



27.04.2022

19-12478

**ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И ФАРМАЦИИ
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 27.04.2022 № 2
г. Ярославль

О внесении изменений в приказ
департамента здравоохранения
и фармации Ярославской
области от 15.07.2016 № 7

В соответствии с федеральными законами от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», постановлением Правительства области от 03.05.2011 № 340-п «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг», на основании приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 2 октября 2019 г. № 824н «Об утверждении Порядка организации оказания высокотехнологичной медицинской помощи с применением единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения»

**ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И ФАРМАЦИИ ЯРОСЛАВСКОЙ
ОБЛАСТИ ПРИКАЗЫВАЕТ:**

1. Внести в приказ департамента здравоохранения и фармации Ярославской области от 15.07.2016 № 7 «Об утверждении Административного регламента и признании утратившими силу отдельных приказов департамента здравоохранения и фармации Ярославской области» следующие изменения:

1.1. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с федеральными законами от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" и от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации", постановлением Правительства области от 03.05.2011 № 340-п "О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг", на основании приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 2 октября 2019 г. № 824н "Об утверждении Порядка

организации оказания высокотехнологичной медицинской помощи с применением единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения"».

1.2. В Административный регламент предоставления государственной услуги по направлению граждан в медицинские организации для оказания высокотехнологичной медицинской помощи, утвержденный приказом, внести изменения согласно приложению.

2. Приказ вступает в силу через 10 дней со дня его официального опубликования.

Директор департамента



С.В. Луганский

Приложение
к приказу департамента
здравоохранения и фармации
Ярославской области
от 27.04.2022 № 2

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в Административный регламент предоставления
государственной услуги по направлению граждан в медицинские
организации для оказания высокотехнологичной медицинской помощи**

1. В разделе 1:

1.1. Абзац третий пункта 1.2 изложить в следующей редакции:

«- пациент (житель Ярославской области, постоянно или преимущественно проживающий на территории Ярославской области и нуждающийся в оказании высокотехнологичной медицинской помощи по видам, не включенным в базовую программу обязательного медицинского страхования) или его законный представитель либо лицо, уполномоченное указанным пациентом на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

1.2. В пункте 1.3:

1.2.1. Подпункт 1.3.1 изложить в следующей редакции:

«1.3.1. Информация о предоставлении государственной услуги размещена на официальном сайте департамента здравоохранения и фармации Ярославской области (далее – департамент) на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).».

1.2.2. Абзац первый подпункта 1.3.4 изложить в следующей редакции:

«1.3.4. На информационных стендах в помещениях департамента, на официальном сайте департамента на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт департамента) размещается следующая информация:».

2. В разделе 2:

2.1. Пункты 2.3 – 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.3. Формы предоставления государственной услуги:

- очная форма – руководитель или уполномоченный руководителем работник направляющей медицинской организации в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения о наличии медицинских показаний для направления на оказание ВМП представляет в департамент комплект документов, перечень которых указан в пункте 2.5 данного раздела Административного регламента (далее – комплект документов).

Медицинские показания к оказанию ВМП определяет лечащий врач направляющей медицинской организации с учетом права пациента на выбор медицинской организации.

Комплект документов в департамент вправе представить сам пациент, законный представитель указанного пациента или лицо, уполномоченное указанным пациентом на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации. В этом случае направляющая медицинская организация выдает заявителю документы, указанные в абзацах третьем и одиннадцатом пункта 2.5 данного раздела Административного регламента, не позднее 3 рабочих дней с момента принятия решения о наличии медицинских показаний для направления на оказание ВМП.

В целях предоставления государственной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в департаменте с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

- заочная форма – в случае направления в департамент комплекта документов посредством:

единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения;

Единого портала;

почтовой связи;

электронной связи.

2.4. Решение о подтверждении наличия медицинских показаний для направления пациента в медицинские организации для оказания ВМП/ об отсутствии медицинских показаний для направления пациента в медицинские организации для оказания ВМП и (или) о необходимости проведения дополнительного обследования принимает комиссия департамента по отбору пациентов для оказания ВМП (далее – комиссия департамента).

Состав комиссии департамента и порядок её работы утверждаются приказом директора департамента.

При предоставлении государственной услуги департамент осуществляет взаимодействие с направляющими медицинскими организациями и медицинскими организациями, оказывающими ВМП.

