



29.12.2022

13-13333

**ДЕПАРТАМЕНТ
ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ И ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от 27.12.2022 № 26-н
г. Ярославль

О внесении изменений в приказ
департамента охраны окружающей
среды и природопользования
Ярославской области от 14.03.2018
№ 19-н

В соответствии с федеральными законами от 24 июня 1998 года № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», от 4 мая 1999 года № 96-ФЗ «Об охране атмосферного воздуха», от 10 января 2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 7 мая 2022 г. № 830 «Об утверждении Правил создания и ведения государственного реестра объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду», постановлением Правительства области от 03.05.2011 № 340-п «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг»

**ДЕПАРТАМЕНТ ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ
И ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗЫВАЕТ:**

1. Внести в приказ департамента охраны окружающей среды и природопользования Ярославской области от 14.03.2018 № 19-н «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги» следующие изменения:

1.1. В пункте 1 слова «экологическому надзору» заменить словами «экологическому контролю (надзору)».

1.2. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

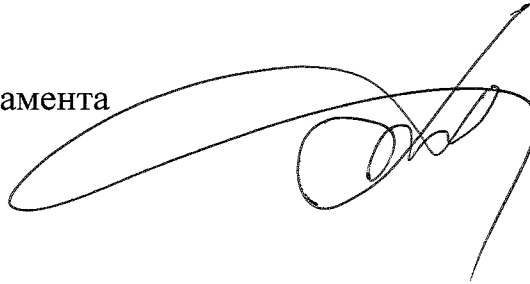
«2. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника отдела организации деятельности по обращению с отходами департамента Кондруцкого Д.В.».

1.3. Административный регламент предоставления государственной услуги по постановке на государственный учет объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду и подлежащих региональному

государственному экологическому надзору, утвержденный приказом, изложить в новой редакции (прилагается).

2. Приказ вступает в силу через 10 дней с момента официального опубликования.

Заместитель
директора департамента

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke, positioned between the text on the left and the name on the right.

О.Л. Тихенький

УТВЕРЖДЁН
приказом департамента
охраны окружающей среды
и природопользования
Ярославской области
от 14.03.2018 № 19-н
(в редакции приказа департамента
охраны окружающей среды
и природопользования
Ярославской области
от 27.12.2022 № 26-н)

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления государственной услуги по постановке
на государственный учет объектов, оказывающих негативное
воздействие на окружающую среду и подлежащих региональному
государственному экологическому контролю (надзору)

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления государственной услуги по постановке на государственный учет объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду и подлежащих региональному государственному экологическому контролю (надзору) (далее – Административный регламент), определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) департамента охраны окружающей среды и природопользования Ярославской области (далее – департамент) при предоставлении государственной услуги по постановке на государственный учет объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду и подлежащих региональному государственному экологическому контролю (надзору) (далее – государственная услуга). Административный регламент также определяет особенности предоставления государственной услуги в электронной форме через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» (далее – сеть «Интернет»).

1.2. Получателями государственной услуги являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие хозяйственную и (или) иную деятельность на объектах, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду и подлежащих региональному государственному экологическому контролю (надзору), на территории Ярославской области (далее – заявители).

1.3. Порядок информирования о предоставлении государственной услуги.

1.3.1. Контактная информация по предоставлению государственной услуги размещается на официальном сайте департамента на портале органов государственной власти Ярославской области в сети «Интернет», в соответствующем разделе федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – федеральный реестр) и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

1.3.2. На информационных стендах в помещении департамента, на официальном сайте департамента на портале органов государственной власти Ярославской области в сети «Интернет» и на Едином портале размещаются следующие информационные материалы:

- сведения о местонахождении, почтовом адресе департамента, телефонах сотрудников отдела организации деятельности по обращению с отходами департамента (далее – отдел);
- график работы сотрудников отдела;
- сведения о порядке предоставления государственной услуги;
- перечень документов, представляемых в отдел для получения государственной услуги, указанных в пункте 2.7 раздела 2 Административного регламента;
- адрес официального сайта департамента на портале органов государственной власти Ярославской области в сети «Интернет»;
- адрес электронной почты департамента;
- справочные телефоны департамента;
- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги.

1.3.3. Консультации по вопросам предоставления государственной услуги предоставляются при письменном, личном обращении, по телефону или посредством электронной почты.

Прием и консультирование должны производиться корректно и внимательно по отношению к заявителям.

Срок рассмотрения письменного обращения – не более 30 дней со дня его регистрации в департаменте.

1.3.4. Прием документов осуществляется в отделе.

1.3.5. В приемные дни и часы работы отдела в момент обращения заявитель имеет право на получение сведений о ходе предоставления государственной услуги по письменному обращению, телефону, электронной почте или лично.

1.3.6. На официальном сайте департамента на портале органов государственной власти Ярославской области в сети «Интернет» размещаются информация о государственной услуге и формы заявки о постановке объекта на государственный учет объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду (далее – заявка), заявления об актуализации учетных сведений об объекте, оказывающем негативное

воздействие на окружающую среду (далее – объект НВОС), содержащихся в региональном государственном реестре объектов НВОС (далее – государственный реестр), заявления о снятии с государственного учета объекта НВОС, заявления о корректировке учетных сведений об объекте НВОС, содержащихся в государственном реестре, доступные для копирования и заполнения в электронном виде.

1.3.7. В целях предоставления государственной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в органах исполнительной власти Ярославской области, предоставляющих государственные услуги, с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги – государственная услуга по постановке на государственный учет объектов НВОС, подлежащих региональному государственному экологическому контролю (надзору).

Государственный учет объектов НВОС осуществляется в форме ведения государственного реестра.

Постановка объекта НВОС на государственный учет, актуализация учетных сведений об объекте НВОС, снятие объекта НВОС с государственного учета и корректировка учетных сведений, содержащихся в государственном реестре, подтверждаются записью в государственном реестре, внесенной департаментом.

2.2. Государственную услугу предоставляет департамент. Непосредственным исполнителем является отдел.

2.3. Государственная услуга предоставляется:

- в очной форме – при личном присутствии заявителя или его уполномоченного представителя;

- в заочной форме – посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о получении или в электронном виде посредством заполнения электронного средства формирования заявки с использованием Единого портала или официального сайта Федеральной службы по надзору в сфере природопользования в сети «Интернет».

Предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг не осуществляется.

Предоставление государственной услуги по экстерриториальному принципу не осуществляется.

2.4. Срок предоставления государственной услуги.

Максимальный срок предоставления государственной услуги:

- постановка на государственный учет объекта НВОС – в течение 5 рабочих дней со дня получения заявки;

- актуализация учетных сведений об объекте НВОС – в течение 5 рабочих дней со дня поступления в департамент документов, подтверждающих необходимость актуализации учетных сведений об объекте НВОС;

- снятие с государственного учета объекта НВОС – в течение 5 рабочих дней со дня поступления в департамент документов, подтверждающих прекращение деятельности на объекте НВОС;

- корректировка учетных сведений об объекте НВОС:

в связи с внесением в государственный реестр сведений об одном и том же объекте 2 раза и более – в течение 15 рабочих дней со дня поступления в департамент соответствующего заявления и подтверждающих документов;

в связи с утратой объектом единства назначения и (или) неразрывной физической или технологической связанности или объединением объектов по единому назначению и (или) установлением неразрывной физической или технологической связанности – в течение 15 рабочих дней со дня поступления в департамент соответствующего заявления и подтверждающих документов;

в связи с изменением критериев отнесения объектов к объектам I, II, III и IV категорий – в течение 15 рабочих дней со дня поступления в департамент соответствующего заявления и подтверждающих документов;

в связи с допущенными описками, опечатками, арифметическими ошибками в учетных сведениях, содержащихся в государственном реестре, – в течение 5 рабочих дней со дня поступления в департамент соответствующего заявления и подтверждающих документов.

Подготовка и направление мотивированного отказа в постановке на государственный учет объекта НВОС, актуализации учетных сведений об объекте НВОС, содержащихся в государственном реестре, снятии с государственного учета объекта НВОС, корректировке учетных сведений об объекте НВОС, содержащихся в государственном реестре, в связи с допущенными описками, опечатками, арифметическими ошибками, отклонение заявки (заявления) с указанием причин осуществляются в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня поступления в департамент документов, указанных в пункте 2.7 данного раздела Административного регламента, либо заявки (заявления), подписанной (подписанного) электронной подписью заявителя и поступившей (поступившего) в департамент в электронном виде посредством формирования в личном кабинете.

