



НАРЯТЦЕВЕРУДАН  
10.11.2022  
02-12841

# ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПРИКАЗ

от 09.11.2022 № 46н  
г. Ярославль

О внесении изменений в  
приказ департамента  
финансов Ярославской  
области от 30.12.2010 № 28н

ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПРИКАЗЫВАЕТ:

1. Внести в приказ департамента финансов Ярославской области от 30.12.2010 № 28н «О Порядке санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств областного бюджета и администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета департаментом финансов Ярославской области» следующие изменения:

1.1. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением приказа возложить на директора департамента финансов Ярославской области.».

1.2. Порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств областного бюджета и администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета департаментом финансов Ярославской области, утвержденный приказом, изложить в новой редакции (прилагается).

2. Приказ вступает в силу с момента подписания.

Директор департамента

А.Н. Долгов

УТВЕРЖДЁН

приказом

департамента финансов

Ярославской области

от 30.12.2010 № 28н

(в редакции приказа

департамента финансов

Ярославской области

от 09.11.2022 № 46н)

## ПОРЯДОК

### санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств областного бюджета и администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета департаментом финансов Ярославской области

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок санкционирования департаментом финансов Ярославской области (далее – департамент финансов) оплаты за счет средств областного бюджета денежных обязательств получателей средств областного бюджета и администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета.

2. Для оплаты денежных обязательств получатель средств областного бюджета (администратор источников финансирования дефицита областного бюджета) представляет в департамент финансов распоряжение о совершении казначейского платежа (далее – распоряжение) в соответствии с Порядком совершения операций в системе казначейских платежей департаментом финансов, утвержденным приказом департамента финансов от 30.12.2020 № 65н «Об утверждении Порядка совершения операций в системе казначейских платежей департаментом финансов Ярославской области и о признании утратившими силу отдельных приказов департамента финансов Ярославской области».

3. Департамент финансов проверяет распоряжение на наличие в нем реквизитов и информации, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка, на соответствие направлениям контроля, указанным в пунктах 6, 8 и 9 настоящего Порядка, а также наличие документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка, не позднее рабочего дня, следующего за днем представления получателем средств областного бюджета (администратором источников финансирования дефицита областного бюджета) распоряжения в департамент финансов.

4. Распоряжение проверяется на наличие в нем следующих реквизитов и информации:

- подписи лиц, соответствующие имеющимся в карточке с образцами подписей и оттиска печати клиента, представленной получателем средств областного бюджета (администратором источников финансирования дефицита областного бюджета) для открытия соответствующего лицевого

счета в порядке, установленном приказом департамента финансов от 22.12.2010 № 20н «О Порядке открытия и ведения лицевых счетов департаментом финансов Ярославской области»;

- коды классификации расходов областного бюджета (классификации источников финансирования дефицитов областного бюджета), по которым необходимо произвести перечисление, а также текстового назначения платежа;

- сумма перечисления;

- наименование, банковские реквизиты, идентификационный номер налогоплательщика и код причины постановки на учет (при наличии) получателя денежных средств;

- номер учтенного в департаменте финансов бюджетного обязательства и номер денежного обязательства получателя средств областного бюджета (при наличии);

- данные для осуществления налоговых и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, предусмотренные Правилами указания информации, идентифицирующей платеж, в распоряжениях о переводе денежных средств в уплату налогов, сборов, страховых взносов и иных платежей в бюджетную систему Российской Федерации, администрируемых налоговыми органами, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 12.11.2013 № 107н «Об утверждении Правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации»;

- реквизиты (номер, дата) документов (договора, государственного контракта, соглашения) (при наличии), на основании которых возникают бюджетные обязательства получателей средств областного бюджета, представляемых получателями средств областного бюджета при постановке на учет бюджетных обязательств;

- реквизиты (тип, номер, дата) документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства при поставке товаров (накладная, и (или) акт приемки-передачи, и (или) счет-фактура), выполнении работ, оказании услуг (акт выполненных работ (оказанных услуг), и (или) счет, и (или) счет-фактура), номер и дата исполнительного документа (исполнительный лист, судебный приказ), иных документов, подтверждающих возникновение соответствующих денежных обязательств, за исключением реквизитов документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями договора (государственного контракта), внесения арендной платы по договору (государственному контракту), если условиями таких договоров (государственных контрактов) не предусмотрено представление документов для оплаты денежных обязательств при осуществлении авансовых платежей (внесении арендной платы);

- код источника поступления целевых средств в случае санкционирования расходов, источником финансового обеспечения которых

являются целевые средства при казначейском сопровождении.

