



30.05.2022

09-12537

**ДЕПАРТАМЕНТ  
ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ НАСЕЛЕНИЯ  
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

от 30.05.2022 № 11-22  
г. Ярославль

О внесении изменений в приказ  
департамента труда и социальной  
поддержки населения Ярославской  
области от 14.08.2015 № 47-15

**ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ НАСЕЛЕНИЯ  
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗЫВАЕТ:**

1. Внести в приказ департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области от 14.08.2015 № 47-15 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по осуществлению государственной экспертизы условий труда и о признании утратившим силу приказа департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области от 11.07.2014 № 43-14» следующие изменения:

1.1. В преамбуле цифры «216.1» заменить цифрами «213».

1.2. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за исполнением приказа возложить на первого заместителя директора департамента Шабалина А.Г.».

1.3. Административный регламент предоставления государственной услуги по осуществлению государственной экспертизы условий труда, утвержденный приказом, изложить в новой редакции (прилагается).

2. Приказ вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Директор департамента

Н.Л. Биочино

УТВЕРЖДЁН

приказом департамента  
труда и социальной поддержки  
населения Ярославской области  
от 14.08.2015 № 47-15  
(в редакции приказа департамента  
труда и социальной поддержки  
населения Ярославской области  
от 30.05.2022 № 21-22)

## **АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления государственной услуги по осуществлению государственной экспертизы условий труда**

### 1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления государственной услуги по осуществлению государственной экспертизы условий труда (далее – Административный регламент) разработан с целью повышения качества предоставления государственной услуги по осуществлению государственной экспертизы условий труда (далее – государственная услуга) на территории Ярославской области. Административный регламент определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области (далее – департамент) при осуществлении государственной экспертизы условий труда (далее – государственная экспертиза).

Государственная услуга включает в себя осуществление государственной экспертизы в целях оценки:

- качества проведения специальной оценки условий труда;
- правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;
- фактических условий труда работников.

1.2. Заявителями государственной услуги являются:

- работодатели, их объединения, работники, профессиональные союзы, их объединения, иные уполномоченные работниками представительные органы (при их наличии);
- представители заявителя, наделенные в установленном порядке полномочиями;
- организации, проводившие специальную оценку условий труда (в случае проведения государственной экспертизы в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда).

Если заявителем является работник, то государственная экспертиза проводится только в отношении условий труда на его рабочем месте

(рабочих местах).

1.3. Порядок информирования о предоставлении государственной услуги.

1.3.1. Информацию о порядке предоставления государственной услуги можно получить в рабочее время в отделе социально-трудовых отношений и охраны труда департамента.

Адрес, график работы департамента и иная контактная информация размещены на официальном сайте департамента на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт департамента).

1.3.2. В федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал), а также в соответствующем разделе федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» размещаются информация о государственной услуге и форма заявления о проведении государственной экспертизы (далее – заявление), необходимого для получения государственной услуги.

Размещаемая информация обновляется по мере изменения действующего законодательства.

1.3.3. Информирование и консультирование заявителей по вопросам предоставления государственной услуги осуществляются при их личном обращении к сотруднику департамента, за которым соответствующая обязанность закреплена должностным регламентом, а также с использованием почтовой, телефонной связи, электронной почты.

1.3.4. На официальном сайте департамента размещается информация о:

- местонахождении, почтовом адресе, официальном адресе электронной почты, номерах телефона и факса департамента, графике работы департамента;

- порядке и сроках предоставления государственной услуги;
- порядке проведения личного приема заявителей;
- перечне нормативных правовых актов, содержащих правовые основания для предоставления государственной услуги;
- перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с образцом заполнения бланка заявления.

1.3.5. В целях предоставления государственной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в департаменте с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации,

информационных технологиях и о защите информации».

## 2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги – государственная услуга по осуществлению государственной экспертизы условий труда.

2.2. Предоставление государственной услуги осуществляется отделом социально-трудовых отношений и охраны труда департамента.

2.3. Форма предоставления государственной услуги:

- при личном присутствии – очная форма;
- без личного присутствия – заочная форма (по почте, с использованием электронной почты).

Форма заявления приведена в приложении 1 к Административному регламенту.

2.4. Результатом предоставления государственной услуги является выдача (направление) заявителю заключения государственной экспертизы в отношении указанного им объекта государственной экспертизы либо уведомления об отказе в проведении государственной экспертизы.

2.5. Срок предоставления государственной услуги.

2.5.1. Срок предоставления государственной услуги не должен превышать 30 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.5.2. При необходимости получения документов и материалов, необходимых для проведения государственной экспертизы, и (или) проведения исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса или в случае невозможности их проведения в течение срока, указанного в подпункте 2.5.1 данного пункта, срок проведения государственной экспертизы продлевается директором (заместителем директора) департамента на основании служебной записки о согласовании продления государственной экспертизы по форме согласно приложению 2 к Административному регламенту, но не более чем на 60 рабочих дней, при этом заявителю направляется письменное уведомление в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

2.6. Перечень нормативных правовых актов, содержащих правовые основания для предоставления государственной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования размещен на официальном сайте департамента, а также в соответствующем разделе федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и на Едином портале.

2.7. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.7.1. Для предоставления государственной услуги заявитель подает в департамент заявление, в котором указываются:

- полное наименование заявителя (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя (для физических лиц);
- почтовый адрес заявителя, адрес электронной почты (при наличии);
- наименование цели государственной экспертизы;
- индивидуальный номер рабочего места, наименование профессии (должности) работника (работников), занятого на данном рабочем месте, с указанием структурного подразделения работодателя (при наличии) и полного наименования работодателя, в отношении условий труда которого должна проводиться государственная экспертиза;
- сведения о ранее проведенных государственных экспертизах (при наличии);
- сведения об оплате государственной экспертизы в случае ее проведения в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда в соответствии с пунктом 1.2 раздела 1 Административного регламента.

Если заявителем является физическое лицо, то при подаче заявления в департамент заявитель заполняет согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 3 к Административному регламенту и прикладывает указанное согласие к заявлению.

Если заявитель является работодателем, а целью государственной экспертизы является оценка качества проведения специальной оценки условий труда, к заявлению дополнительно прилагаются сведения об организации (организациях), проводившей (проводивших) специальную оценку в отношении условий труда этого работодателя, с приложением заверенных им копий документов, подтверждающих ее соответствие установленным требованиям: уведомление о регистрации в реестре организаций, оказывающих услуги по проведению специальной оценки условий труда, аттестат аккредитации и область аккредитации испытательной лаборатории (центра) организации, проводившей специальную оценку условий труда, являющуюся неотъемлемой частью аттестата аккредитации, сертификаты экспертов организации, проводивших специальную оценку условий труда.

Если заявителем является организация, проводящая специальную оценку условий труда, а целью государственной экспертизы является оценка качества проведения специальной оценки условий труда, к заявлению прилагаются копии документов, подтверждающих ее соответствие установленным требованиям: уведомление о регистрации в реестре организаций, оказывающих услуги по проведению специальной оценки условий труда, аттестат аккредитации и область аккредитации испытательной лаборатории (центра), являющуюся неотъемлемой частью аттестата аккредитации, сертификаты экспертов.

2.7.2. В случае если заявление подано работодателем, к заявлению дополнительно прилагаются заверенные работодателем копии следующих документов:

2.7.2.1. Для проведения государственной экспертизы в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда:

- утвержденный работодателем отчет о проведении специальной оценки условий труда (далее – отчет) по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 января 2014 года № 33н «Об утверждении Методики проведения специальной оценки условий труда, Классификатора вредных и (или) опасных производственных факторов, формы отчета о проведении специальной оценки условий труда и инструкции по ее заполнению», с информацией о размещении отчета в Федеральной государственной информационной системе учета результатов проведения специальной оценки условий труда (для отчетов, утвержденных после 01 января 2020 года), а также с приложением к отчету документов, указанных в приложении 1 к Порядку проведения государственной экспертизы условий труда, утвержденному приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 года № 775н «Об утверждении Порядка проведения государственной экспертизы условий труда»;

- предписания должностных лиц Государственной инспекций труда в Ярославской области об устранении нарушений, выявленных в ходе проведения мероприятий по федеральному государственному контролю (надзору) за соблюдением требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (при наличии).

2.7.2.2. Для проведения государственной экспертизы в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда:

- отчет;

- коллективный договор (при наличии), трудовой договор (трудовые договоры), локальные нормативные акты, устанавливающие обязательства работодателя по соблюдению прав работников на безопасные условия труда, а также на предоставление гарантий и компенсаций в связи с работой во вредных и (или) опасных условиях труда;

- положение о системе оплаты труда работников (при наличии);

- локальные нормативные акты работодателя, устанавливающие условия и объемы предоставляемых гарантий и компенсаций работникам за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, в том числе продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска, сокращенной продолжительности рабочего времени, размер повышения оплаты труда;

- список работников, подлежащих периодическим медицинским осмотрам;

- копии заключений о результатах проведенных периодических медицинских осмотров работников за последний год.

2.7.2.3. Для проведения государственной экспертизы в целях оценки

фактических условий труда работников:

- отчет;
- коллективный договор (при наличии), трудовой договор (трудовые договоры), локальные нормативные акты, устанавливающие условия труда работника (работников), включая режимы труда и отдыха;
- предписания должностных лиц Государственной инспекции труда в Ярославской области и Центрального управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору об устранении нарушений обязательных требований, выявленных в ходе проведения мероприятий по государственному надзору в установленной сфере деятельности (при наличии);
- нормативные правовые акты и локальные акты работодателя, в соответствии с которыми регулируются вопросы технического состояния зданий, сооружений и оборудования, организации технологических процессов, состояние инструментов, сырья и материалов на рабочих местах, применения на рабочих местах средств индивидуальной и коллективной защиты, состояния санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников на рабочих местах, а также установленные режимы труда и отдыха работников на рабочих местах.

2.7.3. Департамент для проведения всех видов государственной экспертизы направляет работодателю запрос о представлении документации работодателем, условия труда на рабочих местах которого являются объектом государственной экспертизы, по форме согласно приложению 4 к Административному регламенту. Работодатель в срок не позднее 10 рабочих дней с даты поступления указанного запроса направляет в департамент запрашиваемую документацию либо письменно уведомляет о невозможности ее представления с указанием причин.

2.7.4. Департамент для проведения государственной экспертизы в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает документы, указанные в абзаце третьем подпункта 2.7.2.1, абзаце пятом подпункта 2.7.2.3 данного пункта, в Государственной инспекции труда в Ярославской области, Центральном управлении Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору, федеральном казенном учреждении «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Ярославской области».

2.7.5. В дополнение к документам, перечисленным в подпункте 2.7.2 данного пункта, заявитель вправе дополнительно представить документы, указанные в примерном перечне документов, представляемых на государственную экспертизу, которые при необходимости дополнительно запрашиваются департаментом, приведенном в приложении 5 к Административному регламенту.

В случае непредставления заявителем указанных документов департамент вправе запросить их у работодателя, если их отсутствие не позволяет обеспечить проведение государственной экспертизы.

#### 2.7.6. Департамент не вправе требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

- представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в перечень документов, определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в департамент по собственной инициативе;

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Ярославской области и оказываются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг органами исполнительной власти области, утвержденный постановлением Правительства области от 06.06.2011 № 422-п «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг органами исполнительной власти области», и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг;

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления;

- наличие ошибок в заявлении и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении



государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица департамента, государственного служащего при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью директора департамента при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

- представления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.8. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.9. Основания для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги отсутствуют.

2.10. Государственная экспертиза в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда при обращении работодателей, их объединений, работников, профессиональных союзов, их объединений, иных уполномоченных работниками представительных органов (при их наличии), организаций, проводивших специальную оценку условий труда, осуществляется за счет средств заявителя.

2.11. Государственная экспертиза в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда осуществляется департаментом бесплатно в отношении работников всех организаций Ярославской области, за исключением организаций, входящих в группы компаний (корпорации, холдинги и иные объединения юридических лиц), имеющих филиалы, представительства и (или) дочерние общества, действующие на постоянной основе, на территории нескольких субъектов Российской Федерации.

2.12. Государственная экспертиза в целях оценки фактических условий труда работников осуществляется департаментом бесплатно.

