



**ДЕПАРТАМЕНТ
РЕГУЛИРОВАНИЯ ТАРИФОВ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 15.07.2022 № 6
г. Ярославль

Об утверждении Порядка выплаты
единовременного поощрения

В соответствии с частью 3 статьи 10 Закона Ярославской области от 3 июня 2005 г. № 30-з «О государственной гражданской службе Ярославской области»

**ДЕПАРТАМЕНТ РЕГУЛИРОВАНИЯ ТАРИФОВ ЯРОСЛАВСКОЙ
ОБЛАСТИ ПРИКАЗЫВАЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок выплаты единовременного поощрения гражданским служащим департамента регулирования тарифов Ярославской области.

2. Приказ вступает в силу с момента подписания.

Директор департамента

М.А. Сачкова

УТВЕРЖДЕН
приказом департамента
регулирования тарифов
Ярославской области
от 15.04.2022 № 6

ПОРЯДОК
выплаты единовременного поощрения гражданским служащим
департамента регулирования тарифов Ярославской области

1. Порядок выплаты единовременного поощрения гражданским служащим департамента регулирования тарифов Ярославской области (далее – департамент) устанавливает размеры, порядок и условия выплаты единовременного поощрения гражданским служащим департамента в соответствии с частью 1 статьи 10 Закона Ярославской области от 3 июня 2005 г. № 30-з «О государственной гражданской службе Ярославской области» (далее – Закон от 3 июня 2005 г. № 30-з) за безупречную и эффективную гражданскую службу.

2. Выплата единовременного поощрения гражданским служащим департамента производится:

2.1. При объявлении благодарности в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 10 Закона от 3 июня 2005 г. № 30-з – на основании приказа представителя нанимателя в размере одного оклада денежного содержания.

2.2. При награждении Почетной грамотой департамента в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 10 Закона от 3 июня 2005 г. № 30-з – на основании приказа представителя нанимателя в размере одного оклада денежного содержания.

2.3. В случае иных видов поощрения и награждения в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 10 Закона от 3 июня 2005 г. № 30-з – на основании приказа представителя нанимателя, изданного в связи с награждением гражданского служащего по представлению представителя нанимателя (работодателя), директора департамента наградами федеральных органов государственной власти и федеральных государственных органов, наградами Ярославской областной Думы, в размере одного оклада денежного содержания.

3. Выплата единовременного поощрения в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка производится в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

4. Запись о поощрении или награждении гражданского служащего департамента в соответствии с частью 1 статьи 10 Закона от 3 июня 2005 г. № 30-з вносится в трудовую книжку (при наличии) и личное дело гражданского служащего департамента.