



ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

28.09.2022

с указанием регистрационного номера

09-12469

ДЕПАРТАМЕНТ
ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ НАСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 28.09.2022 № 45-22
г. Ярославль

О внесении изменений в приказ
департамента труда и социальной
поддержки населения Ярославской
области от 29.06.2012 № 72-12

ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ НАСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗЫВАЕТ:

1. Внести в приказ департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области от 29.06.2012 № 72-12 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по организации предоставления единовременной выплаты по беременности и родам» следующие изменения:

1.1. Пункт 2 после слов «возложить на» дополнить словом «первого».

1.2. В Административный регламент предоставления государственной услуги по организации предоставления единовременной выплаты по беременности и родам, утвержденный приказом, внести изменения согласно приложению.

2. Приказ вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Директор департамента

Н.Л. Биочино

Приложение
к приказу департамента
труда и социальной
поддержки населения
Ярославской области
от 28.09.2022 № 45-дд

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в Административный регламент предоставления
государственной услуги по организации предоставления
единовременной выплаты по беременности и родам**

1. В разделе 1:

1.1. Подраздел 1.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«В целях предоставления государственной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в органах социальной защиты населения и МФЦ с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»».

1.2. Подраздел 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Порядок информирования о правилах предоставления
государственной услуги

1.3.1. Информация о месте нахождения, контактных телефонах, адресах электронной почты органов социальной защиты населения, предоставляющих государственную услугу, размещается:

- в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал);

- в соответствующем разделе федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;

- на официальном сайте департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области (далее – департамент) на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Сведения о графике (режиме) работы органов социальной защиты населения сообщаются по контактным телефонам, а также размещаются:

- на Едином портале;

- в соответствующем разделе федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;

- на официальном сайте департамента на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт департамента);

- при входе в помещения, в которых располагаются органы социальной защиты населения.

Информация о местах нахождения, режиме работы и контактных телефонах МФЦ и его филиалов, участвующих в предоставлении государственной услуги, представлена на портале МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – портал МФЦ).

1.3.2. Информация о правилах предоставления государственной услуги, порядке получения информации по вопросам предоставления государственной услуги размещается:

- на информационных стендах в органах социальной защиты населения, предоставляющих государственную услугу, в МФЦ;

- в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе на официальном сайте департамента, на портале МФЦ), в средствах массовой информации, путем распространения информационных материалов (брошюр, буклетов);

- на Едином портале.

1.3.3. Информация по вопросам предоставления государственной услуги, в том числе о ходе предоставления государственной услуги, предоставляется в устной (лично и (или) по телефону) и (или) письменной форме, в том числе через Единый портал, портал МФЦ.

При устном обращении заявителей (лично или по телефону), если факты и обстоятельства, изложенные в обращении, являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, специалист органа социальной защиты населения, МФЦ, обеспечивающий предоставление государственной услуги (далее – специалист), дает устный ответ. В остальных случаях дается письменный ответ по существу вопросов, поставленных в обращении.

Письменный ответ подписывается руководителем органа социальной защиты населения, МФЦ, содержит фамилию, инициалы и номер телефона исполнителя. Ответ направляется по почтовому адресу, указанному в письменном обращении.

При письменном обращении ответ направляется заявителю в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

В случае направления запроса в другие государственные органы, органы местного самоуправления или должностному лицу руководитель органа социальной защиты населения вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения заявителя, направившего обращение.

1.3.4. На Едином портале размещаются информация о государственной услуге и форма заявления, необходимого для получения услуги, доступная для копирования и заполнения в электронном виде.».

2. В разделе 2:

2.1. Абзац первый подраздела 2.2 дополнить словами «, в случае отсутствия регистрации по месту жительства на территории Российской Федерации – по месту пребывания заявителя».

2.2. Подраздел 2.3 дополнить абзацем следующего содержания:

«Государственную услугу в электронной форме могут получить только граждане, зарегистрированные на Едином портале. При обращении физических лиц за государственной услугой учетная запись заявителя должна быть подтверждена в соответствии с правилами регистрации на Едином портале.».