2.13. Размер платы за проведение государственной экспертизы с целью

оценки качества проведения специальной оценки условий труда устанавливается на основании приказа департамента от 07.08.2015 № 44-15 «Об утверждении Порядка определения размера платы за проведение государственной экспертизы условий труда с целью оценки качества проведения специальной оценки условий труда в Ярославской области».

Плата за проведение государственной экспертизы взимается путем внесения на доходный счет областного бюджета средств в качестве оплаты за проведение государственной экспертизы.

Основанием взимания платы за предоставление государственной услуги является статья 24 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

2.14. При указании в заявлении на необходимость проведения или несогласие с результатами проведенных исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса на рабочих местах указанные исследования (испытания) и измерения осуществляются за счет средств заявителя.

2.15. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

2.16. Заявление и документы, указанные в подпункте 2.7.2 пункта 2.7 данного раздела Административного регламента, необходимые для предоставления государственной услуги, регистрируются в течение 15 минут с момента их поступления в департамент.

2.17. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой информации о порядке предоставления государственной услуги:

- прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях;

- места приема и ожидания заявителей оборудуются стульями и столами для возможности оформления документов, канцелярскими принадлежностями, материалами, содержащими информацию о порядке предоставления государственной услуги;

- в помещениях для приема заявителей предусматривается оборудование мест общего пользования, в том числе для инвалидов, а также лиц с ограниченными физическими возможностями, и мест хранения верхней одежды посетителей;

- места предоставления государственной услуги обеспечиваются необходимой мебелью, компьютерным оборудованием, оргтехникой, канцелярскими принадлежностями, информационными и справочными материалами;

- на территории, прилегающей к департаменту, имеются места для парковки автотранспортных средств;

- центральный вход в здание департамента оборудуется пандусом,

расширенным проходом, перилами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ гражданам с ограниченными возможностями;

- вход и выход из помещения департамента оборудуются соответствующими указателями;

- здание департамента оборудуется средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

- пути движения к входу в здание, вход в здание, пути движения к местам ожидания, информирования и предоставления государственной услуги, как и сами места ожидания, информирования и предоставления государственной услуги, оборудуются в соответствии с требованиями строительных норм и правил, обеспечивающих доступность для инвалидов и маломобильных групп населения;

- помещения для предоставления государственной услуги обеспечиваются санитарно-гигиеническими помещениями, оборудованными в соответствии с требованиями строительных норм и правил, обеспечивающих доступность для инвалидов и маломобильных групп населения.

2.18. Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги определяются на основе ежегодного мониторинга динамики роста (снижения) потребности в проведении всех видов государственной экспертизы с учетом соблюдения сроков проведения государственной экспертизы и количества обращений по обжалованию заключений государственной экспертизы и включают:

- обеспечение беспрепятственного доступа к местам предоставления государственной услуги для маломобильных групп граждан (входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ маломобильных групп граждан, включая инвалидов, использующих кресла-коляски);

- оборудование мест для бесплатной парковки, в том числе не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки транспортных средств, управляемых инвалидами, перевозящих инвалидов и (или) детей-инвалидов;

- обеспечение сопровождения инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, к месту предоставления государственной услуги и оказание им помощи;

- обеспечение дублирования необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика к месту предоставления государственной услуги;

- обеспечение допуска к месту предоставления государственной услуги собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение;

- оказание работниками департамента помощи инвалидам

в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.

### 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя последовательную реализацию следующих административных процедур:

- прием, проверка и регистрация заявления и документов, указанных в подпунктах 2.7.1, 2.7.2 пункта 2.7 раздела 2 Административного регламента;

- проведение государственной экспертизы;

- направление (выдача) заключения государственной экспертизы.

3.2. Прием, проверка и регистрация заявления и документов, указанных в подпунктах 2.7.1, 2.7.2 пункта 2.7 раздела 2 Административного регламента.

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в департамент заявления и документов, указанных в подпунктах 2.7.1, 2.7.2 пункта 2.7 раздела 2 Административного регламента.

3.2.2. Специалист общего отдела департамента в течение 15 минут со дня поступления заявления и документов, указанных в подпунктах 2.7.1, 2.7.2 пункта 2.7 раздела 2 Административного регламента, осуществляет прием и регистрацию в порядке, установленном для регистрации входящей корреспонденции, и передает их в отдел социально-трудовых отношений и охраны труда департамента для осуществления проверки.

3.2.3. Специалист отдела социально-трудовых отношений и охраны труда департамента (далее – специалист отдела) проверяет наличие документов, указанных в подпункте 2.7.2 пункта 2.7 раздела 2 Административного регламента, проверяет правильность заполнения заявления.

При представлении заявителем заявления, заполненного с ошибками, специалист отдела предлагает заявителю устранить ошибки, заполнив заявление повторно во время приема, и оказывает помощь заявителю в оформлении нового заявления.

Если недостающие сведения подлежат получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, специалист отдела в день регистрации заявления направляет межведомственный запрос.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о представлении документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в организацию.

В случае поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или с использованием информационно-телекоммуникационных технологий заявление и документы, необходимых

для предоставления государственной услуги, регистрируются в день их поступления в департамент.

3.2.4. Результатом выполнения административной процедуры является прием и регистрация заявления, документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок выполнения административной процедуры – 1 рабочий день.

3.3. Проведение государственной экспертизы.

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в отдел социально-трудовых отношений и охраны труда департамента зарегистрированного специалистом общего отдела департамента заявления и документов, указанных в подпункте 2.7.2 пункта 2.7 раздела 2 Административного регламента.

3.3.2. Государственная экспертиза включает в себя следующие действия:

- рассмотрение оснований для государственной экспертизы в целях определения полноты содержащихся в них сведений об объектах государственной экспертизы и их достаточности для проведения государственной экспертизы;

- проведение экспертной оценки объекта государственной экспертизы;

- проведение (при необходимости) исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса с привлечением аккредитованных в установленном порядке испытательных лабораторий (центров);

- оформление результатов государственной экспертизы.

3.3.3. Начальник отдела назначает специалиста отдела (специалистов отдела), ответственного (ответственных) за проведение государственной экспертизы.

3.3.4. Специалистом отдела (специалистами отдела) рассматриваются заявление и документы, указанные в подпункте 2.7.2 пункта 2.7 раздела 2 Административного регламента, в течение 7 рабочих дней со дня их регистрации в департаменте, определяются полнота содержащихся в них сведений об объектах государственной экспертизы, их достаточность для проведения государственной экспертизы и вносится предложение начальнику отдела о проведении (отказе в проведении) государственной экспертизы.

3.3.5. Основаниями для отказа в проведении государственной экспертизы являются:

- отсутствие в заявлении сведений, предусмотренных подпунктом 2.7.1 пункта 2.7 раздела 2 Административного регламента;

- непредставление заявителем в случае, если заявителем является работодатель, документов, предусмотренных подпунктом 2.7.2 пункта 2.7 раздела 2 Административного регламента, в том числе по результатам направления департаментом дополнительных запросов о предоставлении документов, при их наличии у работодателя;

- непредставление заявителем в случае, если заявителем является организация, проводящая специальную оценку условий труда, копий документов, предусмотренных подпунктом 2.7.1 пункта 2.7 раздела 2 Административного регламента, подтверждающих ее соответствие установленным требованиям;

- представление подложных документов или заведомо ложных сведений;

- отсутствие (непредставление) отчета и отсутствие сведений об отчете в Федеральной государственной информационной системе учета результатов проведения специальной оценки условий труда;

- несоответствие цели проведения государственной экспертизы цели, установленной пунктом 1.1 раздела 1 Административного регламента, а также несоответствие заявителя категориям лиц, указанным в пункте 1.2 раздела 1 Административного регламента;

- отсутствие оплаты за проведение государственной экспертизы условий труда;

- отсутствие сведений об отчете в Федеральной государственной информационной системе учета результатов проведения специальной оценки условий труда ввиду ликвидации юридического лица или прекращения индивидуальным предпринимателем своей деятельности.

Заявитель имеет право повторно обратиться в департамент за предоставлением государственной услуги после устранения оснований для отказа в проведении государственной экспертизы.

При отсутствии оснований для отказа в проведении государственной экспертизы начальник отдела принимает решение о проведении государственной экспертизы.

3.3.6. При наличии оснований для отказа в проведении государственной экспертизы, установленных подпунктом 3.3.5 данного пункта, начальник отдела информирует заявителя об этом в течение 5 рабочих дней со дня поступления к нему документов, необходимых для предоставления государственной услуги, от специалиста отдела (специалистов отдела) посредством направления уведомления об отказе в проведении государственной экспертизы по форме согласно приложению 6 к Административному регламенту заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или с использованием информационно-телекоммуникационных технологий в случае направления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме, или вручения указанного уведомления непосредственно заявителю.

Заявителю возвращаются документы, представленные на бумажном носителе, а также обеспечивается возврат денежных средств, внесенных в счет оплаты государственной экспертизы.

Возврат денежных средств осуществляется при подаче заявителем заявления о возврате денежных средств по форме согласно приложению 7

к Административному регламенту.

3.3.7. Проведение экспертной оценки объекта государственной экспертизы.

3.3.7.1. При проведении экспертной оценки качества проведения специальной оценки условий труда специалист отдела (специалисты отдела) анализирует отчет и протоколы, содержащие результаты исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса на рабочих местах, на соответствие требованиям Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

3.3.7.2. Проведение экспертной оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда.

При проведении экспертной оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда специалист отдела (специалисты отдела) анализирует (анализируют) отчет и иные представленные заявителем документы, последовательно проверяя их на соответствие требованиям трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, локальных нормативных актов работодателя, отраслевым (межотраслевым) соглашениям и коллективным договорам (при наличии), а также объем и порядок предоставления работнику (работникам), занятым на рабочих местах с вредными и (или) опасными условиями труда, следующих гарантий и компенсаций:

- сокращенная продолжительность рабочей недели;
- ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск;
- оплата труда в повышенном размере;
- иные гарантии и компенсации, предусмотренные трудовым законодательством, нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, отраслевыми (межотраслевыми) соглашениями, коллективными договорами, локальными нормативными актами работодателя.

3.3.7.3. Проведение экспертной оценки фактических условий труда работников.

При проведении экспертной оценки фактических условий труда работников специалист отдела (специалисты отдела) анализирует (анализируют) отчет, последовательно проверяя на соответствие требованиям трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права:

- техническое состояние зданий, сооружений, оборудования, технологических процессов, применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов, а также средств индивидуальной и коллективной защиты работника (работников) на рабочем месте (рабочих местах);
- состояние санитарно-бытового и лечебно-профилактического

обслуживания работника (работников);

- установленные режимы труда и отдыха работника (работников);
- проведенные работы по установлению наличия на рабочем месте (рабочих местах) работника (работников) вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса.

Специалист отдела (специалисты отдела) вправе по согласованию с работодателем посетить исследуемое рабочее место (рабочие места) для получения необходимой информации в целях проводимой государственной экспертизы.

3.3.8. Проведение исследований (испытаний) и измерений факторов производственной среды и трудового процесса с привлечением аккредитованных в установленном порядке испытательных лабораторий (центров).

Основанием для проведения исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса является указанное в заявлении несогласие с результатами проведенных исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса.

3.3.8.1. Специалист отдела (специалисты отдела):

- проводит анализ предложений по проведению аналогичных исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса не менее чем трех аккредитованных в установленном порядке испытательных лабораторий (центров);

- готовит представление о назначении проведения исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса по форме согласно приложению 8 к Административному регламенту.

Решение о назначении проведения исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса принимается начальником отдела и утверждается директором департамента (заместителем директора департамента). Форма решения о назначении проведения исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса приведена в приложении 9 к Административному регламенту.

В случае принятия решения о назначении проведения исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса начальник отдела в течение 3 рабочих дней со дня его принятия информирует заявителя, а также работодателя, на рабочих местах которого будут проведены исследования (испытания) и измерения вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса, о принятии такого решения посредством направления уведомления о назначении проведения исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов



производственной среды и трудового процесса по форме согласно приложению 10 к Административному регламенту заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или с использованием информационно-телекоммуникационных технологий в случае направления заявления в форме электронного документа.

