



СЕРИЯ СТ/ВЕК/ОБ/ЯО

28.01.2022

36-12304

**ДЕПАРТАМЕНТ ОХРАНЫ ОБЪЕКТОВ
КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 28.01.22 № 20
г. Ярославль

О внесении изменений в приказ
департамента охраны объектов
культурного наследия Ярославской
области от 12.10.2016 № 36

**ДЕПАРТАМЕНТ ОХРАНЫ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗЫВАЕТ:**

1. Внести в приказ департамента охраны объектов культурного наследия Ярославской области от 12.10.2016 № 36 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче заключения собственникам жилых помещений в объектах культурного наследия о допустимости (недопустимости) проведения переустройства и (или) перепланировки жилых помещений в объектах культурного наследия» следующие изменения:

1.1. В пункте 1 слова «заключения собственникам жилых помещений в объектах культурного наследия о допустимости (недопустимости) проведения переустройства и (или) перепланировки жилых помещений в объектах культурного наследия» заменить словами «собственникам помещений в многоквартирном доме заключения о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, если такое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры».

1.2. В Административный регламент предоставления государственной услуги по выдаче заключения собственникам жилых помещений в объектах культурного наследия о допустимости (недопустимости) проведения переустройства и (или) перепланировки жилых помещений в объектах культурного наследия, утвержденный приказом, внести изменения согласно приложению.

2. Приказ вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Заместитель
директора департамента

Н.Л. Грушевская

Приложение
к приказу департамента
охраны объектов
культурного наследия
Ярославской области
от 28.01.2022 № 20

ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в Административный регламент предоставления
государственной услуги по выдаче заключения собственникам жилых
помещений в объектах культурного наследия о допустимости
(недопустимости) проведения переустройства и (или) перепланировки
жилых помещений в объектах культурного наследия

1. В наименовании слова «заключения собственникам жилых помещений в объектах культурного наследия о допустимости (недопустимости) проведения переустройства и (или) перепланировки жилых помещений в объектах культурного наследия» заменить словами «собственникам помещений в многоквартирном доме заключения о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, если такое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры».

2. В разделе I:

2.1. Абзац первый пункта 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Административный регламент предоставления государственной услуги по выдаче собственникам помещений в многоквартирном доме заключения о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, если такое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры (далее – Административный регламент), разработан в целях оптимизации (повышения качества) предоставления государственной услуги по выдаче собственникам помещений в многоквартирном доме заключения о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, если такое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры (далее – государственная услуга), и доступности результата ее предоставления, определяет порядок и стандарт предоставления государственной услуги, в том числе состав, последовательность, сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, порядок взаимодействия структурных подразделений, должностных лиц департамента охраны объектов культурного наследия Ярославской области (далее – департамент), заявителей при предоставлении государственной услуги, а также формы

контроля и досудебный порядок обжалования решений и действий (бездействия) департамента, принимаемых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги.»

2.2. В пункте 1.3:

2.2.1. Подпункт 1.3.1 изложить в следующей редакции:

«1.3.1. Информация о предоставлении государственной услуги, о местах нахождения, режиме работы и контактных телефонах департамента представлена на официальном сайте департамента на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – официальный сайт департамента), в соответствующем разделе федеральной государственной информационной системы "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" и в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее – Единый портал), а также на информационных стендах в помещении департамента.»

2.2.2. Подпункт 1.3.2 признать утратившим силу.

2.2.3. В подпункте 1.3.3:

- абзацы второй – четвертый изложить в следующей редакции:

«- лично: на консультации у начальника отдела разрешительной документации департамента (далее – ОРД);

- с помощью расположенных в здании департамента информационных стендов, на которых размещены телефоны должностных лиц департамента, участвующих в предоставлении государственной услуги, образец заявления о выдаче собственникам помещений в многоквартирном доме заключения о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, если такое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры (далее – заявление);

- по телефону. При ответе на телефонный звонок сотрудник департамента, ответственный за выдачу собственникам помещений в многоквартирном доме заключения о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, если такое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры (далее – заключение), обязан предоставить информацию по следующим вопросам: о документах, необходимых для предоставления государственной услуги, о нормативных правовых актах, регламентирующих предоставление государственной услуги, об официальном сайте департамента, о входящем номере, под которым зарегистрировано конкретное заявление в системе делопроизводства департамента, о работнике ОРД, ответственном за предоставление государственной услуги;»;

- абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«- с помощью информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". Административный регламент и иные нормативные правовые акты, регламентирующие предоставление государственной услуги, размещаются на официальном сайте департамента и на Едином портале.»