5. В одном распоряжении может содержаться несколько сумм перечислений по разным кодам классификации расходов областного бюджета (классификации источников финансирования дефицитов областного бюджета) в рамках одного денежного обязательства получателя средств областного бюджета (администратора источников финансирования дефицита областного бюджета).

6. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам (за исключением расходов по публичным нормативным обязательствам) осуществляется контроль за:

- соответствием информации о денежном обязательстве информации о поставленном на учет соответствующем бюджетном обязательстве;
- соответствием информации, указанной в распоряжении для оплаты денежного обязательства, информации о денежном обязательстве;
- соответствием указанных в распоряжении кодов классификации расходов областного бюджета кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления распоряжения;
- соответствием содержания операции, исходя из денежного обязательства, содержанию текста назначения платежа, указанному в распоряжении;
- соответствием указанных в распоряжении кодов видов расходов классификации расходов областного бюджета текстовому назначению платежа в соответствии с Порядком формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структурой и принципами назначения, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.06.2019 № 85н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» (далее – порядок применения кодов бюджетной классификации);
- непревышением сумм в распоряжении над остатками неисполненных денежных обязательств, бюджетных обязательств, лимитов бюджетных обязательств, учтенных на соответствующем лицевом счете;
- соответствием наименования, идентификационного номера налогоплательщика, кода причины постановки на учет (при наличии), банковских реквизитов получателя денежных средств, указанных в распоряжении, наименованию, идентификационному номеру налогоплательщика, коду причины постановки на учет (при наличии), банковским реквизитам получателя денежных средств, указанным в бюджетном обязательстве;
- соответствием реквизитов распоряжения требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации о перечислении средств областного бюджета на соответствующие казначейские счета;
- идентичностью кода (кодов) классификации расходов областного бюджета распоряжения и денежного обязательства.

7. Для подтверждения денежного обязательства, возникшего по бюджетному обязательству, обусловленному договором (государственным контрактом), предусматривающим обязанность получателя средств областного бюджета – государственного заказчика по перечислению суммы неустойки (штрафа, пеней) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в доход бюджета области, получатель средств областного бюджета представляет в департамент финансов не позднее представления распоряжения на оплату денежного обязательства по договору (государственному контракту) распоряжение на перечисление в доход областного бюджета суммы неустойки (штрафа, пеней) по данному договору (государственному контракту).

8. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам по публичным нормативным обязательствам осуществляется контроль за:

- соответствием информации о денежном обязательстве информации о поставленном на учет соответствующем бюджетном обязательстве;
- соответствием информации, указанной в распоряжении для оплаты денежного обязательства, информации о денежном обязательстве;
- соответствием указанных в распоряжении кодов классификации расходов областного бюджета кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления распоряжения;
- соответствием указанных в распоряжении кодов видов расходов классификации расходов областного бюджета текстовому назначению платежа в соответствии с порядком применения кодов бюджетной классификации;
- непревышением сумм, указанных в распоряжении, над остатками соответствующих бюджетных ассигнований, учтенных на лицевом счете получателя бюджетных средств.

9. При санкционировании оплаты денежных обязательств по перечислениям по источникам финансирования дефицита областного бюджета осуществляется контроль за:

- соответствием информации о денежном обязательстве информации о поставленном на учет соответствующем бюджетном обязательстве;
- соответствием информации, указанной в распоряжении для оплаты денежного обязательства, информации о денежном обязательстве;
- соответствием указанных в распоряжении кодов классификации источников финансирования дефицита областного бюджета кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления распоряжения;
- соответствием указанных в распоряжении кодов аналитической группы вида источника финансирования дефицита бюджета текстовому назначению платежа в соответствии с порядком применения кодов бюджетной классификации;

- непревышением сумм, указанных в распоряжении, над остатками соответствующих бюджетных ассигнований, учтенных на лицевом счете администратора источников финансирования дефицита областного бюджета.

10. В случае если информация в распоряжении не соответствует направлениям контроля, указанным в пунктах 4, 6, 8 и 9 настоящего Порядка, и (или) не представлены в срок документы, предусмотренные пунктом 7 настоящего Порядка, департамент финансов возвращает получателю средств областного бюджета (администратору источников финансирования дефицита областного бюджета) распоряжение с отметкой «Отказано» и указанием причины отказа не позднее рабочего дня, следующего за днем его представления, согласно Порядку совершения операций в системе казначейских платежей департаментом финансов, утвержденному приказом департамента финансов от 30.12.2020 № 65н «Об утверждении Порядка совершения операций в системе казначейских платежей департаментом финансов Ярославской области и о признании утратившими силу отдельных приказов департамента финансов Ярославской области».

11. При положительном результате проверки в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, распоряжение принимается к исполнению.