



ЗАРЕГИСТРИРОВАН

17.10.2022

в Едином государственном реестре документов

09-12804

**ДЕПАРТАМЕНТ  
ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ НАСЕЛЕНИЯ  
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

от 17.10.2022 № 49-24  
г. Ярославль

О внесении изменений в приказ  
департамента труда и социальной  
поддержки населения Ярославской  
области от 05.08.2014 № 45-14

**ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ НАСЕЛЕНИЯ  
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗЫВАЕТ:**

1. Внести в приказ департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области от 05.08.2014 № 45-14 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по организации предоставления ежегодной выплаты лицам, награжденным знаком "Жителю блокадного Ленинграда"» следующие изменения:

1.1. В пункте 2 слова «на заместителя» заменить словами «на первого заместителя».

1.2. В Административный регламент предоставления государственной услуги по организации предоставления ежегодной выплаты лицам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда», утвержденный приказом, внести изменения согласно приложению.

2. Приказ вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Директор департамента

Н.Л. Биучино

Приложение  
к приказу департамента  
труда и социальной поддержки  
населения Ярославской области  
от 17.10.2022 № 49-22

**ИЗМЕНЕНИЯ,  
вносимые в Административный регламент предоставления  
государственной услуги по организации предоставления ежегодной  
выплаты лицам, награжденным знаком «Жителю блокадного  
Ленинграда»**

1. В разделе 1:

1.1. Пункт 1.2.2 подраздела 1.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«В целях предоставления государственной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в органах социальной защиты и МФЦ с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации".».

1.2. Подраздел 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Порядок информирования о правилах предоставления  
государственной услуги

1.3.1. Информация о месте нахождения, контактных телефонах, адресах электронной почты органов социальной защиты, предоставляющих государственную услугу, размещается:

- в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал);

- в соответствующем разделе федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;

- на официальном сайте департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области (далее – департамент) на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Сведения о графике (режиме) работы органов социальной защиты сообщаются по контактным телефонам, а также размещаются:

- на Едином портале;

- в соответствующем разделе федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;

- на официальном сайте департамента на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт департамента);

- при входе в помещения, в которых располагаются органы социальной защиты.

Информация о местах нахождения, режиме работы и контактных телефонах МФЦ и его филиалов, участвующих в предоставлении государственной услуги, представлена на портале МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – портал МФЦ).

1.3.2. Информация о правилах предоставления государственной услуги, порядке получения информации по вопросам предоставления государственной услуги размещается:

- на информационных стендах в органах социальной защиты, предоставляющих государственную услугу, в МФЦ;

- в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе на официальном сайте департамента, на портале МФЦ, в средствах массовой информации, путем распространения информационных материалов (брошюр, буклетов);

- на Едином портале.

1.3.3. Информация по вопросам предоставления государственной услуги, в том числе о ходе предоставления государственной услуги, предоставляется в устной (лично и (или) по телефону) и (или) письменной форме, в том числе через портал МФЦ.

При устном обращении заявителей (лично или по телефону), если факты и обстоятельства, изложенные в обращении, являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, специалист органа социальной защиты, МФЦ, обеспечивающий предоставление государственной услуги (далее – специалист), дает устный ответ. В остальных случаях дается письменный ответ по существу вопросов, поставленных в обращении.

Письменный ответ подписывается руководителем органа социальной защиты, МФЦ, содержит фамилию, инициалы и номер телефона исполнителя. Ответ направляется по почтовому адресу, указанному в письменном обращении.

При письменном обращении ответ направляется заявителю в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

В случае направления запроса в другие государственные органы, органы местного самоуправления муниципальных образований области (далее – органы местного самоуправления) или должностному лицу руководитель органа социальной защиты вправе продлить срок рассмотрения

обращения не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения заявителя, направившего обращение.

1.3.4. На Едином портале размещаются информация о государственной услуге и форма заявления о предоставлении ежегодной выплаты по форме согласно приложению 3 к Административному регламенту, доступная для копирования и заполнения в электронном виде.».