Подготовка и направление мотивированного отказа в корректировке учетных сведений об объекте НВОС, содержащихся в государственном реестре, в связи с внесением в государственный реестр сведений об одном и том же объекте 2 раза и более в связи с утратой объектом единства

назначения и (или) неразрывной физической или технологической связанности или об объединении объектов по единому назначению и (или) установлению неразрывной физической или технологической связанности, отклонение заявки (заявления) с указанием причин – в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня поступления в департамент документов, указанных в пункте 2.7 данного раздела Административного регламента, либо заявки (заявления), подписанной (подписанного) электронной подписью заявителя и поступившей (поступившего) в департамент в электронном виде посредством формирования в личном кабинете.

2.5. Конечными результатами предоставления государственной услуги являются:

- постановка на государственный учет объекта НВОС и направление заявителю свидетельства о постановке на государственный учет объекта НВОС в форме выписки из государственного реестра с двухмерным штриховым кодом (QR-код), содержащим в кодированном виде адрес страницы в сети «Интернет» с размещенными на ней сведениями о соответствующем объекте, либо направление мотивированного отказа в постановке на государственный учет объекта НВОС в личный кабинет в электронном виде либо на бумажном носителе (по требованию заявителя);

- актуализация учетных сведений об объекте НВОС, содержащихся в государственном реестре, и направление заявителю свидетельства об актуализации учетных сведений об объекте НВОС, содержащихся в государственном реестре, в форме выписки из государственного реестра с двухмерным штриховым кодом (QR-код), содержащим в кодированном виде адрес страницы в сети «Интернет» с размещенными на ней сведениями о соответствующем объекте, либо направление мотивированного отказа в актуализации учетных сведений об объекте НВОС, содержащихся в государственном реестре, в личный кабинет в электронном виде либо на бумажном носителе (по требованию заявителя);

- снятие с государственного учета объекта НВОС и направление заявителю свидетельства о снятии с государственного учета объекта НВОС в форме выписки из государственного реестра с двухмерным штриховым кодом (QR-код), содержащим в кодированном виде адрес страницы в сети «Интернет» с размещенными на ней сведениями о соответствующем объекте, либо направление мотивированного отказа в снятии с государственного учета объекта НВОС в личный кабинет в электронном виде (с электронной подписью департамента) либо на бумажном носителе (по требованию заявителя);

- корректировка учетных сведений об объекте НВОС, содержащихся в государственном реестре, и направление заявителю свидетельства о постановке на государственный учет объекта НВОС или снятии с государственного учета объекта НВОС в форме выписки из государственного реестра с двухмерным штриховым кодом (QR-код), содержащим в кодированном виде адрес страницы в сети «Интернет»

с размещенными на ней сведениями о соответствующем объекте, либо направление мотивированного отказа в корректировке учетных сведений об объекте НВОС, содержащихся в государственном реестре, в личный кабинет в электронном виде либо на бумажном носителе (по требованию заявителя).

2.6. Перечень нормативных правовых актов, содержащих правовые основания для предоставления государственной услуги, с указанием их реквизитов и источников их официального опубликования размещен на официальном сайте департамента на портале органов государственной власти Ярославской области в сети «Интернет», в соответствующем разделе федерального реестра и на Едином портале.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.7.1. Для получения свидетельства о постановке на государственный учет объекта НВОС и включения объекта НВОС в государственный реестр заявитель представляет в департамент:

- заявку по форме заявки, утвержденной приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 12.08.2022 № 532 «Об утверждении формы заявки о постановке объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, на государственный учет, содержащей сведения для внесения в государственный реестр объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, в том числе в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью», содержащую следующие сведения:

наименование объекта;

сведения, указанные в подпунктах «а» – «д», «и» – «л» пункта 14 и пункте 15 Правил создания и ведения государственного реестра объектов НВОС, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 7 мая 2022 г. № 830 «Об утверждении Правил создания и ведения государственного реестра объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду»;

сведения о массе обрабатываемых, утилизируемых, обезвреживаемых, размещаемых отходов производства и потребления по каждому виду и классу опасности отходов (при осуществлении на объекте деятельности по обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов производства и потребления);

реквизиты лицензии на право пользования недрами (при осуществлении на объекте деятельности по пользованию недрами);

сведения о нормативах допустимых выбросов, нормативах допустимых сбросов, временно разрешенных выбросов, временно разрешенных сбросов, нормативах образования отходов производства и потребления и лимитах на их размещение;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя, – в случае подачи документов через представителя заявителя.

В случае если заявитель осуществляет хозяйственную и (или) иную деятельность на двух и более объектах, заявка направляется заявителем в отношении каждого объекта отдельно.

В случае если объект, за исключением объектов, подведомственных Федеральной службе безопасности Российской Федерации, расположен в пределах территории двух и более субъектов Российской Федерации, юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющие хозяйственную и (или) иную деятельность на указанном объекте, направляют заявку на постановку объекта НВОС на государственный учет в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации согласно его компетенции по месту размещения такого объекта по своему усмотрению.

2.7.2. Для получения свидетельства об актуализации учетных сведений об объекте НВОС, содержащихся в государственном реестре, заявитель представляет в департамент:

- заявление об актуализации учетных сведений об объекте НВОС, содержащихся в государственном реестре, по форме согласно приложению 1 к Административному регламенту;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя, – в случае подачи документов через представителя заявителя;

- сведения, подлежащие актуализации учетных сведений об объекте НВОС, содержащихся в государственном реестре, а именно:

о замене заявителей – юридического лица или индивидуального предпринимателя, реорганизации заявителя – юридического лица в форме преобразования, об изменении его наименования, адреса (места нахождения), а также об изменении фамилии, имени, отчества (при наличии), места жительства заявителя – индивидуального предпринимателя, реквизитов документа, удостоверяющего его личность;

об изменении места нахождения объекта НВОС;

об изменении характеристик технологических процессов основных производств, источников загрязнения окружающей среды;

об изменении характеристик технических средств по обезвреживанию выбросов, сбросов загрязняющих веществ, технологий использования, обезвреживания и размещения отходов производства и потребления.

2.7.3. Для получения свидетельства о снятии с государственного учета объекта НВОС заявитель представляет в департамент:

- заявление о снятии с государственного учета объекта НВОС по форме согласно приложению 2 к Административному регламенту;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя, – в случае подачи документов через представителя заявителя;

- акт о консервации, ликвидации объекта.

2.7.4. Для корректировки учетных сведений об объекте НВОС, содержащихся в государственном реестре, заявитель представляет в департамент:

- заявление о корректировке учетных сведений об объекте НВОС, содержащихся в государственном реестре, по форме согласно приложению 3 к Административному регламенту;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя, – в случае подачи документов через представителя заявителя;

- сведения, подтверждающие необходимость корректировки, в связи с изменением критериев отнесения объектов к объектам I, II, III и IV категорий:

выявлением фактов внесения в государственный реестр учетных сведений об одном и том же объекте 2 раза и более;

утратой объектом единства назначения и (или) неразрывной физической или технологической связанности либо объединением объектов по единому назначению и (или) установлению неразрывной физической или технологической связанности;

допущенными описками, опечатками, арифметическими ошибками в сведениях, содержащихся в государственном реестре.

2.7.5. В рамках межведомственного взаимодействия департамент получает в федеральных органах исполнительной власти, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях информацию о заявителе, о реорганизации заявителя, об изменении его наименования, адреса (места нахождения), а также об изменении фамилии, имени, отчества (при наличии), места жительства заявителя – индивидуального предпринимателя, реквизитов документа, удостоверяющего его личность, об изменении места нахождения объекта НВОС, сведения о видах деятельности заявителя и разрешительных документах, если указанные документы (содержащиеся в них сведения) находятся в распоряжении таких органов или организаций.

Департамент не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления муниципальных образований области, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Ярославской области и оказываются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг органами исполнительной власти области, утвержденный постановлением Правительства области от 06.06.2011 № 422-п «Об утверждении Перечня

услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг органами исполнительной власти области».

2.7.6. Заявитель вправе представить по собственной инициативе сведения, указанные в подпункте 2.7.5 данного пункта.

2.8. Заявитель представляет заявку (заявление) на бумажном носителе в департамент или в электронном виде с использованием Единого портала или официального сайта Федеральной службы по надзору в сфере природопользования в сети «Интернет».

2.8.1. Департамент не вправе требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

- представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги, которые находятся в распоряжении органа, предоставляющего государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в перечень, определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

 - изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

 - наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

 - истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица департамента, государственного служащего при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью директора департамента при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

- представления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.8.2. Сведения, которые заявитель не представил ввиду того, что они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, подлежат запросу департаментом в Управлении Федеральной налоговой службы по Ярославской области в течение 1 рабочего дня с даты регистрации поступившего в департамент заявления об актуализации учетных сведений об объекте НВОС, содержащихся в государственном реестре, либо заявления о снятии с государственного учета объекта НВОС, либо заявления о корректировке учетных сведений об объекте НВОС, содержащихся в государственном реестре.

