



ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

09.12.2022

С присвоенным регистрационным номером

02-13214

ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**ПРИКАЗ**

от 09.12.2022 № 55 Н
г. Ярославль

Об утверждении Порядка
составления и утверждения отчета
о результатах деятельности
государственного учреждения
Ярославской области «Центр
бухгалтерского учета» и об
использовании закрепленного за
ним государственного имущества

В соответствии с подпунктом 10 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.11.2021 № 171н «Об утверждении Общих требований к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества»

**ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗЫВАЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного учреждения Ярославской области «Центр бухгалтерского учета» и об использовании закрепленного за ним государственного имущества.

2. Приказ вступает в силу с 01.01.2023 и применяется начиная с представления отчета, указанного в пункте 1, за 2022 год.

Директор департамента

А.Н. Долгов

УТВЕРЖДЕН

приказом

департамента финансов

Ярославской области

от 09.12.2022 № 55Н

ПОРЯДОК

составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного учреждения Ярославской области «Центр бухгалтерского учета» и об использовании закрепленного за ним государственного имущества

1. Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного учреждения Ярославской области «Центр бухгалтерского учета» и об использовании закрепленного за ним государственного имущества (далее – Порядок) разработан в целях установления требований к составлению и утверждению отчета о результатах деятельности государственного учреждения Ярославской области «Центр бухгалтерского учета» (далее – отчет).

2. Отчет составляется государственным учреждением Ярославской области «Центр бухгалтерского учета» (далее – учреждение) в соответствии с Порядком по форме согласно приложению к Порядку.

3. Отчет составляется учреждением по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным, в части показателей, формируемых в денежном выражении, – в валюте Российской Федерации, с точностью до двух знаков после запятой, показателей, выраженных в процентах, – с точностью до одного знака после запятой. Показатели, имеющие отрицательные значения, отражаются со знаком «минус».

Отчетным периодом является календарный год – с 01 января по 31 декабря включительно.

4. Показатели отчета, формируемые в денежном выражении, должны быть сопоставимы с показателями, включаемыми учреждением в состав бюджетной отчетности.

5. Отчет включает в себя следующие разделы:

- раздел 1 «Результаты деятельности учреждения»;

- раздел 2 «Использование имущества, закрепленного за учреждением».

6. В раздел 1 «Результаты деятельности учреждения» включаются:

- сведения о просроченной кредиторской задолженности;

- сведения о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей;

- сведения о численности сотрудников и оплате труда;

- сведения о счетах учреждения, открытых в кредитных организациях.

6.1. В сведениях о просроченной кредиторской задолженности должна отражаться информация об объеме просроченной кредиторской

задолженности на начало года и конец отчетного периода, предельно допустимых значениях просроченной кредиторской задолженности, установленных департаментом финансов Ярославской области (далее – департамент), изменении кредиторской задолженности за отчетный период в абсолютной величине и в процентах от общей суммы просроченной задолженности, а также причине образования просроченной кредиторской задолженности и мерах, принимаемых по ее погашению.

6.2. В сведениях о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей должна отражаться:

- информация о задолженности контрагентов по возмещению ущерба на начало года и конец отчетного периода, общей сумме нанесенного ущерба, выявленных недостач, хищений с указанием сумм, по которым виновные лица не установлены, сумм возмещенного ущерба, включая информацию о возмещении ущерба по решению суда и страховыми организациями, а также сумм списанного ущерба;

- информация об ущербе материальным ценностям (порче имущества), сумме предварительных оплат, не возвращенной контрагентом в случае расторжения договоров (контрактов, соглашений), в том числе по решению суда, сумме задолженности подотчетных лиц, своевременно не возвращенной (не удержанной из заработной платы), а также сумме неустойки (штрафов, пеней) в связи с нарушением контрагентом условий договоров (контрактов, соглашений).

6.3. В сведениях о численности сотрудников и оплате труда должна отражаться информация о штатной численности (установлено штатным расписанием, замещено, вакантно) на начало года и конец отчетного периода, средней численности сотрудников за отчетный период с указанием численности сотрудников, работающих по основному месту работы, на условиях внутреннего совместительства, внешнего совместительства, а также информация о численности сотрудников, выполняющих работу без заключения трудового договора (по договорам гражданско-правового характера).

Сведения о численности сотрудников формируются по группам (категориям) персонала, включая административно-управленческий персонал, основной персонал, вспомогательный.

Информация о численности административно-управленческого персонала формируется с указанием численности заместителей руководителя учреждения, руководителей структурных подразделений.

Сведения об оплате труда формируются по группам (категориям) персонала с обособлением информации об оплате труда работников, работающих по основному месту работы, в том числе занятых на условиях полного и неполного рабочего времени, внутреннего совместительства, внешнего совместительства, а также оплате вознаграждения лицам, выполняющим работу без заключения трудового договора (по договорам гражданско-правового характера).

