



29.04.2022  
09-12484

**ДЕПАРТАМЕНТ  
ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ НАСЕЛЕНИЯ  
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

от 29.04.2022 № 17-22  
г. Ярославль

Об утверждении Порядка и о признании утратившим силу приказа департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области от 05.04.2013 № 11-13

В соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.11.2021 № 171н «Об утверждении общих требований к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества»  
**ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ НАСЕЛЕНИЯ  
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗЫВАЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственных учреждений Ярославской области, находящихся в функциональном подчинении департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества.

2. Признать утратившим силу приказ департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области от 05.04.2013 № 11-13 «Об утверждении Порядка и о признании утратившим силу приказа департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области от 30.08.2011 № 19-11».

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора департамента Трифонову С.К.

4. Приказ вступает в силу с 01 января 2023 года и применяется начиная с представления отчета за 2022 год.

Директор департамента

Н.Л. Биочинс

## УТВЕРЖДЁН

приказом департамента труда и  
социальной поддержки населения  
Ярославской области

от 29.04.2024 № 17-22

### ПОРЯДОК

#### **составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственных учреждений Ярославской области, находящихся в функциональном подчинении департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества**

1. Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственных учреждений Ярославской области, находящихся в функциональном подчинении департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества (далее – Порядок) разработан в целях установления единых требований к составлению и утверждению отчета о результатах деятельности государственных учреждений Ярославской области, находящихся в функциональном подчинении департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества (далее – отчет).

Положения Порядка распространяются на государственные бюджетные и казенные учреждения социального обслуживания Ярославской области, в отношении которых департамент труда и социальной поддержки населения Ярославской области (далее – департамент) осуществляет функции и полномочия учредителя.

2. Отчет составляется и утверждается государственными бюджетными и казенными учреждениями социального обслуживания Ярославской области по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в форме электронного документа, подписываемого усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного действовать от имени учреждения. Форма отчета приведена в приложении к Порядку.

3. Отчет включает в себя следующие разделы:

- раздел I «Результат деятельности учреждения»;
- раздел II «Использование имущества, закрепленного за учреждением».

4. В разделе I указываются:

- сведения о выполнении государственного задания на оказание государственных услуг на основании данных государственной

интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

- сведения об оказываемых услугах, сверх установленного государственного задания;

- сведения о доходах учреждения в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим учреждению;

- сведения о просроченной кредиторской задолженности;

- сведения о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей;

- сведения о численности сотрудников и оплате труда;

- сведения о счетах учреждения, открытых в кредитных организациях.

5. В разделе II указываются:

- сведения о недвижимом имуществе, за исключением земельных участков (далее – сведения о недвижимом имуществе), закрепленном на праве оперативного управления;

- сведения о земельных участках, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования (далее – сведения об использовании земельных участков);

- сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды;

- сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды);

- сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств);

- сведения о транспортных средствах.

6. Порядок формирования сведений, включаемых в отчет.

6.1. В сведениях о выполнении государственного задания должна отражаться информация о государственных услугах, включенных в государственное задание (показатель, характеризующий содержание государственной услуги, плановые показатели объема государственной услуги, показатели объема оказанных государственных услуг на отчетную дату, причину отклонения от установленных плановых показателей объема государственной услуги).

6.2. В сведениях об оказываемых услугах сверх установленного государственного задания должна отражаться информация о государственных услугах, оказываемых за плату, включая сведения об иных видах деятельности, не относящихся к основным, с указанием информации о показателях объема оказанных государственных услуг, доходах, полученных учреждением от оказания платных государственных услуг, ценах (тарифах) на государственные услуги, оказываемые потребителям за плату, а также справочная информация о реквизитах акта, которым установлены указанные цены (тарифы).