3.3.8.2. При необходимости проведения исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса за счет средств заявителя он обязан в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в подпункте 3.3.8.1 данного пункта, представить в департамент документальное подтверждение оплаты проведения исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса.

В случае отсутствия указанного в данном подпункте документального подтверждения оплаты начальником отдела принимается решение о невозможности проведения исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса, о чем делается соответствующая запись в заключении государственной экспертизы.

В случае отсутствия документального подтверждения указанной в данном подпункте оплаты, произвести которую должен работодатель, копия заключения государственной экспертизы направляется в адрес Государственной инспекции труда в Ярославской области для принятия решения о проведении мероприятий по государственному контролю (надзору) за соблюдением требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, на указанных рабочих местах.

3.3.9. Оформление результатов экспертной оценки.

3.3.9.1. По результатам экспертной оценки объекта государственной экспертизы специалистом отдела (специалистами отдела) составляется заключение государственной экспертизы по формам 1 – 3 согласно приложению 11 к Административному регламенту (в зависимости от объекта государственной экспертизы).

3.3.9.2. В зависимости от объекта государственной экспертизы в заключении государственной экспертизы содержится один из следующих выводов:

- о соответствии (несоответствии) качества проведения специальной оценки условий труда требованиям законодательства о специальной оценке условий труда;

- об обоснованности предоставления (непредоставления) и объемах предоставляемых гарантий и компенсаций работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

- о соответствии (несоответствии) фактических условий труда работников государственным нормативным требованиям охраны труда.

Выводы, содержащиеся в заключении государственной экспертизы, должны быть подробными и обоснованными.

3.3.9.3. Во всех случаях выявления несоответствия государственным нормативным требованиям охраны труда документов, представленных вместе с заявлением или полученных по запросу, указанному в подпункте 2.7.3 пункта 2.7 раздела 2 Административного регламента, в заключении государственной экспертизы приводится подробное описание выявленного несоответствия с обязательным указанием наименования и реквизитов нормативного правового акта, содержащего нарушенные государственные нормативные требования охраны труда.

3.3.9.4. Заключение государственной экспертизы составляется в двух экземплярах, подписывается специалистом отдела (специалистами отдела), начальником отдела и утверждается директором департамента (заместителем директора департамента).

3.3.9.5. Максимальный срок выполнения административной процедуры – 30 рабочих дней (90 рабочих дней при условии продления срока предоставления государственной услуги в соответствии с подпунктом 2.5.2 пункта 2.5 раздела 2 Административного регламента).

3.3.9.6. Результатом выполнения административной процедуры является одно из следующих действий:

- проведение государственной экспертизы и утверждение заключения государственной экспертизы;

- направление уведомления об отказе в проведении государственной экспертизы.

3.4. Направление (выдача) заключения государственной экспертизы.

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является утверждение заключения государственной экспертизы.

3.4.2. Один экземпляр заключения государственной экспертизы выдается на руки заявителю (его полномочному представителю) или направляется ему почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

3.4.3. Максимальный срок выполнения административной процедуры – 3 рабочих дня со дня утверждения заключения государственной экспертизы.

3.4.4. Результатом выполнения административной процедуры является направление заявителю (его полномочному представителю) заключения государственной экспертизы выбранным заявителем способом.

3.4.5. Копии заключения государственной экспертизы направляются работодателю (в случае, если работодатель не является заявителем) и организации, проводившей специальную оценку условий труда (в случае, если организация, проводившая специальную оценку условий труда, не является заявителем либо государственная экспертиза проводилась в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда).

3.4.6. Сведения о результатах проведенной государственной экспертизы направляются в Федеральную государственную информационную систему учета результатов проведения специальной

оценки условий труда.

3.4.7. Результаты экспертизы качества проведения специальной оценки условий труда, рассмотрения разногласий по вопросам проведения этой экспертизы и результатам ее проведения являются обязательными для исполнения всеми участниками специальной оценки условий труда, в том числе сторонами, имеющими разногласия. В случае неучета работодателем и (или) организацией, проводившей в отношении условий труда этого работодателя специальную оценку условий труда, результатов проведения экспертизы качества специальной оценки условий труда заявитель вправе обратиться в Государственную инспекцию труда в Ярославской области с заявлением с приложением копии неисполненного заключения государственной экспертизы. Сведения о результатах проведенной государственной экспертизы качества специальной оценки условий труда направляются департаментом в Федеральную государственную информационную систему учета результатов проведения специальной оценки условий труда.

3.4.8. Заявление и документы, представленные для проведения государственной экспертизы, а также результаты ее проведения хранятся в департаменте в течение срока, установленного приказом Федерального архивного агентства от 20 декабря 2019 г. № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения».

3.4.9. В случае утраты заключения государственной экспертизы заявитель вправе получить в департаменте дубликат указанного заключения, представив в департамент заявление о выдаче дубликата заключения государственной экспертизы по форме согласно приложению 12 к Административному регламенту.

Дубликат заключения государственной экспертизы не позднее 10 рабочих дней с даты получения департаментом письменного обращения о его выдаче выдается на руки заявителю (его полномочному представителю) или направляется ему почтовым отправлением с уведомлением о вручении или без уведомления о вручении, но с выдачей нарочным или может быть направлен ему на электронную почту в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

#### 4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением положений Административного регламента и принятием решений ответственными лицами.

4.1.1. Текущий контроль за исполнением должностными лицами положений Административного регламента осуществляется директором департамента.

Контроль за соблюдением последовательности действий, определенных Административным регламентом, осуществляется начальником отдела.

4.1.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения работниками департамента положений нормативных правовых актов Российской Федерации и Ярославской области, Административного регламента, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

4.1.3. По результатам проведения текущего контроля в случае выявления нарушений последовательности административных действий, определенных Административным регламентом, виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги.

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц департамента.

4.2.2. Плановые и внеплановые проверки проводятся комиссией по внутреннему контролю департамента, состав которой утверждается приказом директора департамента. По результатам проверки оформляется справка, в которой отмечаются выявленные недостатки, указываются предложения по их устранению.

Плановые проверки проводятся не реже 1 раза в 3 года.

В случае проведения внеплановой проверки по конкретному обращению в течение 30 дней со дня регистрации обращения в департаменте заявителю направляется по почте информация о результатах проверки, проведенной по обращению.

4.3. Ответственность государственных служащих и иных должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги.

4.3.1. По результатам контроля в случае выявления нарушения положений Административного регламента, прав заявителей виновные лица привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3.2. Ответственность директора и специалиста департамента за предоставление государственной услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Порядок и формы контроля за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций.

4.4.1. Граждане, их объединения и организации вправе направить в департамент письменное обращение с просьбой о проведении проверки соблюдения и исполнения положений нормативных правовых актов Российской Федерации и Ярославской области, Административного регламента, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, в случае нарушения прав и законных интересов заявителей при предоставлении государственной услуги.

4.4.2. В течение 30 дней со дня регистрации обращения в департаменте заявителю направляется по почте информация о результатах проведенной проверки.

## 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) департамента, должностных лиц департамента, государственных служащих

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации заявления;
- нарушение срока предоставления государственной услуги;
- требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области для предоставления государственной услуги;
- отказ в приеме у заявителя документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области для предоставления государственной услуги;
- отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области;
- затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области;
- отказ департамента, должностного лица департамента в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;
- приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми

актами Ярославской области;

- требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в департамент. Жалобы на решения и действия (бездействие) директора департамента рассматриваются непосредственно директором департамента.

Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта департамента, через Единый портал, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.3. Жалоба должна содержать:

- наименование департамента, должностного лица департамента либо государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) департамента, должностного лица департамента либо государственного служащего;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) департамента, должностного лица департамента либо государственного служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4. Жалоба, поступившая в департамент, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа департамента, должностного лица департамента в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации в департаменте.

5.5. По результатам рассмотрения жалобы департамент принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных департаментом опечаток и ошибок

в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области;

- отказывает в удовлетворении жалобы.

5.6. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых департаментом в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при предоставлении государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.7. В случае внесения в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ изменений, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине департамента, должностного лица департамента, плата с заявителя не взимается.

5.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.5 данного раздела Административного регламента, заявителю направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме.

5.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 12<sup>1</sup> Закона Ярославской области от 3 декабря 2007 г. № 100-з «Об административных правонарушениях», должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в департамент информатизации и связи Ярославской области.

Приложение 1  
к Административному регламенту

Форма

(на бланке организации (при  
обращении юридического лица))

Директору департамента  
труда и социальной  
поддержки населения  
Ярославской области

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о проведении государственной экспертизы условий труда**

Заявитель \_\_\_\_\_  
(указываются полное наименование работодателя, иных предусмотренных

законодательством Российской Федерации организаций, ИНН, ОГРН, телефон – для

юридических лиц, фамилия, имя, отчество (при наличии) (у физических лиц адрес  
электронной почты – при наличии))

Место нахождения \_\_\_\_\_  
(почтовый адрес заявителя, адрес электронной почты

\_\_\_\_\_  
(у физических лиц адрес электронной почты – при наличии))

Работодатель, в отношении условий труда которого проводится  
государственная экспертиза условий труда, \_\_\_\_\_  
(наименование работодателя

\_\_\_\_\_  
(организации, предприятия, учреждения), ИНН, ОГРН)

Данные по объекту государственной экспертизы условий труда \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(индивидуальные номера рабочих мест, наименование профессии (должности) занятых

на них работников с указанием структурного подразделения (при наличии), в отношении

\_\_\_\_\_  
условий труда которых должна проводиться государственная экспертиза условий труда)

Сведения о ранее проведенных государственных экспертизах условий  
труда (при наличии) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата и номер заключения государственной экспертизы условий

\_\_\_\_\_  
труда, цель проведения, номера рабочих мест, наименования профессий (должностей)



занятых на них работников, в отношении которых проводилась государственная экспертиза условий труда, наименование органа, выдавшего заключение государственной экспертизы условий труда (заполняется при наличии))

Прошу Вас провести государственную экспертизу условий труда в целях \_\_\_\_\_

(указываются цели (цель) проведения государственной экспертизы условий труда:

оценка качества проведения специальной оценки условий труда, оценка фактических условий труда работников, оценка правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда) и по результатам выдать заключение государственной экспертизы условий труда.

Сведения об оплате государственной экспертизы условий труда \_\_\_\_\_

(заполняется в случае, если объектом проведения государственной экспертизы условий труда является оценка качества проведения специальной оценки условий труда; в случае заполнения указываются наименование, реквизиты и дата платежного документа, подтверждающего оплату; номер счета заявителя, наименование кредитной организации, БИК, ИНН кредитной организации, в которой у заявителя открыт счет; делается запись о том, что оплата произведена в соответствии с действующим правовым актом об установлении размера платы за проведение государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда, утвержденным департаментом труда и социальной поддержки населения Ярославской области)

Перечень представленных на государственную экспертизу условий труда документов \_\_\_\_\_

(приводится перечень документов, представленных на государственную экспертизу условий труда)

Заявитель

(наименование должности – в случае если заявителем является юридическое лицо)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (для юридических лиц (при наличии))

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Приложение 2  
к Административному регламенту

Форма

Директору департамента  
труда и социальной  
поддержки населения  
Ярославской области

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА**  
**о согласовании продления государственной экспертизы**  
**условий труда**

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность должностного лица департамента)  
на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (основание для проведения государственной экспертизы условий труда)  
проводит государственную экспертизу условий труда в целях \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать цели (цель) проведения государственной экспертизы условий труда: оценка

\_\_\_\_\_ качества проведения специальной оценки условий труда, оценка правильности

\_\_\_\_\_ предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными (или)

\_\_\_\_\_ опасными условиями труда, оценка фактических условий труда работников)  
в отношении условий труда работодателя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование работодателя (организации,

\_\_\_\_\_ предприятия, учреждения), ИНН, ОГРН))  
на следующих рабочих местах \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (номера рабочих мест, наименования профессий (должностей) занятых на них

\_\_\_\_\_ работников, фактический адрес размещения)

Срок окончания проведения государственной экспертизы условий  
труда \_\_\_\_\_ г.