2.3. Подразделы 2.4 – 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.4. Результат предоставления государственной услуги

Конечным результатом предоставления государственной услуги является принятие решения о предоставлении единовременной выплаты либо решения об отказе в предоставлении единовременной выплаты.

2.5. Срок предоставления государственной услуги

Срок предоставления государственной услуги устанавливается с момента подачи заявления до дня вынесения решения о предоставлении единовременной выплаты либо решения об отказе в предоставлении единовременной выплаты и составляет 10 рабочих дней.

В случае установления факта наличия в заявлении и (или) документах (сведениях), представленных заявителем через Единый портал, недостоверной и (или) неполной информации орган социальной защиты населения возвращает такие заявление и (или) документы заявителю на доработку с указанием информации, подлежащей корректировке. При этом течение срока принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении единовременной выплаты приостанавливается на 5 рабочих дней.

Сроки выполнения конкретных административных процедур указаны в соответствующих подразделах раздела 3 Административного регламента.

2.6. Правовые основания для предоставления государственной услуги

Перечень нормативных правовых актов, содержащих правовые основания для предоставления государственной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования размещается на официальном сайте департамента, а также в соответствующем разделе

федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и на Едином портале.».

2.4. В подразделе 2.7:

2.4.1. В пункте 2.7.1:

- абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.7.1. Для получения государственной услуги заявитель подает в орган социальной защиты населения по месту его постоянного или преимущественного проживания, а при отсутствии у заявителя регистрации по месту жительства на территории Российской Федерации -- в орган социальной защиты населения по месту пребывания либо в МФЦ заявление о предоставлении единовременной выплаты (далее – заявление) по типовой форме, приведенной в приложении 3 к Административному регламенту. Бланк заявления предоставляется заявителю лично по его требованию в органе социальной защиты населения, МФЦ, а также размещается в электронной форме на Едином портале. Заявление может быть подано:»;

- абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«- в электронном виде с использованием Единого портала.».

2.4.2. В пункте 2.7.2:

- подпункты 2.7.2.3 и 2.7.2.4 изложить в следующей редакции:

«2.7.2.3. Документы, подтверждающие право заявителя на получение государственной услуги:

- справка (сведения) медицинской организации, содержащая данные о периоде временной нетрудоспособности в связи с беременностью и родами;

- выписка из трудовой книжки, заверенная в установленном порядке, и (или) сведения об осуществлении трудовой деятельности, о трудовом стаже;

- справка (сведения) из органов государственной службы занятости населения Ярославской области о признании женщины безработной либо о постановке женщины на регистрационный учет в целях поиска подходящей работы.

2.7.2.4. Документы, подтверждающие проживание заявителя на территории Ярославской области:

- выписка из паспорта гражданина Российской Федерации, подтверждающая регистрацию по месту жительства на территории Ярославской области;

- выписка из вида на жительство, подтверждающая регистрацию на территории Ярославской области, – для иностранных граждан и лиц без гражданства;

- свидетельство (сведения) о регистрации по месту жительства на территории Ярославской области, выдаваемое органами регистрационного учета;

- свидетельство (сведения) о регистрации по месту пребывания – в случае отсутствия регистрации по месту жительства на территории Российской Федерации;

- решение суда об установлении факта постоянного или преимущественного проживания на территории Ярославской области.»;

- из подпункта 2.7.2.5 слова «номер расчетного счета кредитной организации и» исключить;

- дополнить подпунктом 2.7.2.6 следующего содержания:

«2.7.2.6. Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС).».

2.4.3. Пункт 2.7.3 изложить в следующей редакции:

«2.7.3. В случае подачи заявления законными представителями лиц, указанных в подразделе 1.2 раздела 1 Административного регламента, или лицами, уполномоченными данными лицами на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, дополнительно представляются документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя заявителя.».

2.4.3. Пункт 2.7.4 дополнить абзацем следующего содержания:

«Электронные копии документов, представленные при подаче заявления через Единый портал, не требуют дополнительной заверки.».

