



ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

23.12.2022

с присвоением регистрационного номера

18-13306

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**ПРИКАЗ**

от 20.12.2022 № 7
г. Ярославль

О внесении изменений в приказ
департамента культуры
Ярославской области
от 06.06.2016 № 5

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗЫВАЕТ:

1. Внести в приказ департамента культуры Ярославской области от 06.06.2016 № 5 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по аттестации экспертов, привлекаемых департаментом культуры Ярославской области к проведению мероприятий по контролю» следующие изменения:

1.1. В заголовке и пункте 1 слова «проведению мероприятий по контролю» заменить словами «осуществлению экспертизы в целях регионального государственного контроля (надзора) за состоянием Музейного фонда Российской Федерации».

1.2. В Административный регламент предоставления государственной услуги по аттестации экспертов, привлекаемых департаментом культуры Ярославской области к проведению мероприятий по контролю, утвержденный приказом, внести изменения согласно приложению.

2. Приказ вступает в силу через 10 дней с момента его официального опубликования.

Директор департамента

М.В. Васильева

Приложение
к приказу
департамента культуры
Ярославской области
от 20.12.2022 № 4

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в Административный регламент предоставления
государственной услуги по аттестации экспертов, привлекаемых
департаментом культуры Ярославской области к проведению
мероприятий по контролю**

1. В наименовании слова «проведению мероприятий по контролю» заменить словами «осуществлению экспертизы в целях регионального государственного контроля (надзора) за состоянием Музейного фонда Российской Федерации».

2. В разделе 1:

2.1. В пункте 1.1:

2.1.1. В абзаце первом:

- слова «проведению мероприятий по контролю» заменить словами «осуществлению экспертизы в целях регионального государственного контроля (надзора) за состоянием Музейного фонда Российской Федерации»;

- после слов «муниципальных услуг» дополнить словами «(далее – Федеральный закон № 210-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2020 г. № 2328 "О порядке аттестации экспертов, привлекаемых к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора), муниципального контроля"».

2.1.2. В абзаце втором слова «проведению мероприятий по контролю в рамках государственного контроля за состоянием государственной части Музейного фонда Российской Федерации на территории Ярославской области» заменить словами «осуществлению экспертизы в целях регионального государственного контроля (надзора) за состоянием Музейного фонда Российской Федерации».

2.2. Из абзаца первого пункта 1.2 слова «(далее – получатели государственной услуги)» исключить.

2.3. Пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Информацию о порядке предоставления государственной услуги заявитель может получить:

- по телефонам, указанным на официальном сайте департамента на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сайт департамента);

- с помощью расположенных в здании департамента информационных стендов;

- в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее – Единый портал государственных услуг), где размещаются информация о государственной услуге, а также форма заявления об аттестации, доступная для копирования и заполнения в электронном виде.».

2.4. Дополнить пунктами 1.4 – 1.6 следующего содержания:

«1.4. На информационном стенде в помещении департамента, на сайте департамента, а также на Едином портале государственных услуг размещаются следующие информационные материалы, касающиеся порядка предоставления государственной услуги:

- информация о порядке предоставления государственной услуги;
- информация о порядке проведения личного приема заявителей;
- информация о сроках предоставления государственной услуги;
- перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, образец заполнения заявления об аттестации.

1.5. Контактная информация размещена на сайте департамента, а также в соответствующем разделе федеральной государственной информационной системы "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" и на Едином портале государственных услуг.

1.6. В целях предоставления государственной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в департаменте с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации"».

3. В разделе 2:

3.1. В пункте 2.1 слова «проведению мероприятий по контролю» заменить словами «осуществлению экспертизы в целях регионального государственного контроля (надзора) за состоянием Музейного фонда Российской Федерации».

3.2. Пункт 2.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«Исполнение административных процедур в ходе предоставления государственной услуги осуществляет аттестационная комиссия по аттестации экспертов, привлекаемых департаментом к проведению мероприятий по контролю (далее – аттестационная комиссия), в соответствии с Положением об аттестационной комиссии, Порядком проведения квалификационного экзамена, утвержденными приказом департамента от 25.06.2015 № 10 "Об аттестации экспертов, привлекаемых департаментом культуры Ярославской области к осуществлению экспертизы в целях регионального государственного контроля (надзора) за состоянием Музейного фонда Российской Федерации" (далее – приказ департамента

от 25.06.2015 № 10).».