Непредставление (несвоевременное представление) органом или организацией по межведомственному запросу документов в департамент не может являться основанием для отказа в предоставлении заявителю государственной услуги.

2.8.3. Запрещается требовать от заявителя иные документы, не предусмотренные Административным регламентом.

2.9. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги отсутствуют.

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.10. Основанием для подготовки мотивированного отказа в постановке на государственный учет объекта НВОС является отсутствие в составе заявки сведений, указанных в абзацах четвертом – седьмом подпункта 2.7.1 пункта 2.7 данного раздела Административного регламента, а также представление неполных и (или) недостоверных сведений.

2.11. Основаниями для подготовки мотивированного отказа в актуализации учетных сведений об объекте НВОС являются:

- отсутствие документов, подтверждающих изменение характеристик технологических процессов основных производств, источников загрязнения окружающей среды;

- отсутствие документов, подтверждающих изменение характеристик технических средств по обезвреживанию выбросов, сбросов загрязняющих веществ, технологий использования, обезвреживания и размещения отходов производства и потребления;

- ненадлежащее оформление заявления об актуализации учетных сведений об объекте НВОС (несоответствие сведений, указанных в заявлении об актуализации учетных сведений об объекте НВОС, содержащихся в государственном реестре, сведениям, указанным в представленных документах, несоответствие документов, представленных заявителем, документам, указанным в заявлении об актуализации учетных сведений об объекте НВОС, содержащихся в государственном реестре);

- представление неполных и (или) недостоверных сведений.

2.12. Основаниями для подготовки мотивированного отказа в снятии с государственного учета объекта НВОС являются непредставление копий акта о консервации, ликвидации объекта, ненадлежащее оформление заявления о снятии с государственного учета объекта НВОС (несоответствие сведений, указанных в заявлении о снятии с государственного учета объекта НВОС, сведениям, указанным в представленных документах, несоответствие документов, представленных заявителем, документам, указанным в заявлении о снятии с государственного учета объекта НВОС).

2.13. Основаниями для подготовки мотивированного отказа в корректировке учетных сведений об объекте НВОС, содержащихся в государственном реестре, являются:

- несоответствие объекта, на котором юридическое лицо или индивидуальный предприниматель осуществляют хозяйственную и (или) иную деятельность, категории объекта в зависимости от уровня негативного воздействия на окружающую среду, на присвоение которой претендует заявитель;

- отсутствие факта внесения в государственный реестр сведений об одном и том же объекте 2 раза и более;

- отсутствие факта утраты объектом единства назначения и (или) неразрывной физической или технологической связанности;

- отсутствие факта объединения объектов по единому назначению и (или) установления неразрывной физической или технологической связанности;

- отсутствие описок, опечаток, арифметических ошибок в учетных сведениях, содержащихся в государственном реестре;

- представление неполных и (или) недостоверных сведений.

2.14. Плата за предоставление государственной услуги не взимается.

2.15. Время ожидания в очереди при подаче заявки, заявления об актуализации учетных сведений об объекте НВОС, содержащихся в государственном реестре, заявления о снятии с государственного учета

объекта НВОС, заявления о корректировке учетных сведений об объекте НВОС, содержащихся в государственном реестре, не должно превышать 15 минут.

2.16. Срок регистрации заявки, заявления об актуализации учетных сведений об объекте НВОС, содержащихся в государственном реестре, заявления о снятии с государственного учета объекта НВОС, заявления о корректировке учетных сведений об объекте НВОС, содержащихся в государственном реестре, не должен превышать 15 минут с момента их подачи.

2.17. Требования к местам предоставления государственной услуги.

Помещение для предоставления государственной услуги должно быть оборудовано в соответствии с санитарными правилами и нормами и с соблюдением мер безопасности.

Пути движения к входу в здание, вход в здание, пути движения к местам ожидания, информирования и предоставления государственной услуги, равно как и сами места ожидания, информирования и предоставления государственной услуги, санитарно-гигиенические помещения оборудуются в соответствии с требованиями строительных норм и правил, обеспечивающих доступность для инвалидов и маломобильных групп населения.

Для ознакомления заявителей с информационными материалами оборудуются информационные стенды с образцами заполнения бланков заявки, заявления об актуализации учетных сведений об объекте НВОС, содержащихся в государственном реестре, заявления о корректировке учетных сведений об объекте НВОС, содержащихся в государственном реестре, заявления о снятии с государственного учета объекта НВОС и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Места для ожидания в очереди должны быть оборудованы столом и стульями.

Рядом с местом для ожидания должен находиться туалет со свободным доступом к нему в рабочее время.

2.18. Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя со специалистом департамента, ответственным за предоставление государственной услуги (далее – ответственный исполнитель), при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, получение информации заявителем о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Показателями доступности и качества предоставления государственной услуги являются:

- возможность получения государственной услуги в электронной форме;

- предоставление государственной услуги в соответствии со стандартом предоставления государственной услуги в указанные в Административном регламенте сроки и без превышения установленного времени ожидания;

- возможность получения информации о государственной услуге, ходе предоставления государственной услуги непосредственно в департаменте, а также с использованием сети «Интернет»;

- отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей;

- уровень удовлетворенности заявителей доступностью и качеством предоставления государственной услуги – не менее 90 процентов от общего количества заявителей, получивших государственную услугу в течение календарного года;

- количество взаимодействий заявителя с должностными лицами департамента при предоставлении государственной услуги определяется намерением заявителя:

- лично представить в департамент заявку, заявление об актуализации учетных сведений об объекте НВОС, содержащихся в государственном реестре, заявление о корректировке учетных сведений об объекте НВОС, содержащихся в государственном реестре, либо заявление о снятии с государственного учета объекта НВОС и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, – одно взаимодействие с должностным лицом департамента, ответственным за прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

- лично получить результат государственной услуги – одно взаимодействие с должностным лицом департамента, ответственным за уведомление заявителя о принятом решении.

2.19. Показателями доступности предоставления государственной услуги для инвалидов являются:

- беспрепятственный доступ к местам предоставления государственной услуги для маломобильных групп граждан (входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ маломобильных групп граждан, включая инвалидов, использующих кресла-коляски);

- оборудование мест для бесплатной парковки автотранспортных средств, в том числе не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов;

- обеспечение сопровождения инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, к месту предоставления государственной услуги и оказание им помощи;

- обеспечение дублирования необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- обеспечение допуска на объект собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение;

- оказание работниками организаций, предоставляющих услуги населению, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.20. Особенности предоставления государственной услуги в электронной форме через сеть «Интернет».

Предоставление государственной услуги в электронной форме осуществляется в соответствии с Правилами создания и ведения государственного реестра объектов НВОС, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 7 мая 2022 г. № 830 «Об утверждении Правил создания и ведения государственного реестра объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду».

Электронная форма заявки заполняется в личном кабинете с помощью системы идентификации и аутентификации на Едином портале посредством формирования электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием личного кабинета на официальном сайте Федеральной службы по надзору в сфере природопользования в сети «Интернет» по адресу: <https://lk.rpn.gov.ru> (далее – личный кабинет), посредством которого заявка поступает на портал приема отчетности на официальном сайте Федеральной службы по надзору в сфере природопользования программно-технического обеспечения учета объектов НВОС (далее – портал приема отчетности).

Для отправки заявки через личный кабинет необходимо иметь учетную запись в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» по адресу: <http://esia.gosuslugi.ru/>. Если ранее пользователь не имел учетной записи, то необходимо пройти регистрацию по инструкции по адресу: http://docs.fsrp№.ru/esia_reg_lk.pdf.

В личном кабинете заявке присваивается уникальный номер (например, АКОНКСЗV).

В случае если заявка направляется в департамент без электронной подписи, заявитель приобщает заявку на бумажном носителе. Датой приема заявки считается дата представления в департамент заявки на бумажном носителе.

При наличии у заявителя электронной подписи заявка в электронной форме заполняется в личном кабинете и направляется на портал приема отчетности.

Идентификационный номер налогоплательщика заявителя, указанный в сертификате электронной подписи, должен совпадать с идентификационным номером налогоплательщика, указанным в заявке.

Подтверждение заявки, подписанной электронной подписью, путем приобщения заявки на бумажном носителе, не требуется. Датой приема заявки считается дата ее загрузки на портал приема отчетности.

Ответственный исполнитель проверяет сведения, указанные в заявке, заявлении об актуализации учетных сведений об объекте НВОС, содержащихся в государственном реестре, заявлении о корректировке учетных сведений об объекте НВОС, содержащихся в государственном реестре, либо заявлении о снятии с государственного учета объекта НВОС, формирует, актуализирует, корректирует или исключает учетные сведения и направляет заявителю свидетельство о постановке на государственный учет объекта НВОС, об актуализации учетных сведений об объекте НВОС, содержащихся в государственном реестре, или о снятии с государственного учета объекта НВОС в форме выписки из государственного реестра в личный кабинет.