6.3. В сведениях о доходах учреждения в виде прибыли, приходящейся

на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим учреждению, должна отражаться информация о наименовании организации (предприятия) с долей участия учреждения во вкладе в уставном (складочном) капитале, с указанием идентификационного номера налогоплательщика, кода по Общероссийскому классификатору организационно-правовых форм, даты создания, основного вида деятельности, суммы вложений в уставный капитал, вида вложений (денежные средства, имущество, право пользования нематериальными активами), дохода (части прибыли (дивидендов) хозяйственного товарищества, общества), приходящаяся к получению учреждением за отчетный период, а также о задолженности перед учреждением по перечислению части прибыли (дивидендов) на начало года и конец отчетного периода.

При отсутствии у учреждения вкладов в уставные (складочные) капиталы сведения, указанные в абзаце первом настоящего подпункта, не формируются.

6.4. В сведениях о просроченной кредиторской задолженности должна отражаться информация об объеме просроченной кредиторской задолженности на начало года и конец отчетного периода, предельно допустимых значениях просроченной кредиторской задолженности, установленных учредителем, изменении кредиторской задолженности за отчетный период в абсолютной величине и в процентах от общей суммы просроченной задолженности, а также причине образования кредиторской задолженности и мерах, принимаемых по ее погашению.

6.5. В сведениях о задолженности по ущербу, недостаткам, хищениям денежных средств и материальных ценностей должна отражаться информация о задолженности контрагентов по возмещению ущерба на начало года и конец отчетного периода, общей сумме нанесенного ущерба, выявленных недостатков, хищений, с указанием сумм, по которым виновные лица не установлены, сумм возмещенного ущерба, включая информацию о возмещении ущерба по решению суда и страховыми организациями, а также сумм списанного ущерба.

В сведениях о задолженности по ущербу, недостаткам, хищениям денежных средств и материальных ценностей также отражается информация об ущербе материальным ценностям (порче имущества), сумме предварительных оплат, не возвращенным контрагентом в случае расторжения договоров (контрактов, соглашений), в том числе по решению суда, сумме задолженности подотчетных лиц, своевременно не возвращенной (не удержанной из заработной платы), а также сумме неустойки (штрафов, пеней), в связи с нарушением контрагентом условий договоров (контрактов, соглашений).

6.6. В сведениях о численности сотрудников и оплате труда должна отражаться информация о штатной численности (установлено штатным расписанием, замещено, вакантно) на начало года и конец отчетного периода,

средней численности сотрудников за отчетный период, с указанием численности сотрудников, работающих по основному месту работы, на условиях внутреннего совместительства, внешнего совместительства, а также информация о численности сотрудников, выполняющих работу без заключения трудового договора (по договорам гражданско-правового характера).

Сведения о численности сотрудников формируются по группам (категориям) персонала, включая административно-управленческий персонал, основной персонал, вспомогательный.

Информация о численности административно-управленческого персонала формируется с указанием численности заместителей руководителя учреждения, руководителей структурных подразделений, а также, по решению учредителя, работников, осуществляющих правовое и кадровое обеспечение деятельности учреждения, ведение бухгалтерского, налогового (управленческого) учета, финансово-экономических служб, работников, осуществляющих информационно-техническое обеспечение деятельности и ведение делопроизводства.

Информация о численности основного персонала формируется с указанием численности категорий работников, установленных Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Сведения об оплате труда формируются по группам (категориям) персонала с обособлением информации об оплате труда работников, работающих по основному месту работы, в том числе занятых на условиях полного и неполного рабочего времени, внутреннего совместительства, внешнего совместительства, а также оплате вознаграждения лицам, выполняющим работу без заключения трудового договора (по договорам гражданско-правового характера).

6.7. В сведениях о счетах учреждения, открытых в кредитных организациях, должна отражаться информация о номерах счетов, открытых в кредитных организациях в валюте Российской Федерации и иностранной валюте, с указанием вида счета, реквизитов акта, в соответствии с которым открыт счет в кредитной организации, остатка средств на счете на начало года и конец отчетного периода.

