Предусматривается в случае, если в соответствии с Порядком предоставления субсидии предоставление субсидии не подлежит казначейскому сопровождению.

¹⁰ Предусматривается при представлении документов, указанных в подпункте 3.1.1 пункта 3.1 раздела 3 Соглашения (Договора).

¹¹ Указываются в случае, если штрафные санкции и (или) иные меры ответственности предусмотрены Порядком предоставления субсидии.

¹² Указываются в случае, если Порядком предоставления субсидии предусмотрены аналогичные требования.

¹³ Основание для принятия решения об изменении условий Соглашения (Договора) указывается в случае, если оно предусмотрено Порядком предоставления субсидии.

¹⁴ Условие для приостановления предоставления субсидии предусматривается в случае, если оно установлено Порядком предоставления субсидии.

¹⁵ Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии (при наличии).

¹⁶ Форма значений результатов предоставления субсидии приведена в приложении 2 к настоящей типовой форме. В случае, если субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта, в приложении, указанном в подпункте 4.3.3 пункта 4.3 раздела 4 Соглашения (Договора), указываются результаты предоставления субсидии, которые должны соответствовать результатам регионального проекта.

¹⁷ Форма плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии приведена в приложении 2¹ к настоящей типовой форме.

¹⁸ Форма отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии приведена в приложении 3 к настоящей типовой форме.

¹⁹ Форма отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии приведена в приложении 3¹ к настоящей типовой форме.

²⁰ Форма отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, приведена в приложении 4 к настоящей типовой форме.

²¹ Предусматриваются в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии или если Главному распорядителю средств установлено право определять форму и сроки представления дополнительной отчетности в Соглашении (Договоре).

²² Предусматривается при наличии в Соглашении (Договоре) подпункта 4.1.7 пункта 4.1 раздела 4, содержащего сведения о штрафных санкциях и (или) иных мерах ответственности.

²³ Указывается в случае, если возврат неиспользованного остатка субсидии предусмотрен Порядком предоставления субсидии.

²⁴ Указывается в случае, если субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат.

²⁵ Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии установлено соответствующее право о направлении Получателем субсидии предложений о внесении изменений в Соглашение (Договор).

²⁶ В случае если Соглашение (Договор) заключается с некоммерческой организацией – исполнителем общественно полезных услуг, Соглашение (Договор) заключается на срок не менее двух лет.»

10. Дополнить приложением 2¹ следующего содержания:

«Приложение 2¹
к типовой форме
соглашения (договора)
о предоставлении из областного
бюджета субсидии некоммерческой
организации в соответствии
с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного
кодекса Российской Федерации

Форма

Приложение _____
к Соглашению (Договору)

ПЛАН

мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии
на _____ год

			Коды
Получатель субсидии	_____	по Сводному реестру ИНН ¹	
Главный распорядитель средств (казенное учреждение)	_____	по Сводному реестру	
Наименование регионального проекта ²	_____	по БК ²	
Наименование субсидии	_____	по БК ³	
Вид документа	_____		
	(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...») ⁴		

Наименование результата предоставления субсидии, контрольной точки ⁵	Единица измерения	Плановое значение результата предоставления субсидии, контрольной точки ⁶	Плановый срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки (дд.мм.гггг.) ⁷
1	2	3	4
Результат предоставления субсидии 1			

1	2	3	4
Контрольная точка 1.1			
Контрольная точка 1.2			
...			

¹ Заполняется в случае, если получателем субсидии является индивидуальный предприниматель или физическое лицо – производитель товаров, работ, услуг.

² Указывается в случае, если субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов областного бюджета.

³ Указываются 13 – 17 разряды кода классификации расходов областного бюджета в соответствии с соглашением.

⁴ При представлении уточненных значений указывается номер очередного изменения.

⁵ Указываются наименования результатов предоставления субсидии, установленные в графе 3 приложения к соглашению, оформленного в соответствии с приложением 2 к настоящей типовой форме, и соответствующие им наименования контрольных точек.

⁶ Указывается плановое значение результата предоставления субсидии, установленное в приложении к соглашению, оформленном в соответствии с приложением 2 к настоящей типовой форме, а также плановые значения контрольных точек в случае, если контрольные точки имеют измеримые в единицах измерения значения.

⁷ Указывается срок достижения результата предоставления субсидии, установленный в приложении к соглашению, оформленном в соответствии с приложением 2 к настоящей типовой форме, а также плановый срок достижения контрольных точек в формате (дд.мм.гггг.).».

11. Дополнить приложением 3¹ следующего содержания:

«Приложение 3¹
к типовой форме соглашения
(договора) о предоставлении
из областного бюджета субсидии
некоммерческой организации
в соответствии с пунктом 2
статьи 78.1 Бюджетного кодекса
Российской Федерации

Форма

Приложение _____
к Соглашению (Договору)

ОТЧЕТ

о реализации плана мероприятий по достижению результатов
предоставления субсидии¹
по состоянию на _____ 20__ г.