2.5. Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых для предоставления государственной услуги:

- согласие на обработку персональных данных пациента и (или) его законного представителя;

- направление на госпитализацию для оказания ВМП, оформленное направляющей медицинской организацией на бланке направляющей медицинской организации, которое должно быть написано разборчиво от руки или в печатном виде, заверено личной подписью лечащего врача, личной подписью руководителя направляющей медицинской организации (уполномоченного лица), печатью направляющей медицинской организации и содержать следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) пациента, дата его рождения, адрес регистрации по месту жительства (пребывания);

номер полиса обязательного медицинского страхования и наименование страховой медицинской организации (при наличии);

страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования или страховой номер индивидуального лицевого счета (при наличии);

код диагноза основного заболевания по Международной классификации болезней 10 пересмотра (далее – МКБ-10);

профиль, наименование вида ВМП, показанной пациенту (указываются в соответствии с перечнем видов ВМП, содержащим, в том числе, методы лечения и источники финансового обеспечения ВМП, являющимся приложением к Программе государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, утверждаемой ежегодно постановлением Правительства Российской Федерации на соответствующий год);

наименование медицинской организации, в которую направляется пациент для оказания ВМП;

фамилия имя, отчество (при наличии) и должность лечащего врача, контактный телефон (при наличии), электронный адрес (при наличии);

- выписка из медицинской документации, содержащая диагноз заболевания (состояния), код диагноза по МКБ-10, сведения о состоянии здоровья пациента, результаты лабораторных, инструментальных и других видов исследований, подтверждающих установленный диагноз и необходимость оказания ВМП;

- копии:

документа, удостоверяющего личность пациента;

свидетельства о рождении пациента (для детей в возрасте до 14 лет);

полиса обязательного медицинского страхования пациента (при наличии).

В случае непредставления сведений о рождении пациента (для детей в возрасте до 14 лет) данная информация запрашивается сотрудником департамента, ответственным за предоставление государственной услуги, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в едином реестре записей актов гражданского состояния.

В случае непредставления страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или страхового номера индивидуального лицевого счета пациента страховой номер индивидуального лицевого счета запрашивается сотрудником департамента, ответственным за предоставление

государственной услуги, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в Пенсионном фонде Российской Федерации.

В случае представления комплекта документов законным представителем, доверенным лицом пациента дополнительно прилагаются:

- копия паспорта законного представителя (доверенного лица) пациента;
- копии документов, подтверждающих полномочия законного представителя, доверенного лица пациента.

Заявитель вправе дополнительно представить иные документы, которые, по его мнению, имеют значение для предоставления государственной услуги.».

2.2. Пункт 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. Конечным результатом предоставления государственной услуги является направление комплекта документов пациента в медицинскую организацию для оказания ВМП с оформлением в специализированной информационной системе талона на оказание ВМП по форме № 025/у-ВМП «Талон на оказание высокотехнологичной медицинской помощи», утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 30 января 2015 г. № 29н «О формах статистического учета и отчетности, используемых при организации оказания высокотехнологичной медицинской помощи с применением единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения, порядка их заполнения и сроках представления» (далее – талон на оказание ВМП), либо обоснованный отказ в направлении комплекта документов пациента в медицинскую организацию для оказания ВМП при отсутствии медицинских показаний для направления пациента на оказание ВМП и (или) при необходимости проведения дополнительного обследования.».

2.3. Пункт 2.11 дополнить абзацем следующего содержания:

«- представления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.».

2.4. В пункте 2.15 слово «странице» заменить словом «сайте».

3. В разделе 3:

3.1. Наименование раздела изложить в следующей редакции: «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме».

3.2. Абзац четвертый пункта 3.1 изложить в следующей редакции:

«- направление комплекта документов пациента в медицинскую организацию для оказания ВМП с оформлением талона на оказание ВМП либо обоснованный отказ в направлении комплекта документов пациента в медицинскую организацию для оказания ВМП при отсутствии медицинских показаний для направления пациента на оказание ВМП и (или) при необходимости проведения дополнительного обследования.».

3.3. Подпункт 3.2.4 пункта 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2.4. Сотрудник департамента, ответственный за предоставление государственной услуги, осуществляет прием представленного комплекта документов и выдает заявителю уведомление, подтверждающее прием документов. После обращения за получением государственной услуги заявитель может получать информацию о ходе её предоставления в департаменте при личном посещении, по телефонам департамента, при обращении посредством почтовой связи, с использованием электронной почты, через Единый портал.».

3.4. В пункте 3.3:

3.4.1. Абзац первый подпункта 3.3.4 изложить в следующей редакции:

«3.3.4. Комиссия департамента (при необходимости с привлечением главных внештатных специалистов департамента по соответствующей специальности) рассматривает документы пациента и на основании сведений медицинской документации, сведений об отсутствии возможности оказания требуемой пациенту медицинской помощи в рамках Программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, утверждаемой ежегодно постановлением Правительства Российской Федерации на соответствующий год, выносит решение о подтверждении наличия медицинских показаний для направления пациента в медицинские организации для оказания ВМП/ об отсутствии медицинских показаний для направления пациента в медицинские организации для оказания ВМП и (или) о необходимости проведения дополнительного обследования.».

3.4.2. Подпункт 3.3.8 изложить в следующей редакции:

«3.3.8. Результатом административной процедуры является принятие комиссией департамента решения о подтверждении наличия медицинских показаний для направления пациента в медицинские организации для оказания ВМП/ об отсутствии медицинских показаний для направления пациента в медицинские организации для оказания ВМП и (или) о необходимости проведения дополнительного обследования и оформление протокола.».

