



ЗАРЕГИСТРИРОВАН

24.08.2022

с присвоенным регистрационным номером

28-16706

**ИНСПЕКЦИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 24.08.2022 № 25

г. Ярославль

О Почетной грамоте инспекции
государственного строительного
надзора Ярославской области и
внесении изменений в приказ
инспекции государственного
строительного надзора
Ярославской области от
29.11.2021 № 49

В соответствии с Законом Ярославской области от 6 мая 2010 г.
№ 11-з «О наградах»

**ИНСПЕКЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗЫВАЕТ:**

1. Учредить Почетную грамоту инспекции государственного
строительного надзора Ярославской области.

2. Утвердить прилагаемое Положение о Почетной грамоте
инспекции государственного строительного надзора Ярославской
области.

3. Внести в пункт 3 Порядка выплаты единовременного поощрения
гражданским служащим инспекции государственного строительного
надзора Ярославской области, утвержденного приказом инспекции
государственного строительного надзора Ярославской области
от 29.11.2021 № 49 «Об утверждении Порядка выплаты единовременного
поощрения», следующие изменения:

- в абзаце первом слова «начальника инспекции» заменить словами
«представителя нанимателя»;

- в абзаце втором слова «гражданскому служащему инспекции,
состоящему» заменить словами «гражданским служащим инспекции,
состоящим», слова «начальника инспекции» заменить словами
«представителя нанимателя».

4. Приказ вступает в силу с момента через десять дней после его официального опубликования.

Заместитель начальника инспекции –
начальник отдела строительного, пожарного,
санитарно-эпидемиологического
и экологического надзора инспекции –
государственный инспектор
государственного строительного
надзора Ярославской области



И.А. Носатова

УТВЕРЖДЕНО
приказом
инспекции государственного
строительного надзора
Ярославской области
от 24.08.2022 № 25

ПОЛОЖЕНИЕ

о Почетной грамоте инспекции государственного строительного надзора Ярославской области

1. Почетная грамота инспекции государственного строительного надзора Ярославской области (далее – Почетная грамота) учреждается для награждения государственных гражданских служащих инспекции государственного строительного надзора Ярославской области (далее – инспекция).

2. Основаниями для награждения Почетной грамотой являются:

- существенный вклад в развитие контрольно-надзорной деятельности в сфере строительства;

- успехи, достигнутые в работе, высокий профессионализм в осуществлении контрольно-надзорных мероприятий в сфере строительства;

- безупречная и эффективная государственная гражданская служба, добросовестный труд в системе контрольно-надзорной деятельности продолжительностью не менее трех лет.

3. Награждение может быть приурочено к юбилейной дате со дня рождения награждаемого (50, 55, 60, 65 лет со дня рождения), профессиональному празднику, годовщине создания инспекции.

4. Ходатайство о награждении Почетной грамотой (далее – ходатайство) вносится заместителем начальника инспекции на имя начальника инспекции – главного государственного инспектора государственного строительного надзора Ярославской области (далее – начальник инспекции).

5. В ходатайстве указываются основания для представления к награждению в соответствии с пунктом 2 настоящего Положения.

6. К ходатайству прикладываются наградные документы – подробная характеристика, в которой указываются фамилия, имя, отчество и дата рождения (в строгом соответствии с паспортными данными), место работы и занимаемая должность (в строгом соответствии с записью в трудовой книжке), отмечаются конкретные достижения лица, явившиеся основанием для представления к награждению за месяц до планируемой даты награждения, а также справка о наличии (отсутствии) судимости награждаемого лица и его согласие на обработку персональных данных.

Ходатайство подается при наличии у награждаемого лица стажа работы в системе контрольно-надзорной деятельности продолжительностью

не менее трех лет.

7. В течение трех рабочих дней со дня получения наградных документов начальником инспекции принимается решение о награждении Почетной грамотой, оформляемое приказом начальника инспекции.

В случае несоответствия наградных документов пунктам 2, 4 – 6 настоящего Положения принимается решение об отказе в награждении Почетной грамотой. В случае принятия указанного решения на наградных документах проставляется соответствующая резолюция. Наградные документы возвращаются заместителю начальника инспекции в течение трех рабочих дней со дня их получения.

8. Почетная грамота подписывается начальником инспекции и заверяется печатью инспекции в день принятия решения о награждении Почетной грамотой.

9. Вручение Почетной грамоты производится в торжественной обстановке начальником инспекции либо лицом, исполняющим его обязанности, не позднее десяти рабочих дней с даты издания приказа начальника инспекции о награждении Почетной грамотой.

10. Награжденные Почетной грамотой могут повторно представляться к награждению Почетной грамотой не ранее чем через три года после предыдущего награждения, кроме случаев награждения за новые исключительные достижения.

11. Запись о награждении Почетной грамотой вносится представителем нанимателя в трудовую книжку, личное дело и личную карточку государственного гражданского служащего инспекции с указанием даты и номера приказа о награждении Почетной грамотой не позднее десяти рабочих дней с даты издания указанного приказа.