6.4. В сведениях о счетах учреждения, открытых в кредитных организациях, должна отражаться информация о номерах счетов, открытых в кредитных организациях, с указанием вида счета, реквизитов акта, в соответствии с которым открыт счет в кредитной организации, остатка средств на счете на начало года и конец отчетного периода.

7. В раздел 2 «Использование имущества, закрепленного за Учреждением» включаются:

- сведения о недвижимом имуществе, за исключением земельных участков (далее – сведения о недвижимом имуществе), закрепленном за учреждением на праве оперативного управления;

- сведения о земельных участках, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования (далее – сведения об использовании земельных участков);

- сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды;

- сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды);

- сведения о транспортных средствах.

7.1. В сведениях о недвижимом имуществе должна отражаться:

- информация, содержащая перечень объектов недвижимого имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, с указанием адреса, кадастрового номера, года постройки, основных технических характеристик объекта (общая площадь объекта, длина (протяженность) линейного объекта, глубина объекта, объем объекта), информации об имуществе, используемом учреждением для осуществления основной деятельности и иных целей, не используемом учреждением, переданном в аренду, в безвозмездное пользование, не используемом в связи с проводимым капитальным ремонтом или реконструкцией, находящемся в аварийном состоянии, требующем ремонта или относительно которого осуществляется согласование решения о списании;

- информация о фактических расходах на оплату коммунальных услуг, расходов на содержание указанного имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, с указанием расходов, возмещаемых пользователями имущества.

Сведения о недвижимом имуществе, закрепленном за учреждением на праве оперативного управления (перечень объектов, адрес, кадастровый номер, год постройки, технические характеристики), формируются на основании данных Реестра имущества, находящегося в собственности Ярославской области.

7.2. В сведениях об использовании земельных участков должна отражаться:

- информация, содержащая перечень земельных участков, предоставленных Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования, с указанием адреса, кадастрового номера, общей площади,

информации о площади земельного участка (части земельного участка), используемой учреждением для осуществления основной деятельности и иных целей, не используемой учреждением, переданной в аренду, в безвозмездное пользование, не используемой по иным причинам, земельных участков, в отношении которых заключено соглашение об установлении сервитута;

- информация о фактических расходах на содержание земельных участков, включая эксплуатационные расходы и расходы на уплату земельного налога, в качестве объекта налогообложения по которым признаются указанные земельные участки, с указанием расходов, возмещаемых пользователями земельных участков.

Сведения об использовании учреждением земельных участков (перечень объектов, адрес, кадастровый номер, площадь) формируются на основании данных Реестра имущества, находящегося в собственности Ярославской области.

7.3. В сведениях о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды, должна отражаться информация, содержащая перечень объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения в пользовании по договору аренды, с указанием наименования и адреса объекта, количества арендуемого имущества, наименования арендодателя с указанием идентификационного номера налогоплательщика и кода по классификации институциональных секторов экономики, срока пользования арендуемым имуществом, размера арендной платы, фактических расходов на содержание арендуемого имущества, направления использования арендуемого имущества, а также обоснование заключения договора аренды.

7.4. В сведениях о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды), должна отражаться информация, содержащая перечень объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения в пользовании по договору безвозмездного пользования (договору ссуды), с указанием наименования и адреса объекта, количества имущества, наименования ссудодателя с указанием идентификационного номера налогоплательщика и кода по классификации институциональных секторов экономики, срока пользования имуществом, фактических расходов на содержание имущества, направления использования имущества, а также обоснование заключения договора безвозмездного пользования (договору ссуды).

7.5. В сведениях о транспортных средствах должна отражаться:

- информация о транспортных средствах, используемых учреждением (с детализацией по видам транспортных средств), в том числе на праве оперативного управления, по договору аренды и безвозмездного пользования (договору ссуды), с обособлением информации о транспортных средствах, используемых для осуществления основной деятельности и иных целей, в том числе в целях обслуживания административно-управленческого

персонала, доставки сотрудников к месту работы, для обеспечения перевозки людей (за исключением сотрудников);

- информация о фактических расходах на содержание транспортных средств, включая расходы на приобретение горюче-смазочных материалов, приобретение комплектующих, техническое обслуживание, ремонт, добровольное и обязательное страхование (включая страхование гражданской ответственности), расходы на содержание гаражей, заработную плату (водителей, механиков, административно-управленческого персонала гаражей), уплату транспортного налога.

8. Отчет утверждается руководителем учреждения и представляется в департамент не позднее 01 марта года, следующего за отчетным, или первого рабочего дня, следующего за указанной датой.