В связи с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать одно из обоснований для продления сроков государственной

\_\_\_\_\_ экспертизы условий труда: необходимость получения документации,

\_\_\_\_\_ необходимой для проведения государственной экспертизы условий труда, и (или)

---

проведение исследований (испытаний) и измерений)  
прошу согласовать продление срока проведения государственной  
экспертизы условий труда до «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Специалист отдела  
социально-трудовых отношений  
и охраны труда департамента труда  
и социальной поддержки населения  
Ярославской области

---

(подпись)

---

(Ф.И.О.)

Начальник отдела социально-  
трудовых отношений и охраны  
труда департамента труда и социальной  
поддержки населения  
Ярославской области

---

(подпись)

---

(Ф.И.О.)

Приложение 3  
к Административному регламенту

Форма

(для заявителей – физических лиц)

**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

\_\_\_\_\_ (вид документа, удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_ (кем и когда выдан)

зарегистрированный (зарегистрированная) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (место постоянной регистрации)

в лице представителя \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

\_\_\_\_\_ (вид документа, удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_ (кем и когда выдан)

зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (место постоянной регистрации)

действующего на основании \_\_\_\_\_  
(вид и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя)

настоящим даю согласие на обработку следующих персональных данных:  
фамилия, имя, отчество, номер и серия документа, удостоверяющего личность, сведения о дате его выдачи и выдавшем органе, год, месяц, дата и место рождения, адрес проживания, сведения о профессиональной деятельности и иные сведения, необходимые для предоставления государственной услуги \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование государственной услуги)

Настоящее согласие выдано сроком на 1 год и вступает в силу с момента его подписания.

Настоящее согласие представляется на осуществление действий в отношении персональных данных, которые необходимы для предоставления государственной услуги, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление,

доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Настоящее согласие может быть отозвано в любое время на основании письменного заявления субъекта персональных данных.

---

(фамилия, имя, отчество  
(при наличии))

---

(подпись)

---

(дата)

Приложение 4  
к Административному регламенту

Форма

(на бланке департамента труда  
и социальной поддержки населения  
Ярославской области)

\_\_\_\_\_  
(полное наименование  
работодателя (организации,  
предприятия, учреждения))

\_\_\_\_\_  
(адрес работодателя (организации,  
предприятия, учреждения))

**ЗАПРОС**  
**о представлении документации работодателем, условия труда**  
**на рабочих местах которого являются объектом государственной**  
**экспертизы условий труда**

В соответствии со статьей 213 Трудового кодекса Российской Федерации и статьей 24 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(номер, дата, наименование документа, сведения о заявителе)

\_\_\_\_\_  
(наименование органа, осуществляющего государственную экспертизу условий труда)  
осуществляет государственную экспертизу условий труда, проводимую  
в целях \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указываются цели (цель) проведения государственной экспертизы условий труда:

\_\_\_\_\_  
оценка качества проведения специальной оценки условий труда, оценка фактических  
условий труда работников, оценка правильности предоставления работникам гарантий и

\_\_\_\_\_  
компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда)  
в отношении условий труда работодателя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование работодателя (организации, предприятия, учреждения), ИНН, ОГРН)

на следующих рабочих местах: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(номера рабочих мест, наименования профессий

\_\_\_\_\_  
(должностей) занятых на них работников, фактический адрес размещения)

В связи с вышеизложенным прошу Вас в кратчайший срок, не позднее 10 рабочих дней с момента получения данного запроса направить в адрес департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области необходимые для проведения государственной экспертизы условий

труда заверенные копии документов (материалов) согласно перечню запрашиваемых документов (материалов) (прилагается) или (в случае невозможности представления указанных документов) письменно уведомить об этом с указанием причин.

Приложение: перечень запрашиваемых документов (материалов) на \_\_\_\_\_ л.

Специалист отдела  
социально-трудовых отношений  
и охраны труда департамента труда  
и социальной поддержки населения  
Ярославской области

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Начальник отдела социально-трудовых  
отношений и охраны труда департамента  
труда и социальной поддержки населения  
Ярославской области

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Директор (заместитель директора)  
департамента труда и социальной  
поддержки населения  
Ярославской области

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

### **ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ**

**документов, представляемых на государственную экспертизу условий труда, которые при необходимости дополнительно запрашиваются департаментом труда и социальной поддержки населения Ярославской области**

1. Договор (контракт) работодателя с организацией на проведение специальной оценки условий труда (далее – СОУТ)
2. График проведения СОУТ
3. Перечень используемого оборудования, сырья и материалов, а также характеристики выполняемых работ на рабочих местах, где проведена СОУТ
4. Рабочие или должностные инструкции на указанных в заявлении о проведении государственной экспертизы условий труда рабочих местах, действовавшие на момент проведения СОУТ
5. Инструкции по охране труда на указанных в заявлении о проведении государственной экспертизы условий труда рабочих местах, действовавшие на момент проведения СОУТ
6. Паспорта на оборудование, руководства по эксплуатации оборудования
7. Данные форм федерального статистического наблюдения о ВИЧ-инфекции, о больных туберкулезом, о заболеваниях активным туберкулезом, о числе заболеваний, зарегистрированных у пациентов, проживающих в районе обслуживания медицинской организации, о деятельности подразделений медицинской организации, оказывающих медицинскую помощь в стационарных условиях (при наличии), при проведении СОУТ в медицинских организациях



Приложение 6  
к Административному регламенту

Форма

(на бланке департамента труда  
и социальной поддержки  
населения Ярославской области)

\_\_\_\_\_ (наименование заявителя)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. заявителя)

\_\_\_\_\_ (адрес заявителя)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**об отказе в проведении государственной экспертизы условий труда**

\_\_\_\_\_ (указывается наименование органа, осуществляющего государственную экспертизу  
условий труда)

сообщает о невозможности осуществления государственной экспертизы  
условий труда по заявлению о проведении государственной экспертизы  
условий труда от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ по обращению \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указываются полное наименование заявителя (работодателя, организации, предприятия,  
учреждения), ИНН, ОГРН, телефон – для юридических лиц, фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_ (при наличии) – для физических лиц)

в целях \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указываются цели проведения государственной экспертизы условий труда: оценка

\_\_\_\_\_ качества проведения специальной оценки условий труда, оценка фактических условий

\_\_\_\_\_ труда работников, оценка правильности предоставления работникам гарантий и

\_\_\_\_\_ компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда)

в отношении условий труда работодателя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование работодателя (организации, предприятия, учреждения), ИНН, ОГРН)

в связи с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать обоснование причин отказа в проведении государственной экспертизы условий  
труда)

Информируем о возврате документов, представленных на бумажном носителе.

Для обеспечения возврата денежных средств, внесенных в счет оплаты государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества

проведения специальной оценки условий труда (в случае, если оплата произведена), просим указать реквизиты для перечисления средств, заполнив прилагаемое заявление о возврате денежных средств.

В случае устранения указанных причин отказа заявитель вправе повторно направить заявление о проведении государственной экспертизы условий труда и документы в соответствии с Порядком проведения государственной экспертизы условий труда, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 года № 775н «Об утверждении Порядка проведения государственной экспертизы условий труда».

Приложение: заявление о возврате денежных средств на \_\_\_\_\_ л.

Директор (заместитель директора)  
департамента труда и социальной  
поддержки населения  
Ярославской области

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение 7  
к Административному регламенту

Форма

Директору департамента  
труда и социальной  
поддержки населения  
Ярославской области

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о возврате денежных средств**

Заявитель \_\_\_\_\_  
(указываются полное наименование заявителя (работодателя, организации,

\_\_\_\_\_  
предприятия, учреждения), ИНН, ОГРН, телефон – для юридических лиц,

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (при наличии) – для физических лиц)

Место нахождения \_\_\_\_\_  
(почтовый адрес заявителя, адрес электронной почты,

\_\_\_\_\_  
у физических лиц адрес электронной почты (при наличии))

Прошу обеспечить возврат платы за проведение экспертизы качества  
проведения специальной оценки условий труда в размере \_\_\_\_\_ рублей,  
перечисленной платежным поручением № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ г., в связи с

\_\_\_\_\_  
(указать обоснование причин отказа в проведении государственной экспертизы

\_\_\_\_\_  
труда – из уведомления об отказе)

Реквизиты для перечисления средств (для юридических лиц):

Наименование  
юридического лица \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

Расчетный \_\_\_\_\_

счет \_\_\_\_\_

Банк \_\_\_\_\_

Корреспондентский \_\_\_\_\_

счет \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Приложения:

1. Уведомление об отказе в проведении государственной экспертизы условий труда.

2. Заверенная копия документа об оплате проведения государственной экспертизы условий труда.

\_\_\_\_\_  
(наименование должности –  
в случае если заявителем является  
юридическое лицо)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество  
(при наличии))

М.П. (для юридических лиц (при наличии))

«\_\_» \_\_\_\_\_ Г.

Приложение 8  
к Административному регламенту

Форма

Директору департамента  
труда и социальной  
поддержки населения  
Ярославской области

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**

**о назначении проведения исследований (испытаний) и измерений  
вредных и (или) опасных факторов производственной среды  
и трудового процесса от «\_\_» \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_**

Специалист (специалисты) отдела социально-трудовых отношений  
и охраны труда департамента труда и социальной поддержки населения  
Ярославской области \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указываются фамилия, имя, отчество (при наличии), должность)  
проводит (проводят) государственную экспертизу условий труда в целях

\_\_\_\_\_ (выбрать и указать одну из целей проведения государственной экспертизы условий

\_\_\_\_\_ труда: оценка качества проведения специальной оценки условий труда, оценка

\_\_\_\_\_ фактических условий труда работников)  
в отношении условий труда работодателя \_\_\_\_\_  
(наименование работодателя (организации,

\_\_\_\_\_ предприятия, учреждения), ИНН, ОГРН)  
на следующих рабочих местах: \_\_\_\_\_  
(номера рабочих мест, наименования профессий

\_\_\_\_\_ (должностей) занятых на них работников, фактический адрес размещения)  
на основании \_\_\_\_\_  
(основание для проведения государственной экспертизы условий труда

\_\_\_\_\_ с выходными данными или данными регистрации в органе, осуществляющем  
государственную экспертизу условий труда)  
которое содержит указание на несогласие с результатами проведения  
исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов  
производственной среды и трудового процесса, либо проводится в целях

установления фактических условий труда в отношении следующих рабочих мест: \_\_\_\_\_

(номера рабочих мест, наименования профессий (должностей) занятых на них

\_\_\_\_\_  
 работников, фактический адрес размещения)

По результатам проведенного анализа содержания документов, запрошенных в целях проведения государственной экспертизы условий труда, и представленных материалов \_\_\_\_\_

(наименования представленных материалов)

выявлены нарушения процедур проведения исследований (испытаний) и измерений на следующих рабочих местах: \_\_\_\_\_

(номера рабочих мест, наименования

\_\_\_\_\_,  
 профессий (должностей) занятых на них работников, фактический адрес размещения)  
 в том числе \_\_\_\_\_

(описание несоответствий, выявленных в соответствии с Порядком проведения

\_\_\_\_\_  
 государственной экспертизы условий труда, утвержденным приказом Министерства

\_\_\_\_\_  
 труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 года № 775н  
 «Об утверждении Порядка проведения государственной экспертизы условий труда»)

С учетом вышеизложенного просим назначить проведение исследований (испытаний) и измерений \_\_\_\_\_

(наименования вредных и (или) опасных

\_\_\_\_\_  
 факторов производственной среды и трудового процесса)  
 на следующих рабочих местах: \_\_\_\_\_

(номера рабочих мест, наименования профессий

\_\_\_\_\_  
 (должностей) занятых на них работников, фактический адрес размещения)  
 с привлечением аккредитованных испытательных лабораторий (центров)  
 за счет \_\_\_\_\_

(выбрать и указать один из источников финансирования: средства заявителя;

\_\_\_\_\_  
 средства, выделенные на проведение измерений в связи с обращением федерального

\_\_\_\_\_  
 органа исполнительной власти или поступлением определения судебного органа;

\_\_\_\_\_  
 средства федерального бюджета, выделенные в связи с обращением в Министерство  
 труда и социальной защиты Российской Федерации,

\_\_\_\_\_  
 на основании представления Государственной инспекции труда в Ярославской области  
 в связи с осуществлением мероприятий

\_\_\_\_\_  
 по государственному контролю (надзору) за соблюдением требований Федерального

\_\_\_\_\_  
 закона от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»)

Специалист отдела  
социально-трудовых отношений  
и охраны труда департамента труда  
и социальной поддержки населения  
Ярославской области

---

(подпись)

---

(Ф.И.О.)