2.3. Дополнить пунктом 1.4 следующего содержания:

«1.4. В целях предоставления государственной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в департаменте с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации".»

3. В разделе 2:

3.1. В пункте 2.1 слова «заключения собственникам жилых помещений в объектах культурного наследия о допустимости (недопустимости) проведения переустройства и (или) перепланировки жилых помещений в объектах культурного наследия» заменить словами «собственникам помещений в многоквартирном доме заключения о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, если такое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры».

3.2. Абзац четвертый пункта 2.3 изложить в следующей редакции:

«Бланки заявления можно получить в департаменте. Бланк заявления размещается также на официальном сайте департамента и Едином портале. Юридические лица оформляют заявление на официальном бланке организации.»

3.3. Пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. Результат предоставления государственной услуги.

Результатом предоставления государственной услуги является выдача (направление) заявителю письменного заключения или выдача (направление) заявителю письменного мотивированного отказа в выдаче заключения.»

3.4. В пункте 2.5:

- из абзаца второго слова «о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки» исключить;

- абзац третий признать утратившим силу.

3.5. Пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Перечень нормативных правовых актов, содержащих правовые основания для предоставления государственной услуги, представлен на официальном сайте департамента, а также в соответствующем разделе федеральной государственной информационной системы "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" и на Едином портале.»

3.6. В пункте 2.7:

- в подпункте 2.7.1:

из абзаца первого слова «о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки» исключить;

из абзаца второго слово «жилое» исключить;

из абзацев третьего, четвертого слово «жилого» исключить;

- в подпункте 2.7.2:

из абзацев первого, третьего слово «жилое» исключить;

из абзаца четвертого слово «жилого» исключить;

- дополнить подпунктом 2.7.3 следующего содержания:

«2.7.3. В соответствии с пунктами 1, 2, 4 и 5 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" департамент не вправе требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

- представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги, которые находятся в распоряжении департамента, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в перечень, определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг". Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в департамент по собственной инициативе;

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления;

наличие ошибок в заявлении и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица департамента, государственного служащего при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью директора департамента при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

- представления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.».

3.7. Пункт 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.8. Основания для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги отсутствуют.».

3.8. Пункт 2.9 признать утратившим силу.

3.9. Пункты 2.13, 2.14 изложить в следующей редакции:

«2.13. Требования к местам предоставления государственной услуги.

Прием и консультирование заявителей осуществляется в здании департамента.

Вход в здание оборудован вывеской. На территории, прилегающей к зданию, находится парковка для автотранспортных средств. Доступ к парковочным местам является бесплатным.

Места приема заявлений, проведения консультаций и выдачи информации оборудуются:

- противопожарной системой и средствами пожаротушения;
- системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;
- стульями для ожидания, столами для возможности оформления документов;

- местами для приема и ожидания заявителей;

- информационными стендами со сведениями о часах приема, нормативных правовых актах, регулирующих порядок предоставления государственной услуги.

2.14. Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги:

- соблюдение установленных сроков предоставления государственной услуги;
- отсутствие жалоб на решения и (или) действия (бездействие) департамента;
- количество взаимодействий заявителя с должностными лицами департамента при предоставлении государственной услуги – 2;
- продолжительность взаимодействия заявителя с должностным лицом департамента при предоставлении государственной услуги – не более 15 минут.».

3.10. Дополнить пунктом 2.15 следующего содержания:

«2.15. Требования к обеспечению доступности предоставления государственной услуги для инвалидов и маломобильных групп населения.

Пути движения к входу в здание, вход в здание, пути движения к местам ожидания, информирования и предоставления государственной услуги, равно как и сами места ожидания, информирования и предоставления государственной услуги, а также санитарно-гигиенические помещения оборудуются в соответствии с требованиями строительных норм и правил, обеспечивающих доступность для инвалидов и маломобильных групп населения.

