



ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

17.10.2012

09-11805

ДЕПАРТАМЕНТ  
ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ НАСЕЛЕНИЯ  
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 17.10.2012 № 50-22  
г. Ярославль

О внесении изменений в приказ  
департамента труда и социальной  
поддержки населения Ярославской  
области от 29.06.2012 № 73-12

ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ НАСЕЛЕНИЯ  
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗЫВАЕТ:

1. Внести в приказ департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области от 29.06.2012 № 73-12 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по организации предоставления единовременной выплаты при рождении ребенка» следующие изменения:

1.1. Пункт 2 после слов «возложить на» дополнить словом «первого».

1.2. В Административный регламент предоставления государственной услуги по организации предоставления единовременной выплаты при рождении ребенка, утвержденный приказом, внести изменения согласно приложению.

2. Приказ вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Директор департамента

Н.Л. Биочино

Приложение  
к приказу департамента  
труда и социальной поддержки  
населения Ярославской области  
от 17.10.2022 № 50-22

**ИЗМЕНЕНИЯ,  
вносимые в Административный регламент предоставления  
государственной услуги по организации предоставления  
единовременной выплаты при рождении ребенка**

1. В разделе 1:

1.1. Подраздел 1.2 дополнить пунктом 1.2.2 следующего содержания:

«1.2.2. В целях предоставления государственной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в органах социальной защиты населения и МФЦ с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации".».

1.2. Подраздел 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Порядок информирования о правилах предоставления государственной услуги

1.3.1. Информация о месте нахождения, контактных телефонах, адресах электронной почты органов социальной защиты населения, предоставляющих государственную услугу, размещается:

- в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал);

- в соответствующем разделе федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;

- на официальном сайте департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области (далее – департамент) на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Сведения о графике (режиме) работы органов социальной защиты населения сообщаются по контактным телефонам, а также размещаются:

- на Едином портале;

- в соответствующем разделе федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций»);

- на официальном сайте департамента на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт департамента);

- при входе в помещения, в которых располагаются органы социальной защиты населения.

Информация о местах нахождения, режиме работы и контактных телефонах МФЦ и его филиалов, участвующих в предоставлении государственной услуги, представлена на сайте МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт МФЦ).

1.3.2. Информация о правилах предоставления государственной услуги, порядке получения информации по вопросам предоставления государственной услуги размещается:

- на информационных стендах в органах социальной защиты населения, предоставляющих государственную услугу, в МФЦ;

- в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе на официальном сайте департамента, на сайте МФЦ, в средствах массовой информации, путем распространения информационных материалов (брошюр, буклетов);

- на Едином портале.

1.3.3. Информация по вопросам предоставления государственной услуги, в том числе о ходе предоставления государственной услуги, предоставляется в устной (лично и (или) по телефону) и (или) письменной форме, в том числе через Единый портал, сайт МФЦ.

При устном обращении заявителей (лично или по телефону), если факты и обстоятельства, изложенные в обращении, являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, специалист органа социальной защиты населения, МФЦ, обеспечивающий предоставление государственной услуги (далее – специалист), дает устный ответ. В остальных случаях дается письменный ответ по существу вопросов, поставленных в обращении.

Письменный ответ подписывается руководителем органа социальной защиты населения, МФЦ, содержит фамилию, инициалы и номер телефона исполнителя. Ответ направляется по почтовому адресу, указанному в письменном обращении.

При письменном обращении ответ направляется заявителю в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

В случае направления запроса в другие государственные органы, органы местного самоуправления или должностному лицу руководитель органа социальной защиты населения, МФЦ вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения заявителя, направившего обращение.

1.3.4. На Едином портале размещаются информация о государственной услуге и форма заявления, необходимого для получения государственной услуги, доступная для копирования и заполнения в электронном виде.».

2. В разделе 2:

2.1. В подразделе 2.2:

2.1.1. Абзац первый дополнить словами «, в случае отсутствия регистрации по месту жительства на территории Российской Федерации – по месту пребывания заявителя».

2.1.2. Абзацы второй, третий и пятый признать утратившими силу.

2.2. Подраздел 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Результат предоставления государственной услуги

Конечным результатом предоставления государственной услуги является решение о предоставлении единовременной выплаты либо решение об отказе в ее предоставлении.».