Информацию о ходе предоставления государственной услуги заявитель получает в личном кабинете в форме уведомлений.

Получение результата предоставления государственной услуги в электронной форме не лишает заявителя права получить указанный результат на бумажном носителе.

Заявителю обеспечивается доступ к результату предоставления государственной услуги, полученному в форме электронного документа, в личном кабинете. Заявителю предоставляется возможность сохранения электронного документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги и подписанного ответственным исполнителем с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием личных технических средств, а также возможность направления такого электронного документа в иные органы (организации).

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие подуслуги:

- «Включение объекта, оказывающего негативное воздействие на окружающую среду, в региональный государственный реестр объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, и выдача свидетельства о постановке на государственный учет объекта, оказывающего негативное воздействие на окружающую среду»;

- «Актуализация учетных сведений об объекте, оказывающем негативное воздействие на окружающую среду, содержащихся в региональном государственном реестре объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, и выдача свидетельства об актуализации учетных сведений об объекте, оказывающем негативное воздействие на окружающую среду»;

- «Снятие с государственного учета объекта, оказывающего негативное воздействие на окружающую среду, и выдача свидетельства о снятии

с государственного учета объекта, оказывающего негативное воздействие на окружающую среду»;

- «Корректировка учетных сведений об объекте, оказывающем негативное воздействие на окружающую среду, содержащихся в региональном государственном реестре учетных сведений объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, и выдача свидетельства о постановке объекта на государственный учет (снятии с государственного учета)».

3.2. Подуслуга «Включение объекта, оказывающего негативное воздействие на окружающую среду, в региональный государственный реестр объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, и выдача свидетельства о постановке на государственный учет объекта, оказывающего негативное воздействие на окружающую среду» включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявки;
- рассмотрение заявки;
- установление категории объекта НВОС, внесение в государственный реестр информации о постановке на государственный учет объекта НВОС, формирование свидетельства о постановке на государственный учет объекта НВОС в форме выписки из государственного реестра, на которую нанесен двухмерный штриховой код (QR-код), содержащий в кодированном виде адрес страницы в сети «Интернет» с размещенными на ней сведениями о соответствующем объекте;

- направление свидетельства о постановке на государственный учет объекта НВОС в форме выписки из государственного реестра, на которую нанесен двухмерный штриховой код (QR-код), содержащий в кодированном виде адрес страницы в сети «Интернет» с размещенными на ней сведениями о соответствующем объекте, в электронном виде в личный кабинет заявителя либо направление мотивированного отказа в постановке на государственный учет объекта НВОС.

3.2.1. Прием и регистрация заявки.

Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление заявки, подписанной электронной подписью, на портал приема отчетности.

В случае если заявка в форме электронного документа поступила на портал приема отчетности без электронной подписи, основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление в департамент заявки на бумажном носителе и прилагаемых к ней документов, указанных в подпункте 2.7.1 пункта 2.7 раздела 2 Административного регламента.

При этом ответственный исполнитель регистрирует заявку, представленную на бумажном носителе, в журнале предоставления государственной услуги и присваивает соответствующий входящий номер.

В момент регистрации заявки на бумажном носителе ответственный исполнитель принимает в работу заявку, поступившую на портал приема

отчетности, и в личный кабинет заявителя автоматически отправляется уведомление о приеме заявки на рассмотрение.

Результат выполнения административной процедуры – прием и регистрация заявки.

Срок выполнения административной процедуры составляет не более 1 рабочего дня со дня представления заявки.

3.2.2. Рассмотрение заявки.

Основаниями для начала выполнения административной процедуры являются регистрация заявки и получение ответственным исполнителем документов, представленных заявителем в соответствии с перечнем документов, указанным в подпункте 2.7.1 пункта 2.7 раздела 2 Административного регламента.

Ответственный исполнитель рассматривает заявку, представленную заявителем как на бумажном носителе, так и в электронном виде, в течение 3 рабочих дней с момента регистрации заявки и принимает решение о постановке на государственный учет объекта НВОС либо при обнаружении обстоятельств, указанных в пункте 2.10 раздела 2 Административного регламента, отклоняет заявку на портале приема отчетности с указанием причин. Информация об отклонении заявки автоматически поступает заявителю в личный кабинет.

В случае если заявитель самостоятельно не представил документы, которые департамент получает в рамках межведомственного информационного взаимодействия, ответственный исполнитель в течение 1 рабочего дня с даты регистрации заявления об актуализации учетных сведений об объекте НВОС, содержащихся в государственном реестре, направляет в Управление Федеральной налоговой службы по Ярославской области межведомственный запрос о представлении выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

При обнаружении обстоятельств, указанных в пункте 2.10 раздела 2 Административного регламента, ответственный исполнитель принимает решение об отказе в постановке на государственный учет объекта НВОС и готовит проект мотивированного отказа в постановке на государственный учет объекта НВОС. Указанный проект в день подготовки подписывается начальником отдела или лицом, его замещающим.

Рассмотрение заявки, подписанной электронной подписью заявителя и поступившей на портал приема отчетности, происходит в порядке, указанном в абзаце третьем настоящего подпункта, без представления заявки на бумажном носителе.

В случае если при рассмотрении заявки установлено, что объект НВОС подлежит внесению в федеральный реестр, ответственный исполнитель в течение 5 рабочих дней со дня регистрации в департаменте направляет заявку в соответствующий территориальный орган Федеральной службы по надзору в сфере природопользования с уведомлением юридического лица

или индивидуального предпринимателя, направивших указанную заявку, о ее переадресации.

Результат выполнения административной процедуры – принятие решения о постановке на государственный учет объекта НВОС, отклонение заявки с указанием причин в электронном виде либо подписание и регистрация в департаменте мотивированного отказа в постановке на государственный учет объекта НВОС.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 2 рабочих дня со дня регистрации в департаменте документов, указанных в подпункте 2.7.1 пункта 2.7 раздела 2 Административного регламента.

3.2.3. Установление категории объекта НВОС, формирование свидетельства о постановке на государственный учет объекта НВОС.

При отсутствии оснований для отказа в постановке на государственный учет объекта НВОС и при отсутствии обстоятельств, свидетельствующих о необходимости включать сведения об объекте НВОС в федеральный реестр объектов НВОС, ответственный исполнитель устанавливает категорию объекта НВОС и присваивает ему код в соответствии с пунктами 4, 5 статьи 69.2 Федерального закона от 10 января 2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» и приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 23.12.2015 № 553 «Об утверждении порядка формирования кодов объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, и присвоения их соответствующим объектам».

Категория объекту НВОС присваивается в зависимости от уровня негативного воздействия на окружающую среду в соответствии с критериями отнесения объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, к объектам I, II, III и IV категорий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2020 г. № 2398 «Об утверждении критериев отнесения объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, к объектам I, II, III и IV категорий».

Ответственный исполнитель в соответствии со сведениями об объекте НВОС, представленными в заявке, присваивает объекту НВОС соответствующую категорию, включает объект НВОС в государственный реестр.

В случае если объект НВОС соответствует нескольким критериям, на основании которых он может быть отнесен одновременно к объектам I, II, III и (или) IV категорий, объекту НВОС присваивается категория по наибольшему уровню негативного воздействия на окружающую среду.

Результат выполнения административной процедуры – присвоение соответствующей категории, включение объекта в региональный государственный реестр и формирование в электронном виде свидетельства о постановке на государственный учет объекта НВОС в форме выписки из государственного реестра, на которую нанесен двухмерный штриховой

код (QR-код), содержащий в кодированном виде адрес страницы в сети «Интернет» с размещенными на ней сведениями о соответствующем объекте.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день со дня принятия решения о постановке на государственный учет объекта НВОС.

3.2.4. Направление свидетельства о постановке на государственный учет объекта НВОС в форме выписки из государственного реестра, на которую нанесен двухмерный штриховой код (QR-код), содержащий в кодированном виде адрес страницы в сети «Интернет» с размещенными на ней сведениями о соответствующем объекте, в электронном виде в личный кабинет заявителя либо направление мотивированного отказа в постановке на государственный учет объекта НВОС.

Основаниями для начала выполнения административной процедуры являются формирование в электронном виде свидетельства о постановке на государственный учет объекта НВОС в форме выписки из государственного реестра или подписание и регистрация в департаменте мотивированного отказа в постановке на государственный учет объекта НВОС.