6.8. В сведениях о недвижимом имуществе, закрепленном на праве оперативного управления, должна отражаться информация, содержащая перечень объектов недвижимого имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, с указанием адреса, кадастрового номера, года постройки, основных технических характеристик объекта (общая площадь объекта, длина (протяженность) линейного объекта, глубина объекта, объем объекта), информации об имуществе, используемом учреждением для осуществления основной деятельности и иных целей, не используемом учреждением, переданном в аренду, в безвозмездное пользование, не используемом в связи с проводимым капитальным ремонтом

или реконструкцией, находящемся в аварийном состоянии, требующем ремонта или относительно которого осуществляется согласование решения о списании.

Дополнительно в сведения о недвижимом имуществе, закрепленном на праве оперативного управления, включается информация о фактических расходах на оплату коммунальных услуг, расходов на содержание указанного имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, с указанием расходов, возмещаемых пользователями имущества.

6.9. В сведениях об использовании земельных участков должна отражаться информация, содержащая перечень земельных участков, предоставленных учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования, с указанием адреса, кадастрового номера, общей площади, информации о площади земельного участка (части земельного участка), используемой учреждением для осуществления основной деятельности и иных целей, не используемой учреждением, переданной в аренду, в безвозмездное пользование, не используемой по иным причинам, земельных участках, в отношении которых заключено соглашение об установлении сервитута.

Дополнительно в сведения об использовании земельных участков включается информация о фактических расходах на содержание земельных участков, включая эксплуатационные расходы и расходы на уплату земельного налога, в качестве объекта налогообложения по которым признаются указанные земельные участки, с указанием расходов, возмещаемых пользователями земельных участков.

6.10. В сведениях о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды, должна отражаться информация, содержащая перечень объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения в пользовании по договору аренды, с указанием наименования и адреса объекта, количества арендуемого имущества, наименования арендодателя с указанием идентификационного номера налогоплательщика и кода по классификации институциональных секторов экономики, срока пользования арендуемым имуществом, размера арендной платы, фактических расходов на содержание арендуемого имущества, направления использования арендуемого имущества, а также обоснование заключения договора аренды.

6.11. В сведениях о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды), должна отражаться информация, содержащая перечень объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения в пользовании по договору безвозмездного пользования (договору ссуды), с указанием наименования и адреса объекта, количества имущества, наименования ссудодателя с указанием идентификационного номера налогоплательщика и кода по классификации институциональных секторов экономики, срока

пользования имуществом, фактических расходов на содержание имущества, направления использования имущества, а также обоснование заключения договора безвозмездного пользования (договору ссуды).

6.12. В сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств) включается информация о наличии особо ценного движимого имущества (по группам основных средств), балансовой стоимости и остаточной стоимости имущества.

Дополнительно в сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств) включается информация о фактических расходах на содержание имущества, включая расходы на техническое обслуживание, текущий и капитальный ремонт, расходы на обязательное и добровольное страхование указанного имущества, на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, заработную плату обслуживающего персонала, иные расходы.

6.13. В сведениях о транспортных средствах должна отражаться информация о транспортных средствах, используемых учреждением (с детализацией по видам транспортных средств), в том числе на праве оперативного управления, по договору аренды и безвозмездного пользования (договору ссуды), с обособлением информации о транспортных средствах, используемых для осуществления основной деятельности и иных целей, в том числе в целях обслуживания административно-управленческого персонала, доставки сотрудников к месту работы, для обеспечения перевозки получателей социальных услуг.

Дополнительно в сведения о транспортных средствах включается информация о фактических расходах на содержание транспортных средств, включая расходы на приобретение горюче-смазочных материалов, приобретение комплектующих, техническое обслуживание, ремонт, добровольное и обязательное страхование (включая страхование гражданской ответственности), расходы на содержание гаражей, заработную плату (водителей, механиков, административно-управленческого персонала гаражей), уплату транспортного налога.

7. Отчет утверждается руководителем учреждения и представляется в департамент на согласование в срок не позднее 01 марта года, следующего за отчетным.

Департамент рассматривает отчет в течение 10 рабочих дней, следующих за днем поступления отчета, и согласовывает его либо возвращает на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.

