



**ДЕПАРТАМЕНТ ВЕТЕРИНАРИИ
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 16.03.2022 № 6
г. Ярославль

Об утверждении Порядка
оформления и ведения
ветеринарно-санитарного
паспорта пасеки на территории
Ярославской области

В соответствии с частью 2 пункта 2 статьи 12 Федерального закона от 30 декабря 2020 года № 490-ФЗ «О пчеловодстве в Российской Федерации», пунктом 13² статьи 7 Закона Ярославской области от 4 декабря 2006 г. № 88-з «О ветеринарии в Ярославской области»

**ДЕПАРТАМЕНТ ВЕТЕРИНАРИИ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗЫВАЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок оформления и ведения ветеринарно-санитарного паспорта пасеки на территории Ярославской области.
2. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора департамента ветеринарии Ярославской области.
3. Приказ вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Директор департамента

А.Л. Чавгун

УТВЕРЖДЕН

приказом

департамента ветеринарии

Ярославской области

от 16.03.2022 № 6

ПОРЯДОК
оформления и ведения ветеринарно-санитарного паспорта пасеки
на территории Ярославской области

1. Общие положения

1.1. Порядок оформления и ведения ветеринарно-санитарного паспорта пасеки на территории Ярославской области (далее – Порядок) разработан в целях реализации Федерального закона от 30 декабря 2020 года № 490-ФЗ «О пчеловодстве в Российской Федерации» и устанавливает порядок оформления и ведения ветеринарно-санитарного паспорта пасеки (далее – паспорт пасеки) на территории Ярославской области.

1.2. Порядок распространяется на физических лиц и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, занимающихся содержанием, разведением, реализацией пчел и продуктов пчеловодства (далее – владельцы пчел).

1.3. Требования Порядка являются обязательными для владельцев пчел.

2. Специалисты, осуществляющие оформление, ведение и выдачу
паспорта пасеки

2.1. Оформление, ведение и выдачу паспорта пасеки осуществляют специалисты в области ветеринарии, являющиеся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, и специалисты в области ветеринарии, не являющиеся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации (далее – специалисты в области ветеринарии).

2.2. Оформление, ведение и выдача паспорта пасеки осуществляются на возмездной основе.

3. Процедура оформления, ведения и выдачи паспорта пасеки

3.1. Для оформления и выдачи паспорта пасеки владельцу пчел необходимо представить специалисту в области ветеринарии следующие документы:

- заявление об оформлении и выдаче паспорта пасеки (далее – заявление) по форме согласно приложению 1 к Порядку;

- оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность владельца пчел (предъявляется для установления личности при представлении документов);

- копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени владельца пчел, оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность представителя владельца пчел, – в случае, если от имени владельца пчел выступает его представитель;

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

3.2. Специалист в области ветеринарии в срок, не превышающий 30 минут с момента обращения владельца пчел, регистрирует заявление и заключает с владельцем пчел договор об оказании услуг по оформлению, ведению и выдаче паспорта пасеки с указанием общего срока предоставления услуги по оформлению, ведению и выдаче паспорта пасеки.

3.3. Специалист в области ветеринарии в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявления, проводит обследование пасеки.

3.4. Основаниями для отказа в оформлении паспорта пасеки являются:

- непредставление документов, указанных в пункте 3.1 данного раздела Порядка;

- отказ в проведении обследования пасеки и отбора материала для проведения лабораторных исследований.

Владелец пчел имеет право на повторное обращение после устранения причин отказа в оформлении паспорта пасеки.

3.5. Паспорт пасеки по форме, приведенной в приложении 2 к Порядку, оформляется в течение 2 рабочих дней со дня составления акта обследования пасеки и получения результатов лабораторных исследований, указанных в пункте 4.2 раздела 4 Порядка.

3.6. В течение 1 рабочего дня после оформления паспорта пасеки специалист в области ветеринарии любым доступным способом сообщает владельцу пчел об оформлении паспорта пасеки.

