



ДЕПАРТАМЕНТ ТРАНСПОРТА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 06.07.2022 № 3
г. Ярославль

О Почетной грамоте департамента транспорта Ярославской области и признании утратившим силу приказа департамента транспорта Ярославской области от 10.10.2018 № 89

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», законами Ярославской области от 3 июня 2005 г. № 30-з «О государственной гражданской службе Ярославской области», от 6 мая 2010 г. № 11-з «О наградах», указами Губернатора области от 18.07.2016 № 384 «Об оплате труда и признании утратившими силу и частично утратившими силу отдельных постановлений и указов Губернатора области», от 18.07.2016 № 385 «Об оплате труда лиц, замещающих должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы Ярославской области», а также в целях упорядочения работы по предоставлению выплат работникам департамента транспорта Ярославской области

ДЕПАРТАМЕНТ ТРАНСПОРТА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗЫВАЕТ:

1. Учредить Почетную грамоту департамента транспорта Ярославской области.
2. Утвердить прилагаемое Положение о Почетной грамоте департамента транспорта Ярославской области.
3. Признать утратившим силу приказ департамента транспорта Ярославской области от 10.10.2018 № 89 «О Почетной грамоте департамента транспорта Ярославской области».
4. Контроль за исполнением приказа возложить на директора департамента.

5. Приказ вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Директор департамента

A handwritten signature in black ink, consisting of several fluid, overlapping strokes that form a stylized representation of the name T.N. Chernykh.

Т.Н. Черемных

УТВЕРЖДЕНО

приказом

департамента транспорта

Ярославской области

от 05.07.2022 № 3

ПОЛОЖЕНИЕ

о Почетной грамоте департамента транспорта Ярославской области

1. Почетная грамота департамента транспорта Ярославской области (далее – Почетная грамота) учреждается для награждения граждан, юридических лиц (коллективов юридических лиц) и индивидуальных предпринимателей за заслуги в сфере транспорта Ярославской области.

2. Почетная грамота является формой награждения и признания достижений граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в сфере транспорта Ярославской области.

3. Основания для награждения Почетной грамотой:

- отдельные выдающиеся достижения в области развития транспорта, контроля и надзора на транспорте, высокое профессиональное мастерство;

- добросовестный труд в организациях в сфере транспорта Ярославской области не менее 3 лет, в том числе стаж в организации, представляющей ходатайство, не менее 1 года, или безупречная и эффективная государственная гражданская служба в департаменте транспорта Ярославской области (далее – департамент) не менее 3 лет, в том числе в занимаемой должности не менее 1 года;

- разработка или внедрение новой техники и технологий, использование передовых форм и методов организации труда, дающих значительный экономический эффект в сфере транспорта Ярославской области;

- заслуги в реализации крупных проектов по строительству объектов транспортной инфраструктуры Ярославской области;

- личный вклад в подготовку, переподготовку и повышение квалификации специалистов в сфере транспорта Ярославской области.

4. Награждение Почетной грамотой может быть приурочено к профессиональным праздникам, к юбилейным датам организаций (5, 10, 25 лет со дня основания, далее – каждые 5 лет), граждан (50 лет со дня рождения, далее – каждые 5 лет) при наличии оснований для награждения, предусмотренных пунктом 3 настоящего Положения.

5. Ходатайство о награждении Почетной грамотой инициируется:

5.1. В отношении сотрудников департамента – руководителем структурного подразделения департамента, в котором работает представляемый к награждению, и согласовывается с заместителем директора департамента.

5.2. В отношении иных лиц:

- подведомственным департаменту государственным бюджетным учреждением;

- индивидуальными предпринимателями и организациями всех форм собственности в сфере транспорта;

- органами местного самоуправления муниципальных образований области, органами исполнительной власти Ярославской области.

6. Ходатайство о награждении Почетной грамотой с указанием оснований для представления к награждению в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения в письменном виде в произвольной форме направляется на имя директора департамента.

7. К ходатайству о награждении Почетной грамотой прилагаются характеристика по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению и письменное согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению (за исключением ходатайства о награждении Почетной грамотой в отношении юридического лица (коллектива юридического лица)).

8. При представлении к награждению индивидуальных предпринимателей и юридических лиц (коллективов юридических лиц) к ходатайству прикладывается характеристика юридического лица (коллектива юридического лица), индивидуального предпринимателя, содержащая сведения о его деятельности в сфере транспорта (в произвольной форме), в том числе сведения об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Ярославской областью (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям в целях возмещения недополученных доходов, в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг)).

Текст характеристики оформляется машинописным способом, не должен содержать исправлений. Характеристика подписывается руководителем организации и заверяется печатью.

9. Представление наградных материалов в департамент осуществляется не менее чем за 2 месяца до предполагаемой даты вручения Почетной грамоты.

10. Ходатайство о награждении Почетной грамотой подлежит рассмотрению департаментом в месячный срок с момента поступления наградных материалов.

Наградные материалы регистрируются в департаменте в день поступления.