3.3. Пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Государственная услуга предоставляется в очной (при личном присутствии заявителя) и заочной (без личного присутствия заявителя – по почте, с использованием электронной почты, посредством отправки факсимильного сообщения, через Единый портал государственных услуг, центр телефонного обслуживания) формах.

Государственную услугу в электронной форме могут получить только граждане, зарегистрированные на Едином портале государственных услуг. При обращении физических лиц за государственной услугой в соответствии с правилами регистрации на Едином портале государственных услуг учетная запись заявителя должна быть подтверждена.».

3.4. В пункте 2.4 слова «получателя государственной услуги» заменить словом «заявителя».

3.5. Пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Приказ департамента об аттестации заявителя или об отказе в аттестации заявителя оформляется в срок, не превышающий 60 рабочих дней со дня получения департаментом заявления об аттестации.

Эксперты подлежат переаттестации каждые 5 лет в порядке, установленном Административным регламентом для прохождения аттестации.».

3.6. В пункте 2.6 слова «официальном сайте департамента на портале органов государственной власти Ярославской области» заменить словами «сайте департамента и на Едином портале государственных услуг».

3.7. В пункте 2.7:

3.7.1. В подпункте 2.7.1:

- в абзаце первом слова «получателем государственной услуги» заменить словом «заявителем»;

- подпункт 2.7.1.1 изложить в следующей редакции:

«2.7.1.1. Заявление об аттестации по форме, утвержденной приказом департамента от 25.06.2015 № 10, и согласие на обработку и публикацию персональных данных в реестре экспертов, привлекаемых департаментом к осуществлению экспертизы в целях регионального государственного контроля (надзора) за состоянием Музейного фонда Российской Федерации (далее – реестр экспертов), по форме согласно приложению к Административному регламенту.»;

- в подпункте 2.7.1.2:

в абзаце втором слово «среднем» заменить словами «высшем или среднем»;

абзацы третий, четвертый изложить в следующей редакции:

«- копии документов, подтверждающих предшествующий стаж практической работы по профилю экспертной деятельности не менее пяти лет (копии трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, копии трудовых договоров, договоров о выполнении работ (оказании услуг)).».

Заявление об аттестации, согласие на обработку и публикацию персональных данных в реестре экспертов и копии документов представляются заявителем непосредственно или направляются в департамент заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в виде электронного документа, подписанного простой электронной подписью, посредством Единого портала государственных услуг, по электронной почте.».

3.7.2. В подпункте 2.7.2:

- в абзаце первом слова «получателя государственной услуги» заменить словом «заявителя»;

- в абзаце третьем слова «Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"» заменить словами «Федерального закона № 210-ФЗ»;

- из абзаца четвертого слова «"Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"» исключить;

- в абзаце пятом слова «или информации» заменить словами «и информации»;

- дополнить абзацем следующего содержания:

«- представления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.».

3.7.3. Дополнить подпунктом 2.7.3 следующего содержания:

«2.7.3. В случае непредставления документов (сведений) заявителем самостоятельно в рамках межведомственного взаимодействия департаментом запрашиваются документы (сведения), указанные в абзацах втором и третьем подпункта 2.7.1.2 данного пункта.

Межведомственное взаимодействие осуществляется в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия по межведомственному запросу департамента.

В случае отсутствия технической возможности осуществления межведомственного электронного взаимодействия межведомственные запросы направляются на бумажном носителе с использованием средств почтовой связи.».

3.8. В пункте 2.15:

3.8.1. Из абзаца второго слова «для получателей государственной услуги» исключить.

3.8.2. В абзаце седьмом слова «получателя государственной услуги» заменить словом «заявителя».

3.9. Дополнить пунктом 2.16 следующего содержания:

«2.16. Особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.

Государственная услуга в электронной форме предоставляется только заявителям, зарегистрированным на Едином портале государственных услуг.