		Коды
	Дата	
	по Сводному реестру	
Получатель субсидии	ИНН ²	
Главный распорядитель средств (казенное учреждение)	по Сводному реестру	
Наименование регионального проекта ³	по БК ³	
Наименование субсидии	по БК ⁴	
Вид документа	(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...») ⁵	
Периодичность: месячная, квартальная, годовая		
Единица измерения: руб.	по ОКЕИ	383

Наименование результата предоставления субсидии, контрольной точки ⁶	Единица измере- ния	Значение результата предоставления субсидии, контрольной точки			Срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки		Причина отклонения ¹²
		плановое ⁷	фактическое ⁸	прогнозное ⁹	плановый ¹⁰	фактический/ прогнозный ¹¹	
1	2	3	4	5	6	7	8
Результат предоставления субсидии:							
контрольные точки отчетного периода							
в том числе:							
контрольные точки планового периода ¹³							
в том числе:							

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(главный распорядитель
средств (казенное
учреждение))

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

«__» _____ 20__ г.

¹ Показатели отчета формируются на основании информации о результатах предоставления субсидии, контрольных точек, срок достижения плановых значений которых наступил в отчетном периоде, включая результаты предоставления субсидии, контрольные точки, плановые значения которых планировались к достижению в прошлых отчетных периодах, а также результаты предоставления субсидии, контрольные точки, срок достижения которых запланирован в течение трех месяцев, следующих за отчетным периодом.

² Заполняется в случае, если получателем субсидии является индивидуальный предприниматель или физическое лицо – производитель товаров, работ, услуг.

³ Указывается в случае, если субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов областного бюджета.

⁴ Указываются 13 – 17 разряды кода классификации расходов областного бюджета в соответствии с соглашением.

⁵ При представлении уточненных значений указывается номер очередного изменения.

⁶ Значения графы 1 формируются на основании значений графы 1 приложения к соглашению, оформленного в соответствии с приложением 2¹ к настоящей типовой форме.

⁷ Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в графе 3 приложения к соглашению, оформленного в соответствии с приложением 2¹ к настоящей типовой форме.

⁸ Указывается фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии и контрольных точек, установленных в графе 1.

⁹ Указывается отклонение фактически достигнутого значения результата предоставления субсидии и контрольных точек, установленных в графе 1, от планового значения, указанного в графе 3, срок достижения по которым на соответствующую отчетную дату наступил.

¹⁰ Указываются в соответствии с плановыми датами, установленными в графе 4 приложения к соглашению, оформленного в соответствии с приложением 2¹ к настоящей типовой форме.

¹¹ Указывается срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки, указанных в графе 1. В случае если значение результата предоставления субсидии, контрольной точки, установленное в графе 3, в отчетном периоде не достигнуто (достигнуто частично), указывается прогнозный срок достижения установленного значения.

¹² Указывается причина отклонения от планового значения в случае, если на установленную дату плановое значение результата предоставления субсидии, контрольной точки не достигнуто.

¹³ Указываются наименования контрольных точек, достижение которых запланировано в течение трех месяцев, следующих за отчетным периодом.».

Приложение 2
к приказу
департамента финансов
Ярославской области
от 30.12.2019 № 611

ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в типовую форму дополнительного соглашения (договора)
к соглашению (договору) о предоставлении из областного бюджета
субсидии некоммерческой организации в соответствии с пунктом 2
статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

1. В заголовке слово «ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ(ЫЙ)» заменить словами «ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ (ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ)».

2. В преамбуле слово «именуемый(ое)» заменить словами «именуемый (именуемое)», слова «настоящее(ий) Дополнительное(ый)» заменить словами «настоящее (настоящий) Дополнительное (Дополнительный)».

3. В пункте 1:

3.1. В абзаце первом слово «изменения*» заменить словом «изменения¹».

3.2. Подпункт 1.9 изложить в следующей редакции:

«1.9. Раздел 8 изложить в следующей редакции:

"8. Платежные реквизиты Сторон

Главный распорядитель средств (казенное учреждение)	Получатель субсидии
Полное наименование Главного распорядителя средств (казенного учреждения)	Полное наименование Получателя субсидии
ОГРН	ОГРН
ОКТМО	ОКТМО
Место нахождения	Место нахождения
Телефон, факс	Телефон, факс
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты	Платежные реквизиты ²
Единый казначейский счет	Единый казначейский счет
Казначейский счет	Казначейский счет
Наименование финансового органа, в котором открыт лицевой счет	Наименование финансового органа, в котором открыт лицевой счет
Лицевой счет	Лицевой счет
Наименование подразделения банка России/ наименование и место	Наименование подразделения банка России/ наименование и место

нахождения ТОФК
БИК ТОФК».

нахождения ТОФК
БИК ТОФК

Платежные реквизиты³
Наименование банка России
БИК
Корреспондентский счет
Расчетный счет⁴».

4. В пунктах 2, 3, 5 слова «Настоящее(ий) Дополнительное(ый)» заменить словами «Настоящее (настоящий) Дополнительное (Дополнительный)».

5. Сноску изложить в следующей редакции:

«¹ Указываются абзацы, пункты, подпункты и (или) разделы Соглашения (Договора), в которые вносятся изменения.»

6. Дополнить сносками следующего содержания:

«² Предусматриваются в случае, если в соответствии с Порядком предоставления субсидии предоставление субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения.

³ Предусматриваются в случае, если в соответствии с Порядком предоставления субсидии предоставление субсидии не подлежит казначейскому сопровождению.»