Начальник отдела социально-трудовых  
отношений и охраны труда департамента  
труда и социальной поддержки населения  
Ярославской области

---

(подпись)

---

(Ф.И.О.)

Приложение 9  
к Административному регламенту

Форма

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. директора (заместителя  
директора) департамента труда и  
социальной поддержки населения  
Ярославской области)

«\_\_» \_\_\_\_\_ г.

**РЕШЕНИЕ**

**о назначении проведения исследований (испытаний) и измерений  
вредных и (или) опасных факторов производственной среды  
и трудового процесса**

В соответствии с Порядком проведения государственной экспертизы условий труда, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 года № 775н «Об утверждении Порядка проведения государственной экспертизы условий труда», и на основании представления начальника отдела социально-трудовых отношений и охраны труда департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области от «\_\_» \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ (прилагается) необходимо провести исследования (испытания) и измерения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименования вредных и (или) опасных факторов

\_\_\_\_\_  
производственной среды и трудового процесса)

в отношении условий труда работодателя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование работодателя (организации, предприятия, учреждения), ИНН, ОГРН)  
на следующих рабочих местах: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(номера рабочих мест, наименования профессий

\_\_\_\_\_  
(должностей) занятых на них работников, фактический адрес размещения)

Приложение: представление специалиста (специалистов) отдела социально-трудовых отношений и охраны труда департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области на \_\_\_\_\_ л.



Начальник отдела социально-трудовых  
отношений и охраны труда департамента  
труда и социальной поддержки населения  
Ярославской области

---

(подпись)

---

(Ф.И.О.)

Приложение 10  
к Административному регламенту

Форма

(на бланке департамента труда  
и социальной поддержки  
населения Ярославской области)

\_\_\_\_\_ (наименование заявителя)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. заявителя)

\_\_\_\_\_ (адрес заявителя)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**о назначении проведения исследований (испытаний) и измерений**  
**вредных и (или) опасных факторов производственной среды**  
**и трудового процесса**

Сообщаем, что департаментом труда и социальной поддержки населения Ярославской области на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указываются наименование, номер и дата документа, на основании

\_\_\_\_\_ которого проводится государственная экспертиза условий труда)  
проводится государственная экспертиза условий труда в целях \_\_\_\_\_ (выбрать и

\_\_\_\_\_ указать одну из целей проведения государственной экспертизы условий труда: оценка  
качества проведения специальной оценки условий труда, оценка

\_\_\_\_\_ фактических условий труда работников)

В связи с \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (указывается основание для проведения исследований (испытаний)

\_\_\_\_\_ и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды

\_\_\_\_\_ и трудового процесса

\_\_\_\_\_ департаментом труда и социальной поддержки населения Ярославской области)  
принято решение о проведении исследований (испытаний) и измерений  
вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового  
процесса (далее – исследования (испытания) и измерения) в отношении  
рабочих мест работодателя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (номера рабочих мест, наименования профессий

\_\_\_\_\_ (должностей) занятых на них работников)

Проведение исследований (испытаний) и измерений осуществляется в соответствии с Порядком проведения государственной экспертизы условий труда, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 года № 775н «Об утверждении Порядка проведения государственной экспертизы условий труда», за счет средств \_\_\_\_\_

(указывается источник финансирования (средства заявителя, средства органа,

\_\_\_\_\_ осуществляющего государственную экспертизу условий труда, средства федерального бюджета))

В связи с вышеизложенным Вам необходимо в течение \_\_\_\_\_ дней со дня получения настоящего уведомления представить в департамент труда и социальной поддержки населения Ярославской области документ (копия чека, чек, квитанция и иные платежные документы), подтверждающий внесение на расчетный счет органа, осуществляющего государственную экспертизу условий труда, средств в качестве оплаты за проведение исследований (испытаний) и измерений в сумме \_\_\_\_\_

(заполняется в случае если измерения

\_\_\_\_\_ вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса осуществляются за счет средств заявителя)

по следующим реквизитам (далее заполняется в случае, если измерения вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса осуществляются за счет средств заявителя):

Наименование

юридического лица \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

Расчетный

счет \_\_\_\_\_

Банк \_\_\_\_\_

Корреспондентский счет \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Одновременно просим \_\_\_\_\_  
(указать полное наименование работодателя (организации,

\_\_\_\_\_ предприятия, учреждения), ИНН, ОГРН, фактический адрес, телефон)

предоставить доступ представителям и специалистам испытательной лаборатории (центра) \_\_\_\_\_

(наименование организации (испытательной лаборатории), которая

\_\_\_\_\_ будет проводить измерения вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса, ИНН, ОГРН – заполняется при проведении

---

измерений за счет органа, осуществляющего государственную экспертизу условий труда,  
или средств федерального бюджета)

к указанным в данном уведомлении рабочим местам для проведения исследований (испытаний) и измерений.

Начальник отдела социально-трудовых  
отношений и охраны труда департамента  
труда и социальной поддержки населения  
Ярославской области

---

(подпись)

---

(Ф.И.О.)

**ФОРМЫ**  
**заключений государственной экспертизы условий труда**

Форма 1

(на бланке департамента труда  
и социальной поддержки  
населения Ярославской области)

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. директора (заместителя директора)  
департамента труда и социальной  
поддержки населения Ярославской  
области)

М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**  
**государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества**  
**проведения специальной оценки условий труда № \_\_\_\_\_**

Наименование органа, осуществляющего проведение государственной экспертизы условий труда (почтовый адрес, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя)	
Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) специалиста, проводившего государственную экспертизу условий труда	
Основание для проведения государственной экспертизы условий труда	
Данные о заявителе (полное наименование, почтовый адрес) – для юридических лиц; фамилия, имя, отчество (при наличии), почтовый адрес согласно почтовому отправлению – для физических лиц	
Период проведения государственной экспертизы условий труда (даты начала и окончания)	

проведения)	
Объект государственной экспертизы условий труда	
Наименование работодателя или его обособленного подразделения с указанием ИНН и ОГРН, в отношении условий труда на рабочих местах которого проводится государственная экспертиза условий труда	
Сведения о рабочих местах, на которых проводится государственная экспертиза условий труда (индивидуальный номер рабочего места, наименование профессии (должности) работника (работников), занятого на данном рабочем месте)	
Полное наименование организации, проводившей специальную оценку условий труда (порядковый номер, дата внесения в реестр организаций, проводящих специальную оценку условий труда)	
Эксперты организации, проводившей специальную оценку условий труда (фамилия, имя, отчество (при наличии), номер сертификата, дата выдачи, номер в реестре экспертов организаций, проводящих специальную оценку условий труда)	
Перечень документов, представленных для проведения государственной экспертизы условий труда	

1. В ходе проведения государственной экспертизы условий труда установлено следующее.

Отчет о результатах проведения специальной оценки условий труда (далее – отчет) в отношении условий труда работодателя \_\_\_\_\_

(наименование работодателя (организации, предприятия, учреждения), ИНН, ОГРН) \_\_\_\_\_ на государственную экспертизу условий труда. \_\_\_\_\_  
представлен/ не представлен

Содержащиеся в отчете данные \_\_\_\_\_ в федеральную \_\_\_\_\_  
(внесены/не внесены)  
государственную информационную систему учета результатов проведения специальной оценки условий труда под № \_\_\_\_\_.

Содержащиеся в федеральной государственной информационной системе учета результатов проведения специальной оценки условий труда сведения \_\_\_\_\_ данным отчета.

(соответствуют/не соответствуют)

Данные на титульном листе отчета: \_\_\_\_\_

(наименование работодателя (организации, предприятия, учреждения), ИНН, ОГРН)

\_\_\_\_\_ данным, указанным в основании для проведения  
(соответствуют/не соответствуют)  
государственной экспертизы условий труда, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование и реквизиты документа, являющегося основанием для проведения

\_\_\_\_\_ государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения

\_\_\_\_\_ специальной оценки условий труда)

\_\_\_\_\_ (описание выявленных несоответствий со ссылкой на соответствующие положения

\_\_\_\_\_ Порядка проведения государственной экспертизы условий труда, утвержденного

\_\_\_\_\_ приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября

\_\_\_\_\_ 2021 года № 775н «Об утверждении Порядка проведения государственной экспертизы  
условий труда», – заполняется при наличии)

\_\_\_\_\_ Данные об организации, проводившей специальную оценку условий  
труда: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование организации, ИНН, ОГРН)

\_\_\_\_\_ содержащиеся в отчете сведения о внесении организации, проводившей  
специальную оценку условий труда, в реестр организаций, проводящих  
специальную оценку условий труда, \_\_\_\_\_ данным,

\_\_\_\_\_ (соответствуют/не соответствуют)

\_\_\_\_\_ содержащимся в указанном реестре организаций.

\_\_\_\_\_ (описание выявленных несоответствий – заполняется при наличии)

\_\_\_\_\_ Содержащиеся в отчете сведения об экспертах организации,  
проводившей специальную оценку условий труда, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (соответствуют/не соответствуют)

\_\_\_\_\_ данным, содержащимся в реестре экспертов организаций, проводящих  
специальную оценку условий труда.

\_\_\_\_\_ (описание выявленных несоответствий – заполняется при наличии)

\_\_\_\_\_ Данные об аккредитации организации, проводившей специальную  
оценку условий труда, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование организации)

\_\_\_\_\_ данным,

\_\_\_\_\_ (соответствуют/не соответствуют)

\_\_\_\_\_ содержащимся в федеральной государственной информационной системе  
в области аккредитации, предназначенной для сбора, обработки, хранения  
и передачи документов и информации, указанной в части 2 статьи 25  
Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 412-ФЗ «Об аккредитации  
в национальной системе аккредитации».

\_\_\_\_\_ Все/не все \_\_\_\_\_ средства измерения вредных или опасных

факторов производственной среды и трудового процесса, использованные в ходе проведения специальной оценки условий труда, зарегистрированы и внесены в Государственный реестр средств измерений.

\_\_\_\_\_ (описание выявленных несоответствий – заполняется при наличии)

Все/не все \_\_\_\_\_ средства измерения вредных или опасных факторов производственной среды и трудового процесса, использованные в ходе проведения специальной оценки условий труда, соответствуют идентифицированным в ходе проведения специальной оценки условий труда вредным и (или) опасным факторам производственной среды и трудового процесса.

\_\_\_\_\_ (описание выявленных несоответствий – заполняется при наличии)

Все/не все \_\_\_\_\_ средства измерения вредных или опасных факторов производственной среды и трудового процесса, использованные в ходе проведения специальной оценки условий труда, имеют сведения о поверке.

\_\_\_\_\_ (описание выявленных несоответствий – заполняется при наличии)

Среди рабочих мест, на которых проводится государственная экспертиза условий труда, \_\_\_\_\_ аналогичные рабочие места.  
(выявлены/не выявлены)

Рабочие места \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (номера рабочих мест, наименования профессий (должностей)

\_\_\_\_\_ занятых на них работников – заполняется при наличии)  
обладают предусмотренными частью 6 статьи 9 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» признаками аналогичности и правильно отнесены к аналогичным.

Рабочие места \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (номера рабочих мест, наименования профессий

\_\_\_\_\_ (должностей) занятых на них работников – заполняется при наличии)  
не обладают предусмотренными частью 6 статьи 9 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» признаками аналогичности, не могут быть отнесены к аналогичным в связи с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (описание выявленных несоответствий – заполняется при наличии)

Сведения о рабочих местах \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (номера рабочих мест, наименования

\_\_\_\_\_ профессий (должностей) работников, занятых на данных рабочих местах)  
(соответствуют/не соответствуют) \_\_\_\_\_ сведениям, указанным в

\_\_\_\_\_ (наименование и реквизиты документа, являющегося основанием для проведения



---

государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения

---

специальной оценки условий труда,

---

описание выявленных несоответствий – заполняется при наличии)

Результаты идентификации вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса в соответствии с Классификатором вредных и (или) опасных производственных факторов, а также их источников на исследуемом (исследуемых) рабочем месте (рабочих местах), утвержденным приказом Министерства труда Российской Федерации от 24 января 2014 года № 33н «Об утверждении Методики проведения специальной оценки условий труда, Классификатора вредных и (или) опасных производственных факторов, формы отчета о проведении специальной оценки условий труда и инструкции по ее заполнению».