При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю предоставляется возможность:

- получения информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;
- формирования заявления об аттестации;
- получения результата предоставления государственной услуги;
- получения информации о результатах завершения административных процедур, необходимых для предоставления государственной услуги;
- досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) департамента, должностных лиц.

Электронная форма заявления об аттестации размещена на Едином портале государственных услуг. При подаче заявления об аттестации в форме электронного документа с использованием Единого портала государственных услуг копии документов прикрепляются к заявлению об аттестации в виде электронных файлов с соблюдением следующих требований:

- электронная копия документа может быть получена посредством сканирования, фотографирования и должна представлять собой файл, содержащий образ соответствующего бумажного документа, либо комплект таких документов в электронном архиве в формате ZIP или RAR;
- сведения в электронной копии документа должны быть читаемы, может быть прикреплен электронный документ, полученный в соответствующем ведомстве.

Оригиналы прилагаемых копий документов впоследствии представляются в департамент в течение 5 рабочих дней с момента поступления в департамент заявления об аттестации в форме электронного документа, о чем заявителю будет направлено уведомление.

Заявление об аттестации, представленное заявителем, регистрируется в порядке, указанном в подпункте 3.3.1 пункта 3.3 раздела 3 Административного регламента.

При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю предоставляется возможность получать информацию о ходе предоставления государственной услуги в личном кабинете на Едином портале государственных услуг, а также в форме уведомлений о ходе предоставления государственной услуги, поступающих на указанную заявителем электронную почту и (или) путем СМС-уведомлений. Уведомления направляются в течение 1 рабочего дня после завершения каждой административной процедуры, указанной в подпункте 3.7.1 пункта 3.7 раздела 3 Административного регламента.

Результатом предоставления услуги является принятие приказа

департамента об аттестации заявителя (об отказе в аттестации заявителя).

Срок предоставления государственной услуги в электронном виде составляет не более 60 рабочих дней со дня получения департаментом заявления об аттестации.».

4. В разделе 3:

4.1. В пункте 3.1:

4.1.1. Абзац третий изложить в следующей редакции:

«- проверка квалификационной документации и проведение квалификационного экзамена в целях определения соответствия заявителя критериям аттестации;».

4.1.2. В абзаце четвертом слова «получателя государственной услуги» заменить словом «заявителя».

4.1.3. Абзац шестой признать утратившим силу.

4.2. Пункт 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2. Исполнение административных процедур осуществляет секретарь аттестационной комиссии.».

4.3. Подпункт 3.3.1 пункта 3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3.1. Основанием для начала административной процедуры по приему и регистрации заявления об аттестации и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является поступление в департамент документов, предусмотренных пунктом 2.7 раздела 2 Административного регламента.

При предоставлении государственной услуги в рамках межведомственного взаимодействия департамент получает следующие документы:

- от Пенсионного фонда Российской Федерации – сведения о трудовой деятельности и трудовом стаже заявителя;

- от Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки – сведения о высшем или среднем профессиональном образовании по профилю экспертной деятельности.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о представлении указанных документов и информации не может превышать 5 рабочих дней.

Заявление об аттестации и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, принимаются секретарем аттестационной комиссии, который регистрирует их в журнале регистрации заявлений об аттестации, поступающих от заявителей, в течение одного рабочего дня с момента получения заявления об аттестации.».

4.4. В пункте 3.4:

4.4.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«3.4. Проверка квалификационной документации и проведение квалификационного экзамена в целях определения соответствия заявителя критериям аттестации.».

4.4.2. В подпункте 3.4.2:

- в абзацах втором, третьем слова «получатель государственной услуги» в соответствующих падежах заменить словом «заявитель» в соответствующих падежах;

- абзацы четвертый и пятый признать утратившими силу;

- дополнить абзацем следующего содержания:

«Проведение квалификационного экзамена осуществляется в срок, не превышающий 45 рабочих дней со дня получения заявления об аттестации.».

4.4.3. В подпункте 3.4.3:

- в абзаце первом слова «Специалист отдела музеев и библиотек департамента» заменить словами «Секретарь аттестационной комиссии»;

- в абзаце втором слова «получателем государственной услуги» заменить словом «заявителем».