Показателями доступности предоставления государственной услуги для инвалидов являются:

- беспрепятственный доступ к местам предоставления государственной услуги для маломобильных групп граждан (входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ маломобильных групп граждан, включая инвалидов, использующих кресла-коляски);

- оборудование на парковке общего пользования не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами, и транспортных средств, перевозящих инвалидов и (или) детей-инвалидов;

- обеспечение сопровождения инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, к месту предоставления государственной услуги;

- обеспечение дублирования необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- обеспечение допуска в департамент собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение;

- оказание сотрудниками департамента помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.».

4. В разделе 3:

4.1. Абзац шестой пункта 3.1 признать утратившим силу.

4.2. В пункте 3.2:

- абзац пятый изложить в следующей редакции:

«- устанавливает личность заявителя в порядке, установленном пунктом 1.4 раздела 1 Административного регламента, проверяет полномочия представителя;»;

- из абзаца седьмого слова «о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки» исключить.

4.3. Пункт 3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3. Рассмотрение заявления и приложенных к нему документов, подготовка документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления и приложенных к нему документов начальнику ОРД.

Начальник ОРД в течение 1 дня направляет заявление и приложенные к нему документы работнику ОРД, который в течение 3 дней запрашивает документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в абзацах втором и третьем подпункта 2.7.1 пункта 2.7 раздела 2 Административного регламента, в порядке межведомственного взаимодействия, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно, контролируя получение документов (их копий и сведений, содержащихся в них) по каналам межведомственного взаимодействия.

После направления запросов работник ОРД в течение 18 дней:

- проводит проверку наличия документов, необходимых для принятия решения о выдаче заключения;

- проводит проверку проекта переустройства и (или) перепланировки помещения на соответствие требованиям законодательства об объектах культурного наследия;

- осуществляет подготовку проекта отказа в выдаче заключения с указанием причин отказа в случаях:

отсутствия документов, указанных в подпункте 2.7.1 пункта 2.7 раздела 2 Административного регламента, либо недостоверности указанных в них сведений;

наличия у объекта культурного наследия статуса объекта культурного наследия местного (муниципального) значения либо объекта культурного наследия федерального значения, полномочия по государственной охране которого осуществляются Министерством культуры Российской Федерации;

расположения объекта культурного наследия за пределами границ Ярославской области;

несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства об объектах культурного наследия;

наличия в департаменте сведений о проведении переустройства и (или) перепланировки до получения заключения;

- осуществляет подготовку проекта заключения при отсутствии

оснований для отказа в выдаче заключения.

Подготовленный проект заключения или проект отказа в выдаче заключения работник ОРД передает начальнику ОРД для согласования. В случае выявления недостатков начальник ОРД в течение 1 дня возвращает проект заключения или проект отказа в выдаче заключения работнику ОРД для доработки, которая осуществляется незамедлительно. Согласованный проект заключения или проект отказа в выдаче заключения в тот же день передается директору департамента для согласования.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 23 дня.».

4.4. Из абзацев второго, четвертого пункта 3.4 слова «о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки» исключить.

4.5. В пункте 3.5:

- из абзацев второго, четвертого, пятого слова «о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки» исключить;
- абзац восьмой изложить в следующей редакции:

«- работник ОРД проверяет предъявленные документы, устанавливает личность заявителя в порядке, установленном пунктом 1.4 раздела 1 Административного регламента, предлагает заявителю или представителю заявителя поставить подпись и дату получения документов в журнале и выдает заявителю или представителю заявителя экземпляр заключения или отказа в выдаче заключения.».

4.6. Из пункта 3.6 слова «служебная записка работника ОРД» исключить.

5. Раздел 4 дополнить пунктом 4.7 следующего содержания:

«4.7. Контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется гражданами путем получения информации о наличии в действиях (бездействии) ответственных должностных лиц департамента, а также в принимаемых ими решениях нарушений положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.».