Факт получения паспорта пасеки владелец пчел удостоверяет подписью в журнале оформления и выдачи паспорта пасеки.

3.7. Хранение паспорта пасеки осуществляет владелец пчел.

3.8. После полного заполнения граф одного из разделов 1 – 4 паспорта пасеки осуществляется оформление нового паспорта пасеки, являющегося продолжением ранее выданного паспорта пасеки.

4. Процедура проведения обследования пасеки

4.1. Специалист в области ветеринарии проводит обследование пасеки и в течение 3 рабочих дней со дня проведения обследования составляет акт обследования пасеки по форме согласно приложению 3 к Порядку.

4.2. В день проведения обследования пасеки специалист в области ветеринарии осуществляет отбор проб для лабораторных исследований на акарапидоз, браулез, варроатоз, нозематоз, американский и европейский гнильцы в соответствии с разделом 6 паспорта пасеки и составляет сопроводительный документ на проведение исследования материала по форме согласно приложению 4 к Порядку.

В течение 1 рабочего дня после проведения обследования пасеки и отбора проб специалист в области ветеринарии направляет пробы в лабораторию (испытательный центр) органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, или иную лабораторию (испытательный центр), аккредитованную в национальной системе аккредитации.

4.3. Акт обследования пасеки подписывает специалист в области ветеринарии, проводивший обследование пасеки.

4.4. Обследование пасеки после выдачи паспорта пасеки осуществляется по заявлению владельца пчел через 1 год после последнего проведения обследования пасеки в срок, указанный в пункте 3.3 раздела 3 Порядка.

Приложение 1
к Порядку

Форма

(фамилия, имя, отчество (последнее –
при наличии))

специалиста в области ветеринарии,

наименование организации)

от

(фамилия, имя, отчество (последнее –
при наличии))

владельца пчел – физического лица,
индивидуального предпринимателя,

или полное наименование и юридический адрес
владельца пчел – физического лица)

ЗАЯВЛЕНИЕ

об оформлении и выдаче ветеринарно-санитарного паспорта пасеки

Прошу выдать _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) владельца пчел –

физического лица, индивидуального предпринимателя или полное наименование

и юридический адрес владельца пчел – физического лица)

ветеринарно-санитарный паспорт пасеки.

Адрес пасеки: _____

Телефон и адрес электронной почты владельца пчел: _____

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 2
к Порядку

ФОРМА
ветеринарно-санитарного паспорта пасеки

1. Обложка паспорта

	<p>ВЕТЕРИНАРНО-САНИТАРНЫЙ ПАСПОРТ ПАСЕКИ</p>
--	---

2. Титульный лист и ветеринарное состояние пасеки

ВЕТЕРИНАРНО-САНИТАРНЫЙ ПАСПОРТ ПАСЕКИ	1. ВЕТЕРИНАРНОЕ СОСТОЯНИЕ ПАСЕКИ																						
<p style="text-align: center;">Серия _____ № _____</p> <p>Выдан _____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) владельца пчел – физического лица, индивидуального предпринимателя или полное наименование и юридический адрес владельца пчел – физического лица)</p> <p>Принадлежащая ему/ей пасека в количестве пчелосемей расположена _____ (указать адрес пасеки)</p> <p>Ветеринарное обслуживание осуществляет _____</p> <hr/> <p>(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) специалиста в области ветеринарии, наименование организации))</p> <p>Дата выдачи «__» _____ 20__ года.</p> <p style="text-align: center;">М.П.</p> <p>Владелец пчел _____ (подпись, расшифровка)</p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-bottom: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">Дата обследования</th> <th>Результаты обследования*</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table> <p style="text-align: center;">Специалист в области ветеринарии _____</p> <hr/> <p>(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) специалиста в области ветеринарии, наименование организации))</p> <p>* Результаты обследования оформляются актом обследования.</p>	Дата обследования	Результаты обследования*																				
Дата обследования	Результаты обследования*																						