2.3. Подраздел 2.4 дополнить абзацем следующего содержания:

«Государственную услугу в электронной форме могут получить только граждане, зарегистрированные на Едином портале. При обращении физических лиц за государственной услугой в соответствии с правилами регистрации на Едином портале учетная запись заявителя должна быть подтверждена.».

2.4. Подразделы 2.5, 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.5. Срок предоставления государственной услуги

Срок предоставления государственной услуги устанавливается с момента подачи заявления, необходимого для получения государственной услуги, до дня вынесения решения о предоставлении единовременной выплаты либо решения об отказе в предоставлении единовременной выплаты и составляет 10 рабочих дней.

Сроки выполнения конкретных административных процедур указаны в соответствующих подразделах раздела 3 Административного регламента.

## 2.6. Правовые основания для предоставления государственной услуги

Перечень нормативных правовых актов, содержащих правовые основания для предоставления государственной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования размещается на официальном сайте департамента, а также в соответствующем разделе федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и на Едином портале.».

2.5. В подразделе 2.7:

2.5.1. В абзаце первом пункта 2.7.1 слова «по форме согласно приложению» заменить словами «по типовой форме, приведенной в приложении».

2.5.2. В пункте 2.7.2:

- в подпункте 2.7.2.4:

абзац пятый признать утратившим силу;

дополнить абзацем следующего содержания:

«- решение суда об установлении факта постоянного или преимущественного проживания на территории Ярославской области.»;

- из подпункта 2.7.2.6 слова «номер расчетного счета кредитной организации и» исключить;

- подпункт 2.7.2.8 изложить в следующей редакции:

«2.7.2.8. Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) заявителя и страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) ребенка.».

2.5.3. Абзац первый пункта 2.7.4 дополнить словами «, либо в виде электронной копии документа».

2.5.4. В пункте 2.7.5:

- в абзаце первом слова «Административного регламента» заменить словами «, за исключением документов, указанных в абзаце втором подпункта 2.7.2.3 (за исключением документов, выданных компетентными органами иностранного государства), абзацах четвертом и шестом подпункта 2.7.2.4, подпунктах 2.7.2.5, 2.7.2.7 (за исключением документов, выданных компетентными органами иностранного государства) и 2.7.2.8 пункта 2.7.2 данного подраздела»;

- в абзаце втором слова «пункта 2.7.2 подраздела 2.7 данного раздела Административного регламента» заменить словами «и 2.7.2.8 пункта 2.7.2 данного подраздела».

2.5.5. Пункт 2.7.6 дополнить абзацем следующего содержания:

«- представления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.».

2.6. Подраздел 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.8. Основания для отказа в приеме документов

В случае личного обращения заявителя или направления заявления и документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, почтовым отправлением основания для отказа в приеме документов отсутствуют.

Основанием для отказа в приеме документов в случае их поступления через Единый портал является некорректное заполнение обязательных полей формы заявления (недостоверное, неправильное либо неполное заполнение).».

2.7. Подраздел 2.9<sup>1</sup> изложить в следующей редакции:

«2.9<sup>1</sup>. Основания для приостановления предоставления государственной услуги

В случае личного обращения заявителя или направления заявления и документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, почтовым отправлением основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

В случае установления факта наличия в заявлении и (или) документах (сведениях), представленных заявителем через Единый портал, недостоверной и (или) неполной информации течение срока принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении единовременной выплаты приостанавливается на 5 рабочих дней в целях осуществления необходимой доработки заявления и (или) документов (сведений).».

2.8. В подразделе 2.14:

- абзац шестой пункта 2.14.1 изложить в следующей редакции:

«оборудование на парковке общего пользования не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами или перевозящих инвалидов и (или) детей-инвалидов;»;

- пункт 2.14.2 изложить в следующей редакции:

«2.14.2. Показателями качества предоставления государственной услуги являются:

- предоставление государственной услуги в указанные в Административном регламенте сроки и без превышения установленного времени ожидания;

- возможность получения информации о государственной услуге, о ходе предоставления государственной услуги в органах социальной защиты населения (включая получение информации в доступной форме для инвалидов и маломобильных групп населения), а также возможность получения государственной услуги через МФЦ, через Единый портал и представителя заявителя, по почте;

- отсутствие обоснованных жалоб со стороны получателей государственной услуги.».