На рабочих местах \_\_\_\_\_

---

(номера рабочих мест, наименования профессий (должностей) занятых на них работников – заполняется при наличии)

идентификация вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса и их источников проведена в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

На рабочих местах \_\_\_\_\_

---

(номера рабочих мест, наименования профессий (должностей) занятых

---

на них работников – заполняется при наличии)

идентификация вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса и их источников проведена с нарушениями Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

---

(описание выявленных несоответствий – заполняется при наличии)

На рабочих местах \_\_\_\_\_

---

(номера рабочих мест, наименования профессий (должностей) занятых на них

---

работников – заполняется при наличии)

идентификация вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса и их источников не проводилась в соответствии с частью 6 статьи 10 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда», а содержащиеся в отчете сведения о выявленных вредных производственных факторах на перечисленных рабочих местах соответствуют Федеральному закону от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

На рабочих местах \_\_\_\_\_

(номера рабочих мест, наименования профессий (должностей) занятых

на них работников – заполняется при наличии)

идентификация вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса и их источников не проводилась в соответствии с частью 6 статьи 10 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда». Содержащиеся в отчете сведения о выявленных вредных (опасных) производственных факторах на перечисленных рабочих местах не соответствуют Федеральному закону от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» в связи \_\_\_\_\_

(описание выявленных несоответствий – заполняется при наличии)

Среди рабочих мест, на которых проводится государственная экспертиза условий труда, подлежащие декларированию рабочие места

(выявлены/не выявлены)

Рабочие места \_\_\_\_\_

(номера рабочих мест, наименования профессий (должностей) занятых на них

работников – заполняется при наличии)

соответствуют требованиям статьи 11 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» и на основании материалов отчета правильно отнесены к подлежащим декларированию соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда.

Рабочие места \_\_\_\_\_

(номера рабочих мест, наименования профессий (должностей)

занятых на них работников – заполняется при наличии)

не соответствуют требованиям статьи 11 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» и на основании материалов отчета не могут быть отнесены к подлежащим декларированию соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда в связи \_\_\_\_\_

(описание выявленных несоответствий – заполняется при наличии)

Комиссией по проведению специальной оценки условий труда в отношении условий труда работодателя принято (не принято) решение об использовании результатов производственного контроля условий труда. Оформление указанного решения соответствует (не соответствует) требованиям части 7 статьи 12 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

\_\_\_\_\_.  
(описание выявленных несоответствий – заполняется при наличии)

В протоколах испытаний (измерений) вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса:

- данные об организации, проводившей специальную оценку условий труда, \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (наименование организации),

экспертах и других специалистах, проводивших исследования (испытания) и измерения вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса, об испытательной лаборатории (центре) соответствуют/не соответствуют сведениям, указанным в разделе I отчета: \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_ (описание выявленных несоответствий – заполняется при наличии)

- данные о работодателе \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование работодателя (организации, предприятия, учреждения))

соответствуют/не соответствуют данным, указанным на титульном листе отчета \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_ (описание выявленных несоответствий – заполняется при наличии)

- данные о рабочих местах \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (номера рабочих мест, наименования профессий (должностей) работников, занятых

\_\_\_\_\_ на данных рабочих местах)

соответствуют/не соответствуют данным, указанным в разделе II отчета: \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_ (описание выявленных несоответствий – заполняется при наличии)

- измеренные (испытанные) величины вредных факторов, идентифицированные и (или) определенные в соответствии с требованиями части 6 статьи 10 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» на рабочих местах \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (номера рабочих мест, наименования профессий (должностей) работников, занятых на

\_\_\_\_\_ данных рабочих местах)

соответствуют/не соответствуют вредным факторам производственной среды и трудового процесса, указанным в разделе II отчета: \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ (описание выявленных несоответствий – заполняется при наличии)

В отношении рабочих мест \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (номера рабочих мест, наименования

\_\_\_\_\_ профессий (должностей) работников, занятых на данных рабочих местах)

примененные в ходе проведения специальной оценки условий труда методы исследований (испытаний) и (или) методики (методы) измерений соответствуют/ не соответствуют идентифицированным и (или)

определенным в соответствии с требованиями части 6 статьи 10 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» вредным и (или) опасным факторам производственной среды и трудового процесса: \_\_\_\_\_

(описание выявленных несоответствий – заполняется при наличии)

В отношении рабочих мест \_\_\_\_\_

(номера рабочих мест, наименования профессий (должностей) работников, занятых

на данных рабочих местах)

нормативные правовые акты, регламентирующие предельно допустимые уровни или предельно допустимые концентрации вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса, в ходе проведения специальной оценки условий труда применены в соответствии с законодательством Российской Федерации/с нарушением законодательства Российской Федерации \_\_\_\_\_

(описание выявленных несоответствий – заполняется при наличии)

Данные о работодателе: \_\_\_\_\_

(наименование работодателя (организации, предприятия, учреждения))

соответствуют/не соответствуют данным, указанным в разделе III отчета, в основании для проведения государственной экспертизы условий труда \_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты документа, являющегося основанием для проведения

государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения

специальной оценки условий труда)

и данным на титульном листе отчета.

(описание выявленных несоответствий – заполняется при наличии)

Наименования профессий (должностей) работников, занятых на рабочих местах \_\_\_\_\_

(номера рабочих мест, наименования профессий (должностей) работников, занятых

на данных рабочих местах)

соответствуют/не соответствуют наименованиям профессий (должностей) работников, указанным в Общероссийском классификаторе профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов или указанным во внедренных работодателем профессиональных стандартах.

(описание выявленных несоответствий – заполняется при наличии)

Выявленные на рабочих местах \_\_\_\_\_

(номера рабочих мест, наименования

\_\_\_\_\_ профессий (должностей) работников, занятых на данных рабочих местах) и указанные в строке 030 карт специальной оценки условий труда вредные и (или) опасные факторы производственной среды и трудового процесса соответствуют/не соответствуют указанному в строке 022 карт специальной оценки условий труда перечню используемого (эксплуатируемого) оборудования, сырья и материалов, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 января 2014 года № 33н «Об утверждении Методики проведения специальной оценки условий труда, Классификатора вредных и (или) опасных производственных факторов, формы отчета о проведении специальной оценки условий труда и инструкции по ее заполнению» (далее – карты специальной оценки условий труда).

\_\_\_\_\_ (описание выявленных несоответствий – заполняется при наличии)

На рабочих местах \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (номера рабочих мест, наименования профессий (должностей) работников, занятых на данных рабочих местах)

класс (подкласс) условий труда, в том числе с учетом оценки эффективности средств индивидуальной защиты, определен в соответствии с законодательством Российской Федерации/ с нарушением законодательства Российской Федерации.

\_\_\_\_\_ (описание выявленных несоответствий – заполняется при наличии)

На рабочих местах \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (номера рабочих мест, наименования профессий (должностей) работников, занятых

\_\_\_\_\_ на данных рабочих местах)

указанные в строке 040 карт специальной оценки условий труда гарантии (компенсации) занятым на этих рабочих местах работникам предоставляются в соответствии с законодательством Российской Федерации/с нарушением законодательства Российской Федерации.

\_\_\_\_\_ (описание выявленных несоответствий – заполняется при наличии)

В отношении рабочих мест \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (номера рабочих мест, наименования профессий

\_\_\_\_\_ (должностей) работников, на данных рабочих местах)

проводилась/не проводилась оценка эффективности средств индивидуальной защиты.

Сведения, содержащиеся в протоколах оценки эффективности средств индивидуальной защиты на рабочих местах \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (номера рабочих мест, наименования профессий (должностей) работников, занятых

\_\_\_\_\_ на данных рабочих местах, – заполняется при проведении оценки эффективности

\_\_\_\_\_ средств индивидуальной защиты)

соответствуют/не соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации и данным строки 030 карт специальной оценки условий труда указанных рабочих мест.

\_\_\_\_\_ (описание выявленных несоответствий – заполняется при наличии)

Сведения, содержащиеся в сводной ведомости результатов проведения специальной оценки условий труда, в отношении рабочих мест \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (номера рабочих мест, наименования профессий (должностей) работников, занятых

\_\_\_\_\_ на данных рабочих местах)

соответствуют/не соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации и данным карт специальной оценки условий труда указанных рабочих мест, а также прилагаемым к ним протоколам результатов испытаний (измерений).

\_\_\_\_\_ (описание выявленных несоответствий – заполняется при наличии)

Сведения, содержащиеся в перечне рекомендуемых мероприятий по улучшению условий труда на рабочих местах \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (номера рабочих мест, наименования профессий (должностей) работников, занятых

\_\_\_\_\_ на данных рабочих местах)

соответствуют/не соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации и данным строки 050 карт специальной оценки условий труда указанных рабочих мест.

\_\_\_\_\_ (описание выявленных несоответствий – заполняется при наличии)

2. От \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование работодателя (организации, предприятия, учреждения))

на государственную экспертизу не представлены следующие документы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать документы, запрошенные департаментом труда и социальной поддержки населения Ярославской области, осуществляющим

\_\_\_\_\_ проведение государственной экспертизы условий труда, но не представленные для проведения государственной экспертизы условий

\_\_\_\_\_ труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда)

3. Выводы по результатам проведения государственной экспертизы

условий труда.

Качество проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (номера рабочих мест, наименования профессий (должностей) работников, занятых

\_\_\_\_\_ на данных рабочих местах)

соответствует/не соответствует требованиям Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

\_\_\_\_\_ (описание выявленных несоответствий (заполняется при наличии) с указанием

\_\_\_\_\_ положений пункта 1 настоящего заключения)

Специалист отдела социально-  
трудовых отношений и охраны труда  
департамента труда и социальной  
поддержки населения  
Ярославской области

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

тел.: \_\_\_\_\_

Начальник отдела социально-  
трудовых отношений и охраны труда  
департамента труда и социальной  
поддержки населения  
Ярославской области

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Форма 2

(на бланке департамента труда  
и социальной поддержки  
населения Ярославской области)

УТВЕРЖДАЮ

(Ф.И.О. директора (заместителя  
директора) департамента труда и  
социальной поддержки населения  
Ярославской области)

(подпись)

М.П.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**государственной экспертизы условий труда в целях оценки  
правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций  
за работу с вредными и (или) опасными условиями труда № \_\_\_\_\_**

Наименование органа, осуществляющего проведение государственной экспертизы условий труда (почтовый адрес, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя)	
Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) специалиста, проводившего государственную экспертизу условий труда	
Основание для проведения государственной экспертизы условий труда	
Данные о заявителе (полное наименование, почтовый адрес) – для юридических лиц; фамилия, имя, отчество (при наличии), почтовый адрес согласно почтовому отправлению – для физических лиц	
Период проведения государственной экспертизы условий труда (даты начала и окончания проведения)	
Объект государственной экспертизы условий труда	
Наименование работодателя или его обособленного подразделения с указанием ИНН и ОГРН, в отношении условий труда на рабочих местах которого проводится государственная экспертиза условий труда	



Сведения о рабочих местах, на которых проводится государственная экспертиза условий труда (индивидуальный номер рабочего места, наименование профессии (должности) работника (работников), занятого на данном рабочем месте)	
Полное наименование организации, проводившей специальную оценку условий труда (порядковый номер, дата внесения в реестр организаций, проводящих специальную оценку условий труда)	
Эксперты организации, проводившей специальную оценку условий труда (фамилия, имя, отчество (при наличии), номер сертификата, дата выдачи, номер в реестре экспертов организаций, проводящих специальную оценку условий труда)	
Перечень документов, представленных для проведения государственной экспертизы условий труда	

1. На основании проведенной государственной экспертизы условий труда установлено следующее.

Отчет о результатах проведения специальной оценки условий труда (далее – отчет) в отношении условий труда работодателя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование работодателя (организации, предприятия, учреждения), ИНН, ОГРН)  
на государственную экспертизу  
(представлен/не представлен)

условий труда.