4.4.4. В подпункте 3.4.4:

- в абзаце первом слова «Специалист отдела музеев и библиотек департамента» заменить словами «Секретарь аттестационной комиссии»;

- в абзацах втором, третьем, пятом, шестом слова «получатель государственной услуги» в соответствующих падежах заменить словом «заявитель» в соответствующих падежах;

- абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«Указанный проект секретарь аттестационной комиссии представляет на подписание директору департамента (лицу, его замещающему) в день завершения проверки.».

4.4.5. Подпункты 3.4.5 – 3.4.7 изложить в следующей редакции:

«3.4.5. Заявитель в течение 10 рабочих дней со дня направления уведомления вправе направить в аттестационную комиссию по почте либо по электронной почте заявление об изменении даты и времени проведения квалификационного экзамена, но не более одного раза в рамках процедуры аттестации.

3.4.6. В срок не позднее 3 рабочих дней со дня регистрации заявления об изменении даты и времени проведения квалификационного экзамена аттестационной комиссией проводится рассмотрение указанного заявления.

3.4.7. Секретарь аттестационной комиссии в срок не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявления об изменении даты и времени проведения квалификационного экзамена обеспечивает направление заявителю письменного уведомления об изменении даты и времени проведения квалификационного экзамена.».

4.4.6. Дополнить подпунктами 3.4.8 – 3.4.10 следующего содержания:

«3.4.8. Квалификационный экзамен проводится аттестационной комиссией.

3.4.9. Председателем аттестационной комиссии в течение 2 рабочих дней с момента проведения квалификационного экзамена утверждается протокол аттестационной комиссии.

Протокол аттестационной комиссии в день утверждения его председателем аттестационной комиссии передается секретарю

аттестационной комиссии.

3.4.10. Результат административной процедуры – оформление протокола аттестационной комиссии по итогам проведения квалификационного экзамена.».

4.5. В пункте 3.5:

4.5.1. В абзаце первом слова «получателя государственной услуги» заменить словом «заявителя».

4.5.2. В подпункте 3.5.2:

- в абзаце втором слова «получателя государственной услуги» заменить словом «заявителя», слова «проведению мероприятий по контролю» – словами «осуществлению экспертизы в целях регионального государственного контроля (надзора) за состоянием Музейного фонда Российской Федерации»;

- в абзаце третьем слова «получатель государственной услуги» в соответствующих падежах заменить словом «заявитель» в соответствующих падежах.

4.5.3. В подпункте 3.5.3:

- в абзаце первом слова «специалист отдела музеев и библиотек департамента» заменить словами «секретарь аттестационной комиссии»;

- в абзацах втором, третьем слова «получатель государственной услуги» в соответствующих падежах заменить словом «заявитель» в соответствующих падежах;

- абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«Указанный проект секретарь аттестационной комиссии представляет на подписание директору департамента (лицу, его замещающему) в день подготовки указанного проекта секретарем аттестационной комиссии.».

4.5.4. Подпункт 3.5.4 изложить в следующей редакции:

«3.5.4. Копия приказа об аттестации заявителя (об отказе в аттестации заявителя) в течение 3 рабочих дней со дня принятия приказа департамента вручается заявителю под подпись или направляется заявителю посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении либо в виде электронного документа, подписанного простой электронной подписью, посредством Единого портала государственных услуг.».

4.5.5. В подпункте 3.5.5 слова «получателя государственной услуги» заменить словом «заявителя».

4.6. В пункте 3.6:

4.6.1. В подпункте 3.6.1 слова «получателя государственной услуги» заменить словом «заявителя».

4.6.2. В абзаце первом подпункта 3.6.2 слова «Специалист отдела музеев и библиотек департамента» заменить словами «Секретарь аттестационной комиссии».

4.7. Дополнить пунктом 3.7 следующего содержания:

«3.7. Особенности выполнения административных процедур в электронной форме.

3.7.1. При выполнении административных процедур в электронной форме обеспечивается возможность подачи заявления об аттестации и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приема указанных заявления об аттестации и документов, получения заявителем сведений о ходе предоставления государственной услуги, получения результата предоставления государственной услуги в личном кабинете на Едином портале государственных услуг.