Учреждение в течение 2 рабочих дней, следующих за днем поступления отчета на доработку, устраняет отмеченные недостатки и повторно представляет его в департамент на согласование.

8. Утвержденный и согласованный отчет размещается государственными бюджетными и казенными учреждениями социального

обслуживания Ярославской области в течение 2 рабочих дней со дня согласования учредителем в государственной информационной системе «Единая интегрированная информационная система управления бюджетным процессом «Электронный бюджет Ярославской области» с последующим копированием на официальный сайт для размещения информации о государственных учреждениях ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)).



Приложение  
к Порядку

Форма

СОГЛАСОВАНО

Директор департамента труда  
и социальной поддержки населения  
Ярославской области

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель государственного учреждения  
социального обслуживания  
Ярославской области

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

### ОТЧЕТ

**о результатах деятельности государственных учреждений Ярославской области, находящихся в функциональном подчинении департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества**

за \_\_\_\_\_ год

	Коды
Дата	
по Сводному реестру	
ИНН	
КПП	

Учреждение \_\_\_\_\_

Орган, осуществляющий  
функции и полномочия  
учредителя  
Публично-правовое  
образование  
Периодичность: годовая

---



---



---

глава по БК

по ОКТМО


### Раздел I. Результат деятельности учреждения

#### 1. Сведения о выполнении государственного задания на оказание государственных услуг\*

\* Сведения формируются в соответствии с формой, приведенной в приложении 2 к Порядку формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Ярославской области и финансового обеспечения его выполнения, утвержденному постановлением Правительства области от 09.11.2015 № 1197-п «О формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) и финансовом обеспечении его выполнения».

#### 2. Сведения об оказываемых услугах сверх установленного государственного задания

Наименование оказываемых услуг	Код по ОКВЭД	Код строки	Объем оказанных услуг			Доход от оказания услуг, руб.	Цена (тариф)	Справочно: реквизиты акта, которым установлена цена (тариф)		
			единица измерения		всего			кем издан (орган исполнительной власти, учреждение)	дата	номер
			наименование	код по ОКЕИ						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		1000								
		2000								
	Итого	9000	х	х				х	х	х

3. Сведения о доходах учреждения в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим учреждению<sup>1</sup>

Организация					Код строки	Сумма вложений в уставный капитал	Доля в уставном капитале, %	Вид вложений <sup>2</sup>	Задолженность перед учреждением по перечислению части прибыли (дивидендов) на начало года	Доходы, подлежащие получению за отчетный период		Задолженность перед учреждением по перечислению части прибыли (дивидендов) на конец отчетного периода
наименование	ИНН	код по ОКОПФ	дата создания	основной вид деятельности						начислено, руб.	поступило, руб.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
					1000							
					2000							
				Итого	9000		х	х				

<sup>1</sup> Сведения формируются в случаях, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлена возможность создания хозяйственных товариществ и обществ.

<sup>2</sup> Указывается вид вложений: «1» – денежные средства, «2» – имущество, «3» – право пользования нематериальными активами.























<sup>1</sup> При расчете показателя не учитывается численность сотрудников учреждения, работающих по внутреннему совместительству (по совмещению должностей).

<sup>2</sup> Указывается численность сотрудников учреждения, работающих по внутреннему совместительству (по совмещению должностей). При расчете общей численности сотрудников учреждения показатель не учитывается.

<sup>3</sup> Указывается численность физических лиц, привлекаемых к оказанию услуг, выполнению работ без заключения трудового договора (на основании договоров гражданско-правового характера). Детализация численности по группам персонала указывается в соответствии с предметом договора, в зависимости от характера работ, для выполнения которых привлекается сотрудник.

<sup>4</sup> Указывается численность физических лиц, привлекаемых к оказанию услуг, выполнению работ без заключения трудового договора (на основании договоров гражданско-правового характера), являющихся сотрудниками учреждения.