Ответственный исполнитель направляет в электронном виде в личный кабинет заявителя свидетельство о постановке на государственный учет объекта НВОС в форме выписки из государственного реестра, на которую нанесен двухмерный штриховой код (QR-код), содержащий в кодированном виде адрес страницы в сети «Интернет» с размещенными на ней сведениями о соответствующем объекте.

Мотивированный отказ в постановке на государственный учет объекта НВОС направляется заявителю по почте, в случае если заявка в электронной форме не поступила на портал приема отчетности.

Результат административной процедуры – направление свидетельства о постановке на государственный учет объекта НВОС в форме выписки из государственного реестра либо мотивированного отказа в постановке на государственный учет объекта НВОС.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день со дня формирования свидетельства о постановке на государственный учет объекта НВОС.

3.3. Подуслуга «Актуализация учетных сведений об объекте, оказывающем негативное воздействие на окружающую среду, содержащихся в региональном государственном реестре объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, и выдача свидетельства об актуализации учетных сведений об объекте, оказывающем негативное воздействие на окружающую среду».

Учетные сведения об объектах НВОС, содержащиеся в государственном реестре, подлежат актуализации в связи с представлением заявителями сведений, указанных в абзацах пятом – восьмом подпункта 2.7.2 пункта 2.7 раздела 2 Административного регламента.

3.3.1. Подуслуга «Актуализация учетных сведений об объекте, оказывающем негативное воздействие на окружающую среду, содержащихся в региональном государственном реестре объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, и выдача свидетельства об актуализации учетных сведений об объекте, оказывающем негативное воздействие на окружающую среду» включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления об актуализации учетных сведений об объекте НВОС, содержащихся в государственном реестре, и прилагаемых к нему документов;

- рассмотрение заявления об актуализации учетных сведений об объекте НВОС, содержащихся в государственном реестре, и прилагаемых к нему документов;

- направление свидетельства об актуализации учетных сведений об объекте НВОС, содержащихся в государственном реестре, в форме выписки из государственного реестра либо мотивированного отказа в актуализации учетных сведений об объекте НВОС, содержащихся в государственном реестре.

3.3.2. Прием и регистрация заявления об актуализации учетных сведений об объекте НВОС, содержащихся в государственном реестре, и прилагаемых к нему документов.

Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление в департамент заявления об актуализации учетных сведений об объекте НВОС, содержащихся в государственном реестре, и документов, указанных в подпункте 2.7.2 пункта 2.7 раздела 2 Административного регламента, которые могут быть представлены по почте либо доставлены в департамент заявителем лично или через представителей заявителя, а также представлены в электронной форме на портал приема отчетности.

Ответственный исполнитель регистрирует заявление об актуализации учетных сведений об объекте НВОС, содержащихся в государственном реестре, в журнале предоставления государственной услуги. При регистрации указанному заявлению присваивается соответствующий входящий номер.

В момент регистрации заявления об актуализации учетных сведений об объекте НВОС, содержащихся в государственном реестре, ответственный исполнитель принимает в работу актуальные сведения об объекте НВОС в электронной форме, поступившие на портал приема отчетности, и в личный кабинет заявителя автоматически отправляется уведомление о приеме документов, указанных в подпункте 2.7.2 пункта 2.7 раздела 2 Административного регламента, на рассмотрение.

Результат выполнения административной процедуры – прием и регистрация заявления об актуализации учетных сведений об объекте НВОС, содержащихся в государственном реестре, и прилагаемых к нему документов.

Срок выполнения административной процедуры составляет не более 1 рабочего дня с даты представления заявления об актуализации учетных сведений об объекте НВОС, содержащихся в государственном реестре, и прилагаемых к нему документов.

3.3.3. Рассмотрение заявления об актуализации учетных сведений об объекте НВОС, содержащихся в государственном реестре, и прилагаемых к нему документов.

Основанием для начала выполнения административной процедуры является получение ответственным исполнителем документов, представленных заявителем в соответствии с перечнем, указанным в подпункте 2.7.2 пункта 2.7 раздела 2 Административного регламента, в электронной форме.

Ответственный исполнитель рассматривает документы, представленные заявителем, в течение 4 рабочих дней с момента их получения и принимает решение об актуализации учетных сведений об объекте НВОС, содержащихся в государственном реестре, либо отклонении актуальных сведений об объекте НВОС, поступивших на портал приема отчетности, с указанием причин либо составляет проект мотивированного отказа в актуализации учетных сведений об объекте НВОС, содержащихся в государственном реестре, если актуальные сведения об объекте НВОС в электронной форме не поступили на портал приема отчетности.

В случае если заявитель самостоятельно не представил документы, которые департамент получает в рамках межведомственного информационного взаимодействия, ответственный исполнитель в течение 1 рабочего дня с даты регистрации заявления об актуализации учетных сведений об объекте НВОС, содержащихся в государственном реестре, направляет в Управление Федеральной налоговой службы по Ярославской области межведомственный запрос о представлении выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

В случае выявления оснований, указанных в пункте 2.11 раздела 2 Административного регламента, ответственный исполнитель в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления об актуализации учетных сведений об объекте НВОС, содержащихся в государственном реестре, готовит проект мотивированного отказа в актуализации учетных сведений об объекте НВОС.

В случае принятия решения об актуализации учетных сведений об объекте НВОС, содержащихся в государственном реестре, информация об объекте НВОС вносится в государственный реестр.

При актуализации учетных сведений об объекте НВОС на основании поступивших сведений может быть изменена категория объекта НВОС в зависимости от уровня негативного воздействия на окружающую среду и (или) может быть принято решение о включении объекта НВОС в перечень объектов НВОС или об исключении объекта НВОС из указанного перечня.

В случае если при актуализации учетных сведений об объекте НВОС, содержащихся в государственном реестре, принято решение об исключении указанных сведений из государственного реестра, учетные сведения об объекте НВОС, содержащиеся в государственном реестре, в электронном виде с использованием средств государственного реестра в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления об актуализации учетных сведений об объекте НВОС, содержащихся в государственном реестре, направляются в территориальный орган Федеральной службы по надзору в сфере природопользования, Федеральную службу безопасности Российской Федерации для включения в федеральный реестр.

Результат выполнения административной процедуры – принятие решения об актуализации учетных сведений об объекте НВОС, внесение информации об актуализации учетных сведений об объекте НВОС в государственный реестр, формирование свидетельства об актуализации учетных сведений об объекте НВОС в форме выписки из государственного реестра или отклонение сведений о необходимости актуализации учетных сведений об объекте НВОС с указанием причин на портале приема отчетности либо подписание и регистрация в департаменте мотивированного отказа в актуализации учетных сведений об объекте НВОС.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 3 рабочих дня со дня регистрации заявления об актуализации учетных сведений об объекте НВОС, содержащихся в государственном реестре.

3.3.4. Направление свидетельства об актуализации учетных сведений об объекте НВОС, содержащихся в государственном реестре, в форме выписки из государственного реестра либо мотивированного отказа в актуализации учетных сведений об объекте НВОС, содержащихся в государственном реестре.

Основаниями для начала выполнения административной процедуры являются формирование в электронном виде свидетельства об актуализации учетных сведений об объекте НВОС, содержащихся в государственном реестре, или подписание начальником отдела либо лицом, его замещающим, и регистрация в департаменте мотивированного отказа в актуализации учетных сведений об объекте НВОС, содержащихся в государственном реестре.

Ответственный исполнитель высылает в электронном виде в личный кабинет заявителя сформированное свидетельство об актуализации учетных сведений об объекте НВОС, содержащихся в государственном реестре, в форме выписки из государственного реестра, на которую нанесен двухмерный штриховой код (QR-код), содержащий в кодированном виде адрес страницы в сети «Интернет» с размещенными на ней сведениями о соответствующем объекте, либо мотивированный отказ в актуализации учетных сведений об объекте НВОС, содержащихся в государственном реестре.

Мотивированный отказ в актуализации учетных сведений об объекте НВОС, содержащихся в государственном реестре, направляется заявителю по почте, в случае если заявление об актуализации учетных сведений об объекте НВОС, содержащихся в государственном реестре, в электронной форме не поступило на портал приема отчетности.

Результат административной процедуры – направление свидетельства об актуализации учетных сведений об объекте НВОС, содержащихся в государственном реестре, в форме выписки из государственного реестра, на которую нанесен двухмерный штриховой код (QR-код), содержащий в кодированном виде адрес страницы в сети «Интернет» с размещенными на ней сведениями о соответствующем объекте, либо мотивированного отказа в актуализации учетных сведений об объекте НВОС, содержащихся в государственном реестре.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день со дня формирования свидетельства об актуализации учетных сведений об объекте НВОС, содержащихся в государственном реестре, в форме выписки из государственного реестра либо подписания и регистрации в департаменте мотивированного отказа в актуализации учетных сведений об объекте НВОС, содержащихся в государственном реестре.