9. Отчет представляется на бумажном носителе и в электронной форме. Департамент в течение 10 рабочих дней, следующих за днем поступления отчета, рассматривает отчет и согласовывает его, а в случаях установления факта недостоверности представленной учреждением информации и (или) представления указанной информации не в полном объеме направляет требование о доработке отчета с указанием причин, послуживших основанием для необходимости доработки.

Учреждение в течение 3 рабочих дней, следующих за днем поступления отчета на доработку, устраняет отмеченные недостатки и повторно направляет его на согласование в департамент.

Продолжительность процедуры рассмотрения и принятия отчета не может превышать 15 рабочих дней с даты поступления отчета в департамент.

10. Согласованный департаментом отчет размещается учреждением в государственной информационной системе «Единая интегрированная информационная система управления бюджетным процессом «Электронный бюджет Ярославской области» в течение 5 рабочих дней с момента согласования отчета департаментом.

Приложение
к Порядку

Форма

ОТЧЕТ

о результатах деятельности государственного учреждения Ярославской области «Центр бухгалтерского учета»
и об использовании закрепленного за ним государственного имущества за ____ год

1. Раздел 1. Результаты деятельности учреждения

1.1. Сведения о просроченной кредиторской задолженности

на 01 _____ 20__ г.

Учреждение
Орган, осуществляющий функции и полномочия
учредителя

Периодичность: годовая

Дата
ИНН
КПП
глава по БК

КОДЫ

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
гов, сборов, за исключением страховых взносов на обязательное социальное страхование																
По оплате товаров, работ, услуг – всего	4000															
из них по публичным договорам	4100															
По оплате прочих расходов – всего	5000															
из них по выплатам, связанным с причинением вреда гражданам	5100															
Итого	9000		x				x									

Руководитель

(уполномоченное лицо) учреждения

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (телефон)

« ____ » _____ 20__ г.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
платы (аванса)														
Итого	9000													

Руководитель
(уполномоченное лицо) учреждения

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

« _____ » _____ 20__ г.

1.3. Сведения о численности сотрудников и оплате труда

на 01 _____ 20__ г.

Учреждение
Орган, осуществляющий функции и полномочия
учредителя

Периодичность: годовая

Дата	КОДЫ
ИНН	
КПП	
глава по БК	

1.3.1. Сведения о численности сотрудников

Группы персонала (категория персонала)	Код строки	Штатная численность на начало года				Средняя численность сотрудников за отчетный период					
		установлено штатным расписанием		в том числе		всего	в том числе				
		всего	из нее по основ- ным видам деятельно- сти	замещено	вакант- ных должно- стей		по основному месту работы		по внутрен- нему совме- стительству (по совмеще- нию должно- стей)	по внеш- нему совме- стительству	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
Основной персо- нал – всего	1000										
Вспомогательный персонал – всего	2000										
Административно- управленческий персонал – всего	3000										
Итого	9000										

Продолжение таблицы

Группы персонала (категория персонала)	Код строки	По договорам гражданско-правового характера		Штатная численность на конец отчетного периода			
		в том числе		установлено штатным расписанием		в том числе	
		сотрудники учреждения	физические лица, не являющиеся сотрудниками учреждения	всего	из нее по основным видам деятельности	замещено	вакантных должностей
1	2	12	13	14	15	16	17
Основной персо- нал – всего	1000						

Вспомогательный персонал – всего	2000						
Административно-управленческий персонал – всего	3000						
Итого	9000						

1.3.2. Сведения об оплате труда

Группы персонала	Код строки	Фонд начисленной оплаты труда сотрудников за отчетный период, руб.						Начислено по договорам гражданско-правового характера, руб.	
		всего	в том числе					в том числе	
			по основному месту работы		по внутреннему совместительству (совмещению должностей)	по внешнему совместительству	сотрудникам учреждения	физическим лицам, не являющимся сотрудниками учреждения	
			в том числе на условиях неполного рабочего времени						
		всего	полного рабочего времени	неполного рабочего времени					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Основной персонал – всего	1000								
Вспомогательный персонал – всего	2000								
Административно-управленческий персонал – всего	3000								
Итого	9000								

Руководитель
(уполномоченное лицо) учреждения

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

« ___ » _____ 20__ г.

1.4. Сведения о счетах учреждения, открытых в кредитных организациях

на 01 _____ 20__ г.

Учреждение _____

Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя _____ глава по БК _____

Периодичность: годовая

КОДЫ
Дата
ИНН
КПП

Номер счета в кредитной организации	Вид счета	Реквизиты акта, в соответствии с которым открыт счет			Остаток средств на счете на начало года	Остаток средств на счете на конец отчетного периода
		вид акта	дата	номер		
1	2	3	4	5	6	7
Счета в кредитных организациях в валюте Российской Федерации	x	x	x	x	x	x
Итого	x	x	x	x		

Руководитель
(уполномоченное лицо) учреждения

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

«__» _____ 20__ г.