<sup>5</sup> Указывается численность физических лиц, привлекаемых к оказанию услуг, выполнению работ без заключения трудового договора (на основании договоров гражданско-правового характера), не являющихся сотрудниками учреждения.

<sup>6</sup> Указывается численность работников учреждения, непосредственно оказывающих услуги, направленные на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения.

<sup>7</sup> Детализация показателей по группе (категории) персонала устанавливается порядком органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

<sup>8</sup> Указывается численность работников учреждения, создающих условия для оказания услуг, направленных на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования.

<sup>9</sup> Указывается численность работников учреждения, занятых управлением (организацией) оказания услуг, а также работников учреждения, выполняющих административные функции, необходимые для обеспечения деятельности учреждения.

<sup>10</sup> Указывается сумма, начисленная по договорам гражданско-правового характера, заключенным с лицами, привлекаемыми для оказания услуг. Детализация начисленного вознаграждения по группам персонала указывается в соответствии с предметом договора, в зависимости от характера работ, для выполнения которых привлекается сотрудник.

<sup>11</sup> Показатели аналитического распределения оплаты труда сотрудников по источникам финансового обеспечения формируются в случае, если требование о детализации установлено органом, осуществляющим функции и полномочия

учредителя.

<sup>12</sup> Указывается сумма начисленной оплаты труда работникам учреждения, оказывающим услуги в рамках программ обязательного медицинского страхования.

<sup>13</sup> Указывается сумма начисленной оплаты труда работникам учреждения, оказывающим услуги в рамках осуществления приносящей доход деятельности.

<sup>14</sup> Указывается сумма начисленной оплаты труда работникам учреждения, непосредственно оказывающим услуги, направленные на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения.

<sup>15</sup> Указывается сумма начисленной оплаты труда работникам учреждения, создающим условия для оказания услуг, направленных на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования.

<sup>16</sup> Указывается сумма начисленной оплаты труда работникам учреждения, занятым управлением (организацией) оказания услуг, а также работникам учреждения, выполняющим административные функции, необходимые для обеспечения деятельности учреждения.

#### 7. Сведения о счетах учреждения, открытых в кредитных организациях

Номер счета в кредитной организации	Вид счета <sup>1</sup>	Реквизиты акта, в соответствии с которым открыт счет			Остаток средств на счете на начало года <sup>2</sup>	Остаток средств на счете на конец отчетного периода <sup>2</sup>
		вид акта	дата	номер		
1	2	3	4	5	6	7
Счета в кредитных организациях в валюте Российской Федерации	х	х	х	х	х	х
Всего						

<sup>1</sup> Указывается вид банковского счета, открытого в кредитной организации (например, номинальный счет, счет эскроу, публичный депозитный счет).

<sup>2</sup> Показатели счетов в иностранной валюте указываются в рублевом эквиваленте.







1	2	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
Линейные объекты <sup>2</sup> , всего	2000														
в том числе:	2001														
Резервуары, емкости, иные аналогичные объекты, всего	3000														
в том числе:	3001														
Скважины, иные аналогичные объекты, всего	4000														
в том числе:	4001														
Иные объекты, включая точечные, всего	5000														
в том числе:	5001														
Итого	9000														

<sup>1</sup> Указываются здания, строения, сооружения и иные аналогичные объекты.

<sup>2</sup> Указываются линии электропередачи, линии связи (в том числе линейно-кабельные сооружения), трубопроводы, автомобильные дороги, железнодорожные линии и другие подобные сооружения.

## 2. Сведения о земельных участках, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования

Наименование показателя	Адрес	Код по ОКТМО	Кадастровый номер	Единица измерения		Код строки	Всего	Используется учреждением				Справочно: используется по соглашениям об установлении сервитута	Не используется учреждением				Фактические расходы на содержание земельного участка (руб. в год)					
				наименование	код по ОКЕИ			всего	в том числе				всего	в том числе			всего	в том числе				
									для осуществления основной деятельности					передано во временное пользование сторонним организациям				по иным причинам	эксплуатационные расходы			
									в рамках государственного задания	за плату сверх государственного задания	для иных целей			на основании договоров аренды	на основании договоров безвозмездного пользования	без оформления права пользования			всего	из них возмещается пользователями имущества	налог на землю	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21		22
					Итого																	

## 3. Сведения о недвижимом имуществе, за исключением земельных участков, используемом по договору аренды

1. Сведения о недвижимом имуществе, за исключением земельных участков, используемом на праве аренды с ежемесячной оплатой.