3.4. Подуслуга «Снятие с государственного учета объекта, оказывающего негативное воздействие на окружающую среду, и выдача свидетельства о снятии с государственного учета объекта, оказывающего негативное воздействие на окружающую среду».

Снятие с государственного учета объектов НВОС осуществляется по месту постановки их на государственный учет в связи с представлением заявителями сведений о прекращении деятельности на объектах НВОС (актов об их консервации или ликвидации).

3.4.1. Подуслуга «Снятие с государственного учета объекта, оказывающего негативное воздействие на окружающую среду, и выдача свидетельства о снятии с государственного учета объекта, оказывающего негативное воздействие на окружающую среду» включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления о снятии с государственного учета объекта НВОС и прилагаемых к нему документов;
- рассмотрение заявления о снятии с государственного учета объекта НВОС и прилагаемых к нему документов;
- направление свидетельства о снятии с государственного учета объекта НВОС либо мотивированного отказа в снятии с государственного учета объекта НВОС.

3.4.2. Прием и регистрация заявления о снятии с государственного учета объекта НВОС и прилагаемых к нему документов.

Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление в департамент заявления о снятии с государственного учета объекта НВОС и документов, указанных в подпункте 2.7.3 пункта 2.7

раздела 2 Административного регламента, которые могут быть представлены по почте либо доставлены в департамент заявителем лично или через представителей заявителя, а также представлены в электронной форме на портал приема отчетности.

Ответственный исполнитель регистрирует заявление о снятии с государственного учета объекта НВОС в журнале предоставления государственной услуги. При регистрации заявлению о снятии с государственного учета объекта НВОС присваивается соответствующий входящий номер.

В момент регистрации заявления о снятии с государственного учета объекта НВОС ответственный исполнитель принимает в работу сведения и документы о необходимости снятия объекта НВОС с государственного учета в электронном виде, поступившие в личный кабинет заявителя, автоматически отправляется уведомление о приеме указанных документов на рассмотрение.

Результат выполнения административной процедуры – прием и регистрация заявления о снятии с государственного учета объекта НВОС и прилагаемых к нему документов.

Срок выполнения административной процедуры составляет не более 1 рабочего дня со дня представления заявления о снятии с государственного учета объекта НВОС и прилагаемых к нему документов.

3.4.3. Рассмотрение заявления о снятии с государственного учета объекта НВОС и прилагаемых к нему документов.

Основанием для начала выполнения административной процедуры является получение ответственным исполнителем документов, представленных заявителем в соответствии с перечнем, указанным в подпункте 2.7.3 пункта 2.7 раздела 2 Административного регламента.

Ответственный исполнитель в течение 3 рабочих дней с момента получения документов, представленных заявителем, рассматривает указанные документы и принимает решение о снятии с государственного учета объекта НВОС либо отклонении заявления о снятии с государственного учета объекта НВОС в электронной форме с указанием причин или составляет проект мотивированного отказа в снятии с государственного учета объекта НВОС, если сведения о необходимости снятия объекта НВОС с государственного учета в электронной форме не поступили на портал приема отчетности.

В случае если заявитель самостоятельно не представил документы, которые департамент получает в рамках межведомственного информационного взаимодействия, ответственный исполнитель в течение 1 рабочего дня с даты регистрации заявления о снятии с государственного учета объекта НВОС направляет в Управление Федеральной налоговой службы по Ярославской области межведомственный запрос о представлении выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

В случае выявления оснований, указанных в пункте 2.12 раздела 2 Административного регламента, ответственный исполнитель в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления о снятии с государственного учета объекта НВОС готовит проект мотивированного отказа в снятии с государственного учета объекта НВОС.

В случае принятия решения о снятии с государственного учета объекта НВОС информация о снятии с государственного учета вносится в государственный реестр.

Результат выполнения административной процедуры – принятие решения о снятии с государственного учета объекта НВОС, внесение в государственный реестр информации о снятии с государственного учета объекта НВОС, формирование в электронном виде свидетельства о снятии с государственного учета объекта НВОС или отклонение сведений о необходимости снятия с государственного учета объекта НВОС с указанием причин на портале приема отчетности либо подписание и регистрация в департаменте мотивированного отказа в снятии с государственного учета объекта НВОС.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 3 рабочих дня со дня регистрации заявления о снятии с государственного учета объекта НВОС.

3.4.4. Направление свидетельства о снятии с государственного учета объекта НВОС либо мотивированного отказа в снятии с государственного учета объекта НВОС.

Основаниями для начала выполнения административной процедуры являются формирование в электронном виде свидетельства о снятии с государственного учета объекта НВОС в форме выписки из государственного реестра, на которую должен быть нанесен двухмерный штриховой код (QR-код), содержащий в кодированном виде адрес страницы в сети «Интернет» с размещенными на ней сведениями о соответствующем объекте, или подписание директором департамента либо лицом, его замещающим, и регистрация в департаменте мотивированного отказа в снятии с государственного учета объекта НВОС.

Ответственный исполнитель формирует свидетельство о снятии с государственного учета объекта НВОС в форме выписки из государственного реестра, на которую должен быть нанесен двухмерный штриховой код (QR-код), содержащий в кодированном виде адрес страницы в сети «Интернет» с размещенными на ней сведениями о соответствующем объекте, высылает указанное свидетельство в электронном виде в личный кабинет заявителя.

Мотивированный отказ в снятии с государственного учета объекта НВОС с указанием причин направляется заявителю по почте, в случае если сведения о снятии с государственного учета объекта НВОС в электронной форме не поступили на портал приема отчетности.

Результат административной процедуры – направление свидетельства о снятии с государственного учета объекта НВОС либо мотивированного отказа в снятии с государственного учета объекта НВОС.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день со дня формирования в электронном виде свидетельства о снятии с государственного учета объекта НВОС в форме выписки из государственного реестра либо регистрации в департаменте мотивированного отказа в снятии с государственного учета объекта НВОС.

3.5. Подуслуга «Корректировка учетных сведений об объекте, оказывающем негативное воздействие на окружающую среду, содержащихся в региональном государственном реестре учетных сведений объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, и выдача свидетельства о постановке объекта на государственный учет (снятии с государственного учета)».

Основания для корректировки учетных сведений об объекте НВОС, содержащихся в государственном реестре, возникают при наличии сведений, указанных в абзацах пятом – седьмом подпункта 2.7.4 пункта 2.7 раздела 2 Административного регламента.

При этом корректировка учетных сведений об объекте НВОС, содержащихся в государственном реестре, в случае утраты объектом НВОЗ единства назначения и (или) неразрывной физической или технологической связанности либо объединения объектов по единому назначению и (или) установлению неразрывной физической или технологической связанности осуществляется исключительно на основании заявления о корректировке учетных сведений об объекте НВОС, содержащихся в государственном реестре, юридического лица или индивидуального предпринимателя.

Корректировка учетных сведений об объекте НВОС, содержащихся в государственном реестре, в случае изменения критериев отнесения объектов к объектам I, II, III и IV категорий осуществляется на основании заявления о корректировке учетных сведений об объекте НВОС, содержащихся в государственном реестре, юридического лица или индивидуального предпринимателя либо по инициативе департамента в следующем порядке:

- направление юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю, осуществляющим хозяйственную и (или) иную деятельность на объекте НВОЗ, уведомления о необходимости корректировки категории объекта в связи с изменениями критериев отнесения объектов к объектам I, II, III и IV категорий;

- корректировка учетных сведений об объекте НВОС, содержащихся в государственном реестре, в целях их приведения в соответствие с изменениями по истечении 3 месяцев с даты направления уведомления о необходимости корректировки категории объекта НВОС в связи с изменениями критериев отнесения объектов к объектам I, II, III и IV категорий;

- выдача свидетельства о постановке на государственный учет объекта НВОС в форме выписки из государственного реестра вместо ранее выданного свидетельства.

Корректировка учетных сведений об объекте НВОС, содержащихся в государственном реестре, в случае выявления фактов внесения в государственный реестр учетных сведений об одном и том же объекте 2 раза и более осуществляется на основании заявления юридического лица или индивидуального предпринимателя об исключении учетных сведений об объекте НВОС, содержащихся в государственном реестре, из государственного реестра в отношении каждого из объектов НВОС, сведения о которых предполагается исключить из государственного реестра, заявки в отношении каждого из объектов НВОС, предполагаемых к постановке на государственный учет, либо по инициативе департамента в следующем порядке:

- направление уведомления юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю, осуществляющим хозяйственную и (или) иную деятельность на таких объектах, о наличии в государственном реестре учетных сведений об одном и том же объекте 2 раза и более;

- исключение дублирующихся учетных сведений об объекте из государственного реестра по истечении 3 месяцев с даты направления уведомления о наличии в государственном реестре учетных сведений об одном и том же объекте 2 раза и более;

- выдача выписки из государственного реестра.