3. Эпизоотическая обстановка пасеки и лабораторные исследования

2. ЭПИЗОТИЧЕСКАЯ ОБСТАНОВКА ПАСЕКИ

Наименование заболевания	Дата возникновения	Дата установления ограничительных мероприятий (карантина), реквизиты НПА

Специалист в области ветеринарии _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) специалиста в области ветеринарии, наименование организации))

3. ЛАБОРАТОРНЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ

Дата поступления материала	Вид материала, направленного на исследование	Результат исследований по экспертизе, наименование учреждения, проводившего исследование

Специалист в области ветеринарии _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) специалиста в области ветеринарии, наименование организации))

4. Лечебно-профилактические мероприятия и особые отметки

4. ЛЕЧЕБНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ

Лечебные и профилактические мероприятия, а также проведение дезинфекции, дезинсекции, дератизации, деакаризации осуществляются владельцем пчел по рекомендациям и под контролем специалиста государственной ветеринарной службы.

Дата проведения	Наименование мероприятия	Наименование препарата, доза, экспозиция

Специалист в области ветеринарии _____
 (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) специалиста в области ветеринарии, наименование организации))

5. ОСОБЫЕ ОТМЕТКИ

Отметка о ранее выданном паспорте пасеки:

Серия _____ № _____, дата выдачи _____

5. Правила отбора и пересылки патологического материала

6. ПРАВИЛА ОТБОРА И ПЕРЕСЫЛКИ ПАТОЛОГИЧЕСКОГО МАТЕРИАЛА

Для установления причин заболевания пчел в ветеринарную лабораторию отправляют:

- при гнильцовых болезнях и микозах расплода – образцы сотов (сота) размерами не менее 10×15 см с больными и погибшими личинками куколками (в случае гибели незапечатанных личинок образец должен содержать неразложившиеся личинки; при подозрении на мешотчатый расплод образцы сотов с пораженным расплодом законсервировать 50 % глицерином);

- при подозрении на септические заболевания (септицемия, паратиф, гафниоз, колибактериоз) – взрослых летных пчел – по 50 живых пчел от каждой больной пчелосемьи;

- при подозрении на вирусный паралич – по 50 законсервированных в 50 %-ном глицерине пчел, проявлявших клинические признаки болезни;

- при подозрении на варроатоз – зимой – трупы пчел

и сор со дна ульев в количестве не менее 200 г с пасеки; весной – пчелиный расплод на соте с нижнего края размерами 3×15 см и сор со дна ульев в указанном выше количестве; летом и осенью – запечатанный расплод (пчелиный или трутневый) в указанном количестве или 50 – 100 экземпляров живых внутриульевых пчел от 10 % подозрительных по заболеванию пчелиных семей пасеки.

При других болезнях посылают по 50 больных живых пчел или столько же трупов свежего подмора от подозрительных по заболеванию семей; при обследовании (паспортизации) пасек весной после выставки пчел в лабораторию направляют 50 трупов свежего подмора от 10 процентов семей пасеки.

При подозрении на инфицированность воска и вошины от каждой партии отбирают пробы не менее 100 г. Для обнаружения пади или возбудителей болезни высылают 100 г меда, а для обнаружения пестицидов – 200 г.

6. Правила отбора и пересылки патологического материала

При подозрении на отравление посылают 400 – 500 трупов пчел, 200 г откачанного или незапечатанного меда и 50 г перги в соте от 10 % пчелиных семей с характерными признаками поражения, а также 100 – 200 г зеленой массы растений с участка, посещаемого пчелами.

Патологический материал упаковывают и пересылают следующим образом:

- живых пчел помещают в стеклянные банки, которые обвязывают двумя слоями марли или ткани;

- образцы сотов с расплодом и сотовые рамки – в фанерном или деревянном ящике без обертывания сотов бумагой. Соты или рамки отделяют друг от друга и от стенок ящика деревянными планками;

- больных живых пчел – на закрепленных сотовых рамках с кормом (в количестве, достаточном на время пересылки) в фанерном или деревянном ящике;

- мертвых пчел и крошку со дна ульев (ульевой мусор) – в бумажных пакетах.