1	2	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
гичные объекты, всего																
в том числе:				3001												
Скважины, иные аналогичные объ- екты, всего	х	х	х	4000												
в том числе:				4001												
Иные объекты, включая точеч- ные, всего	х	х	х	5000												
в том числе:				5001												
			Ито- го	9000												

<sup>1</sup> Указывается направление использования объекта недвижимого имущества: «1» – для осуществления основной деятельности в рамках государственного задания, «2» – для осуществления основной деятельности за плату сверх государственного задания.

<sup>2</sup> Указывается направление использования объекта недвижимого имущества: «3» – проведение концертно-зрелищных мероприятий и иных культурно-массовых мероприятий, «4» – проведение спортивных мероприятий, «5» – проведение конференций, семинаров, выставок, переговоров, встреч, совещаний, съездов, конгрессов, «6» – для иных мероприятий.

<sup>3</sup> Указываются здания, строения, сооружения и иные аналогичные объекты.

<sup>4</sup> Указываются линии электропередачи, линии связи (в том числе линейно-кабельные сооружения), трубопроводы, автомобильные дороги, железнодорожные линии и другие подобные сооружения.



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Иные объекты, включая точечные, всего				5000									
в том числе:				5001									
			Всего	9000									

<sup>1</sup> Указывается направление использования объекта недвижимого имущества: «1» – для осуществления основной деятельности в рамках государственного задания, «2» – для осуществления основной деятельности за плату сверх государственного задания.

<sup>2</sup> Указывается направление использования объекта недвижимого имущества: «3» – проведение концертно-зрелищных мероприятий и иных культурно-массовых мероприятий, «4» – проведение спортивных мероприятий, «5» – проведение конференций, семинаров, выставок, переговоров, встреч, совещаний, съездов, конгрессов, «6» – для иных мероприятий.

<sup>3</sup> Указываются здания, строения, сооружения и иные аналогичные объекты.

<sup>4</sup> Указываются линии электропередачи, линии связи (в том числе линейно-кабельные сооружения), трубопроводы, автомобильные дороги, железнодорожные линии и другие подобные сооружения.

## 5. Сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств)

### 1. Сведения о наличии, состоянии и использовании особо ценного движимого имущества.

























1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
выпуска которых прошло более 3 лет										
средней стоимостью от 10 миллионов до 15 миллионов рублей включительно	1107									
средней стоимостью от 15 миллионов рублей	1108									
специальные грузовые автомашины (молоковозы, скотовозы, специальные машины для перевозки птицы, машины для перевозки минеральных удобрений, ветеринарной помощи, технического обслуживания)	1400									
автобусы	1500									
тракторы самоходные комбайны	1600									
Итого	9000									

### 3. Направления использования транспортных средств.



















1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
мостью от 15 миллионов рублей														
специальные грузовые автомашины (молоковозы, скотовозы, специальные машины для перевозки птицы, машины для перевозки минеральных удобрений, ветеринарной помощи, технического обслуживания)	1400													
автобусы	1500													
тракторы самоходные комбайны	1600													
Итого	9000													

<sup>1</sup> Показатели формируются в случае, если требование о детализации установлено органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

<sup>2</sup> Указываются транспортные средства, в отношении которых принято решение о списании, ожидается согласование органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

<sup>3</sup> Указываются транспортные средства, используемые в целях уборки территории, вывоза мусора, перевозки имущества (грузов), а также в целях перевозки людей.

Руководитель  
(уполномоченное лицо)  
учреждения

\_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_

(должность)

(фамилия,  
инициалы)

(телефон)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.