



14.03.2022

09-12384

**ДЕПАРТАМЕНТ  
ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ НАСЕЛЕНИЯ  
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

от 14.03.2022 № 07-22  
г. Ярославль

О внесении изменений в приказ  
департамента труда и социальной  
поддержки населения Ярославской  
области от 29.06.2012 № 48-12

**ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ НАСЕЛЕНИЯ  
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗЫВАЕТ:**

1. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги по организации предоставления ежемесячной выплаты инвалидам вследствие военной травмы, утвержденный приказом департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области от 29.06.2012 № 48-12 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по организации предоставления ежемесячной выплаты инвалидам вследствие военной травмы», изменения согласно приложению.

2. Приказ вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Директор департамента

Н.Л. Биочино

Приложение  
к приказу департамента  
труда и социальной поддержки  
населения Ярославской области  
от 14.03 2022 № 07-22

**ИЗМЕНЕНИЯ,  
вносимые в Административный регламент предоставления  
государственной услуги по организации предоставления ежемесячной  
выплаты инвалидам вследствие военной травмы**

1. В разделе 1:

1.1. В подразделе 1.1 слово «органами» заменить словами «органами (учреждениями)».

1.2. Подраздел 1.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«В целях предоставления государственной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в органе социальной защиты населения, МФЦ с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации"».

1.3. Подраздел 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Порядок информирования о правилах предоставления  
государственной услуги

1.3.1. Информация о месте нахождения, контактных телефонах, адресах электронной почты органов социальной защиты населения, предоставляющих государственную услугу, размещается:

- в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее – Единый портал);

- в соответствующем разделе федеральной государственной информационной системы "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)";

- на официальном сайте департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области (далее – департамент) на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Сведения о графике (режиме) работы органов социальной защиты населения сообщаются по контактным телефонам, а также размещаются:

- на Едином портале;
- в соответствующем разделе федеральной государственной информационной системы "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)";
- на официальном сайте департамента на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – официальный сайт департамента);
- при входе в помещения, в которых располагаются органы социальной защиты населения.

Информация о местах нахождения, режиме работы и контактных телефонах МФЦ и его филиалов, участвующих в предоставлении государственной услуги, представлена на портале МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – портал МФЦ).

1.3.2. Информация о правилах предоставлении государственной услуги, порядке получения информации по вопросам предоставления государственной услуги размещается:

- на информационных стендах в органах социальной защиты населения, предоставляющих государственную услугу, в МФЦ;
- в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе на официальном сайте департамента, на портале МФЦ) в средствах массовой информации, путем распространения информационных материалов (брошюр, буклетов);
- на Едином портале.

1.3.3. Информация по вопросам предоставления государственной услуги, в том числе о ходе предоставления государственной услуги, предоставляется в устной (лично и (или) по телефону) и (или) письменной форме, в том числе через Единый портал, портал МФЦ.

При устном обращении заявителей (лично или по телефону), если факты и обстоятельства, изложенные в обращении, являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, специалист органа социальной защиты населения, МФЦ, обеспечивающий предоставление государственной услуги (далее – специалист), дает устный ответ. В остальных случаях дается письменный ответ по существу вопросов, поставленных в обращении.

Письменный ответ подписывается руководителем органа социальной защиты населения, МФЦ, содержит фамилию, инициалы и номер телефона исполнителя. Ответ направляется по почтовому адресу, указанному в письменном обращении.

При письменном обращении ответ направляется заявителю в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

В случае направления запроса в другие государственные органы, органы местного самоуправления или должностному лицу руководитель органа социальной защиты населения вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения заявителя, направившего обращение.

1.3.4. На Едином портале размещаются информация о государственной услуге и форма заявления о предоставлении ежемесячной выплаты (далее – заявление), необходимого для получения услуги, доступная для копирования и заполнения в электронном виде.».

2. В разделе 2:

2.1. В подразделе 2.6:

- слова «на портале органов государственной власти Ярославской области» исключить;

- слова «Федерального реестра» заменить словами «федеральной государственной информационной системы "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)"».

2.2. В подразделе 2.7:

- в абзаце первом пункта 2.7.1 слова «о предоставлении ежемесячной выплаты по форме согласно приложению 3 к Административному регламенту (далее – заявление)» заменить словами «по форме согласно приложению 3 к Административному регламенту»;

- пункт 2.7.5 дополнить абзацем следующего содержания:

«Межведомственный запрос направляется органом социальной защиты населения в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а при отсутствии доступа к этой системе – на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.»;

- пункт 2.7.6 дополнить абзацем следующего содержания:

«- представления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.».

3. В разделе 3:

3.1. Абзац первый признать утратившим силу.

3.2. В подразделе 3.1:

- абзац второй пункта 3.1.4 изложить в следующей редакции:

«- устанавливает личность заявителя в порядке, установленном абзацем четвертым подраздела 1.2 раздела 1 Административного регламента, а также проверяет полномочия представителя или доверенного лица заявителя в случае представления документов законным представителем или уполномоченным лицом;»;

- абзац третий пункта 3.1.4<sup>1</sup> изложить в следующей редакции:

«При приеме документов специалист МФЦ устанавливает личность заявителя в порядке, установленном абзацем четвертым подраздела 1.2 раздела 1 Административного регламента, а также проверяет полномочия представителя или доверенного лица заявителя в случае представления документов законным представителем или уполномоченным лицом.».

3.3. Абзац третий пункта 3.3.1 подраздела 3.3 изложить в следующей редакции:

«- представление заявителем, в отношении которого принято решение о предоставлении ежемесячной выплаты, сведений об изменении группы инвалидности.».

4. Из пункта 5.2.1 подраздела 5.2 раздела 5 слова «на портале органов государственной власти Ярославской области в сети "Интернет"» исключить.

5. Блок-схему организации предоставления ежемесячной выплаты инвалидам вследствие военной травмы (приложение 4 к Административному регламенту) признать утратившей силу.