Корректировка учетных сведений об объекте НВОС, содержащихся в государственном реестре, в случае исправления допущенных опечаток, арифметических ошибок в сведениях, содержащихся в государственном реестре, производится по инициативе департамента только при наличии технических ошибок, допущенных при включении сведений об объекте НВОС в государственный реестр, в целях приведения внесенных в государственный реестр сведений об объекте НВОС в соответствие со сведениями, указанными в заявке. Исправление опечаток, арифметических ошибок, допущенных заявителем в заявке, осуществляется исключительно на основании соответствующего заявления.

3.5.1. Подуслуга «Корректировка учетных сведений об объекте, оказывающем негативное воздействие на окружающую среду, содержащихся в региональном государственном реестре учетных сведений объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, и выдача свидетельства о постановке объекта на государственный учет (снятии с государственного учета)» включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления о корректировке учетных сведений об объекте НВОС, содержащихся в государственном реестре, и прилагаемых к нему документов;

- рассмотрение заявления о корректировке учетных сведений об объекте НВОС, содержащихся в государственном реестре, и прилагаемых к нему документов;

- направление свидетельства о постановке объекта НВОС на государственный учет (снятии с государственного учета) в форме выписки из государственного реестра либо направление мотивированного отказа в корректировке учетных сведений об объекте НВОС, содержащихся в государственном реестре.

3.5.2. Прием и регистрация заявления о корректировке учетных сведений об объекте НВОС, содержащихся в государственном реестре, и прилагаемых к нему документов.

Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление в департамент заявления о корректировке учетных сведений об объекте НВОС, содержащихся в государственном реестре, и прилагаемых к нему документов, указанных в подпункте 2.7.4 пункта 2.7 раздела 2 Административного регламента, которые могут быть представлены по почте либо доставлены в департамент заявителем лично или через представителей заявителя, а также представлены в электронной форме на портал приема отчетности.

Ответственный исполнитель регистрирует заявление о корректировке учетных сведений об объекте НВОС, содержащихся в государственном реестре, в журнале предоставления государственной услуги. При регистрации заявлению о корректировке учетных сведений об объекте НВОС, содержащихся в государственном реестре, присваивается соответствующий входящий номер.

В момент регистрации заявления о корректировке учетных сведений об объекте НВОС, содержащихся в государственном реестре, ответственный исполнитель принимает в работу сведения и документы о необходимости корректировки учетных сведений об объекте НВОС в электронном виде, поступившие на портал приема отчетности, и в личный кабинет заявителя автоматически отправляется уведомление о приеме указанных документов на рассмотрение.

Результат выполнения административной процедуры – прием и регистрация заявления о корректировке учетных сведений об объекте НВОС, содержащихся в государственном реестре, и прилагаемых к нему документов.

Срок выполнения административной процедуры составляет не более 1 рабочего дня со дня представления заявления о корректировке учетных сведений об объекте НВОС, содержащихся в государственном реестре, и прилагаемых к нему документов.

3.5.3. Рассмотрение заявления о корректировке учетных сведений об объекте НВОС, содержащихся в государственном реестре, и прилагаемых к нему документов.

Основанием для начала выполнения административной процедуры является получение ответственным исполнителем документов,

представленных заявителем в соответствии с перечнем, указанным в подпункте 2.7.4 пункта 2.7 раздела 2 Административного регламента.

Ответственный исполнитель рассматривает документы и принимает решение о корректировке учетных сведений об объекте НВОС, содержащихся в государственном реестре, либо об отклонении заявления о корректировке учетных сведений об объекте НВОС, содержащихся в государственном реестре, в электронной форме с указанием причин либо составляет проект мотивированного отказа в корректировке учетных сведений об объекте НВОС, содержащихся в государственном реестре, если сведения о необходимости корректировки учетных сведений об объекте НВОС содержащихся в государственном реестре, в электронной форме не поступили на портал приема отчетности.

В случае выявления оснований, указанных в пункте 2.13 раздела 2 Административного регламента, ответственный исполнитель готовит проект мотивированного отказа в корректировке учетных сведений об объекте НВОС.

В случае изменения критериев отнесения объектов к объектам I, II, III и IV категорий ответственный исполнитель в целях корректировки сведений, содержащихся в государственном реестре, в течение 13 рабочих дней с даты регистрации заявления о корректировке учетных сведений об объекте НВОС, содержащихся в государственном реестре:

- направляет в электронном виде с использованием средств государственного реестра учетные сведения об объектах, подлежащие включению в государственный реестр (исключению из государственного реестра) в связи с изменением указанных критериев, в территориальный орган Федеральной службы по надзору в сфере природопользования, а также обеспечивает включение представленных в соответствии с настоящим абзацем учетных сведений об объектах в государственный реестр;

- корректирует учетные сведения об объекте в государственном реестре;

- формирует в электронном виде свидетельство о постановке объекта НВОС на государственный учет в форме выписки из государственного реестра.

В случаях внесения в государственный реестр учетных сведений об одном и том же объекте 2 раза и более, утраты объектом единства назначения и (или) неразрывной физической или технологической связанности либо объединения объектов по единому назначению и (или) установлению неразрывной физической или технологической связанности исполнитель в течение 13 рабочих дней с даты регистрации заявления о корректировке учетных сведений об объекте НВОС, содержащихся в государственном реестре, корректирует учетные сведения об объекте НВОС, содержащиеся в государственном реестре, и формирует в электронном виде свидетельство о постановке объекта НВОС на государственный учет либо свидетельство о снятии с государственного учета объекта НВОС в форме выписки из государственного реестра.

При осуществлении корректировки учетных сведений об объекте НВОС, содержащихся в государственном реестре, в случае исправления допущенных описок, опечаток, арифметических ошибок в сведениях, содержащихся в государственном реестре, исполнитель в течение 3 рабочих дней с даты регистрации заявления о корректировке учетных сведений об объекте НВОС, содержащихся в государственном реестре, корректирует учетные сведения об объекте НВОС, содержащиеся в государственном реестре, формирует в электронном виде свидетельство о постановке объекта НВОС на государственный учет либо свидетельство о снятии с государственного учета объекта НВОС в форме выписки из государственного реестра.

Результат выполнения административной процедуры – принятие решения о корректировке учетных сведений об объекте НВОС, содержащихся в государственном реестре, корректировка учетных сведений об объекте НВОС, содержащихся в государственном реестре, формирование свидетельства о постановке объекта НВОС на государственный учет (снятии с государственного учета) в форме выписки из государственного реестра или отклонение сведений о необходимости корректировки учетных сведений об объекте НВОС, содержащихся в государственном реестре, с указанием причин на портале приема отчетности либо подписание и регистрация в департаменте мотивированного отказа в корректировке учетных сведений об объекте НВОС, содержащихся в государственном реестре.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 13 рабочих дней с даты регистрации заявления о корректировке учетных сведений об объекте НВОС, содержащихся в государственном реестре, либо 3 рабочих дня с даты регистрации заявления о корректировке учетных сведений об объекте НВОС, содержащихся в государственном реестре, в случае исправления допущенных описок, опечаток, арифметических ошибок в сведениях, содержащихся в государственном реестре.

3.5.4. Направление свидетельства о постановке объекта НВОС на государственный учет (снятии с государственного учета) в форме выписки из государственного реестра либо направление мотивированного отказа в корректировке учетных сведений об объекте НВОС, содержащихся в государственном реестре.

Основаниями для начала выполнения административной процедуры являются формирование в электронном виде свидетельства о постановке объекта НВОС на государственный учет (снятии с государственного учета) или подписание начальником отдела либо лицом, его замещающим, и регистрация в департаменте мотивированного отказа в корректировке учетных сведений об объекте НВОС, содержащихся в государственном реестре.

Мотивированный отказ в корректировке учетных сведений об объекте НВОС, содержащихся в государственном реестре, с указанием причин

направляется заявителю по почте, в случае если соответствующие заявления и сведения в электронной форме не поступили на портал приема отчетности.

Результат административной процедуры – направление свидетельства о постановке объекта НВОС на государственный учет (снятии с государственного учета) в форме выписки из государственного реестра, на которую нанесен двухмерный штриховой код (QR-код), содержащий в кодированном виде адрес страницы в сети «Интернет» с размещенными на ней сведениями о соответствующем объекте, либо мотивированного отказа в корректировке учетных сведений об объекте НВОС, содержащихся в государственном реестре.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день со дня формирования свидетельства о постановке объекта НВОС на государственный учет (снятии с государственного учета) в форме выписки из государственного реестра либо регистрации в департаменте мотивированного отказа в корректировке учетных сведений об объекте НВОС, содержащихся в государственном реестре.