2.4.4. Пункт 2.7.5 изложить в следующей редакции:

«2.7.5. В рамках межведомственного информационного взаимодействия органами социальной защиты населения запрашиваются следующие сведения:

- сведения о регистрации по месту жительства на территории Ярославской области, сведения о регистрации по месту пребывания – в органах Министерства внутренних дел Российской Федерации;

- сведения из медицинской организации, содержащие данные о периоде временной нетрудоспособности в связи с беременностью и родами, в электронной форме (при условии технической возможности осуществления межведомственного электронного взаимодействия);

- сведения о признании женщины безработной либо о постановке женщины на регистрационный учет в целях поиска подходящей работы – в органах государственной службы занятости населения Ярославской области;

- сведения о трудовой деятельности, трудовом стаже (за период с 01 января 2020 года) и страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) – в Пенсионном фонде Российской Федерации.».

2.4.5. Пункт 2.7.6 дополнить абзацем следующего содержания:

«- представления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на

такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»

2.5. Подраздел 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.8. Основания для отказа в приеме документов

В случае личного обращения заявителя или направления заявления и документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, почтовым отправлением основания для отказа в приеме документов отсутствуют.

Основанием для отказа в приеме документов в случае их поступления через Единый портал является некорректное заполнение обязательных полей формы заявления (недостоверное, неправильное либо неполное заполнение).»

2.6. Подраздел 2.9¹ изложить в следующей редакции:

«2.9¹. Основания для приостановления предоставления государственной услуги

В случае личного обращения заявителя или направления заявления и документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, почтовым отправлением основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

В случае установления факта наличия в заявлении и (или) документах (сведениях), представленных заявителем через Единый портал, недостоверной и (или) неполной информации течение срока принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении единовременной выплаты приостанавливается на 5 рабочих дней в целях осуществления необходимой доработки заявления и (или) документов (сведений).»

2.7. Абзац шестой пункта 2.14.1 подраздела 2.14 изложить в следующей редакции:

«оборудование на парковке общего пользования не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами или перевозящих инвалидов и (или) детей-инвалидов;».

3. В разделе 3:

3.1. Абзац первый признать утратившим силу.

3.2. В подразделе 3.1:

- пункт 3.1.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«Заявление подается в течение 6 месяцев со дня окончания отпуска по беременности и родам.»;

- абзац второй пункта 3.1.4 изложить в следующей редакции:

«- устанавливает личность заявителя в порядке, установленном абзацем четвертым подраздела 1.2 раздела 1 Административного регламента, а также

проверяет полномочия представителя или доверенного лица заявителя в случае представления документов законным представителем или уполномоченным лицом;»;

- абзац четвертый пункта 3.1.4¹ изложить в следующей редакции:

«При проверке документов специалист МФЦ устанавливает личность заявителя в порядке, установленном абзацем четвертым подраздела 1.2 раздела 1 Административного регламента, а также проверяет соответствие копий представленных документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам, а в случае обращения представителя заявителя – личность и полномочия представителя.».

3.3. В подразделе 3.2:

- в абзаце втором пункта 3.2.1 слова «10 дней» заменить словами «10 рабочих дней»;

- пункт 3.2.3 дополнить абзацем следующего содержания:

«Принятие решения о предоставлении единовременной выплаты является основанием для передачи выплатаных документов в кредитные организации или почтовые организации для осуществления выплаты в соответствии с указанным заявителем в заявлении способом выплаты.»;

- абзац второй пункта 3.2.5 изложить в следующей редакции:

«- заявитель не относится к категории, указанной в подразделе 1.2 раздела 1 Административного регламента;»;

- абзац второй пункта 3.2.6 изложить в следующей редакции:

«Суммарная длительность административной процедуры принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении единовременной выплаты составляет 10 рабочих дней со дня подачи заявления. Течение срока принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении единовременной выплаты приостанавливается на 5 рабочих дней при направлении заявителю на доработку поступивших через Единый портал заявления и (или) документов (сведений).».

