



**ДЕПАРТАМЕНТ
ГОСУДАРСТВЕННОГО ЖИЛИЩНОГО НАДЗОРА
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 11.08.2022 № 52
г. Ярославль

О внесении изменений в приказ
департамента государственного
жилищного надзора Ярославской
области от 03.11.2017 № 89

**ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЖИЛИЩНОГО НАДЗОРА
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗЫВАЕТ:**

1. Внести в приказ департамента государственного жилищного надзора Ярославской области от 03.11.2017 № 89 «О Почетной грамоте департамента государственного жилищного надзора Ярославской области» следующие изменения:

1.1. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора департамента – заместителя главного государственного жилищного инспектора Ярославской области Смирнову О.Н.».

1.2. В пункте 2 Положения о Почётной грамоте департамента государственного жилищного надзора Ярославской области, утверждённого приказом:

1.2.1. В абзаце третьем слово «надзора» заменить словами «контроля (надзора)».

1.2.2. Абзац пятый после слова «лицензирования» дополнить словом «предпринимательской».

1.3. В Порядке рассмотрения материалов о награждении Почётной грамотой департамента государственного жилищного надзора Ярославской области, утверждённом приказом:

1.3.1. В пункте 1:

- абзац первый после слов «главного государственного жилищного инспектора Ярославской области» дополнить словами «либо лица, его замещающего»;

- в подпункте 1.2 слова «государственной службы, кадров и обеспечения деятельности» заменить словами «организационного обеспечения».

1.3.2. В абзаце втором пункта 3, пункте 5 слова «государственной службы, кадров и обеспечения деятельности» заменить словами «организационного обеспечения».

1.3.3. Пункты 8 – 10 изложить в следующей редакции:

«8. На основании ходатайства и характеристики, соответствующих требованиям настоящего Порядка, отдел организационного обеспечения департамента готовит проект приказа о награждении Почётной грамотой и выносит его на рассмотрение директора департамента – главного государственного жилищного инспектора Ярославской области либо лица, его замещающего.

9. Подписанный директором департамента – главным государственным жилищным инспектором Ярославской области либо лицом, его замещающим, приказ о награждении Почётной грамотой направляется в отдел организационного обеспечения департамента для оформления Почётных грамот, учёта награжденных.

10. Почётная грамота подписывается директором департамента – главным государственным жилищным инспектором Ярославской области либо лицом, его замещающим, и заверяется печатью департамента.».

1.3.4. Пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. Запись о награждении Почётной грамотой вносится в трудовую книжку в случае ее ведения на бумажном носителе, личное дело и личную карточку государственного гражданского служащего департамента с указанием даты и номера приказа о награждении Почётной грамотой.».

2. Приказ вступает в силу через 10 дней после официального опубликования.

Заместитель директора департамента –
заместитель главного государственного
жилищного инспектора
Ярославской области



Ю.А. Болдырев