



СЕРИЯ ПС/ПТО/ДАК  
28.02.2022  
11-12355

ДЕПАРТАМЕНТ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ  
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 28.02.2022 № 6-з  
г. Ярославль

Об утверждении Порядка предоставления мер материального стимулирования студентам старших курсов, проходящим обучение по образовательным программам высшего образования, заключившим договор о целевом обучении с последующим трудоустройством в государственные казенные учреждения Ярославской области центры занятости населения

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗЫВАЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления мер материального стимулирования студентам старших курсов, проходящим обучение по образовательным программам высшего образования, заключившим договор о целевом обучении с последующим трудоустройством в государственные казенные учреждения Ярославской области центры занятости населения.

2. Приказ вступает в силу с момента его официального опубликования.

Директор департамента

Л.К. Зудина

УТВЕРЖДЁН

приказом департамента  
государственной службы  
занятости населения  
Ярославской области

от 28.02.2022 № 6-3

## ПОРЯДОК

**предоставления мер материального стимулирования студентам старших курсов, проходящим обучение по образовательным программам высшего образования, заключившим договор о целевом обучении с последующим трудоустройством в государственные казенные учреждения Ярославской области центры занятости населения**

1. Порядок предоставления мер материального стимулирования студентам старших курсов, проходящим обучение по образовательным программам высшего образования, заключившим договор о целевом обучении с последующим трудоустройством в государственные казенные учреждения Ярославской области центры занятости населения (далее – Порядок), разработан в целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования», приказа департамента государственной службы занятости населения Ярославской области от 19.01.2022 № 1-з «Об утверждении Порядка направления на целевое обучение студентов старших курсов, проходящих обучение по образовательным программам высшего образования, с последующим трудоустройством в государственные казенные учреждения Ярославской области центры занятости населения».

2. Порядок определяет размер, условия получения и предоставления мер материального стимулирования студентам старших курсов, проходящим обучение по образовательным программам высшего образования, заключившим договор о целевом обучении с последующим трудоустройством в государственные казенные учреждения Ярославской области центры занятости населения (далее – центры занятости).

3. Финансовое обеспечение обязательств Ярославской области по предоставлению мер материального стимулирования студентам старших курсов, проходящим обучение по образовательным программам высшего образования, заключившим договор о целевом обучении с последующим трудоустройством в центры занятости (далее – студенты), осуществляется за счет средств областного бюджета в пределах утвержденных объемов бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Центру занятости.

4. Меры материального стимулирования студентам предоставляются центром занятости в виде ежемесячной денежной выплаты в размере

1000 рублей начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором был заключен договор о целевом обучении.

5. Для получения материальной поддержки студент представляет в центр занятости следующие документы:

5.1. Одновременно с заключением договора о целевом обучении:

- заявление о предоставлении мер материального стимулирования студентам (далее – заявление) по форме согласно приложению к Порядку с указанием реквизитов лицевого счета, открытого в кредитной организации;
- копию документа, подтверждающего наличие лицевого счета в кредитной организации.

5.2. Ежемесячно не позднее 10 рабочих дней начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором был заключен договор о целевом обучении, – справку из образовательной организации, подтверждающую продолжение обучения на старших курсах по образовательным программам высшего образования.

6. Центр занятости регистрирует заявление с указанием даты и времени поступления.

7. В срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня приема заявления и прилагаемых к нему документов, центр занятости:

- осуществляет проверку полноты и достоверности содержащихся в заявлении и документах сведений;
- принимает решение о предоставлении материальной поддержки или об отказе в ее предоставлении.

8. Решение о предоставлении материальной поддержки или об отказе в ее предоставлении оформляется приказом центра занятости.

9. Центр занятости в срок не позднее десятого рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении материальной поддержки перечисляет ежемесячную денежную выплату студентам на лицевой счет, открытый в кредитной организации, в соответствии с кассовым планом и в пределах лимитов бюджетных обязательств.

10. Основаниями для отказа в предоставлении материальной поддержки являются:

- представление документов, не соответствующих требованиям пункта 5 Порядка или содержащих недостоверные сведения;
- представление документов не в полном объеме;
- нарушение условий договора о целевом обучении, заключенного с центром занятости;
- прекращение обучения.

11. В случае принятия решения об отказе в предоставлении материальной поддержки центр занятости в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет студенту заказным письмом с уведомлением о вручении уведомление об отказе в предоставлении материальной поддержки с указанием причин отказа, с приложением документов на доработку.

12. После устранения замечаний студент вправе повторно представить документы в центр занятости в течение 15 рабочих дней со дня получения уведомления об отказе в предоставлении материальной поддержки.

13. Центр занятости в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня приема доработанных документов, принимает решение о предоставлении материальной поддержки или об отказе в ее предоставлении.

14. Студент вправе в установленном законодательством порядке обжаловать отказ центра занятости в предоставлении материальной поддержки.

Приложение  
к Порядку предоставления мер  
материального стимулирования  
студентам старших курсов,  
проходящим обучение по  
образовательным программам  
высшего образования,  
заключившим договор о целевом  
обучении с последующим  
трудоустройством  
в государственные казенные  
учреждения Ярославской области  
центры занятости населения

Форма

В государственное казенное  
учреждение Ярославской области  
Центр занятости населения города/  
района \_\_\_\_\_

(наименование

муниципального образования области)

(фамилия, имя, отчество)

(документ, удостоверяющий личность

(серия, номер, кем выдан, дата выдачи))

проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении мер материального стимулирования студентам  
старших курсов, проходящим обучение по образовательным  
программам высшего образования, заключившим договор о целевом  
обучении с последующим трудоустройством в государственные  
казенные учреждения Ярославской области центры занятости населения

В соответствии с приказом департамента государственной службы  
занятости населения Ярославской области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

прошу ежемесячно перечислять средства для предоставления материальной поддержки на счет № \_\_\_\_\_, открытый в \_\_\_\_\_  
(указываются реквизиты счета, наименование кредитной организации)

С условиями предоставления материальной поддержки ознакомлен(а), об ответственности за достоверность представленных документов осведомлен(а):

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Даю согласие на обработку содержащихся в настоящем заявлении персональных данных, то есть их сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение.

Согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, действует до даты подачи заявления об отзыве настоящего согласия.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Должностное лицо государственного казенного учреждения Ярославской области Центра занятости населения города/района \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)