3. В разделе 3:

3.1. Абзац первый признать утратившим силу.

3.2. В подразделе 3.1:

- абзац второй пункта 3.1.4 изложить в следующей редакции:

«- устанавливает личность заявителя в порядке, установленном пунктом 1.2.2 подраздела 1.2 раздела 1 Административного регламента,

а также проверяет полномочия представителя или доверенного лица заявителя в случае представления документов законным представителем или уполномоченным лицом;»;

- абзац третий пункта 3.1.4<sup>1</sup> изложить в следующей редакции:

«При проверке документов специалист МФЦ устанавливает личность заявителя в порядке, установленном пунктом 1.2.2 подраздела 1.2 раздела 1 Административного регламента, а также проверяет соответствие копий представленных документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам, а в случае обращения представителя заявителя – личность и полномочия представителя.».

3.3. В подразделе 3.2:

3.3.1. В пункте 3.2.1:

- в абзаце втором слова «10 дней» заменить словами «10 рабочих дней»;

- абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«- направляет (вручает) заявителю решение о предоставлении единовременной выплаты либо уведомление об отказе в предоставлении единовременной выплаты.».

3.3.2. Пункт 3.2.3 дополнить абзацем следующего содержания:

«Принятие решения о предоставлении единовременной выплаты является основанием для передачи вышлатных документов в кредитные организации или почтовые организации для осуществления выплаты в соответствии с указанным заявителем в заявлении способом выплаты.».

3.3.3. Абзац второй пункта 3.2.5 признать утратившим силу.

3.3.4. В пункте 3.2.6:

- абзац второй изложить в следующей редакции:

«Суммарная длительность административной процедуры принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении единовременной выплаты составляет 10 рабочих дней со дня подачи заявления.»;

- абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«Если при обращении за государственной услугой заявитель выбрал МФЦ в качестве места получения результата предоставления государственной услуги, орган социальной защиты населения не позднее 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении единовременной выплаты либо решения об отказе в предоставлении единовременной выплаты обеспечивает представление в МФЦ результата предоставления государственной услуги.».

3.4. Подраздел 3.3 признать утратившим силу.

3.5. Подраздел 3.4 изложить в следующей редакции:

«3.4. Особенности предоставления государственной услуги  
в электронной форме»

Государственная услуга в электронной форме предоставляется только пользователям, зарегистрированным на Едином портале.

Электронная форма заявления размещена на Едином портале.

При подаче заявления в форме электронного документа с использованием Единого портала сканированные копии документов прикрепляются к заявлению в виде электронных файлов.

При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю предоставляется возможность получать информацию о ходе предоставления государственной услуги в личном кабинете на Едином портале.

Основанием для регистрации запроса, направленного посредством Единого портала, является его поступление к специалисту органа социальной защиты населения, ответственному за работу с Единым порталом (далее – специалист по электронному взаимодействию).

Специалист по электронному взаимодействию в течение 1 рабочего дня распечатывает заявление и представленные электронные копии документов, заверяет документы подписью и печатью, формирует личное дело заявителя и передает его специалисту, осуществляющему проверку документов.

В случае установления факта наличия в заявлении и (или) документах (сведениях), представленных заявителем через Единый портал, недостоверной и (или) неполной информации орган социальной защиты населения возвращает заявление и (или) документы (сведения) заявителю на доработку с указанием информации, подлежащей корректировке. При этом течение срока принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении единовременной выплаты приостанавливается на 5 рабочих дней.

Заявитель представляет доработанные заявление и (или) документы (сведения) в течение 5 рабочих дней со дня их получения для доработки.

Если в течение указанного срока заявителем не представлены доработанные заявление и (или) документы (сведения) либо доработанные заявление и (или) документы (сведения) вновь содержат недостоверную и (или) неполную информацию, в течение 3 рабочих дней с момента окончания периода доработки заявителю направляется решение об отказе в приеме заявления по форме согласно приложению 7 к Административному регламенту с указанием причин отказа, порядка обжалования вынесенного решения, а также возможности повторного представления заявления и (или) документов (сведений).