2. Раздел 2. Использование имущества, закрепленного за учреждением

2.1. Сведения о недвижимом имуществе, за исключением земельных участков, закрепленном за учреждением на праве оперативного управления

на 01 _____ 20__ г.

Дата

Учреждение
 Орган, осуществляющий функции и полномочия
 учредителя

ИНН
 КПП
 глава по БК

КОДЫ	

Периодичность: годовая

Наименование объекта	Код строки	Адрес	Кадастровый номер	Код по ОКТМО	Год постройки	Единица измерения	
						наименование	код по ОКЕИ
1	2	3	4	5	6	7	8
Площадные объекты ¹ – всего	1000	x	x	x	x	x	x
в том числе:	1001						
Линейные объекты ² – всего	2000	x	x	x	x	x	x
в том числе:	2001						
Итого	9000						

Продолжение таблицы

Наименование объекта	Код строки	Используется учреждением	Передано во временное пользование сторонним организациям (индивидуальным предпринимателям)			
			всего	в том числе		
				на основании договоров аренды	на основании договоров безвозмездного пользования	без оформления права пользования (с почасовой оплатой)
1	2	9	10	11	12	13
Площадные объекты ¹ – всего	1000					
в том числе:	1001					
Линейные объекты ² – всего	2000					
в том числе:	2001					
Итого	9000					

Продолжение таблицы

Наименование объекта	Код строки	Не используется			
		всего	из них		
			проводится капитальный ремонт и/или реконструкция	в связи с аварийным состоянием требуется ремонт	ожидает списания
1	2	14	15	16	17
Площадные объекты ¹ –	1000				

1	2	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
Линейные объекты ² – всего	2000										
в том числе:	2001										
Итого	9000										

Руководитель

(уполномоченное лицо) учреждения

Исполнитель

« ____ » _____ 20__ г.

¹ Указываются здания, строения, сооружения и иные аналогичные объекты.² Указываются линии электропередачи, линии связи (в том числе линейно-кабельные сооружения).

2.2. Сведения о земельных участках, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования

	на 01 _____ 20__ г.	Дата	КОДЫ
Учреждение	_____	ИНН	_____
Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя	_____	КПП	_____
Периодичность: годовая	_____	глава по	_____
		БК	_____

Наименование показателя	Адрес	Код по ОКТМО	Кадастровый номер	Единица измерения		Всего	Используется учреждением	Не используется учреждением					Фактические расходы на содержание земельного участка (руб. в год)					
				наименование	код по ОКЕИ			в том числе				всего	в том числе					
								передано во временное пользование сторонним организациям			по иным причинам		эксплуатационные расходы					
								на основании договоров аренды	на основании договоров безвозмездного пользования	без оформления права пользования			всего	из них возмещается пользователями имущества	налог на землю			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		
Итого																		

Руководитель
(уполномоченное лицо) учреждения

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

« » 20 г.

2.3. Сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды

Учреждение	_____	на 01 _____ 20__ г.	Дата	КОДЫ
Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя	_____	_____	ИНН	
Периодичность: годовая	_____	_____	КПП	
			глава по БК	

Сведения о недвижимом имуществе, используемом на праве аренды с ежемесячной оплатой

Наименование объекта	Код строки	Единица измерения		Адрес	Количество арендуемого имущества	Арендодатель (ссудодатель)		
		наименование	код по ОКЕИ			наименование	ИНН	код по КИС Э
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Площадные объекты – всего	1000	x	x	x				
в том числе:	1001							
Линейные объекты – всего	2000	x	x	x				
в том числе:	2001							
Итого	9000							

Продолжение таблицы

Наименование объекта	Код строки	Срок поль- зования		Арендная плата		Фактические расходы на содержание арендован- ного имущества (руб./год)	Направление использования арендованного имущества		Обоснова- ние заклю- чения дого- вора аренды
		начало	оконча- ние	за единицу меры (руб./мес.)	за объект (руб./год)		для осу- ществления основной деятельности	для осу- ществления иной дея- тельности	
1	2	10	11	12	13	14	15	16	17
Площадные объекты – всего	1000								
в том числе:	1001								
Линейные объекты – всего	2000								
в том числе:	2001								
Итого	9000								

Руководитель
(уполномоченное лицо) учреждения

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

«__» _____ 20__ г.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
5 миллионов рублей включительно (с года выпуска автомобиля прошло не более 3 лет)													
средней стоимостью от 3 миллионов до 5 миллионов рублей включительно (с года выпуска автомобиля прошло более 3 лет)	1104												
Итого	9000												

Руководитель
(уполномоченное лицо) учреждения

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

«__» _____ 20__ г.