2. В разделе 2:

2.1. Из подраздела 2.4 слова «лицам, награжденным знаком "Жителю блокадного Ленинграда" (далее – ежегодная выплата)» исключить.

2.2. В абзаце первом подраздела 2.5 слова «10 дней» заменить словами «10 рабочих дней».

2.3. Подраздел 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Правовые основания для предоставления государственной услуги.

Перечень нормативных правовых актов, содержащих правовые основания для предоставления государственной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования размещается на официальном сайте департамента, а также в соответствующем разделе федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и на Едином портале.».

2.4. В подразделе 2.7:

2.4.1. В абзаце первом пункта 2.7.1 слова «на странице департамента на официальном портале органов государственной власти Ярославской области» заменить словами «на официальном сайте департамента».

2.4.2. В пункте 2.7.2:

- в подпункте 2.7.2.4:

в абзаце третьем слово «свидетельство» заменить словами «свидетельство (сведения)»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«- решение суда об установлении факта постоянного или преимущественного проживания на территории Ярославской области.»;

- дополнить подпунктами 2.7.2.6, 2.7.2.7 следующего содержания:

«2.7.2.6. Сведения о реквизитах кредитной организации – при выборе кредитной организации в качестве места получения ежегодной выплаты (наименование кредитной организации, в которую должна быть перечислена ежегодная выплата, банковский идентификационный код (БИК), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и код причины постановки на учет (КПП), присвоенные при постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения кредитной организации, номер лицевого счета заявителя).

2.7.2.7. Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС).».

2.4.3. Пункт 2.7.4 изложить в следующей редакции:

«2.7.4. Документы, указанные в подпунктах 2.7.2.1 – 2.7.2.3, 2.7.2.5, 2.7.2.6 пункта 2.7.2 подраздела 2.7 данного раздела Административного регламента, представляются заявителем лично либо через организацию федеральной почтовой связи.

Документы, указанные в подпункте 2.7.2.4, 2.7.2.7 пункта 2.7.2 подраздела 2.7 данного раздела Административного регламента, запрашиваются органом социальной защиты в рамках межведомственного взаимодействия:

- сведения о регистрации по месту жительства на территории Ярославской области – в органах Министерства внутренних дел Российской Федерации;

- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) – в территориальных органах Пенсионного фонда Российской Федерации.»

2.4.4. В пункте 2.7.5:

- абзац восьмой изложить в следующей редакции:

«истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;»;

- дополнить абзацем следующего содержания:

«- представления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»

2.5. В подразделе 2.14:

2.5.1. Абзац шестой пункта 2.14.1 изложить в следующей редакции:

«- оборудование мест для бесплатной парковки автотранспортных средств, в том числе не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами, и транспортных средств, перевозящих инвалидов и (или) детей-инвалидов;».

2.5.2. Пункт 2.14.2 изложить в следующей редакции:

«2.14.2. Показателями качества предоставления государственной услуги являются своевременность и полнота предоставления государственной услуги, отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей по результатам предоставления государственной услуги, удобство и доступность получения информации о порядке предоставления государственной услуги.»

3. В разделе 3:

3.1. Наименование изложить в следующей редакции: «3. «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур,

требования к порядку их выполнения, а также особенности выполнения административных процедур в МФЦ».

3.2. Абзац первый признать утратившим силу.

3.3. В абзаце втором пункта 3.2.1 подраздела 3.2 слова «10 дней» заменить словами «10 рабочих дней».

4. Информацию о местах нахождения, режиме работы и контактных телефонах органов социальной защиты населения муниципальных образований Ярославской области, участвующих в предоставлении государственной услуги по организации предоставления ежегодной выплаты лицам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда» (приложение 1 к Административному регламенту), информацию об адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и электронной почты органов социальной защиты населения муниципальных образований Ярославской области, участвующих в предоставлении государственной услуги по организации предоставления ежегодной выплаты лицам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда» (приложение 2 к Административному регламенту), признать утратившими силу.

5. Блок-схему предоставления государственной услуги по организации предоставления ежегодной выплаты лицам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда» (приложение 4 к Административному регламенту), признать утратившей силу.