Скан-копия результата предоставления государственной услуги, подписанная квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ "Об электронной подписи", направляется в личный кабинет заявителя на Едином портале.

При направлении результата предоставления государственной услуги в электронной форме в личный кабинет заявителя допускается архивирование файлов в форматы zip, rar.



Получение результата предоставления государственной услуги в электронной форме не лишает заявителя права получить указанный результат на бумажном носителе.

В течение 1 рабочего дня после завершения каждой административной процедуры заявителю направляются следующие уведомления о ходе предоставления государственной услуги:

- "Заявление принято к рассмотрению";
- "Заявление зарегистрировано";
- "Государственная услуга оказана";
- "Заявление требует исправления".».

4. Информацию об органах (учреждениях) социальной защиты населения муниципальных образований Ярославской области, участвующих в предоставлении государственной услуги по организации предоставления единовременной выплаты при рождении ребенка (приложение 1 к Административному регламенту), информацию об адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и электронной почты органов социальной защиты населения муниципальных образований Ярославской области, участвующих в предоставлении государственной услуги по организации предоставления единовременной выплаты при рождении ребенка (приложение 2 к Административному регламенту), признать утратившими силу.

5. Форму заявления (приложение 3 к Административному регламенту) изложить в следующей редакции:

«Приложение 3  
к Административному регламенту

**ТИПОВАЯ ФОРМА  
заявления о предоставлении единовременной выплаты  
при рождении ребенка**

В \_\_\_\_\_  
(наименование органа социальной  
защиты населения муниципального  
образования области)  
от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя полностью)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу назначить единовременную выплату при рождении ребенка (далее – единовременная выплата).

## 1. Сведения о заявителе

## 1.1. Основные сведения

Дата рождения \_\_\_\_\_  
(день, месяц, год)

Страховой номер индивидуального лицевого счета \_\_\_\_\_

Сведения о документе, удостоверяющем личность<sup>1</sup>: \_\_\_\_\_

(вид, дата выдачи, реквизиты)

Место рождения: \_\_\_\_\_

Адрес места жительства по месту постоянной регистрации или адрес места жительства по месту пребывания<sup>2</sup>: \_\_\_\_\_

Номер сотового телефона \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Факт проживания на территории Ярославской области установлен решением суда \_\_\_\_\_ да/нет \_\_\_\_\_  
(нужное подчеркнуть)

Адрес проживания на территории Ярославской области по решению суда<sup>3</sup>: \_\_\_\_\_

Заявитель является для ребенка \_\_\_\_\_ матерью/отцом \_\_\_\_\_  
(нужное подчеркнуть)

Реквизиты актовой записи о смерти матери ребенка (при обращении отца)<sup>4</sup>: \_\_\_\_\_

(номер, дата актовой записи, наименование органа записи, актов гражданского

состояния, в котором составлена данная запись,

фамилия, имя, отчество, дата рождения и дата смерти умершей матери)

## 1.2. Дополнительные сведения

Фамилия, имя, отчество заявителя (матери или отца) не соответствуют фамилии, имени, отчеству родителя (матери или отца), указанным в свидетельстве о рождении ребенка, на которого подается заявление \_\_\_\_\_ да/нет \_\_\_\_\_  
(нужное подчеркнуть)

Реквизиты актовой записи о расторжении (заключении) брака, перемене имени<sup>5</sup> \_\_\_\_\_

(номер, дата актовой записи, наименование органа записи)

актов гражданского состояния, в котором составлена данная запись)

## 2. Сведения о детях заявителя<sup>6</sup>

Фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_

Дата рождения: \_\_\_\_\_  
(день, месяц, год)

Страховой номер индивидуального лицевого счета \_\_\_\_\_

Гражданство: \_\_\_\_\_

Реквизиты актовой записи о расторжении (заключении) брака, перемене имени: \_\_\_\_\_  
(номер, дата актовой записи, наименование органа записи)

актов гражданского состояния, в котором составлена данная запись)

## 3. Информация о способе осуществления единовременной выплаты

Сделайте отметку в соответствующем квадрате для определения способа осуществления единовременной выплаты:

через кредитную организацию:

наименование кредитной организации: \_\_\_\_\_

БИК кредитной организации \_\_\_\_\_

КПП кредитной организации \_\_\_\_\_

ИНН кредитной организации \_\_\_\_\_

номер расчетного счета \_\_\_\_\_;

через почтовое отделение<sup>7</sup>.