При консервации материала в глицерине пчел и образцы сотов помещают в чистые стеклянные банки

с плотно закрывающейся крышкой и заливают 50%-ным глицерином, банки обертывают мягкой тканью и помещают в деревянный ящик.

Подмор пчел и зеленую массу для исследования на отравление направляют в чистых мешочках из целлофана, полиэтилена, бумаги, материи и помещают вместе с сотами в ящик.

Мед направляют в стеклянной посуде, плотно закрытой крышкой, воск и вошину – в целлофановом пакете.

Вредителей и паразитов пчел, имеющих жесткий покров, отправляют в картонной коробке на вате; имеющих мягкий покров – во флаконе с 10%-ным раствором формалина, 80%-ном спирте или меде. Картонные коробки или флаконы упаковывают в фанерный или деревянный ящик.

На патологический материал специалистом в области ветеринарии, проводившим отбор и упаковку проб, составляется сопроводительный документ по форме, приведенной в приложении 4 к Порядку оформления и ведения ветеринарно-санитарного паспорта пасеки на территории Ярославской области.

Приложение 3
к Порядку

Форма

АКТ
обследования пасеки

от _____ 20__ года

Мною, _____

_____ ,
(Ф.И.О., должность специалиста, проводившего обследование)

в присутствии _____

(Ф.И.О. физического лица, индивидуального предпринимателя –

владельца пчел или Ф.И.О., должность (включая полное наименование

юридического лица) уполномоченного представителя юридического лица –

владельца пчел

проведено обследование пасеки, расположенной по адресу: _____

(указать адрес пасеки)

По результатам обследования установлено:

№ п/п	Наименование показателя	Сведения о пасеке
1	2	3
1.	Наличие сплошного ограждения территории пасеки высотой не менее 2 метров или соблюдение расстояния не менее 3 метров от границ соседних земельных участков и от помещений, в которых содержатся животные других видов, с направлением летков в противоположную сторону	
2.	Вид пасеки (стационарная, передвижная)	
3.	Количество пчелиных семей	
4.	Расстояние между ульями	
5.	Наличие зимовника на пасеке	
6.	Наличие поилок с подсоленной водой	

1	2	3
	(0,05 % р-р NaCl)	
7.	Наличие поилок с чистой водой или наличие водоемов, расположенных на расстоянии не менее 500 м от пасеки	
8.	Наличие подставок, поддонов, паллетов при размещении ульев	
9.	Наличие площадки для дезинфекции ульев, сотовых рамок, тары, пчеловодного инвентаря	
10.	Наличие спецодежды	
11.	Наличие инвентаря	
12.	Наличие ветеринарно-санитарного паспорта пасеки (№, дата выдачи)	
13.	Комплектование пасеки	
14.	Сведения об эпизоотической обстановке пасеки	
15.	Сведения о последних профилактических обработках	
16.	Сведения о последних лабораторных исследованиях (пчелы, продукты пчеловодства)	
17.	Сведения о последней дезинфекции	
18.	Сведения о последних дезинсекции, деакаризации, дератизации	
19.	Дата отбора проб на акарапидоз, браулез, варроатоз, нозематоз, американский и европейский гнильцы	

Заключение (результат обследования): пасека соответствует пунктам, предусмотренным актом/ пасека не соответствует пунктам, предусмотренным актом (указать пункты акта, по которым выявлено несоответствие) _____

Рекомендации: _____

Подпись специалиста в области ветеринарии

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность, подпись)

Приложение 4
к Порядку

Форма

(наименование организации)

**СОПРОВОДИТЕЛЬНЫЙ ДОКУМЕНТ
на проведение исследования материала**

Направляется для исследования на _____
(указать заболевание)
отобранный материал _____
(перечислить какой)
от _____,
(вид животного, возраст)

принадлежащего _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), наименование организации)

Дата отбора проб материала: « ___ » _____ 20__ г.

Дата отправки материала: « ___ » _____ 20__ г.

Специалист, проводивший отбор проб материала: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность, подпись)