3.5. В пункте 3.4:

3.5.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«3.4. Направление комплекта документов пациента в медицинскую организацию для оказания ВМП с оформлением талона на оказание ВМП либо обоснованный отказ в направлении комплекта документов пациента в медицинскую организацию для оказания ВМП при отсутствии

медицинских показаний для направления пациента на оказание ВМП и (или) при необходимости проведения дополнительного обследования.».

3.5.2. Подпункты 3.4.2 – 3.4.4 изложить в следующей редакции:

«3.4.2. Основанием для начала административной процедуры является принятие комиссией департамента решения о подтверждении наличия медицинских показаний для направления пациента в медицинские организации для оказания ВМП/ об отсутствии медицинских показаний для направления пациента в медицинские организации для оказания ВМП и (или) о необходимости проведения дополнительного обследования.

3.4.3. В случае принятия комиссией департамента решения о подтверждении наличия медицинских показаний для направления пациента в медицинские организации для оказания ВМП сотрудник департамента, ответственный за предоставление государственной услуги, обеспечивает пациенту оформление талона на оказание ВМП с применением единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения, с прикреплением комплекта документов, а также фотографий рентгенологических снимков (при наличии).

3.4.4. В случае принятия комиссией департамента решения об отсутствии медицинских показаний для направления пациента в медицинские организации для оказания ВМП и (или) о необходимости проведения дополнительного обследования заявителю предоставляется выписка из протокола заседания комиссии департамента (выдается на руки по письменному заявлению или направляется посредством почтовой и (или) электронной связи).».

3.5.3. Подпункт 3.4.7 изложить в следующей редакции:

«3.4.7. Результатом административной процедуры является направление комплекта документов пациента в медицинскую организацию для оказания ВМП с оформлением талона на оказание ВМП либо обоснованный отказ в направлении комплекта документов пациента в медицинскую организацию для оказания ВМП при отсутствии медицинских показаний для направления пациента на оказание ВМП и (или) при необходимости проведения дополнительного обследования.».

3.6. Дополнить пунктом 3.5 следующего содержания:

«3.5. Государственная услуга в электронной форме предоставляется только пользователям, зарегистрированным на Едином портале.

Электронная форма заявления о предоставлении государственной услуги размещена на Едином портале.

При подаче заявления о предоставлении государственной услуги в форме электронного документа с использованием Единого портала сканированные копии документов прикрепляются к нему в виде электронных файлов.

При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю предоставляется возможность получать информацию о ходе

предоставления государственной услуги в личном кабинете на Едином портале.

Основанием для регистрации запроса, направленного посредством Единого портала, является его поступление к сотруднику департамента, ответственному за предоставление государственной услуги.

Сотрудник департамента, ответственный за предоставление государственной услуги, в течение одного рабочего дня с момента регистрации заявления распечатывает заявление о предоставлении государственной услуги и представленные электронные копии документов и представляет комплект документов пациента для рассмотрения на заседании комиссии департамента. Срок подготовки решения комиссии департамента о подтверждении наличия медицинских показаний для направления пациента в медицинские организации для оказания ВМП/ об отсутствии медицинских показаний для направления пациента в медицинские организации для оказания ВМП и (или) о необходимости проведения дополнительного обследования не должен превышать 9 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

В течение 1 рабочего дня после завершения каждой административной процедуры заявителю направляются следующие уведомления о ходе предоставления государственной услуги:

- "заявление о предоставлении государственной услуги принято и зарегистрировано департаментом" (срок исполнения – 1 рабочий день);
- "заявление о предоставлении государственной услуги принято к рассмотрению" (срок исполнения – не более 9 рабочих дней);
- " документы пациента направлены в медицинскую организацию для оказания ВМП с оформлением в специализированной информационной системе талона на оказание ВМП/ отказано в направлении документов пациента в медицинскую организацию для оказания ВМП в связи с отсутствием медицинских показаний для направления пациента на оказание ВМП и (или) при необходимости проведения дополнительного обследования" (срок исполнения – не более 10 рабочих дней со дня регистрации заявления).».

4. В абзаце втором пункта 4.4 раздела 4 слово «странице» заменить словом «сайте».

5. В разделе 5:

5.1. Абзац первый пункта 5.3 изложить в следующей редакции:

«5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, а также в электронной форме в департамент. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Единого портала, сайта департамента, а также может быть принята при личном приеме заявителя.».

5.2. Пункт 5.4 изложить в следующей редакции:

«5.4. Личный прием заявителей проводится директором департамента или заместителями директора департамента. График личного приема граждан

утверждается директором департамента, размещается на информационном стенде департамента и сайте департамента.».

6. Блок-схему предоставления государственной услуги по направлению граждан в медицинские организации для оказания высокотехнологичной медицинской помощи (приложение к Административному регламенту) изложить в следующей редакции:

«Приложение
к Административному регламенту

БЛОК-СХЕМА
предоставления государственной услуги по направлению граждан
в медицинские организации для оказания высокотехнологичной
медицинской помощи