Мне разъяснено, что я несу ответственность за достоверность и полноту представленных сведений и документов.

### Расписка-уведомление

Настоящее заявление и документы гражданина \_\_\_\_\_,

регистрационный номер настоящего заявления \_\_\_\_\_

Количество документов	Дата	Принял (Ф.И.О., подпись)

Дата «    » \_\_\_\_\_ 20    г. заявителя \_\_\_\_\_  
Подпись

### Расписка-уведомление

Настоящее заявление и документы гражданина \_\_\_\_\_,

регистрационный номер настоящего заявления \_\_\_\_\_

Количество документов	Дата	Принял (Ф.И.О., подпись)

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. заявителя \_\_\_\_\_  
 Подпись \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> В случае указания в качестве документа, удостоверяющего личность, паспорта гражданина Российской Федерации указываются серия и номер, дата выдачи паспорта, код подразделения, выдавшего паспорт, наименование органа, выдавшего паспорт.

<sup>2</sup> Единовременная выплата предоставляется по адресу регистрации по месту жительства на территории Ярославской области, в случае отсутствия регистрации по месту жительства на территории Российской Федерации государственная услуга предоставляется по адресу регистрации по месту пребывания (адрес временной регистрации) на территории Ярославской области.

<sup>3</sup> Указывается, если факт проживания на территории Ярославской области установлен решением суда.

<sup>4</sup> Указывается при обращении отца ребенка.

<sup>5</sup> Указываются реквизиты актовой записи о заключении брака, расторжении брака или перемене имени, в случае если Ф.И.О. заявителя (матери или отца) не соответствует Ф.И.О. родителя (матери или отца), указанного в свидетельстве о рождении ребенка, на которого подается заявление.

<sup>6</sup> Заполняется на каждого ребенка, входящего в состав семьи, в отдельности. В случае если заявитель претендует на назначение единовременной выплаты на нескольких детей, то для каждого такого ребенка необходима подача отдельного заявления.

<sup>7</sup> При выборе способа осуществления единовременной выплаты через почтовое отделение адресом для доставки единовременной выплаты является адрес заявителя, указанный в заявлении.»

6. Блок-схему предоставления государственной услуги по организации предоставления единовременной выплаты при рождении ребенка (приложение 4 к Административному регламенту) признать утратившей силу.

7. Дополнить приложением 7 следующего содержания:

«Приложение 7  
к Административному регламенту

Форма

**РЕШЕНИЕ**  
**об отказе в приеме заявления о предоставлении**  
**единовременной выплаты при рождении ребенка**

(наименование органа социальной защиты населения муниципального образования Ярославской области)

№ \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_\_\_

(орган социальной защиты населения  
муниципального образования Ярославской области)

поступило заявление о предоставлении единовременной выплаты при рождении ребенка (далее – заявление) № \_\_\_\_\_ в электронной форме от гражданина \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Заявителем были представлены документы (сведения):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

При проверке сведений, указанных в заявлении, установлено, что следующие данные не соответствуют информации, содержащейся в федеральных и региональных информационных системах:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

В соответствии с подразделом 3.4 раздела 3 Административного регламента предоставления государственной услуги по организации предоставления единовременной выплаты при рождении ребенка, утвержденного приказом департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области от 29.06.2012 № 73-12 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по организации предоставления единовременной выплаты при рождении ребенка», заявление № \_\_\_\_\_

(дата отправки заявления на доработку)

направлялось на доработку для исправления некорректных сведений.

В связи с истечением срока, установленного для доработки заявления (5 рабочих дней)/ наличием в доработанном заявлении и (или) документах

(сведениях) недостоверной и (или) неполной информации (нужное подчеркнуть) органом социальной защиты населения муниципального образования Ярославской области принято решение об отказе в приеме заявления.

Вы имеете право обжаловать настоящее решение в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Вы имеете право вновь подать заявление любым удобным для Вас способом.

Руководитель органа  
социальной защиты населения  
муниципального образования  
Ярославской области

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

М.П.».