В течение 1 рабочего дня после завершения каждой административной процедуры заявителю в личный кабинет на Едином портале государственных услуг направляются следующие уведомления о ходе предоставления государственной услуги:

- "Направлен межведомственный запрос о получении документов";
- "Получен ответ на межведомственный запрос о получении документов";
- "Документы приняты и зарегистрированы департаментом";
- "Проверка квалификационной документации в целях определения соответствия заявителя критериям аттестации пройдена";
- "Принято решение о допуске заявителя к проведению квалификационного экзамена/ об отказе в аттестации заявителя с указанием причин отказа";
- "Назначена дата проведения квалификационного экзамена";
- "Принято решение об аттестации заявителя/ об отказе в аттестации заявителя с указанием причин отказа";
- "Процесс предоставления государственной услуги завершен".

3.7.2. Основанием для регистрации заявления об аттестации, направленного посредством Единого портала государственных услуг, является его поступление к секретарю аттестационной комиссии.

Заявление об аттестации и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, секретарь аттестационной комиссии распечатывает, заверяет подписью и печатью, регистрирует в журнале регистрации заявлений об аттестации, поступающих от заявителей, и формирует личное дело заявителя в течение 1 дня с момента получения заявления об аттестации.

3.7.3. При подаче заявления об аттестации через Единый портал государственных услуг результат предоставления государственной услуги направляется в личный кабинет заявителя на Едином портале государственных услуг в форме скан-копии документа, подписанной усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ "Об электронной подписи"».

5. В пункте 4.3, подпункте 4.5.2 пункта 4.5 раздела 4 слова «получатель государственной услуги» в соответствующих числах и падежах заменить словом «заявитель» в соответствующих числах и падежах.

6. В разделе 5:

6.1. В абзаце одиннадцатом пункта 5.1 слова «Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"» заменить словами «Федерального закона № 210-ФЗ».

6.2. В абзаце втором пункта 5.2 слова «официального сайта департамента на портале органов государственной власти Ярославской области» заменить словами «сайта департамента».

6.3. В абзацах третьем, пятом пункта 5.3, пункте 5.4, абзаце втором пункта 5.5, пункте 5.6 слова «получатель государственной услуги» в соответствующих падежах заменить словом «заявитель» в соответствующих падежах.

7. Блок-схему последовательности административных процедур в ходе предоставления государственной услуги по аттестации экспертов, привлекаемых департаментом культуры Ярославской области к проведению мероприятий по контролю (приложение к Административному регламенту), признать утратившей силу.

8. Дополнить приложением следующего содержания:

«Приложение
к Административному регламенту

Форма

Директору департамента культуры
Ярославской области _____

(Ф.И.О. директора)

СОГЛАСИЕ

**на обработку и публикацию персональных данных в реестре экспертов,
привлекаемых департаментом культуры Ярославской области
к осуществлению экспертизы в целях регионального государственного
контроля (надзора) за состоянием Музейного фонда
Российской Федерации**

Заявитель: _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Место работы: _____
(полное наименование юридического лица)

Документ, удостоверяющий личность гражданина: _____
(вид, серия и номер,

_____ кем и когда выдан)

Почтовый адрес заявителя: _____

Контактные телефоны: _____

Адрес электронной почты: _____

Согласен (согласна) на обработку моих персональных данных (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, контактные телефоны, адрес проживания; место работы (учебы), должность, ученая степень, ученое звание, адрес организации, информация о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (при наличии)) департаментом культуры Ярославской области, расположенным по адресу: 150000, Ярославская обл., г. Ярославль, ул. Революционная, д. 9/4, с целью рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги по аттестации экспертов, привлекаемых департаментом культуры Ярославской области к осуществлению экспертизы в целях регионального государственного контроля (надзора) за состоянием Музейного фонда Российской Федерации.

В соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие на размещение на официальном сайте департамента культуры Ярославской области на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части 1 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных" (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение), следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- номер и дата приказа об аттестации;
- срок действия аттестации;
- вид экспертизы;
- номер и дата приказа о переаттестации;
- номер и дата приказа о прекращении действия аттестации.

Отзыв данного согласия осуществляется в порядке, установленном частью 2 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных".

Подпись заявителя _____

Дата заполнения _____ ».