Содержащиеся в отчете данные \_\_\_\_\_ в федеральную  
(внесены/не внесены)  
государственную информационную систему учета результатов проведения  
специальной оценки условий труда под № \_\_\_\_\_.

Содержащиеся в федеральной государственной информационной  
системе учета результатов проведения специальной оценки условий труда  
сведения \_\_\_\_\_ данным отчета.  
(соответствуют/не соответствуют)

Результаты проведения производственного контроля условий труда  
в отношении условий труда работодателя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование работодателя (организации, предприятия, учреждения), ИНН, ОГРН)  
на государственную экспертизу условий  
(представлены/не представлены)

труда.

Работодателем \_\_\_\_\_  
(наименование работодателя (организации, предприятия, учреждения), ИНН, ОГРН)

дополнительно представлены/не представлены на государственную экспертизу условий труда, в том числе по запросу органа, осуществляющего проведение государственной экспертизы условий труда, следующие документы:

\_\_\_\_\_ (указываются наименования представленных документов с указанием их

реквизитов и выходных данных, нумерация по количеству представленных документов –

\_\_\_\_\_ (заполняется при наличии)

## 2. Оценка данных по представленным документам.

В соответствии с данными отчета о результатах проведения специальной оценки у работодателя результатами проведения производственного контроля условий труда у работодателя на рабочих местах \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (номера рабочих мест, наименования профессий (должностей)

\_\_\_\_\_ работников, занятых на данных рабочих местах)

установлены \_\_\_\_\_ условия труда  
(допустимые/вредные/опасные)

с классом \_\_\_\_\_.

Проведенные работы по установлению наличия на рабочих местах

\_\_\_\_\_ (номера рабочих мест, наименования профессий (должностей)

\_\_\_\_\_ работников, занятых на данных рабочих местах)

вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (соответствуют/не соответствуют)

требованиям Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда», а также \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование нормативного

\_\_\_\_\_ правового акта – заполняется при наличии)

\_\_\_\_\_ (описание выявленных несоответствий – заполняется при наличии)

В протоколах испытаний (измерений) вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса:

- измеренные (испытанные) величины \_\_\_\_\_  
(соответствуют/не соответствуют)

идентифицированным на рабочих местах и указанным в разделе II отчета вредным и (или) опасным факторам производственной среды и трудового процесса \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_ (описание выявленных несоответствий – заполняется при наличии)

- примененные в ходе проведения специальной оценки условий труда методы исследований (испытаний) и (или) методики (методы) измерений \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (соответствуют/не соответствуют)

идентифицированным на рабочих местах и указанным в разделе II отчета вредным и (или) опасным факторам производственной среды и трудового процесса \_\_\_\_\_.

(описание выявленных несоответствий – заполняется при наличии)

В ходе проведения специальной оценки условий труда нормативные правовые акты, регламентирующие предельно допустимые уровни или предельно допустимые концентрации вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса, применены \_\_\_\_\_

(правильно/неправильно)

\_\_\_\_\_  
(описание выявленных несоответствий (заполняется при наличии))

На рабочих местах \_\_\_\_\_

(номера рабочих мест, наименования профессий (должностей))

\_\_\_\_\_  
работников, занятых на данных рабочих местах, – заполняется при наличии)

в соответствии с установленным классом (подклассом) условий труда работникам предоставляется повышенный размер оплаты труда (строки 030 и 040 карт специальной оценки условий труда). Указанные гарантии (компенсации), порядок и размер их предоставления \_\_\_\_\_

(соответствуют/не соответствуют)

требованиям \_\_\_\_\_

(наименования нормативного правового акта и иных документов с указанием выходных данных)

\_\_\_\_\_  
(описание выявленных несоответствий со ссылкой на соответствующие

положения Порядка проведения государственной экспертизы условий труда,

утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской

Федерации от 29 октября 2021 года № 775н «Об утверждении Порядка проведения

государственной экспертизы условий труда», – заполняется при наличии)

На рабочих местах \_\_\_\_\_

(номера рабочих мест, наименования профессий (должностей))

\_\_\_\_\_  
работников, занятых на данных рабочих местах, – заполняется при наличии)

в соответствии с установленным классом (подклассом) условий труда работникам предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск (строки 030 и 040 карт специальной оценки условий труда), указанные гарантии (компенсации), порядок и размер их предоставления \_\_\_\_\_

(соответствуют/ не соответствуют)

требованиям \_\_\_\_\_

(наименования и реквизиты нормативного правового акта и иных документов)

\_\_\_\_\_  
(описание выявленных несоответствий – заполняется при наличии)

На рабочих местах \_\_\_\_\_

(номера рабочих мест, наименования профессий (должностей) работников, занятых

на данных рабочих местах, – заполняется при наличии)

в соответствии с установленным классом (подклассом) условий труда работникам предоставляется сокращенная продолжительность рабочей недели (строки 030 и 040 карт специальной оценки условий труда), указанные гарантии (компенсации), порядок и размер их предоставления

(соответствуют/ не соответствуют)

требованиям \_\_\_\_\_

(наименования и реквизиты нормативного правового акта и иных документов)

(описание выявленных несоответствий – заполняется при наличии)

На рабочих местах \_\_\_\_\_

(номера рабочих мест, наименования профессий (должностей) работников, занятых

на данных рабочих местах (заполняется при наличии))

в соответствии с установленным классом (подклассом) условий труда работникам предоставляется молоко или другие равноценные пищевые продукты (строки 030 и 040 карт специальной оценки условий труда), указанные гарантии (компенсации), порядок и размер их предоставления

(соответствуют/не соответствуют)

требованиям \_\_\_\_\_

(наименования и реквизиты нормативного правового акта и иных документов

с указанием выходных данных)

(описание выявленных несоответствий – заполняется при наличии)

На рабочих местах \_\_\_\_\_

(номера рабочих мест, наименования профессий (должностей)

работников, занятых на данных рабочих местах, – заполняется при наличии)

в соответствии с установленным классом (подклассом) условий труда работникам предоставляется лечебно-профилактическое питание (строки 030 и 040 карт специальной оценки условий труда), указанные гарантии (компенсации), порядок и размер их предоставления \_\_\_\_\_

(соответствуют/не соответствуют)

требованиям \_\_\_\_\_

(наименования и реквизиты нормативного правового акта и иных документов)

(описание выявленных несоответствий – заполняется при наличии)

На рабочих местах \_\_\_\_\_

(номера рабочих мест, наименования профессий (должностей) работников, занятых на данных рабочих местах, – заполняется при наличии)  
 в соответствии с установленным классом (подклассом) условий труда работники проходят предварительные (периодические) медицинские осмотры (строки 030 и 040 карт специальной оценки условий труда), указанные гарантии (компенсации), порядок и размер их предоставления

(соответствуют/не соответствуют)  
 требованиям \_\_\_\_\_  
 (наименования нормативного правового акта и других документов)

(описание выявленных несоответствий – заполняется при наличии)  
 На рабочих местах \_\_\_\_\_  
 (номера рабочих мест, наименования профессий (должностей) работников,

занятых на данных рабочих местах, – заполняется при наличии)  
 в соответствии с установленным классом (подклассом) условий труда работникам предоставляется право досрочного назначения страховой пенсии (строки 030 и 040 карт специальной оценки условий труда), указанные гарантии (компенсации), порядок и размер их предоставления

(соответствуют/не соответствуют)  
 требованиям \_\_\_\_\_  
 (наименования и реквизиты нормативного правового акта и иных документов)

(описание выявленных несоответствий – заполняется при наличии)  
 На рабочих местах \_\_\_\_\_  
 (номера рабочих мест, наименования профессий (должностей)

работников, занятых на данных рабочих местах, – заполняется при наличии)  
 в соответствии с перечисленными нормативными правовыми актами \_\_\_\_\_

(наименования нормативного правового акта и иных документов – заполняется при наличии)  
 отраслевыми (межотраслевыми) соглашениями, коллективным договором, локальными нормативными актами \_\_\_\_\_

(наименования и выходные данные отраслевых (межотраслевых) соглашений, коллективного договора, локальных нормативных актов – заполняется при наличии)  
 работникам предоставляются дополнительные гарантии (компенсации):

Наименование гарантии (компенсации) (заполняется при наличии)	Размер гарантии (компенсации) (указать в единицах измерения (заполняется при наличии))	Наличие гарантии (компенсации) («да» или «нет»)
Повышенный размер оплаты труда		
Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск		
Сокращенная продолжительность рабочей недели		
Другие гарантии (компенсации) (заполняется при наличии)		

Указанные гарантии (компенсации), порядок и размер их предоставления \_\_\_\_\_

(соответствуют/не соответствуют)

требованиям нормативных правовых актов, отраслевым (межотраслевым) соглашениям, коллективному договору, локальным актам \_\_\_\_\_

(описание выявленных несоответствий заполняется при наличии)

(указывается информация об обоснованности предоставления/непредоставления

и объемах гарантий и компенсаций, предоставляемых работникам, занятым на работах

с вредными и (или) опасными условиями труда)

3. Выводы по результатам государственной экспертизы условий труда: гарантии и компенсации работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, на рабочих местах \_\_\_\_\_

(номера рабочих мест, наименования профессий (должностей) работников, занятых

на данных рабочих местах)

предоставляются \_\_\_\_\_

(обоснованно/необоснованно)

размер и порядок предоставления указанных гарантий (компенсаций)

(соответствуют/не соответствуют)

требованиям законодательных и иных нормативных правовых актов, иных документов: \_\_\_\_\_

(наименования и реквизиты законодательных и иных нормативных

правовых актов, иных документов)

---

(описание выявленных несоответствий (заполняется при наличии) с указанием

---

нарушенных положений пункта 2 настоящего заключения)

---

Специалист отдела социально-  
трудовых отношений и охраны  
труда департамента труда  
и социальной поддержки населения  
Ярославской области

---

(подпись)

---

(Ф.И.О.)

тел.: \_\_\_\_\_

Начальник отдела социально-  
трудовых отношений и охраны  
труда департамента труда  
и социальной поддержки населения  
Ярославской области

---

(подпись)

---

(Ф.И.О.)

## Форма 3

(на бланке департамента труда  
и социальной поддержки  
населения Ярославской области)

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. директора (заместителя директора)  
департаментa труда и социальной  
поддержки населения Ярославской  
области)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

### ЗАКЛЮЧЕНИЕ

государственной экспертизы условий труда в целях оценки  
фактических условий труда работников № \_\_\_\_\_

Наименование органа, осуществляющего проведение государственной экспертизы условий труда (почтовый адрес, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя)	
Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) специалиста, проводившего государственную экспертизу условий труда	
Основание для проведения государственной экспертизы условий труда	
Данные о заявителе (полное наименование, почтовый адрес) – для юридических лиц; фамилия, имя, отчество (при наличии), почтовый адрес согласно почтовому отправлению – для физических лиц	
Период проведения государственной экспертизы условий труда (дата начала и окончания проведения)	
Объект государственной экспертизы условий труда	
Наименование работодателя или его обособленного подразделения с указанием ИНН и ОГРН, в отношении условий труда на рабочих местах которого проводится государственная экспертиза условий труда	
Сведения о рабочих местах, на которых проводится государственная экспертиза условий труда	



(индивидуальный номер рабочего места, наименование профессии (должности) работника (работников), занятого на данном рабочем месте)	
Полное наименование организации, проводившей специальную оценку условий труда (порядковый номер, дата внесения в реестр организаций, проводящих специальную оценку условий труда)	
Эксперты организации, проводившей специальную оценку условий труда (фамилия, имя, отчество (при наличии), номер сертификата, дата выдачи, номер в реестре экспертов организаций, проводящих специальную оценку условий труда)	
Перечень документов, представленных для проведения государственной экспертизы условий труда	

1. На основании проведенной государственной экспертизы условий труда установлено следующее.

Отчет о результатах проведения специальной оценки условий труда (далее – отчет) в отношении условий труда работодателя \_\_\_\_\_

(наименование работодателя (организации, предприятия, учреждения), ИНН, ОГРН) \_\_\_\_\_ на государственную экспертизу условий труда. \_\_\_\_\_  
представлен/ не представлен

Содержащиеся в отчете данные \_\_\_\_\_  
(внесены/не внесены)

в федеральную государственную информационную систему учета результатов проведения специальной оценки условий труда под № \_\_\_\_\_.