6. Раздел 5 изложить в следующей редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) департамента, должностных лиц департамента, государственных служащих

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации заявления;
- нарушение срока предоставления государственной услуги;
- требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление либо осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации,

нормативными правовыми актами Ярославской области для предоставления государственной услуги;

- отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области для предоставления государственной услуги, у заявителя;

- отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ярославской области;

- затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области;

- отказ департамента, должностного лица департамента, государственного служащего в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

- приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ярославской области;

- требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в департамент. Жалобы на решения и действия (бездействие) департамента, директора департамента, должностного лица департамента, государственного служащего рассматриваются непосредственно директором департамента.

Жалоба на решения и действия (бездействие) департамента должностного лица департамента, государственного служащего, директора департамента может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта департамента, через Единый портал, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.3. Жалоба должна содержать:

- наименование департамента, должностного лица департамента либо государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) департамента, должностного лица департамента либо государственного служащего;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) департамента, должностного лица департамента либо государственного служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4. Жалоба, поступившая в департамент, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа департамента в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.5. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области;

- в удовлетворении жалобы отказывается.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых департаментом в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при предоставлении государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.6. В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, направленных

на исправление ошибок, допущенных по вине департамента, должностного лица департамента, государственного служащего, плата с заявителя не взимается.

5.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.5 данного раздела Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 12¹ Закона Ярославской области от 3 декабря 2007 г. № 100-з "Об административных правонарушениях", должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в департамент информатизации и связи Ярославской области.».

7. Форму заявления о выдаче заключения собственникам жилых помещений в объектах культурного наследия о допустимости (недопустимости) проведения переустройства и (или) перепланировки жилых помещений в объектах культурного наследия (приложение 1 к Административному регламенту) изложить в следующей редакции:

«Приложение 1
к Административному регламенту

Форма

В департамент охраны объектов
культурного наследия Ярославской
области:

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) – для

_____ физических лиц; полное наименование,

_____ фамилия, имя, отчество (при наличии),

_____ наименование должности руководителя – для

_____ юридических лиц; индекс, адрес, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о выдаче собственникам помещений в многоквартирном доме
заключения о допустимости проведения переустройства и (или)
перепланировки помещения в многоквартирном доме, если такое
помещение или дом, в котором оно находится, является памятником
архитектуры, истории или культуры**

Прошу выдать заключение о допустимости проведения переустройства
и (или) перепланировки помещения в объекте культурного наследия

_____ (наименование объекта культурного наследия)

расположенном по адресу _____

_____ (адрес объекта культурного наследия)

на принадлежащем мне на праве _____

на основании _____

_____ (наименование и реквизиты правоустанавливающих документов)

земельном участке.

Приложения:

1. Правоустанавливающие документы на переустраиваемое и (или)
перепланируемое помещение на _____ л.

2. Технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого
помещения на _____ л.

3. Проект переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения на _____ л.

4. Иные документы _____ на _____ л.

Собственник: _____
 (фамилия, имя, отчество (при наличии) –
 для физических лиц; фамилия, имя, отчество
 (при наличии) руководителя, печать (при
 наличии) – для юридических лиц) _____
 (подпись)

« _____ » _____ г.

Документы принял:

_____ (фамилия, имя, отчество,
 наименование должности) _____ (подпись)

« _____ » _____ г.ж.

8. Блок-схему последовательности административных процедур при предоставлении государственной услуги по выдаче заключения собственникам жилых помещений в объектах культурного наследия о допустимости (недопустимости) проведения переустройства и (или) перепланировки жилых помещений в объектах культурного наследия (приложение 2 к Административному регламенту) признать утратившей силу.

9. Форму журнала учета выдачи заключений о допустимости (недопустимости) проведения переустройства и (или) перепланировки жилых помещений в объектах культурного наследия (приложение 3 к Административному регламенту) изложить в следующей редакции:

«Приложение 3
к Административному регламенту

Форма

ЖУРНАЛ

**учета выдачи заключений о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки
помещения в многоквартирном доме, если такое помещение или дом, в котором оно находится, является
памятником архитектуры, истории или культуры**

№ п/п	Дата поступления заявления	Реквизиты заключения о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки помещения	Адрес и наименование объекта культурного наследия	Фамилия и инициалы заявителя (представителя заявителя)	Номер и дата доверенности	Расписка в получении
1	2	3	4	5	6	7