11. Документы, не соответствующие требованиям пунктов 6 – 8 настоящего Положения, возвращаются заявителю на доработку в срок не позднее 15 календарных дней с момента их регистрации в департаменте и после устранения недочетов могут быть повторно представлены в департамент по решению заявителя не менее чем за 15 дней до предполагаемой даты вручения Почетной грамоты, а если Почетная

грамота вручается в связи с профессиональным праздником – не менее чем за 30 дней до соответствующей даты.

12. В награждении Почетной грамотой отказывается по следующим основаниям:

- отсутствие оснований, указанных в пункте 3 настоящего Положения;
- представление недостоверных либо заведомо ложных сведений о заслугах лица, представляемого к награждению;
- наличие у представляемого к награждению лица неснятой или непогашенной судимости;
- смерть лица, представляемого к награждению;
- представление к повторному награждению лица, с момента предыдущего награждения которого Почетной грамотой прошло менее 3 лет;
- представление документов менее чем за 2 месяца до предполагаемой даты вручения Почетной грамоты.

13. Повторное представление наградных материалов в случае отказа в награждении Почетной грамотой по основаниям, предусмотренным абзацами вторым, третьим, шестым, седьмым пункта 12 настоящего Положения, производится не ранее чем через год после принятия решения об отказе в награждении.

Решение об отказе в награждении Почетной грамотой оформляется письмом департамента с указанием причин отказа, которое направляется лицу, ходатайствовавшему о награждении, в течение 10 рабочих дней со дня принятия такого решения.

14. Награжденные Почетной грамотой могут повторно представляться к награждению Почетной грамотой не ранее чем через 3 года после предыдущего награждения.

15. Решение о награждении Почетной грамотой оформляется приказом департамента.

16. При награждении Почетной грамотой государственных гражданских служащих департамента за безупречную и эффективную гражданскую службу выплачивается единовременное денежное поощрение.

Размеры и порядок выплаты единовременного денежного поощрения установлены приказом департамента от 03.06.2022 № 2 «Об утверждении Порядка выплаты единовременного поощрения гражданским служащим департамента транспорта Ярославской области».

17. Почетная грамота подписывается директором департамента и заверяется печатью департамента.

18. Вручение Почетной грамоты производится директором департамента либо по его поручению уполномоченным лицом.

19. Оформление Почетных грамот, учет и регистрацию награжденных Почетной грамотой осуществляет сотрудник отдела организационно-правовой работы департамента.

20. В случае утраты Почетной грамоты ее дубликат не выдается.

Форма

ХАРАКТЕРИСТИКА

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Дата рождения (число, месяц, год), место рождения _____

3. Адрес места жительства _____

4. Образование _____
(наименование учебного заведения, год окончания,
специальность в соответствии с дипломом)

5. Место работы и занимаемая должность (в строгом соответствии с записью в трудовой книжке) _____

6. Сведения о наличии ученой степени, ученого звания _____

7. Сведения о наградах и других поощрениях _____

8. Сведения о привлечении к дисциплинарной ответственности _____

9. Общий стаж работы _____, в том числе стаж работы в отрасли, стаж работы в данной организации _____

10. Конкретные достижения лица, явившиеся основанием для представления к награждению _____

Кандидатура на награждение Почетной грамотой департамента транспорта Ярославской области рекомендована собранием коллектива работников или его советом _____
(полное наименование организации,
дата обсуждения, номер протокола)

(должность руководителя)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

(при наличии)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

дата рождения _____, проживающий (проживающая)
по адресу: _____,

наименование основного документа, удостоверяющего личность,
_____, серия, номер, наименование органа, выдавшего
документ, дата выдачи: _____

в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие департаменту транспорта Ярославской области, находящемуся по адресу: г. Ярославль, ул. Чайковского, д. 42а, 150000, на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных и совершение других действий, осуществляемых в целях подготовки документов на представление к награждению Почетной грамотой департамента транспорта Ярославской области, в отношении следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения, место рождения;
- адрес места жительства;
- сведения об образовании, специальность;
- сведения о занимаемой должности;
- сведения о стаже работы;
- сведения о работе (дата и месяц поступления, должность с указанием места работы (службы)) (в соответствии с записями в военном билете, трудовой книжке);
- сведения о наличии ученой степени, ученого звания;
- сведения о наградах и других поощрениях;
- сведения о судимости, в том числе снятой или погашенной;
- характеристика лица, представляемого к награждению Почетной грамотой департамента транспорта Ярославской области;
- иные сведения, представленные в документах, направляемых в департамент транспорта Ярославской области.

Настоящее согласие действует в течение срока, необходимого для подготовки документов на представление к награждению Почетной грамотой департамента транспорта Ярославской области, до полного выполнения установленной цели.

Я проинформирован (проинформирована) о том, что:

- настоящее согласие может быть отозвано на основании письменного заявления, составленного в произвольной форме;

- после награждения Почетной грамотой департамента транспорта Ярославской области все вышеперечисленные сведения передаются на архивное хранение в установленном порядке.

Я ознакомлен (ознакомлена) с правами субъекта персональных данных, предусмотренными главой 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных». Все вышеизложенное мною прочитано, мне понятно и подтверждается собственноручной подписью.

« ____ » _____ 20__ года

(подпись)

/ _____
(расшифровка подписи)