3.4. Подраздел 3.3 признать утратившим силу.

3.5. Подраздел 3.4 изложить в следующей редакции:

«3.4. Особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

Государственная услуга в электронной форме предоставляется только пользователям, зарегистрированным на Едином портале.

Электронная форма заявления размещена на Едином портале.

При подаче заявления в форме электронного документа с использованием Единого портала сканированные копии документов прикрепляются к заявлению в виде электронных файлов.

При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю предоставляется возможность получать информацию о ходе

предоставления государственной услуги в личном кабинете на Едином портале.

Основанием для регистрации запроса, направленного посредством Единого портала, является его поступление к специалисту органа социальной защиты населения, ответственному за работу с Единым порталом (далее – специалист по электронному взаимодействию).

Специалист по электронному взаимодействию в течение 1 рабочего дня распечатывает заявление и представленные электронные копии документов, заверяет документы подписью и печатью, формирует личное дело заявителя и передает его специалисту, осуществляющему проверку документов.

В случае установления факта наличия в заявлении и (или) документах (сведениях), представленных заявителем через Единый портал, недостоверной и (или) неполной информации орган социальной защиты населения возвращает заявление и (или) документы (сведения) заявителю на доработку с указанием информации, подлежащей корректировке. При этом течение срока принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении единовременной выплаты приостанавливается на 5 рабочих дней.

Заявитель представляет доработанные заявление и (или) документы (сведения) в течение 5 рабочих дней со дня их получения для доработки.

Если в течение указанного срока заявителем не представлены доработанные заявление и (или) документы (сведения) либо доработанные заявление и (или) документы (сведения) вновь содержат недостоверную и (или) неполную информацию, в течение 3 рабочих дней с момента окончания периода доработки заявителю направляется решение об отказе в приеме заявления по форме согласно приложению 7 к Административному регламенту с указанием причин отказа, порядка обжалования вынесенного решения, а также возможности повторного представления заявления и (или) документов (сведений).

Скан-копия результата предоставления государственной услуги, подписанная квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», направляется в личный кабинет заявителя на Едином портале.

При направлении результата предоставления государственной услуги в электронной форме в личный кабинет заявителя допускается архивирование файлов в форматы zip, rar.

Получение результата предоставления государственной услуги в электронной форме не лишает заявителя права получить указанный результат на бумажном носителе.

В течение 1 рабочего дня после завершения каждой административной процедуры заявителю направляются следующие уведомления о ходе предоставления государственной услуги:

- «Заявление принято к рассмотрению»;

- «Заявление зарегистрировано»;
- «Услуга оказана»;
- «Заявление требует исправления».

4. Информацию об органах (учреждениях) социальной защиты населения муниципальных образований Ярославской области, участвующих в предоставлении государственной услуги по организации предоставления единовременной выплаты по беременности и родам (приложение 1 к Административному регламенту), информацию об адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и электронной почты органов социальной защиты населения муниципальных образований Ярославской области, участвующих в предоставлении государственной услуги по организации предоставления единовременной выплаты по беременности и родам (приложение 2 к Административному регламенту), признать утратившими силу.

5. Форму заявления о предоставлении единовременной выплаты по беременности и родам (приложение 3 к Административному регламенту) изложить в следующей редакции:

«Приложение 3
к Административному регламенту

**ТИПОВАЯ ФОРМА
заявления о предоставлении единовременной выплаты
по беременности и родам**

В _____
(наименование органа социальной
защиты населения)
от _____
(Ф.И.О. заявителя полностью)

Прошу назначить единовременную выплату по беременности и родам (далее – единовременная выплата).