4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Текущий контроль за выполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, осуществляется начальником отдела либо лицом, его замещающим. Персональная ответственность ответственного исполнителя закрепляется в его должностном регламенте в соответствии с требованиями законодательства.

4.2. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается директором департамента.

4.3. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) ответственного исполнителя. Проверка полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляется на основании приказов департамента. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы департамента) и внеплановыми (проводиться по конкретным обращениям заинтересованных лиц).

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) департамента, предоставляющего государственную услугу, должностных лиц, государственных служащих

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) департамента, ответственного исполнителя либо государственного служащего, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации заявки, заявления об актуализации учетных сведений об объекте НВОС, содержащихся в государственном реестре, заявления о корректировке учетных сведений об объекте НВОС, содержащихся в государственном реестре, заявления о снятии с государственного учета объекта НВОС;

- нарушение срока предоставления государственной услуги;

- требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области для предоставления государственной услуги;

- отказ в приеме у заявителя документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области для предоставления государственной услуги;

- отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ярославской области;

- затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области;

- отказ департамента, должностного лица департамента в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

- приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ярославской области;

- требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых

не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в департамент.

Жалоба на решения и действия (бездействие) департамента, должностного лица департамента, государственного служащего, директора департамента может быть направлена по почте, с использованием официального сайта департамента на портале органов государственной власти Ярославской области в сети «Интернет», Единого портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.3. Жалоба должна содержать:

- наименование департамента, должностного лица департамента либо государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – индивидуального предпринимателя либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) департамента, должностного лица департамента либо государственного служащего;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4. Жалоба, поступившая в департамент, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня регистрации, а в случае обжалования отказа департамента, должностного лица департамента в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.5. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено

нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области;

- в удовлетворении жалобы отказывается.

5.6. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.5 данного раздела Административного регламента, заявителю направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в абзаце первом данного пункта, дается информация о действиях, осуществляемых департаментом в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в абзаце первом данного пункта, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.7. В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, его руководителя и (или) работника, организации, осуществляющей функции по предоставлению государственных услуг, ее руководителя и (или) работника, плата с заявителя не взимается.

5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 12.1 Закона Ярославской области от 3 декабря 2007 г. № 100-з «Об административных правонарушениях», должностное лицо департамента, наделенное полномочиями на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в департамент информатизации и связи Ярославской области.

Приложение 1
к Административному регламенту

Форма

Фирменный бланк заявителя (при наличии)

Исх. от _____ № _____

Директору департамента
охраны окружающей среды
и природопользования
Ярославской области

(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**об актуализации учетных сведений об объекте, оказывающем
негативное воздействие на окружающую среду, содержащихся
в региональном государственном реестре объектов, оказывающих
негативное воздействие на окружающую среду**

(для юридических лиц – полное и сокращенное наименование,

место нахождения;

для индивидуальных предпринимателей – Ф.И.О. (последнее – при наличии),

место жительства)

почтовый адрес (для отправки почтовой корреспонденции): _____

код объекта, оказывающего негативное воздействие на окружающую среду:

телефон/факс: _____ / _____

контактное лицо: _____

(Ф.И.О. (последнее – при наличии),

контактный телефон)

адрес электронной почты: _____

идентификационный номер налогоплательщика: _____
(с указанием данных документа

о постановке на учет в налоговом органе)

В СВЯЗИ С _____

(указывается основание актуализации учетных сведений об объекте,

оказывающем негативное воздействие на окружающую среду, содержащихся

в региональном государственном реестре объектов,

оказывающих негативное воздействие на окружающую среду)
направляет на рассмотрение для выдачи свидетельства об актуализации
учетных сведений об объекте, оказывающем негативное воздействие
на окружающую среду, содержащихся в региональном государственном
реестре объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую
среду, _____
(наименование хозяйствующего субъекта)

расположенном по адресу: _____,
(фактический адрес расположения (нахождения) объекта)
перечень актуализированных сведений об объекте, оказывающем негативное
воздействие на окружающую среду*: _____

Приложения:

1. _____ на _____ л. в _____ экз.
2. _____ на _____ л. в _____ экз.

...

Истинность и полноту информации, представленной в настоящем
заявлении, подтверждаем (подтверждаю).

(руководитель юридического лица/
Ф.И.О. (последнее – при наличии)
индивидуального предпринимателя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

* Указываются все актуализированные сведения об объекте, оказывающем негативное воздействие на окружающую среду, в соответствии с разделами и пунктами формы заявки о постановке объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, на государственный учет, содержащей сведения для внесения в государственный реестр объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, в том числе в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, утвержденной приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 12.08.2022 № 532 «Об утверждении формы заявки о постановке объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, на государственный учет, содержащей сведения для внесения в государственный реестр объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, в том числе в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью», с сохранением нумерации сведений, установленных в указанной форме заявки.

Приложение 2
к Административному регламенту

Форма

Фирменный бланк заявителя (при наличии)

Исх. от _____ № _____

Директору департамента
охраны окружающей среды
и природопользования
Ярославской области

(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о снятии с государственного учета объекта, оказывающего негативное
воздействие на окружающую среду**

(для юридических лиц – полное и сокращенное наименование,

место нахождения; для индивидуальных предпринимателей – Ф.И.О.

(последнее – при наличии), место жительства)

почтовый адрес (для отправки почтовой корреспонденции): _____

код объекта, оказывающего негативное воздействие на окружающую среду:

телефон/факс: _____ / _____

контактное лицо: _____

(Ф.И.О. (последнее – при наличии),

контактный телефон)

адрес электронной почты: _____

идентификационный номер налогоплательщика: _____

(с указанием данных

документа о постановке на учет в налоговом органе)

В СВЯЗИ С _____

(указывается причина снятия с государственного учета (консервация или

ликвидация) объекта, оказывающего негативное воздействие на окружающую среду)
направляет в Ваш адрес на рассмотрение для выдачи свидетельства
о снятии с государственного учета объекта, оказывающего негативное
воздействие на окружающую среду, _____

(наименование хозяйствующего субъекта)

расположенного по адресу: _____,
(фактический адрес расположения (нахождения) объекта)

перечень актуализированных сведений об объекте, оказывающем негативное воздействие на окружающую среду.

Приложения:

1. _____ на _____ л. в _____ экз.

2. _____ на _____ л. в _____ экз.

...

Истинность и полноту информации, представленной в настоящем заявлении, подтверждаем (подтверждаю).

(руководитель юридического лица/
Ф.И.О. (последнее – при наличии)
индивидуального предпринимателя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение 3
к Административному регламенту

Форма

Фирменный бланк заявителя (при наличии)

Исх. от _____ № _____

Директору департамента
охраны окружающей среды
и природопользования
Ярославской области

(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о корректировке учетных сведений об объекте, оказывающем
негативное воздействие на окружающую среду, содержащихся
в региональном государственном реестре объектов, оказывающих
негативное воздействие на окружающую среду**

(для юридических лиц – полное и сокращенное наименование,

место нахождения; для индивидуальных предпринимателей – Ф.И.О.

(последнее – при наличии), место жительства)

почтовый адрес (для отправки почтовой корреспонденции): _____

код объекта, оказывающего негативное воздействие на окружающую среду:

телефон/факс: _____ / _____

контактное лицо: _____

(Ф.И.О. (последнее – при наличии),

контактный телефон)

адрес электронной почты: _____

идентификационный номер налогоплательщика: _____

(с указанием данных документа

о постановке на учет в налоговом органе)

В СВЯЗИ С _____
(указывается причина корректировки учетных сведений об объекте, оказывающем

негативное воздействие на окружающую среду, содержащихся в региональном

государственном реестре объектов, оказывающих негативное воздействие

на окружающую среду)

направляет на рассмотрение для выдачи свидетельства о постановке на государственный учет объекта, оказывающего негативное воздействие на окружающую среду, _____

(наименование хозяйствующего субъекта)

направляет на рассмотрение для выдачи свидетельства о снятии с государственного учета объекта, оказывающего негативное воздействие на окружающую среду, _____

(наименование хозяйствующего субъекта)

расположенного по адресу: _____

(фактический адрес расположения (нахождения) объекта)

перечень корректируемых учетных сведений об объекте, оказывающем негативное воздействие на окружающую среду, содержащихся в региональном государственном реестре объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду: _____

Приложения:

1. _____ на _____ л. в _____ экз.

2. _____ на _____ л. в _____ экз.

...

Истинность и полноту информации, представленной в настоящем заявлении, подтверждаем (подтверждаю).

(руководитель юридического лица/
Ф.И.О. (последнее – при наличии)
индивидуального предпринимателя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)