Содержащиеся в федеральной государственной информационной системе учета результатов проведения специальной оценки условий труда сведения \_\_\_\_\_ аналогичным данным отчета.  
(соответствуют/не соответствуют)

\_\_\_\_\_  
(описание выявленных несоответствий – заполняется при наличии)

Результаты проведения производственного контроля условий труда в отношении условий труда работодателя \_\_\_\_\_

(наименование работодателя (организации, предприятия, учреждения), ИНН, ОГРН) \_\_\_\_\_ на государственную экспертизу условий труда.  
(представлен/не представлен)

Работодателем \_\_\_\_\_  
(наименование работодателя (организации, предприятия, учреждения), ИНН, ОГРН)

дополнительно \_\_\_\_\_ на государственную экспертизу  
(представлены/не представлены)

условий труда, в том числе по запросу органа, осуществляющего государственную экспертизу условий труда, следующие документы: \_\_\_\_\_

(наименования представленных документов с указанием их реквизитов,

\_\_\_\_\_ нумерация по количеству представленных документов – заполняется при наличии)

## 2. Оценка данных по представленным документам.

В соответствии с данными отчета о результатах проведения специальной оценки условий труда работодателя/результатами проведения производственного контроля условий труда у работодателя на рабочих местах \_\_\_\_\_

(номера рабочих мест, наименования профессий

\_\_\_\_\_ (должностей) работников, занятых на данных рабочих местах)

установлены \_\_\_\_\_

(допустимые/вредные/опасные)

условия труда с классом \_\_\_\_\_.

На рабочих местах \_\_\_\_\_

(номера рабочих мест, наименования профессий (должностей)

\_\_\_\_\_ работников, занятых на данных рабочих местах, – заполняется при наличии)

в соответствии с установленным классом (подклассом) условий труда работникам предоставляется повышенный размер оплаты труда (строки 030 и 040 карт специальной оценки условий труда).

На рабочих местах \_\_\_\_\_

(номера рабочих мест, наименования профессий (должностей)

\_\_\_\_\_ работников, занятых на данных рабочих местах, – заполняется при наличии)

в соответствии с установленным классом (подклассом) условий труда работникам предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск (строки 030 и 040 карт специальной оценки условий труда).

На рабочих местах \_\_\_\_\_

(номера рабочих мест, наименования профессий (должностей)

\_\_\_\_\_ работников, занятых на данных рабочих местах, – заполняется при наличии)

в соответствии с установленным классом (подклассом) условий труда работникам предоставляется сокращенная продолжительность рабочей недели (строки 030 и 040 карт специальной оценки условий труда).

На рабочих местах \_\_\_\_\_

(номера рабочих мест, наименования профессий (должностей)

\_\_\_\_\_ работников, занятых на данных рабочих местах, – заполняется при наличии)

в соответствии с установленным классом (подклассом) условий труда работникам предоставляется молоко или другие равноценные пищевые продукты (строки 030 и 040 карт специальной оценки условий труда).

На рабочих местах \_\_\_\_\_

(номера рабочих мест, наименования профессий (должностей)

работников, занятых на данных рабочих местах, – заполняется при наличии)  
 в соответствии с установленным классом (подклассом) условий труда  
 работникам предоставляется лечебно-профилактическое питание (строки 030  
 и 040 карт специальной оценки условий труда).

На рабочих местах \_\_\_\_\_

(номера рабочих мест, наименования профессий (должностей))

работников, занятых на данных рабочих местах, – заполняется при наличии)  
 в соответствии с установленным классом (подклассом) условий труда  
 работники проходят предварительные (периодические) медицинские осмотры  
 (строки 030 и 040 карт специальной оценки условий труда).

На рабочих местах \_\_\_\_\_

(номера рабочих мест, наименования профессий (должностей))

работников, занятых на данных рабочих местах, – заполняется при наличии)  
 в соответствии с установленным классом (подклассом) условий труда  
 работникам предоставляется право досрочного назначения страховой пенсии  
 (строки 030 и 040 карт специальной оценки условий труда).

Проведенные работы по установлению наличия на рабочих местах

\_\_\_\_\_ (номера рабочих мест, наименования профессий (должностей) работников,

\_\_\_\_\_ занятых на данных рабочих местах)

вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового  
 процесса \_\_\_\_\_

(соответствуют/не соответствуют)

требованиям Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ  
 «О специальной оценке условий труда», а также \_\_\_\_\_

(наименование нормативного

\_\_\_\_\_ правового акта – заполняется при наличии)

\_\_\_\_\_ (описание выявленных несоответствий – заполняется при наличии)

В протоколах испытаний (измерений):

- измеренные (испытанные) величины \_\_\_\_\_

(соответствуют/не соответствуют)

идентифицированным на рабочих местах и указанным в разделе II отчета  
 вредным и (или) опасным факторам производственной среды и трудового  
 процесса \_\_\_\_\_

(описание выявленных несоответствий – заполняется при наличии)

- примененные в ходе проведения специальной оценки условий труда  
 методы исследований (испытаний) и (или) методики (методы) измерений

\_\_\_\_\_ (соответствуют/не соответствуют)

идентифицированным на рабочих местах и указанным в разделе II отчета

вредным и (или) опасным факторам производственной среды и трудового процесса \_\_\_\_\_.

(описание выявленных несоответствий – заполняется при наличии)

В ходе проведения специальной оценки условий труда нормативные правовые акты, регламентирующие предельно допустимые уровни или предельно допустимые концентрации вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса, применены \_\_\_\_\_

(правильно/неправильно)

(описание выявленных несоответствий – заполняется при наличии)

Техническое состояние зданий, сооружений \_\_\_\_\_  
 требованиям \_\_\_\_\_ (соответствует/не соответствует)

наименование нормативного правового и (или) локального акта с указанием выходных данных)

(описание выявленных несоответствий со ссылкой на соответствующие положения Порядка проведения государственной экспертизы условий труда,

утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской

Федерации от 29 октября 2021 года № 775н «Об утверждении Порядка проведения

государственной экспертизы условий труда», – заполняется при наличии)

Техническое состояние оборудования на рабочих местах \_\_\_\_\_

(номера рабочих мест, наименования профессий (должностей)

работников, занятых на данных рабочих местах)

\_\_\_\_\_ требованиям

(соответствует/не соответствует)

(наименования нормативного правового и (или) локального акта с указанием

выходных данных)

(описание выявленных несоответствий – заполняется при наличии)

Технологические процессы на рабочих местах \_\_\_\_\_

(номера рабочих мест, наименования профессий (должностей)

работников, занятых на данных рабочих местах)

\_\_\_\_\_ требованиям

(соответствуют/не соответствуют)

(наименования нормативного правового акта с указанием выходных данных)

(описание выявленных несоответствий – заполняется при наличии)

Инструменты, сырье и материалы на рабочих местах \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (номера рабочих мест, наименования профессий (должностей) работников,

занятых на данных рабочих местах)

\_\_\_\_\_ требованиям

(соответствуют/не соответствуют)

\_\_\_\_\_ (наименования нормативного правового и (или) локального акта с указанием

\_\_\_\_\_ выходных данных)

(описание выявленных несоответствий – заполняется при наличии)

Средства индивидуальной и коллективной защиты работника (работников), применяемые на рабочих местах \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (номера рабочих мест,

наименования профессий (должностей) работников, занятых на данных рабочих местах)

\_\_\_\_\_ требованиям

(соответствуют/не соответствуют)

\_\_\_\_\_ (наименования нормативного правового и (или) локального акта с указанием

\_\_\_\_\_ выходных данных)

(описание выявленных несоответствий – заполняется при наличии)

Состояние санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работника (работников) на рабочих местах \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (номера рабочих мест, наименования профессий (должностей) работников, занятых

\_\_\_\_\_ на данных рабочих местах)

\_\_\_\_\_ требованиям

(соответствует/не соответствует)

\_\_\_\_\_ (наименования нормативного правового и (или) локального акта с указанием

\_\_\_\_\_ выходных данных)

(описание выявленных несоответствий – заполняется при наличии)

Установленные режимы труда и отдыха работника (работников) на рабочих местах \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (номера рабочих мест, наименования профессий (должностей)

\_\_\_\_\_ работников, занятых на данных рабочих местах)

\_\_\_\_\_ требованиям  
(соответствуют/не соответствуют)

\_\_\_\_\_ (наименования нормативного правового и (или) локального акта с указанием  
\_\_\_\_\_ выходных данных)

\_\_\_\_\_ (описание выявленных несоответствий – заполняется при наличии)  
Наименование профессии (должности) и трудовые обязанности  
(функции) работника (работников) на рабочих местах \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (номера рабочих мест, наименования профессий (должностей) работников, занятых  
\_\_\_\_\_ на данных рабочих местах)

\_\_\_\_\_ установленным квалификационным  
(соответствуют/не соответствуют)  
требованиям в квалификационных справочниках, профессиональных  
стандартах \_\_\_\_\_  
(наименования нормативного правового и (или) локального акта  
с указанием реквизитов)

\_\_\_\_\_ (описание выявленных несоответствий – заполняется при наличии)  
Дополнительные сведения, характеризующие условия труда работника  
(работников) на рабочих местах \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (номера рабочих мест, наименования профессий  
\_\_\_\_\_ (должностей) работников, занятых на данных рабочих местах)

\_\_\_\_\_ требованиям  
(соответствуют/не соответствуют)

\_\_\_\_\_ (наименования нормативного правового и (или) локального акта с указанием реквизитов)

\_\_\_\_\_ (описание выявленных несоответствий – заполняется при наличии)

3. Выводы по результатам государственной экспертизы условий труда:  
фактические условия труда работника (работников) на рабочих местах \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (номера рабочих мест, наименования профессий (должностей) работников, занятых  
\_\_\_\_\_ на данных рабочих местах)

\_\_\_\_\_ государственным  
(соответствуют/не соответствуют)  
нормативным требованиям охраны труда \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (описание выявленных несоответствий – заполняется при наличии с указанием  
\_\_\_\_\_ нарушенных положений пункта 2 настоящего заключения)

Специалист отдела  
социально-трудовых отношений  
и охраны труда департамента труда  
и социальной поддержки населения  
Ярославской области

тел.: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Начальник отдела социально-трудовых  
отношений и охраны труда департамента  
труда и социальной поддержки населения  
Ярославской области

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Приложение 12  
к Административному регламенту

Форма

(на бланке организации  
(при обращении юридического лица))

Директору департамента  
труда и социальной  
поддержки населения  
Ярославской области

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о выдаче дубликата заключения государственной экспертизы**  
**условий труда**

Заявитель \_\_\_\_\_

(полное наименование работодателя (организации, предприятия,

учреждения), иных предусмотренных законодательством организаций,

ИНН, ОГРН, телефон – для юридических лиц, фамилия, имя, отчество (при наличии) –

для физических лиц, которые обращались в целях проведения

государственной экспертизы условий труда и получили

оригинал заключения государственной экспертизы условий труда)

место нахождения \_\_\_\_\_

(почтовый адрес заявителя, адрес электронной почты (у физических лиц адрес

электронной почты при наличии)

Прошу в связи с утратой оригинала выдать дубликат заключения  
государственной экспертизы условий труда от «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_, проведенной \_\_\_\_\_

(указать наименование органа,

проводившего государственную экспертизу условий труда

(Федеральная служба по труду и занятости или орган исполнительной власти

Ярославской области в области охраны труда))



в целях \_\_\_\_\_  
(выбрать и указать одну из целей проведения государственной экспертизы  
\_\_\_\_\_  
условий труда: оценка качества проведения специальной оценки условий труда, оценка  
\_\_\_\_\_  
фактических условий труда работников, оценка правильности предоставления работникам  
\_\_\_\_\_  
гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда)  
в отношении работодателя \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование работодателя (организации, предприятия, учреждения), ИНН, ОГРН)

Заявитель

_____	_____	_____
(наименование должности – в случае если заявителем является юридическое лицо)	(подпись)	(фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (для юридических лиц (при наличии))

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.