1. Сведения о заявителе

Дата рождения _____
(день, месяц, год)

Страховой номер индивидуального лицевого счета _____
Сведения о документе, удостоверяющем личность¹ _____

(вид, дата выдачи, реквизиты)

Место рождения: _____

Адрес места жительства по месту постоянной регистрации или адрес места жительства по месту пребывания²: _____

Номер сотового телефона _____

Адрес электронной почты _____

Факт проживания на территории Ярославской области установлен решением суда _____ да/нет _____
(нужное подчеркнуть)

Адрес проживания на территории Ярославской области по решению суда³: _____

Состою на учете в службе занятости _____ да/нет _____
(нужное подчеркнуть)

Состою в трудовых отношениях _____ да/нет _____
(нужное подчеркнуть)

Трудовую книжку имею _____ да/нет _____
(нужное подчеркнуть)

2. Информация о способе осуществления единовременной выплаты

Сделайте отметку в соответствующем квадрате для определения способа осуществления единовременной выплаты:

через кредитную организацию:

наименование кредитной организации: _____

БИК кредитной организации _____

КПП кредитной организации _____

ИНН кредитной организации _____

номер расчетного счета _____;

через почтовое отделение⁴.

Мне разъяснено, что я несу ответственность за достоверность и полноту представленных сведений и документов.

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Настоящее заявление и документы гражданина _____,
регистрационный номер настоящего заявления _____

Количество документов	Дата	Принял (Ф.И.О., подпись)
1	2	3

Дата « ____ » _____ 20__ г. Подпись _____
заявителя _____

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Настоящее заявление и документы гражданина _____,
регистрационный номер настоящего заявления _____

Количество документов	Дата	Принял (Ф.И.О., подпись)
1	2	3

Дата « ____ » _____ 20__ г. Подпись _____
заявителя _____

¹ В случае указания в качестве документа, удостоверяющего личность, паспорта гражданина Российской Федерации указываются серия и номер, дата выдачи паспорта, код подразделения, выдавшего паспорт, наименование органа, выдавшего паспорт.

² Единовременная выплата предоставляется по адресу регистрации по месту жительства на территории Ярославской области, в случае отсутствия регистрации по месту жительства на территории Российской Федерации услуга предоставляется по адресу регистрации по месту пребывания (адрес временной регистрации) на территории Ярославской области.

³ Указывается, если факт проживания на территории Ярославской области установлен решением суда.

⁴ При выборе способа осуществления единовременной выплаты «через почтовое отделение» адресом для доставки единовременной выплаты является адрес заявителя, указанный в заявлении.».

6. Блок-схему предоставления государственной услуги по организации предоставления единовременной выплаты по беременности и родам (приложение 4 к Административному регламенту) признать утратившей силу.

7. Дополнить приложением 7 следующего содержания:

«Приложение 7
к Административному регламенту

Форма

РЕШЕНИЕ
об отказе в приеме заявления о предоставлении
единовременной выплаты по беременности и родам

_____ (наименование органа социальной защиты населения)

№ _____ « _____ » _____ 20 ____ г.

« _____ » _____ 20 ____ г. в _____

_____ (наименование органа социальной защиты населения)

поступило заявление о предоставлении единовременной выплаты по беременности и родам № _____ (далее – заявление) в электронной форме от гражданина _____.

_____ (фамилия, имя, отчество)

Заявителем были представлены документы (сведения):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

При проверке сведений, указанных в заявлении, установлено, что следующие данные не соответствуют информации, содержащейся в федеральных и региональных информационных системах:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

В соответствии с пунктом 3.4 раздела 3 Административного регламента предоставления государственной услуги по организации предоставления единовременной выплаты по беременности и родам, утвержденного приказом департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области от 29.06.2012 № 72-12 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по организации предоставления единовременной выплаты по беременности и родам», заявление направлялось _____

_____ (дата направления заявления на доработку)

на доработку для исправления некорректных сведений.

В связи с истечением срока, установленного для доработки заявления (5 рабочих дней)/ наличием в доработанном заявлении и (или) документах (сведениях) недостоверной и (или) неполной информации (нужное

подчеркнуть) органом социальной защиты населения принято решение об отказе в приеме заявления.

Вы имеете право обжаловать настоящее решение в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Вы имеете право вновь подать заявление любым удобным для Вас способом.

Руководитель
органа социальной
защиты населения

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.».